

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа производственной практики
III	Факультет среднего профессионального образования

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для специальности 35.02.05 Агронимия
(базовая подготовка)

Екатеринбург 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал:	Доцент кафедры ХПА	Харлап С.Ю.	18.08.19
Согласовали:	Предметно-цикловая комиссия	Пономарева М.А.	19.08.19
	Директор Уральский НИИСХ – филиал ФГБНУ УрФЛИИЦ УрО РАН	Зезин Н.В.	19.08.19
Утвердил:	Декан факультета СПО	Шаровьев П.В.	19.08.19
Версия: 1.0		КЭ:1 УЭ №	

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.05 Агрономия;
- Проф. стандарта, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2014 г. N 362н, ЕКТС.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем и продолжительность.....	4
1.2. Цель и задачи производственной практики	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12
4.1. Общие требования к организации производственной практики	12
4.2. Место проведения практик(и) и требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
4.3. Требования к материально-технической базе, необходимой для проведения практики	13
4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ..	14
6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК	17
Приложение 1	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем и продолжительность

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности **35.02.05 Агрономия**

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	ПМ.01 - Реализация агротехнологий различной интенсивности	288/8	8 семестр
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	ПМ.02 - Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	108/3	5 семестр
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	ПМ.03 - Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	72/2	8 семестр
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	ПМ. 04 - Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	72/2	6 семестр
ТФ 1.1, ТФ 1.2, ТФ 2.1, ТФ 2.2, ТФ 2.3	ВПД 1 выполнение подготовительных и вспомогательных работ по выращиванию овощных культур, защита овощных культур от неблагоприятных метеорологических условий, вредителей, болезней и сорняков ВПД 2 выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации	72/2	6 семестр

1.2. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций и/или трудовых функций (ТФ), а также приобретение необходимых умений и опыта работы по специальности (профессии).

Задачи производственной практики:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности по специальности;
- выполнение трудовых функций (ТФ).

Виды профессиональной деятельности:

- Реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства;
- Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия;
- Осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- Управление работами по производству продукции растениеводства;
- ВПД 1 выполнение подготовительных и вспомогательных работ по выращиванию овощных культур, защита овощных культур от неблагоприятных метеорологических условий, вредителей, болезней и сорняков
- ВПД 2 выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом успешного прохождения производственной практики является освоение следующих компетенций и трудовых действий/функций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур
ПК 1.2	Готовить посевной и посадочный материал
ПК 1.3	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур
ПК 1.4	Определять качество продукции растениеводства
ПК 1.5	Проводить уборку и первичную обработку урожая
ПК 2.1	Повышать плодородие почв
ПК 2.2	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции
ПК 2.3	Контролировать состояние мелиоративных систем
ПК 3.1	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение
ПК 3.2	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации
ПК 3.3	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения
ПК 3.4	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку
ПК 3.5	Реализовывать продукцию растениеводства
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ТФ 1.1	Выполнение основной подготовки и обработки почвы с заданными агротехническими требованиями
ТФ 1.2	Внесение удобрений, посев, посадка, уход, сбор сельскохозяйственных культур с заданными агротехническими требованиями
ТФ 2.1	Выполнение уборочных, погрузочно-разгрузочных, транспортных и стационарных работ с заданными агротехническими требованиями
ТФ 2.2	Выполнение мелиоративных и механизированных работ по разгрузке и раздаче кормов животным, уборке навоза и отходов животноводства
ТФ 2.3	Техническое обслуживание при использовании и при хранении трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины, агрегатов и др. техники

