	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа государственной итоговой аттестации
2021	Факультет среднего профессионального образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79D55A00D6AF6A8D455F25921CA5378E
Владелец: Ломовцева Наталья Викторовна
Действителен: с 31.03.2023 до 30.06.2024

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
университета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
протокол № 6 от 25.03 2021 г.
председатель совета
_____ О.Г. Лоретц

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
по образовательной программе
среднего профессионального образования
(по программе подготовки специалистов среднего звена)
38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»
(базовая подготовка)

Квалификация - бухгалтер
Форма обучения – очная

Екатеринбург, 2021

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Рассмотрено:	Заведующая кафедрой бухгалтерского учета и аудита	Е.М. Кот	Протокол №7 от 03.03.2021
Согласовано:	Председатель УМК ИЭФиМ	И.Ф. Пильщикова	Протокол № 5 от 16.03.2021 г
Согласовано с работодателем:	Директор ООО «Тотал-Аудит»	В.Н. Дубских	16.03.21г

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……

1. Общие требования ФГОС СПО и ППССЗ к государственной итоговой аттестации ……

2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы……

3. Организация государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями……..

4. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение государственной итоговой аттестации……..

5. Информационные технологии, используемые при организации государственной итоговой аттестации и соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база…….....

6. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации……..

7. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации……

8. Изменения и дополнения к программе государственной итоговой аттестации……..

Приложения……

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г № 69.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к следующим видам профессиональной деятельности, установленных ФГОС СПО:

– ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
– ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
– ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
– ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
– ВПД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ФГОС СПО И ППССЗ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1. ФГОС СПО, предъявляет к государственной итоговой аттестации, следующие общие требования:

- Государственная итоговая аттестация выпускников (далее ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.
- ГИА проводится на заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в установленные учебным планом сроки в соответствии с действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ.
- К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена.
- Регламент проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия определен Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (приложение к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1). Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, представляющий собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.
- Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы устанавливаются настоящей программой.
- Выпускная квалификационная работа (далее по тексту ВКР) в соответствии с ППССЗ выполняется в виде дипломной работы.
- При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.2. ГИА включает аттестационные испытания:

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

2. ПОДГОТОВКА, ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1.1. Обязательные условия для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

В рамках проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, Союзом «Ворлдскиллс Россия» определяются следующие обязательные условия: комплект оценочной документации, задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации, план застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена. Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия используются оценочные материалы для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Бухгалтерский учет» (Паспорт Комплекта оценочной документации №1.1) и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Ворлдскиллс, утвержденными Правлением Союза Ворлдскиллс. Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза «Ворлдскиллс Россия» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия».

Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется исключительно экспертами Ворлдскиллс. К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия допускаются:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение в союзе «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в союзе «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельства о праве участи в оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов или представляющими с экзаменуемыми одну образовательную организацию. Регистрация студентов и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в

Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее - система eSim). Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система CompetitionInformationSystem (далее - система CIS).

2.1.2. Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 8 часов

Организация работы

Специалист должен знать и понимать:

- документацию и правила по охране труда и технике безопасности;
- нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета;
- важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;
- значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.

Специалист должен уметь:

- выполнять требования по охране труда и технике безопасности;
- применять нормативные правовые акты в учетной деятельности;
- организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;
- грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий;
- использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности;
- эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.);
- работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых;
- понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции.

Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни

Специалист должен знать и понимать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле;
- нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- порядок проведения проверки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок хранения учетных документов;
- вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в

финансово- хозяйственной деятельности организации;

- порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Специалист должен уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы;
- разрабатывать формы первичных учетных документов;
- владеть приемами проверки первичных учетных документов;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- составлять график документооборота;
- организовывать документооборот;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов организации;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции;
- производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам;
- проводить учет активов, капитала и обязательств организации;
- определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности.

