

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

35.02.15 Кинология

для студентов очной и заочной форм обучения

Екатеринбург, 2017

Составитель: Лиходеевская О.Е. - кандидат биологических наук, доцент
кафедры частного животноводства, экологии и
зоогигиены

Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по учебной практике предназначены для студентов специальности 35.02.15 Кинология очной и заочной форм обучения.

Учебная практика является составной частью образовательной программы по специальности 35.02.15 Кинология и входит в профессиональные модули ПМ 01 Содержание собак и уход за ними, ПМ 02 Разведение и селекция собак, ПМ 04 Организация и проведение испытаний и соревнования

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 35.02.15 Кинология
- учебными планами специальности 35.02.15 Кинология
- рабочей программой ПМ 01 Содержание собак и уход за ними, ПМ 02 Разведение и селекция собак, ПМ 04 Организация и проведение испытаний и соревнования, потребностями ведущих кинологических учреждений и клубов.

Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика организуется и проводится в Уральском ГАУ. Оценка по учебной практике выставляется по факту выполнения заданий под руководством преподавателя.

Учебная практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

- прохождение учебной практики является **обязательным условием** обучения;
- студенты, не прошедшую практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.
- студенты, не прошедшие производственную практику без уважительной причины, отчисляются из университета за академическую задолженность.
- студенты, успешно прошедшие практику получают итоговую оценку, выставленную руководителем практики (аттестационный лист) и допускаются к соответствующему квалификационному экзамену по

профессиональному модулю.

Консультации по практике проводятся руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 35.02.15 Кинология и имеет важное значение при формировании профессиональной деятельности. Учебная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности кинологических организаций.
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы,
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике (и/или курсовой/дипломной работы).

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по программой ПМ 01 Содержание собак и уход за ними, ПМ 02 Разведение и селекция собак, ПМ 04 Организация и проведение испытаний и соревнования.

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- * содержания, кормления собак и ухода за ними;
- * отбора производителей по результатам бонитировки;
- * определения периода, благоприятного для вязки;
- * вязки собак;
- * содержания производителей;
- * выращивания щенков;
- * оформления документов о происхождении собак;
- * экспертизы и бонитировки собак;

Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
-------------	---	----------------------------------

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	Иметь практический опыт по уходу за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.	Иметь практический опыт по кормлению собак с учетом возраста, породы и видов служб	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 1.3. Проводить выгул собак.	Иметь практический опыт по выгулу собак	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.	Иметь практический опыт в проведении противоэпизоотических мероприятий	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.	Иметь практический опыт по выполнению лечебных назначений	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.	Иметь практический опыт по планированию опытно-селекционной работы	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.	Иметь практический опыт по отбору собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.	Иметь практический опыт по закреплению желаемых рабочих и породных качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.	Иметь практический опыт по применению техник и различных методов разведения собак	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 2.5. Ухаживать за молодняком	Иметь практический опыт по уходу за молодняком	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.	Иметь практический опыт по проведению экспертизы и бонитировки	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике

Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	участие в работе научно-студенческих обществ; выступления на научно-практических конференциях, участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/ специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.), высокие показатели учебной деятельности	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	анализ профессиональных ситуаций; решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной практики.	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие: с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), с преподавателями, мастерами в ходе обучения, с потребителями и коллегами в ходе учебной практики	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), ответственность за результат выполнения заданий	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной практики; определение этапов и содержания работы по реализации самообразования;	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов учебной практики.	В демонстрации знаний, умений, навыков полученных в ходе учебной практики и в отчете по практике

Отчетные документы о прохождении практики

1. Дневник практики
2. Аттестационный лист
3. Характеристика
4. Отчет

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет зам. декана по учебной работе. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей/мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Консультирование по выполнению заданий, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от университета.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКТУ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

Для получения оценки по учебной практике студент представляет руководителю практики комплект материалов, включающий в себя: отчет по результатам прохождения практики, дневник прохождения практики, аттестационный лист, характеристику.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Структура отчета:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т. д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия(организации), особенности программного продукта, и. д.);
- содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

Общий объем отчета должен быть в пределах 10-15 страниц машинописного текста.

