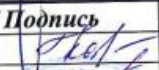

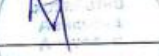
	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая учебная программа дисциплины ПМ.4 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства
ПМ.4	Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПМ.4 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И  
ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И  
ЖИВОТНОВОДСТВА**

для специальности  
 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной  
 продукции  
 (базовая подготовка)

Екатеринбург 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
<b>Разработал:</b>	преподаватель	Казанцева Е.С. 	17.04.2019
<b>Согласовано:</b>	Предметно-цикловая комиссия	Пономарева М.А. 	17.04.2019
<b>Согласовано с работодателем:</b>	Глава КХ Аникьева А.В.	Аникьев А.А. 	17.04.2019



Рабочая программа профессионального модуля ПМ.4 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уральский государственный аграрный университет»

Образовательная программа разработана и утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО Уральский ГАУ протокол №7 от 23.04.2019

Разработчик:

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ

Заключение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Эксперты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

# 1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.4 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства (далее – рабочая программа ПМ) - является основной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.06 — «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства;
2. Планировать выполнение работ исполнителями;
3. Организовывать работу трудового коллектива;
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;
5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации – не реализуется; профессиональной переподготовки – не реализуется; в профессиональной подготовке - при освоении профессий рабочего: 11997 Заготовитель продуктов и сырья; 15699 Оператор машинного доения.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные

- показатели в области растениеводства и животноводства;
- планировать работу исполнителей;
  - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
  - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
  - оценивать качество выполняемых работ

**знать:**

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;
- структуру организации руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего –186 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 50 часов;

производственной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Производство и первичная обработка продукции растениеводства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства

##### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-ПК 4.5	Раздел 1. Управление структурным подразделением организации	150	30	50	20	50	-	-	-
ПК 4.1-ПК 4.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>186</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

\* Раздел профессионального модуля часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного осваиваемых компетенций, умений и знаний.

\*\* Производственная практика (по профилю специальности) может производиться параллельно с практическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства			
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации			
Тема 1.1. Организация, ее сущность, виды, функции	<b>Содержание</b>	4	2,3
	1 Организация, ее сущность, виды, функции		
	<b>Лабораторные работы</b>	НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО	
	<b>Практические занятия</b>	10	
	1 Семинары: функции организации		
	<b>Контрольные работы:</b> письменный опрос, тестирование		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	10	
1 Подготовка к практическим занятиям (работа с литературой, доклады, презентации)			
Тема 1.2. Управление организацией	<b>Содержание</b>	16	2,3
	1 Сущность и характерные черты современного управления		
	2 Методы управления организацией		
	3 Процесс управления организацией		
	4 Управленческое решение		
	<b>Лабораторные работы</b>	НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО	
	<b>Практическое занятие:</b>	20	
	1 Семинары: управление организацией		
	<b>Контрольные работы:</b> письменный опрос, тестирование		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	20	



	1	Подготовка к практическим занятиям (работа с литературой, доклады, презентации)		
<b>Тема 1.3. Планирование и организация производства и переработки сельскохозяйственной продукции</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Планирование и организация производства и переработки продукции растениеводства	10	
	2	Планирование и организация производства и переработки продукции животноводства		
	<b>Лабораторные работы</b>		НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО	
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Семинары: транспортировка сельскохозяйственной продукции	20	
	<b>Контрольные работы: тестирование</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
1	Подготовка к практическим занятиям (работа с литературой, доклады, презентации)	20		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03. Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции</b>				
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				
1	Сущность, методы организации производства			
2	Организация производства на животноводческих предприятиях			
3	Организация производства на растениеводческих предприятиях			
4	Управление, схемы управления на предприятии			
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b>				
1. Совершенствование управления предпринимательской организацией в условиях рыночной экономики (на примере).			20	
2. Совершенствование организационной структуры управления предприятием (на примере).				
3. Совершенствование системы управления предприятием (на примере).				
4. Анализ эффективности предпринимательской деятельности и разработка рекомендаций по ее совершенствованию (на примере).				
5. Совершенствование целевого управления предпринимательской организацией (на конкретном примере).				
6. Совершенствование управления структурными подразделениями организации.				
7. Организация и управление предприятием (подразделением) в условиях рыночной экономики.				
8. Разработка стратегии развития предпринимательской организации (на примере).				
9. Разработка бизнес-плана развития предприятия (на примере).				
10. Разработка бизнес-плана предпринимательского проекта новой продукции (услуги).				
11. Бизнес-планирование как способ укрепления позиций предприятия на рынке товаров и услуг (на примере).				
12. Опыт организации внутрифирменного планирования предпринимательских организаций (на примере).				