<u>Организация процесса ведения бухгалтерского учета</u>

Специалист должен знать и понимать:

- алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета;
- порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета;
- порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Специалист должен уметь:

- разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета;
- определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия;
- разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- готовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;
- отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
- интерпретировать отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам;
- организовывать и проводить процесс сверки внутрихозяйственных операций и расчетов;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.

<u>Составление финансовой отчетности и ее анализ</u>

Специалист должен знать и понимать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- Международные стандарты финансовой отчетности;
- состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления;
- методы финансового анализа;
- процедуры анализа показателей финансовой отчетности;
- оценивать финансовые результаты, финансовое положение и финансовые возможности организации.

Специалист должен уметь:

- обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формировать в соответствии с установленными правилами бухгалтерский баланс;
- формировать отчет о финансовых результатах;
- детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа;
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- предлагать действия, которые могут быть приняты для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения.

Обобщенная оценочная ведомость

Критерии оценки и количество начисляемых баллов, которые подразделяются на судейские и объективные представлены в таблице 1. Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 56,0 баллов.

Таблица 1 – Критерии оценки и количество баллов

№ п/п	Критерии	Модуль, в котором используется критерий	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
				Судейская	Объективная	Общая
1	2	3	4	5	6	7
1	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных	1, 2, 3	10,00	21,50	31,50
2	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	1, 3, 4	8,00	16,50	24,50
ИТОГО				18,00	38,00	56,00

Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет» - 3 чел. Дополнительное количество экспертов: главный эксперт, технический эксперт.

Минимальное количество рабочих мест составляет 1.

Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 2.

Таблица 2 – Расчет количества экспертов

Количество постов-рабочих мест / Количество участников	1-5	6-10	11-15
От 1 до 5	3		
От 6 до 10		3	
От 11 до 15			6

Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке

На площадке демонстрационного экзамена строго запрещены:

- мобильные телефоны;
- портативные электронные устройства (планшеты, КПК и т.д.);
- внешние устройства для хранения (флеш-карты, диски и т.д.).

Задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации

Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.1 по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет» включает в себя следующие разделы:

- Формы участия
- Модули задания, критерии оценки и необходимое время
- Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания:

8 ч.

Форма участия – индивидуальная.

Модули задания, критерии оценки и необходимое время представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Модули задания, критерии оценки и необходимое время

№ п/п	Критерии	Модуль, в котором используется критерий	Время выполнения модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейская	Объективная	Общая
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных	4 часа	1, 2, 3	10,00	21,50	31,50
2	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	4 часа	1, 3, 4	8,00	16,50	24,50
ИТОГО					18,00	38,00	56,00

Модуль 1: Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен кейс, по которому разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности, приложения к ней: формы первичных документов, график документооборота. Сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов. Сформировать и произвести проверку первичных документов по учету внеоборотных активов, денежных средств, материалов, готовой продукции (или

товаров), по расчетам по оплате труда; Произвести учет активов, капитала, обязательств, доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности; Определить финансовый результат деятельности. Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю.

Исходные данные содержат:

- Описание организации, ее структуры;
- Данные входящих документов;
- Необходимая дополнительная информация для выполнения задания.

Модуль 2: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ

В рамках модуля Участнику необходимо самостоятельно составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год. В рамках модуля Участнику будут будет предложен кейс, по которому необходимо провести анализ показателей финансовой отчетности, сформировать отчет на основании проведенного анализа, определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения.

Участнику необходимо создать пакет документации, включающий:

- Сформированную финансовую отчетность организации;
- Отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю

Необходимые приложения:

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет» представлен в приложении 1.

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет» представлен в приложении 2.

Инфраструктурный лист для КОД № 1.1 представлен в приложении 3.