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
ПМ. 01 Реализация агротехнологий различной интенсивности	1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по безопасности труда. 2. Работа в качестве рабочего в разных отраслях растениеводства. 3. Работа на заправочных площадках. Технология приготовления рабочих растворов. 4. Работа на агрегатах для основной и предпосевной обработки почвы. 5. Работа на посевных и посадочных агрегатах. 6. Работа на агрегатах по междурядной обработке пропашных культур. 7. работа на уборочных агрегатах. 8. работа на току по подготовке семян к посеву и закладки его на хранение. 9. Обобщение и оформление материалов практики	Выбор агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур. Готовить посевной и посадочный материал. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур. Определять качество продукции растениеводства. Проводить уборку и первичную обработку урожая.	МДК 01.01. Технологии производства продукции растениеводства Раздел 1. Изучение агрометеорологических условий и прогнозирование погоды Раздел 2. Механизация технологий в растениеводстве. Раздел 3. Защита растений. Раздел 4. Селекция и семеноводство. Раздел 5. Разработка комплекса мероприятий по технологии производства продукции растениеводства. МДК 01.02. Овощеводство открытого и защищенного грунта Тема 1. Технология выращивания овощных культур, в т.ч. семян и рассады, в открытом и защищенном грунте Тема 2. Технологические операции по уходу за рассадой овощных культур. Тема 3. Технология высаживания посадочного материала овощных культур.	288/8
ПМ. 02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	1. Участие в подготовке минеральных удобрений для подкормки озимых культур; 2. Участие во внесении удобрений при подкормке озимых культур и многолетних трав; 3. Расчет доз минеральных удобрений на планируемый урожай и корректирование средних рекомендуемых зональных доз удобрений применительно к условиям хозяйства; 4. Участие в планировании хранения минеральных и органических удобрений; 5. Определение нуждасности почв в известковании на основании обменной и гидrolитической кислотности; 6. Проведение экспресс-анализа растений с	Повышать плодородие почв. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции. Контролировать состояние мелиоративных систем.	МДК 02.01. Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв Раздел 1. Почвоведение Раздел 2. Агрохимия Раздел 3. Земледелие МДК 02.02. Технологии точного земледелия Раздел 1. Эрозия и дефляция как формы проявления деструкции почв. Тема 1.2 Практическое применение систем точного земледелия	108/3

	целью диагностики питания растений и определения потребности в удобрениях.			
ПМ. 03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение работ по подготовке хранилищ к приему нового урожая (очистка, дезинфекция) 2. Выбор технологии хранения в соответствии с качеством поступающей продукции и сырья. 3. Анализ условий хранения и транспортировки продукции растениеводства. 4. Определение качества продукции растениеводства при хранении и транспортировке. 5. Определение способа хранения зерна. 6. Определение и соблюдение режимов хранения зерна, маслосемян в соответствии с качеством продукции и условий хранения. 7. Выполнение химического консервирования зерна и семенных фондов. 8. Определение способа сушки зерновых масс. 9. Соблюдение режимов тепловой сушки зерновых масс в соответствии с качеством продукции. 10. Размещение семян и зерна в зернохранилищах в соответствии с нормами и правилами хранения. 11. Применение мер по борьбе с самосогреванием зерновых масс. 12. Ведение количественно-качественного учета зерна и семян при хранении. 13. Соблюдение режимов и технологии хранения картофеля, сахарной свеклы, овощей, плодов и ягод. 14. Проведение мер по борьбе с сельскохозяйственными болезнями картофеля, сахарной свеклы, овощей, плодов и ягод. 15. Закладка картофеля, сахарной свеклы, овощей на хранение и определение высоты насыпи 16. Выполнение работ по подготовке тары для хранения картофеля, сахарной свеклы, овощей, плодов и ягод. 	<p>Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.</p> <p>Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.</p> <p>Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.</p> <p>Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.</p> <p>Реализовывать продукцию растениеводства.</p>	<p>МДК 03.01. Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства</p> <p>Раздел 1. Технологии хранения и транспортировки, предпродажной подготовки продукции растениеводства.</p> <p>Раздел 2. Контроль качества продукции растениеводства в целях её реализации</p>	

	<p>17. Учет сырья готовой продукции растениеводства.</p> <p>18. Подготовка тары, фасование, упаковка готовой продукции.</p> <p>- 19. Подготовка отчета о прохождении практики</p>			
<p>ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства</p>	<p>1. Ознакомление с предприятием, его расположением, организационной структурой, специализацией, материальной базой,</p> <p>2. Ознакомление с технологическими картами возделывания основных культур в хозяйстве с рабочими планами на отдель-</p> <p>3. Иные периоды сельскохозяйственных работ.</p> <p>4. Участие в составлении планов-нарядов на выполнение отдельных работ, доведении их до исполнителей; распределении рабочей силы и механизмов по рабочим местам.</p> <p>5. Ознакомление с нормами выработки и расценками на основные работы. Проведение контроля качества и приемка работы. Участие в оформлении нарядов на выполненные работы.</p> <p>6. Участие в оформлении документов по учету выполненных работ и полученной продукции, на отправку продукции для реализации.</p> <p>- Проведение анализа экономической эффективности технологии возделывания плодовых, ягодных, овощных культур и винограда по периодам работ</p>	<p>Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.</p> <p>Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации</p> <p>Раздел 1. Управление структурным подразделением организации</p> <p>Раздел 2. Основы делопроизводства</p> <p>Раздел 3. Организационно-распорядительная документация</p>	<p>72/2</p>