13. Совершенствование управления рекламной компанией предприятия (на примере).
14. Разработка рекомендаций по эффективному управлению рекламной деятельностью предпринимательской организации (на примере).
15. Опыт эффективного руководства и управления организацией (на примере).
16. Совершенствование системы мотивации персонала организации (на примере).
17. Разработка системы мотивации персонала (на примере).
18. Совершенствование методов мотивации персонала организации (на примере)
19. Эффективное управление конфликтными ситуациями в бизнесе (на примере).
20. Формирование организационной (корпоративной) культуры в организации (на примере).
21. Анализ и совершенствование организационной (корпоративной) культуры организации (на примере).
22. Совершенствование управления корпоративной культурой организации (на примере).
23. Разработка корпоративного имиджа и средств его формирования (на примере).
24. Совершенствование управления инвестиционной политикой организации (на примере).
25. Совершенствование управления производственной деятельностью современных организаций (на примере).
26. Анализ и совершенствование технологии управления организацией (на примере).
27. Анализ качества управления в организации и разработка мер по повышению его эффективности (на примере)
28. Совершенствование управления структурной реорганизацией (реструктуризацией) предприятия (на примере).
29. Анализ и совершенствование системы контроля в организации (на примере).
30. Анализ и регулирование запасов материальных и финансовых ресурсов (на примере конкретной организации).
31. Оценка качества управления технологическими ресурсами (на примере конкретной организации).
32. Разработка сбалансированной системы показателей как средство управления организацией (на конкретном примере).
33. Анализ кризисных ситуаций в деятельности организации и разработка рекомендаций по их устранению (на конкретном примере).
34. Разработка рекомендаций по проведению комплексной оценки управленческой деятельности в организации (на конкретном примере).
35. Совершенствование оперативного управления предприятием (на примере).
36. Совершенствование технических средств управления предприятием (на примере).
37. Совершенствование документации и делопроизводства в системе управления предприятием.
38. Экономическая эффективность реализации управленческого труда.
39. Совершенствование управление персоналом на предприятии (на примере).
40. Совершенствование подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
41. Совершенствование экономического механизма управления организацией.
42. Совершенствование организационного механизма управления предприятием.
43. Совершенствование социально-психологического механизма управления предприятием.

44. Управление качеством труда и продукции (услуг) на предприятии. 45. Совершенствование информационного обеспечения предприятия. 46. Совершенствование графических средств управления предприятия. 47. Совершенствование управления научно-техническим прогрессом на предприятии. 48. Совершенствование управления материально-техническим снабжением предприятия. 49. Совершенствование организации управления сбытом продукции (реализацией услуг) предприятия. 50. Совершенствование управления внешнеэкономической деятельностью предприятия.		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b>		
- Участие в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства; - Планирование работы исполнителей; - Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ; - Подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - Оценивать качество выполняемых работ	36	
<b>Итого:</b>	<b>186</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Реализация профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства предполагает наличие учебного кабинета, посадочных мест по числу студентов; рабочего места преподавателя; рабочей доски.