2.1.3. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Регистрация студентов, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется центром проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ). ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных студентов в системе eSim, а также обеспечивает заполнение всеми студентами личных профилей не позднее, чем за два месяца до начала экзамена. За неделю до начала демонстрационного экзамена студенты должны пройти окончательную регистрацию в системе eSim. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от

27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Подготовительный день

Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии с критериями аккредитации;
- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками в системе eSim и схемы их распределения по экзаменационным группам;
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой, Жеребьевка проводится в присутствии всех студентов способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом, форма которого устанавливается Союзом.;
- ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием, студентам предоставляется время для ознакомления с рабочим местом, проверки инструментов, ознакомления с оборудованием по 10 минут на каждом модуле;
- ознакомление состава сдающих с графиком работы на площадке, студенты информируются о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие студентам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Сверка состава сдающих демонстрационный экзамен осуществляется на основании паспорта, а при его отсутствии студенческого билета или зачетной книжки экзаменуемого.

В случае неявки экзаменуемого, состоявшего в списке сдающих в системе eSim, не явившийся экзаменуемый исключается из списка сдающих и вносятся соответствующие корректировки и схемы распределения экзаменационных групп.

В случае отсутствия участника в подготовительные день по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать демонстрационный экзамен в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.).

Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе, форма которого устанавливается Союзом. В случае отсутствия студента на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ. (Инструкция по охране труда и технике безопасности приведены в Приложении 4)

Ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности несет ЦПДЭ.

В подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного

экзамена в конкретной экзаменационной группе.

Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания, кроме случаев, когда в один день сдают несколько экзаменационных групп. В таких случаях вариант задания поступает один для все экзаменационных групп.

Проведение демонстрационного экзамена

Условием допуска к демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации является отсутствие у обучающегося академической задолженности, и в полном объеме выполненный учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании паспорта или иного документа удостоверяющего личность, а при их отсутствии по студенческому билету или зачетной книжки.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которые не включаются в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого устанавливается Союзом.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес Союза в соответствии с порядком, устанавливаемым Союзом с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

При проведении демонстрационного экзамена в качестве процедуры

государственной итоговой аттестации, допускается присутствие на площадке членов экзаменационной комиссии (далее - члены ЭК) и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации обеспечения объективности ее результатов.

Члены ЭК и ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

Все замечания, связанные, по мнению членов ЭК и ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, членов ЭК и ГЭК - не допускается.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу.

В случае болезни выпускника при невозможности его возвращения к выполнению экзаменационного задания ему предоставляется возможность повторного прохождения демонстрационного экзамена в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.).

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого устанавливается Союзом.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамена и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов

Экспертной группы.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны и техники безопасности. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил охраны и техники безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

2.1.4. Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки.

Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia). Баллы, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки. После выставления баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных баллах в системе CIS блокируется. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень студентов, сумма баллов по каждому студенту за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому студенту выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях студентов, и формируется электронный файл по каждому студенту, прошедшему демонстрационный экзамен в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей. Формы электронного файла и таблицы разрабатываются и утверждаются Союзом «Ворлдскиллс Россия». Студент может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim. Также, право доступа к результатам

экзамена может быть предоставлено предприятиям-партнерам Союза «Ворлдскиллс Россия» в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

Система оценок ГИА - пятибалльная. При определении итоговой оценки по освоению ППССЗ учитываются оценки уровня сформированности компетенций по результатам освоения профессиональных модулей и результаты выполнения демонстрационного экзамена.

Баллы, полученные по результатам ДЭ, переводятся в оценку по 5-ти бальной шкале, соответствие баллов и оценки представлены в таблице 4:

Таблица 4 – Школа соответствия процентов, баллов и оценок по результатам демонстрационного экзамена

Проценты	**Баллы**	**Оценка**
70,00% – 100%	от 39,00 – 56,00 баллов	«5» отлично
40,00% - 69,99%	от 22,00 – 38,99 баллов	«4» хорошо
20,00% - 39,99%	от 11,00 – 21,99 баллов	«3» удовлетворительно
0,00% - 19,99%	от 0 – 10,99 баллов	«2» неудовлетворительно

При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторного прохождения ГИА, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директором колледжа. По окончании ГИА председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, руководитель ППССЗ готовит общий аналитический отчет, который представляется директору колледжа.

