

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа производственной практики (преддипломной практики)
ПДП	Факультет среднего профессионального образования

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Для специальности 35.02.05 Агронимия  
(базовая подготовка)

Екатеринбург 2019

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал:	Доцент кафедры ХПА	Харлап С.Ю.	22.07.19
Согласовали:	Предметно-цикловая комиссия	Пономарева М.А.	22.07.19
	Директор Уральский НИИСХ – филиал ФГБНУ УрФАНИЦ УрО РАН	Зезин Н.Н.	16.04.19
Утвердил:	Декан факультета СПО	Шарапова Н.В.	30.04.19
Версия: 1.0		КЭ:1 УЭ:№	

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **35.02.05 Агрономия;**

## Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ).....	4
1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем и продолжительность .....	4
1.2. Цель и задачи производственной практики (преддипломной практики).....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ .....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) .....	6
3.1. Объем и вид практики .....	6
3.3 Индивидуальное задание обучающемуся.....	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ).....	7
4.1. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной практики) .....	7
4.2. Место проведения практик(и) и требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	7
4.3. Требования к материально-технической базе, необходимой для проведения практики .....	7
4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.....	8
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) .....	8
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК.....	12
Приложение 1 .....	16
Приложение 2 .....	18
Приложение 3 .....	19

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем и продолжительность

Программа производственной практики (преддипломной) является частью ППССЗ по специальности **35.02.05 Агрономия**.

Объем и продолжительность практики			
Коды формируемых компетенций	Наименование практики	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК.2.1-2.3, ПК. 3.1-3.5, ПК.4.1-4.5	Производственная практика (преддипломная практика)	144/4	8 семестр

## 1.2. Цель и задачи производственной практики (преддипломной практики)

Целью производственной практики (преддипломной) является комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта работы по специальности (профессии).

### Задачи производственной практики (преддипломной):

- формирование углубленного первоначального практического опыта обучающегося;
- развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

### Виды профессиональной деятельности:

- Реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства;
- Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия;
- Осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- Управление работами по производству продукции растениеводства.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение следующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур
ПК 1.2	Готовить посевной и посадочный материал
ПК 1.3	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур
ПК 1.4	Определять качество продукции растениеводства
ПК 1.5	Проводить уборку и первичную обработку урожая
ПК 2.1	Повышать плодородие почв
ПК 2.2	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции
ПК 2.3	Контролировать состояние мелиоративных систем
ПК 3.1	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение
ПК 3.2	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации
ПК 3.3	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения
ПК 3.4	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку
ПК 3.5	Реализовывать продукцию растениеводства
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **3.1. Объем и вид практики**

<b>Вид практики</b>	<b>Количество часов/недель</b>	<b>Форма проведения</b>
Производственная практика (преддипломная практика)	144/4	Концентрированная
Вид аттестации: экзамен		

#### **3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)**

Программа производственной практики (преддипломной практики) состоит из этапов:

- Сбор, анализ сведений по выбранной теме выпускной квалификационной работы (далее ВКР);
- Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать задачи;
- Ознакомление со своим будущим рабочим местом и квалификационными требованиями к специалисту;
- Адаптация и проверка теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения.

Производственная практика (преддипломная практика) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм собственности.

Преддипломная практика (преддипломная практика) проводится непрерывно в течение 4 недель. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по всем профессиональным модулям.

#### **3.3 Индивидуальное задание обучающемуся**

Индивидуальное задание обучающемуся выдает руководитель ВКР, в соответствии с темой ВКР, форма индивидуального задания студенту представлена в приложении 1 к программе производственной практики (преддипломной) практики.

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **4.1. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)**

Прохождение производственной практики (преддипломной) осуществляется в соответствии с учебным планом по специальности 35.02.05 Агронимия и календарным графиком, утвержденным ректором университета.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от университета и проводит собрание перед началом практики. На собрании следует обратить внимание студентов на рациональное использование времени, отводимого на практику, на отношение к труду в период практики, напомнить студентам, что в период развития рыночных отношений повышаются требования к образованности и уровню подготовки работников, усложняются знания, умения и навыки, необходимые специалистам.

Перед прохождением практики, обучающиеся обеспечиваются соответствующими методическими рекомендациями.