Кабинет социально-экономических дисциплин № 4414

Доска аудиторная, столы, посадочные места по числу студентов, рабочее место для преподавателя, стационарное мультимедийное оборудование, плакаты, таблицы, схемы

Программное обеспечение:

Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная.

Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585.

### 4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

#### 1. Учебники и учебные пособия:

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персонaлом : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Вы-пряжкина, В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom-437238>

2. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для СПО / С. Г. Васин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-kachestvom-vseobschiy-podhod-430852>

3. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-437732>

4. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-437039>

5. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для СПО / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. —

448 с. Ссылка на информационный ре-сурс: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-organizacii-395724>

1. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / И. Н. Иванов [и др.] ; под ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/organizaciya-proizvodstva-v-2-ch-chast-1-430884>

#### **Дополнительные источники:**

1. Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Минаков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91296>. — Загл. с экрана.

2. Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2010. — 464 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/587>. — Загл. с экрана.

3. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 435 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5068-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0B3DC37F-C9A4-41FA-8627-2188E4290502](http://www.biblio-online.ru/book/0B3DC37F-C9A4-41FA-8627-2188E4290502).

4. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 369 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/81161BAB-B985-4B80-8240-95091123D9F1](http://www.biblio-online.ru/book/81161BAB-B985-4B80-8240-95091123D9F1).

5. Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов ; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 526 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/987C9EB5-5E47-4754-A621-AB206D786856](http://www.biblio-online.ru/book/987C9EB5-5E47-4754-A621-AB206D786856).

6. Водяников, В.Т. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс] : учебник / В.Т. Водяников, Е.Г. Лысенко, Е.В. Худякова, А.И. Лысюк ; под ред. Водяникова В.Т.. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2015. — 544 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64326>. — Загл. с экрана.

7. Маслова В.М. Управление персоналом: Учебник для бакалавров. - 2012

#### **2. Периодические издания**

1. Журнал «Хранение и переработка сельхозсырья»
2. Журнал «Мясные технологии»
3. Журнал «Сыроделие и маслоделие»
4. Журнал «Техника и технология пищевых производств»

### 3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

#### А) Интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.,
- ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
- ЭБС «Рукопт» - Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/search>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
- электронно-библиотечная система Web «Ирбис»;