<p>ВПД 1 выполнение подготовительных и вспомогательных работ по выращиванию овощных культур, защита овощных культур от неблагоприятных метеорологических условий, вредителей, болезней и сорняков</p> <p>ВПД 2 выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации</p>	<p>- Выполнение основной подготовки и обработки почвы с заданными агротехническими требованиями (ТФ 1.1)</p> <p>Внесение удобрений, посев, посадка, уход, сбор сельскохозяйственных культур с заданными агротехническими требованиями (ТФ 1.2)</p> <p>- Выполнение уборочных, погрузочно-разгрузочных, транспортных и стационарных работ с заданными агротехническими требованиями (ТФ 2.1)</p> <p>- Выполнение мелиоративных и механизированных работ по разгрузке и раздаче кормов животным, уборке навоза и отходов животноводства (ТФ 2.2)</p> <p>- Техническое обслуживание при использовании и при хранении трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины, агрегатов и др. техники (ТФ 2.3)</p>	<p>Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда.</p> <p>Подготовка к работе сооружений защищенного грунта</p> <p>Готовить почвенные смеси и субстраты</p> <p>Проводить в культивационных сооружениях послеуборочные работы</p> <p>Подготавливать к работе инвентарь и средства механизации</p> <p>Выращивать рассаду овощных культур</p> <p>Проводить в культивационных сооружениях профилактические и истребительные</p> <p>Мероприятия по защите растений от вредителей и болезней</p> <p>Проводить уход за посадками.</p> <p>Работа в качестве рабочего в разных отраслях механизации растениеводства.</p> <p>Работа на заправочных площадках. Технология приготовления рабочих растворов.</p> <p>Работа на агрегатах для основной и предпосевной обработки почвы.</p> <p>Работа на посевных и посадочных агрегатах.</p> <p>Работа на агрегатах по междурядной обработке пропашных культур.</p> <p>Работа на уборочных агрегатах.</p> <p>Работа по подготовке семян к посеву и закладки его на хранение.</p> <p>Обобщение и оформление материалов практики</p>	<p>МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 15415 "Овощевод"</p> <p>Раздел 1. Технология производства овощей.</p> <p>Раздел 2. Севообороты открытого и культуурообороты закрытого грунта.</p> <p>Раздел 3. Системы обработки почвы, уход за посевами. Уборка урожая овощных культур.</p> <p>Раздел 4. Сооружения защищенного грунта.</p> <p>Раздел 5. Овощные культуры в открытом грунте.</p> <p>МДК.05.02 Выполнение работ по профессии 19205 "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства"</p> <p>Раздел 1. Технология механизированного производства продукции растениеводства и овощеводства.</p>	<p style="text-align: center;">72/2</p>
--	--	--	---	---

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации производственной практики

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с учебным планом по специальности 35.02.05 Агрономия и календарным графиком, утвержденным ректором университета.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от университета и проводит собрание перед началом практики в группе. На собрании следует обратить внимание студентов на рациональное использование времени, отводимого на практику, на отношение к труду в период практики, напомнить студентам, что в период развития рыночных отношений повышаются требования к образованности и уровню подготовки работников, усложняются знания, умения и навыки, необходимые специалистам.

В процессе прохождения учебной практики проводится контроль выполнения заданий со стороны руководителя практики, что подтверждается подписью в дневнике по прохождению практики. Контроль за ходом практики осуществляют руководители практик.

Перед прохождением практики обучающиеся обеспечиваются соответствующими методическими рекомендациями.

4.2. Место проведения практик(и) и требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Практика проводится в условиях производства, т. е. на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности или в структурных подразделениях Университета и имеет своей целью изучить отдельные виды работ по профилю специальности в условиях производства.

Базами производственной практики являются организации любой формы собственности и характера координации, при наличии квалифицированного персонала.