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики проводится контроль выполнения индивидуального задания со стороны руководителя практики, что подтверждается подписью в дневнике по прохождению практики. Контроль за ходом практики осуществляют руководители практик.

### **4.2. Место проведения практик(и) и требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Практика проводится в условиях производства, т. е. на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности или в структурных подразделениях Университета и имеет своей целью изучить отдельные виды работ по профилю специальности в условиях производства.

Базами производственной практики являются организации любой формы собственности и характера координации, при наличии квалифицированного персонала.

### **4.3. Требования к материально-технической базе, необходимой для проведения практики**

**Выездная:** Согласно договорам о прохождении производственной практики

#### **4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

*Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:*

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

По результатам практики руководителями практики от организации и/или от образовательной организации формируется:

- аттестационный лист (приложение 2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
- характеристика (приложение 3) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Формой отчетности студента по производственной (преддипломной) практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету документов, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется экзамен по практике.



<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора при производстве сельскохозяйственных культур;</li> <li>- аргументированность технологий;</li> <li>- осведомленность о технологиях сельскохозяйственных культур.</li> </ul>	Экзамен по производственной практике (преддипломная)
ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора посевного и посадочного материала;</li> <li>- соответствие выполняемых действий агротехнологическим требованиям;</li> <li>- своевременность выполнения подготовки материала;</li> <li>- соблюдение техники подготовки посевного материала.</li> </ul>	Экзамен по производственной практике (преддипломная)
ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание сущности операций по уходу за посадками;</li> <li>- соблюдение техники использования сельскохозяйственных орудий;</li> <li>- правильность выполнения расчетов.</li> </ul>	Экзамен по производственной практике (преддипломная)
ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение требований по определению качества сельскохозяйственной продукции;</li> <li>- правильность определения качества сельскохозяйственной продукции.</li> </ul>	Экзамен по производственной практике (преддипломная)
ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность организации процессов при уборке урожая;</li> <li>- соблюдение техники проведения уборки урожая.</li> </ul>	Экзамен по производственной практике (преддипломная)
ПК 2.1. Повышать плодородие почв.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество рекомендаций по повышению плодородия почвы;</li> <li>– выбор сельскохозяйственной техники и орудий для обработки почвы;</li> <li>– точность расчета доз удобрений;</li> <li>– правильность составления севооборотов и выбор сельскохозяйственных культур ;</li> <li>– точность и грамотность оформления документации.</li> </ul>	Экзамен по производственной практике (преддипломная)
ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность определений мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции;</li> <li>– качество анализа агротехнических мероприятий, направленных на защиту почв;</li> <li>– правильный выбор сельскохозяйственной техники и</li> </ul>	Экзамен по производственной практике (преддипломная)

	орудий; – точность и грамотность оформления документации.	
ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.	– определение видов и способов контроля состояния мелиоративных систем; – правильность расчета коэффициента использования материала; – качество анализа и рациональность применения мелиоративных систем.	Экзамен по производственной практике (преддипломная)
ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	- обоснованность выбора при хранении сельскохозяйственных культур; - аргументированность технологий; - осведомленность о технологиях сельскохозяйственных культур.	Экзамен по производственной практике (преддипломная)
ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	- соответствие выполняемых действий агротехнологическим требованиям; - своевременность выполнения подготовки материала; - соблюдение техники хранения продукции.	Экзамен по производственной практике (преддипломная)
ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	- понимание сущности операций по хранению продукции растениеводства; - соблюдение техники использования хранения; - правильность выполнения расчетов.	Экзамен по производственной практике (преддипломная)
ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.	- выполнение требований по реализации и подготовке к реализации продуктов растениеводства; - правильность организации транспортировки продукции.	Экзамен по производственной практике (преддипломная)
ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.	- соблюдение требований по реализации.	Экзамен по производственной практике (преддипломная)
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	- планирование основных показателей деятельности организации; - применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации; - выбор наиболее эффективных плановых показателей.	Экзамен по производственной практике (преддипломная)
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	- составление рациональных планов работы исполнителей, - планирование работы в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников;	Экзамен по производственной практике (преддипломная)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление планов работы по установленной форме;</li> <li>- выбор эффективной мотивации труда исполнителей.</li> </ul>	
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение стандартных профессиональных задач с соблюдением необходимых правил и норм при организации работы;</li> <li>- выбор рациональных способов и методов организации труда исполнителей;</li> <li>- демонстрация правильной последовательности выполнения действий по организации выполнения работ исполнителями.</li> </ul>	Экзамен по производственной практике (преддипломная)
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями</li> <li>- определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями;</li> <li>- оценка результата труда в соответствии с разработанными критериями</li> </ul>	Экзамен по производственной практике (преддипломная)
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение утвержденной документации в соответствии с нормативными требованиями.</li> </ul>	Экзамен по производственной практике (преддипломная)