#### Б) Справочная правовая система «Консультант Плюс»

#### В) Научная поисковая система – Science Tehnology

#### Г) Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://mcx.ru>

#### Д) Специализированные профессиональные база данных:

<http://www.fermer.ru/> ФЕРМЕР.RU - главный фермерский портал

<http://www.webpticeprom.ru> «ВебПтицеПром» отраслевой портал о

птицеводстве

<http://www.edu.ru> Российское образование. Федеральный портал

<http://www.cnsnb.ru/> Центральная научная сельскохозяйственная библиотека

<http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека

### 4.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

<b>Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП)</b>			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
<b>Общество с ограниченной ответственностью «Лань»</b>			
1	2014/2015	Договор 33-ЕП от 07.05.2014	07.05.2014-07.05.2015
2	2015/2016	Договор 206-ЕП от 29.04.2015	29.04.2015-29.04.2016
3	2016	Договор 29-ЕП от 30.12.2015	30.12.2015-30.12.2016
4	2016/2017	Договор 146-ЕП от 21.03.2016	21.03.2016-21.03.2017
5	2017/2018	Договор 57-ЕП от 11.03.2017	11.03.2017-11.03.2018
6	2018/2019	Договор 24-ЕП от 31.01.2018	31.01.2018-31.01.2019
		Договор 61-ЕП от 11.03.2018	11.03.2018-11.03.2019
7	2019/2020	Договор 48/19 от 01.01.2019	01.01.2019-31.12.2019
8		Договор 13/54 от 31.01.2019	31.01.2019-31.01.2020
<b>Индивидуальный предприниматель Охезина Елена Андреевна («ИРБИС»)</b>			
1	2013/2014	оговор № ИР-86С/01-07-13 на лицензионное программное обеспечение от 28.06.2013	28.06.2013-27.06.2014
2	2014/2015	оговор № ИР-37С/01-07-14 на лицензионное программное обеспечение от 28.06.2014	28.06.2014-31.01.2015
3	2015/2016	оговор № ИР-136С/26-04-15 на лицензионное программное обеспечение от 01.02.2015	01.02.2015-31.01.2016
4	2016/2017	оговор № ИР-76С/23-04-16 на лицензионное программное обеспечение от 01.02.2016	01.02.2016-31.12.2016
5	2016 по настоящее время	оговор № ИР-173С/23-11-16 на лицензионное программное обеспечение от 23.11.2016	бессрочно
<b>ООО «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»</b>			
1	2017/2018	Контракт РТ-016/18 от 01.01.2018	01.01.2018-31.12.2018
2	2018/2019	Контракт РТ 068/19 от 01.01.2019	01.01.2019-31.12.2019
<b>ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»</b>			
1	2017/2018	Договор 3180 от 01.01.2018	01.01.2018-01.01.2019
2	2018/2019	Договор 3754 от 01.01.2019	01.01.2019-31.12.2019
<b>ООО «Ай Пи Эр Медиа»</b>			
1	2017/2018	Договор 3842/18 от 09.01.2018	09.01.2018-09.01.2019
2	2018/2019	Договор 4834 от 01.01.2019	01.01.2019-31.06.2019
3	2019/2020	Договор 4835 от 01.06.2019	01.07.2019-31.12.2019

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### **4.4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Реализация ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.



## 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность планирования основных показателей деятельности организации;</li> <li>- применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации;</li> <li>- грамотный выбор наиболее эффективных плановых показателей.</li> </ul>	Наблюдение, беседа
Планировать выполнение работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованный выбор составления рациональных планов работы исполнителей,</li> <li>- демонстрация навыков планирования работ в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников;</li> <li>- правильность оформления планов работы по установленной форме;</li> <li>- выбор эффективной мотивации труда исполнителей.</li> </ul>	Наблюдение
Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение стандартных профессиональных задач с соблюдением необходимых правил и норм при организации работы;</li> <li>- рациональный выбор способов и методов организации труда исполнителей;</li> <li>- демонстрация правильной последовательности выполнения действий по организации выполнения работ исполнителями.</li> </ul>	Наблюдение, беседа
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование организации работы коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями;</li> <li>- демонстрация навыков определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями;</li> <li>- грамотная оценка результата труда в соответствии с разработанными критериями.</li> </ul>	Наблюдение, беседа
Вести утвержденную учетно – отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность оформления утвержденной документации в соответствии с нормативными требованиями</li> </ul>	Наблюдение, опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет интерес к общению на профессиональную тематику, к инновациям в профессии.	Опрос, беседа, наблюдение, решение ситуационных задач
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, самостоятельно выбирает методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает эффективность и качество выбранных методов.	Наблюдение за выполнением практической работы, оценка результата, решение ситуационных задач
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решение в предложенных профессиональных ситуациях, понимает их последствия.	Наблюдение за выполнением практической работы, оценка результата, решение ситуационных задач
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Находит и использует нужную для решения профессиональных задач, а также для профессионального и личностного развития, информацию	Задания для самостоятельной работы, оценка, решение ситуационных задач Наблюдение за выполнением практической работы, оценка результата
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение за выполнением практической работы, оценка результата

<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Наблюдение за выполнением практической работы, оценка результата</p>
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Принимает ответственность за результат выполнения задания</p>	<p>Наблюдение за выполнением практической работы, оценка результата</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Занимается самообразованием, ставит цели для профессионального и личностного роста, планирует дальнейшее повышение квалификации</p>	<p>Наблюдение, беседа</p>
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Ориентируется в существующих профессиональных технологиях, отслеживает инновации в профессии.</p>	<p>Беседа, наблюдение</p>