4.3. Требования к материально-технической базе, необходимой для проведения практики

Стационарная	
Лаборатория технологии производства продукции растениеводства № 4519 (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д.23, литер А)	Доска меловая, столы, стулья, витрины с коллекцией насекомых, заформалиненные образцы болезней и повреждения от вредителей сельскохозяйственных культур, сноповый материал видов и разновидностей хлебных злаков, оборудование для проведения семенного анализа (документация, щупы, образцы семян по 3 кг, разделочные доски, шпатели, весы), лабораторная посуда (колбы, мерные стаканы и цилиндры, предметные стекла, чашки Петри, пробирки, микроскопы)
Лаборатория земледелия и почвоведения № 4317 (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д.23, литер А)	Доска меловая, стулья, скамьи, набор мебели «Лаборатория для кормов», плитки электрические, сита лабораторные, химическая посуда, пестики и ступки, образцы почв для лабораторных занятий, эксикаторы, штативы металлические
Лаборатория технологии хранения и переработки продукции растениеводства № 10 (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Главная, д. 176 Литер А)	Доска меловая, столы, стулья, наглядный материал, наглядные материалы, плакаты, таблицы, схемы
Кабинет социально-экономических дисциплин № 4417 (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 литер А)	Доска меловая, столы, стулья, наглядный материал
№ 4311 (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Главная, д. 176 Литер А)	Оборудование и программное обеспечения для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: компьютеры, видеокамеры, микрофоны, сеть Интернет, виртуальная обучающая среда Moodle, программы видеоконференцсвязи.
Выездная	
Согласно договорам о прохождении производственной практики	

4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и/или от образовательной организации формируется:

- аттестационный лист (приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций и/или трудовых действий/функций;
- характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций и/или трудовых действий/функций в период прохождения практики.

Формой отчетности обучающегося по практике является **дневник практики** и письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Студент защищает отчет по практике в следующую за практикой сессию. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур	Подготовка сельскохозяйственной техники к работе; Составляет агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; Определяет нормы, сроки и способы посева и посадки;	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 1.2 Готовить посевной и посадочный материал	Подготовка семян (посадочного материала) к посеву (посадке); Определяет качество семян;	Дифференцированный зачет по производственной практике

ПК 1.3 Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур	Оценивает состояние производственных посевов; Оценивает качество полевых работ;	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 1.4 Определять качество продукции растениеводства	Определяет качество семян; Определяет биологический урожай и анализирует его структуру;	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 1.5 Проводить уборку и первичную обработку урожая	Транспортировка и первичной обработки урожая; Выполняет основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составляет машинно-тракторные агрегаты; Определяет способ уборки урожая;	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 2.1 Повышать плодородие почв	Имеет опыт подготовки и внесения удобрений; Имеет опыт корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв; Умеет рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 2.2 Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции	Умеет читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв; Умеет читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы; Умеет проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 2.3 Контролировать состояние мелиоративных систем	Умеет разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 3.1 Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение	Умеет подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; Умеет определять способы и методы хранения;	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 3.2 Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации	Определение и подтверждение качества продукции растениеводства; Умеет подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;	Дифференцированный зачет по производственной практике

ПК 3.3 Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения	Определение и подтверждение качества продукции растениеводства;	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 3.4 Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку	Умеет рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 3.5 Реализовывать продукцию растениеводства	Умеет определять качество зерна, плодовоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства	Имеет опыт участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями	Умеет планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива	Участвует в управлении первичным трудовым коллективом;	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Умеет подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; Умеет оценивать качество выполняемых работ;	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Ведет документацию установленного образца;	Дифференцированный зачет по производственной практике
ТФ 1.1 Выполнение основной подготовки и обработки почвы с заданными агротехническими требованиями	Подготавливает культивационные сооружения к работе;	Дифференцированный зачет по производственной практике
ТФ 1.2 Внесение удобрений, посев, посадка, уход, сбор сельскохозяйственных культур с заданными агротехническими требованиями	Выполняет работы по производству продукции овощных культур в открытом и защищенном грунтах	Дифференцированный зачет по производственной практике
ТФ 2.1 Выполнение уборочных, погрузочно-разгрузочных, транспортных и стационарных работ с	Умеет составлять график уборки овощей; Умеет убирать овощную продукцию по агротехнологическим требованиям;	Дифференцированный зачет по производственной практике

заданными агротехническими требованиями		
ТФ 2.2 Выполнение мелиоративных и механизированных работ по разгрузке и раздаче кормов животным, уборке навоза и отходов животноводства	Осуществляет мелиоративные и механизированные работы, уборку отходов;	Дифференцированный зачет по производственной практике
ТФ 2.3 Техническое обслуживание при использовании и при хранении трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины, агрегатов и др. техники	Управляет трактором при выполнении различных функций, технически обслуживает трактор; Выявляет и устраняет недостатки в работе трактора;	Дифференцированный зачет по производственной практике

Отчетная документация по окончании практики представляются в деканат факультета СПО с заключением и подписью руководителя практики (на предприятии) и заверенные печатью предприятия. Подготовка к экзамену квалификационному по специальности проводится параллельно с прохождением производственной практики в соответствии с перечнем вопросов, выданных студентам практики.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Предусматриваются методические указания по всем видам практик: 2-е издание/– Екатеринбург: Издательство Уральский ГАУ, 2018. – 26 с.