Отчетная документация по окончании практики представляются в деканат факультета среднего профессионального образования с заключением и подписью руководителя практики (на предприятии) и заверенные печатью предприятия. Подготовка к итоговой аттестации по специальности проводится в соответствии с утверждённым графиком итоговой аттестации.

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем ВКР, руководителем отдела практик в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике. Формой отчетности студента по производственной (преддипломной) практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету документов, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

## **5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

Предусматриваются методические указания по организации выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы): 2-е издание/– Екатеринбург: Издательство Уральский ГАУ, 2018. – 26 с.

Таланов, И. П. Растениеводство. Практикум : учеб. пособие для СПО / И. П. Таланов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/rastenievodstvo-praktikum-437927>

Овощеводство [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Котов [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 496 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104947> . — Загл. с экрана Курбанов, С. А. Земледелие : учеб. пособие для СПО / С. А. Курбанов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/zemledelie-414754>

Почвоведение : учебник для СПО / К. Ш. Казеев [и др.] ; отв. ред. К. Ш. Казеев, С. И. Колесников. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 427 с. Ссылка на информационный ресурс : <https://biblio-online.ru/book/pochvovedenie-437131>

Оборудование перерабатывающих производств. Растительное сырье : учебник для СПО / А. А. Курочкин, Г. В. Шабурова, С. В. Байкин, О. Н. Кухарев ; под общ. ред. А. А. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05547-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1E140429-17EC-495B-B5C4-5BD0D9058487](http://www.biblio-online.ru/book/1E140429-17EC-495B-B5C4-5BD0D9058487) Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для СПО / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 136 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05788-1. —

Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/FD056BDD-D72D-4A15-884A-63DDB25E8BF1](http://www.biblio-online.ru/book/FD056BDD-D72D-4A15-884A-63DDB25E8BF1) Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для СПО / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 352 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9938-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BF7AB652-05B4-444C-85DC-1D5FF74E5CC1](http://www.biblio-online.ru/book/BF7AB652-05B4-444C-85DC-1D5FF74E5CC1) Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom-437238>

Колчина, Л. М. Современные технологии, машины и оборудование для возделывания овощных культур / Л. М. Колчина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Москва : ФГБНУ "Росинформагротех". — 199 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11425-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7367-1092-8 (ФГБНУ "Росинформагротех"). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445276> Вьюгина, Г.В. Цветоводство открытого грунта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.В. Вьюгина, С.М. Вьюгин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93589> . — Загл. с экрана

#### **Дополнительные источники:**

Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Манжесов [и др.] ; под общ. ред. В.И. Манжесова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 624 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102608>

Технологии пищевых производств. Сушка сырья : учебное пособие для СПО / Г. И. Касьянов, Г. В. Семенов, В. А. Грицких, Т. Л. Троянова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 113 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04515-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/169B52AD-B477-40DE-BC13-3DCEB17F6125](http://www.biblio-online.ru/book/169B52AD-B477-40DE-BC13-3DCEB17F6125)

Тупикин, Е. И. Химия в сельском хозяйстве : учебное пособие для СПО / Е. И. Тупикин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04160-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/17F100A8-2C41-4920-875C-1BB44A9AAF8D](http://www.biblio-online.ru/book/17F100A8-2C41-4920-875C-1BB44A9AAF8D)

Казеев, К. Ш. Почвоведение. Практикум : учебное пособие для СПО / К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 257 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06153-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BEC5534A-CE13-47C1-B8AE-0DC60E755B14](http://www.biblio-online.ru/book/BEC5534A-CE13-47C1-B8AE-0DC60E755B14)

Технологии пищевых производств. Сушка сырья : учебное пособие для СПО / Г. И. Касьянов, Г. В. Семенов, В. А. Грицких, Т. Л. Троянова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 113 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04515-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/169B52AD-B477-40DE-BC13-3DCEB17F6125](http://www.biblio-online.ru/book/169B52AD-B477-40DE-BC13-3DCEB17F6125).