Отчёт должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в

папку-скоросшиватель в следующем порядке:

Перечень документов, прилагаемых к отчету:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Дневник практики	Прикладывается к отчету при его наличии и составляется студентом самостоятельно
2.	Аттестационный лист	Заполняется руководителем практики от организации
3.	Характеристика	

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1- 1,5см;
- отступ первой строки – 1 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
- верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.

2. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)
Факультет среднего профессионального образования

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ _____
35.02.15 Кинология

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Руководитель практики

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

Екатеринбург,2017

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)
Факультет СПО

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студента _____ . _____
Ф.И.О.

Специальность _____ 35.02.15 Кинология

Код и наименование специальности

г. Екатеринбург 2017 г.

Памятка по заполнению **Дневника прохождения практики**

1. Дневник прохождения практики (далее дневник) является документом, необходимым для прохождения аттестации по программе профессионального модуля(ПМ).
2. В пункт 1 дневника заносится информация о прохождении всех видов практики(учебной, производственной), входящих в программу ПМ согласно рабочему учебному плану на протяжении срока освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).
 - 2.1 наименование ПМ (полное название в соответствии с ФГОС);
 - 2.2 место прохождения практики(полное название предприятия(организации) места прохождения практики)
 - 2.3 дата начала и окончания практики;
3. В пункт 2. заносится информация:
 - 3.1. дата выполнения определенного вида работ;
 - 3.2 подразделение предприятия (отдел, цех, лаборатория и т. д.), в котором осуществляется указанный вид работ;
 - 3.3 краткое описание содержания выполненной работы в данном подразделении;
 - 3.4 количество часов, затраченных на выполнение данного вида работ;
 - 3.5. подпись представителя работодателя, контролирующего выполнение обучающимся работ при прохождении практики.
4. Если программой ПМ предусмотрены оба вида практик, то в первой строке таблицы делается запись «Учебная практика», а в строке, следующей за последней записью по учебной практике, делается запись «Производственная практика» и все последующие строки таблицы заполняются аналогично.
5. По окончании практики дневник сдается руководителю практики колледжа.
6. По результатам прохождения практики обучающийся составляет **Отчет о прохождении практики** (далее- отчет).
7. Структура отчета:
 - 7.1. титульный лист;
 - 7.2. содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
 - 7.3. введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т. д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия(организации), особенности программного продукта, и. д.);
 - 7.4. содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
 - 7.5. заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
 - 7.6. список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);
 - 7.7. приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются);
8. Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.
9. Общий объем отчета должен быть в пределах 10-15 страниц машинописного текста.
10. Отчёт должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов СТО и сдан руководителю практики от учебного заведения

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения учебной практики

(ФИО обучающегося)

обучающийся _____ курса по профессии/специальности СПО

35.02.15 Кинология

прошел учебную практику по профессиональному модулю

ПМ. 1 Содержание собак и уход за ними

в объеме 36 часов

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

в период прохождения учебной практики обучающимся:

№	Наименования ПК	Вид работы	Оценка о выполнении (удовл., хор., отл.) /не выполнении (неудовл.)	Подпись руководителя практики
1	ПК 1.1.	Уход за собаками		
2	ПК 1.2.	Кормление собак		
3	ПК 1.3.	Выгул собак		
4	ПК 1.4.	Участие в проведении противоэпизоотических мероприятий		
5	ПК 1.5.	Выполнение лечебных назначений		

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика

За время прохождения практики обучающийся освоил общие компетенции:

		Освоил полностью	Освоил элементы компетенции	Не освоил
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			

4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
6	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
7	ОК 7 . Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

Замечания и
рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании результатов ведения дневника по практике, отчета по практике) _____

(по пятибалльной шкале)

Руководитель учебной практики

_____ (подпись)

_____ (ФИО должность)

С результатами прохождения практики ознакомлен

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.