Основные источники:

Таланов, И. П. Растениеводство. Практикум : учеб. пособие для СПО / И. П. Таланов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с.
Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/rastenievodstvo-praktikum-437927>

Овощеводство [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Котов [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 496 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104947> . — Загл. с экрана Курбанов, С. А. Земледелие : учеб. пособие для СПО / С. А. Курбанов. — 2-е изд., испр. и доп.

— М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/zemledelie-414754>

Почвоведение : учебник для СПО / К. Ш. Казеев [и др.] ; отв. ред. К. Ш. Казеев, С. И. Колесников. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 427 с. Ссылка на информационный ресурс : <https://biblio-online.ru/book/pochvovedenie-437131>

Оборудование перерабатывающих производств. Растительное сырье : учебник для СПО / А. А. Курочкин, Г. В. Шабурова, С. В. Байкин, О. Н. Кухарев ; под общ. ред. А. А. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05547-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1E140429-17EC-495B-B5C4-5BD0D9058487 Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для СПО / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 136 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05788-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FD056BDD-D72D-4A15-884A-63DDB25E8BF1 Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для СПО / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 352 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9938-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BF7AB652-05B4-444C-85DC-1D5FF74E5CC1 Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom-437238>

Колчина, Л. М. Современные технологии, машины и оборудование для возделывания овощных культур / Л. М. Колчина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Москва : ФГБНУ "Росинформагротех". — 199 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11425-6 (Издательство Юрайт). —

ISBN 978-5-7367-1092-8 (ФГБНУ "Росинформагротех"). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445276> Вьюгина, Г.В. Цветоводство открытого грунта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.В. Вьюгина, С.М. Вьюгин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93589> . — Загл. с экрана

Дополнительные источники:

Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Манжесов [и др.] ; под общ. ред. В.И. Манжесова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 624 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102608>

Технологии пищевых производств. Сушка сырья : учебное пособие для СПО / Г. И. Касьянов, Г. В. Семенов, В. А. Грицких, Т. Л. Троянова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 113 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04515-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/169B52AD-B477-40DE-BC13-3DCEB17F6125

Тупикин, Е. И. Химия в сельском хозяйстве : учебное пособие для СПО / Е. И. Тупикин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04160-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/17F100A8-2C41-4920-875C-1BB44A9AAF8D

Казеев, К. Ш. Почвоведение. Практикум : учебное пособие для СПО / К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 257 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06153-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BE5534A-CE13-47C1-B8AE-0DC60E755B14

Технологии пищевых производств. Сушка сырья : учебное пособие для СПО / Г. И. Касьянов, Г. В. Семенов, В. А. Грицких, Т. Л. Троянова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 113 с. — (Серия :

Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04515-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/169B52AD-B477-40DE-BC13-3DCEB17F6125.

Кошевой, Е. П. Технологическое оборудование производства растительных масел : учебное пособие для СПО / Е. П. Кошевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04521-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/110C04A3-86D0-4B3A-BB10-DFC4E62F73D1

Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom-437238>

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 521 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/59074B23-A05F-4CD9-8BF7-603E5E60A3A0

Силаев, Г. В. Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / Г. В. Силаев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 229 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08251-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/75256482-315D-4CC8-809A-B3679CB2CC8E

Силаев, Г. В. Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Г. В. Силаев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08249-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/56AEE0B4-AC23-433A-BE6A-E9999FA0951D

Интернет-ресурсы библиотеки:

Интернет-ресурсы библиотеки: <http://www.urgau.ru/ebs>

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)
Факультет СПО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Выдан _____ (Ф.И.О.) _____

обучающемуся _____ (курс, год и наименование специальности) _____

прошедшему производственную практику по профессиональным модулям:

(наименование модуля)

1. За время практики выполнены виды работ

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	ФИО, должность и подпись представителя работодателя

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

№ п/п	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1				
2				
3				

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована	Не сформирована
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности)			
ОК 1			
ОК 2			
2. Профессиональные компетенции (название ПК)			
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована
			Не сформирована
ПК 1.1			
ПК 1.2			

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия _____
Ф. И. О. должность _____ подпись _____
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____
Ф. И. О. должность _____ подпись _____
« ____ » _____ 20__ г.

С результатами практики ознакомлен _____
Ф. И. О. обучающегося _____ подпись _____
« ____ » _____ 20__ г.