Кошевой, Е. П. Технологическое оборудование производства растительных масел : учебное пособие для СПО / Е. П. Кошевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04521-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/110C04A3-86D0-4B3A-BB10-DFC4E62F73D1](http://www.biblio-online.ru/book/110C04A3-86D0-4B3A-BB10-DFC4E62F73D1)

Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom-437238>

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 521 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/59074B23-A05F-4CD9-8BF7-603E5E60A3A0](http://www.biblio-online.ru/book/59074B23-A05F-4CD9-8BF7-603E5E60A3A0)

Силаев, Г. В. Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / Г. В. Силаев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 229 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08251-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/75256482-315D-4CC8-809A-B3679CB2CC8E](http://www.biblio-online.ru/book/75256482-315D-4CC8-809A-B3679CB2CC8E)

Силаев, Г. В. Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Г. В. Силаев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08249-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/56AEE0B4-AC23-433A-BE6A-E9999FA0951D](http://www.biblio-online.ru/book/56AEE0B4-AC23-433A-BE6A-E9999FA0951D)

**Интернет-ресурсы библиотеки:**

Интернет-ресурсы библиотеки: <http://www.urgau.ru/ebs>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 Факультет СПО

**ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику (по профилю специальности)**

**Профессиональные модули:**

Выдано обучающемуся по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции  
(код, наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики на: \_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики «     »     20     г.

Дата окончания практики «     »     20     г.

Дата сдачи отчета по практике «     »     20     г.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Технолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:



1	Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства;
2	Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства;
3	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства;
4	Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства;
5	Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства;
6	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства;
7	Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения;
8	Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции;
9	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.

**Обучающийся должен иметь практический опыт:**

1	подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
2	подготовки семян и посадочного материала к посеву (посадке);

**Виды работ, обязательные для выполнения:**

-	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с работой предприятия. Изучение нормативной документации;
-	Помощь специалистам предприятия в руководстве полевыми работами;

**Индивидуальное задание:** Сбор материалов по предприятию, информации об объекте прохождения практики: юридический, фактический адрес; организационно-правовая форма предприятия; Ф.И.О. руководителя предприятия; устав; виды экономической деятельности; организационная структура предприятия; количество работающих на предприятии; назначение предприятия или специализация; описание технологии хранения продукции растениеводства

Задание выдал « » \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ  
**«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
 (ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)  
 Факультет СПО

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Выдан \_\_\_\_\_ (д/и/о) \_\_\_\_\_

обучающемуся \_\_\_\_\_ (курс, код и наименование специальности) \_\_\_\_\_

прошедшему производственную практику по профессиональным модулям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование модуля)

**1. За время практики выполнены виды работ**

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	ФИО, должность и подпись представителя работодателя

**2. За время практики обучающийся проявил личные и деловые качества**

№ п/п	Проявленные личные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1				
2				
3				

**3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)**

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)		
		Сформирована	Не сформирована	
<b>1. Общие компетенции (из ФГОС специальности)</b>				
ОК 1				
ОК 2				
<b>2. Профессиональные компетенции (название ПК)</b>				
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			Сформирована	Не сформирована
ПК 1.1				
ПК 1.2				

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
 Ф. И. О. должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
 Ф. И. О. должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С результатами практики ознакомлен \_\_\_\_\_  
 Ф. И. О. обучающегося \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Характеристика

Дана студентке(у) \_\_\_\_ курса, направления подготовки 35.02.06  
Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции  
\_\_\_\_\_, проходившей(му) \_\_\_\_\_ практику в  
\_\_\_\_\_ в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по  
«\_\_» \_\_\_\_\_.

За время прохождения учебной практики студент(ка)  
\_\_\_\_\_ зарекомендовала себя с положительной  
стороны.

Учебную практику посещала регулярно. Выполнял(а) все порученные  
задания, проявляя к ним интерес, аккуратно и в срок.

Студент в коллективе вежлив и дружелюбен.

Претензий и замечаний во время прохождения практики не получал.  
Программу прохождения практики выполнила в полном объеме. Замечаний в  
ходе прохождения практики не получала.

По результатам практики рекомендована положительная оценка.

Руководитель практики от организации, \_\_\_\_\_