2.2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В ходе защиты ВКР у выпускников оцениваются следующие общие и профессиональные компетенции таблицы 5, 6:

Таблица 5 – Перечень общих и профессиональных компетенций, проверяемых при защите выпускной квалификационной работе

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

	контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Таблица 6 – Соответствие видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций, проверяемых при защите выпускной квалификационной работе

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Профессиональные компетенции
ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать Инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогов на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков
	ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

-

2.2.1. **Описание показателей, критериев и шкал оценивания профессиональных компетенций**

Таблица 7 - Описание показателей, критериев и шкал оценивания профессиональных компетенций

Индекс и название профессиональной компетенции	Показатель оценивания – признак проявления компетенции	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля
		компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
		Шкала оценивания				
		Оценка неудовлетворительн о, если: структура и содержание пояснительной записки, количества чертежей не соответствуют заданию, тема не раскрыта, обоснование ошибочное, в отзывах руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.	**Оценка удовлетворительно,** если: не достаточно полно раскрыто содержание разделов темы, собственные предложения прописаны схематически, конструктивная часть базируется в основном на анализе практического материала, а обзор литературы носит общий характер; при оформлении текстовой и графической частей не все требования выдержаны, в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы; при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабые знания вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.	**Оценка хорошо**, если: в целом раскрыто содержание всех разделов темы, но аналитический обзор литературы написан схематично, а результаты исследования имеют учебный характер, обоснование проектных решений выполнено не полностью; текстовая часть изложена грамотно, но имеются некоторые отступления от стандарта; графическая часть оформлена в соответствии с требованиями, но плохо читается на расстоянии; имеются положительные отзывы руководителя и рецензента; на защите студент достаточно уверенно раскрывает тему ВКР, но имеются затруднения при ответах на поставленные вопросы	**Оценка отлично**, если: в работе полно раскрыто содержание всех разделов темы, выполнено обоснование проектных решений; текстовая часть написана грамотно, логично выстроена; графическая часть оформлена в соответствии с требованиями и доступна для восприятия членами ГЭК на расстоянии; имеются положительные отзывы руководителя и рецензента; на защите студент показывает глубокие знания по вопросам темы, свободно оперирует данными выполненной работы, свободно и аргументировано отвечает на заданные вопросы, умело использует графическую часть работы.	

1	2	3	4	5	6	7
ПК 1.1. Обрабатыват ь первичные бухгалтерски е документы.	Проведение процедуры подготовки документов для записи в соответствующи е учетные регистры.	Не может провести процедуру проверки поступающих в бухгалтерию документов.	При проведении процедуры может провести частично проверку поступающих в бухгалтерию документов - по форме, по существу, арифметически, таксировку и группировку.	Демонстрирует способность проверять поступающие в бухгалтерию документы по форме, по существу, арифметически, проводить таксировку и группировку документов.	Демонстрирует способность проверять поступающие в бухгалтерию документы по форме, по существу, арифметически, проводить таксировку и группировку документов, составляет проекты документов для утвер-ждения в учётной политике.	Защита ВКР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ВКР, оценку представления доклада, демонстрационног о материала
ПК 1.2. Разрабатыват ь и согласоыват ь с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерског о учета организации.	Создание рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, учитывающего специфику деятельности организации	Не может создать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, учитывающий специфику деятельности организации	Создает рабочий план счетов бухгалтерского учета организаци и учитывающий частично специфику деятельности организации	Создает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации учитывающий специфику деятельности организации	Создает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации учитывающий специфику деятельности организации, разрабатывает номенклатуру аналитических счетов	Защита ВКР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ВКР, оценку представления доклада, демонстрационног о материала
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Осуществление учета денежных средств в соответствии с указаниями ЦБР, Инструкцией по применению Плана счетов и Постановлением Госкомстста РФ.	Не демонстрирует способность к осуществлению учета денежных средств в соответствии с нормативно-правовыми актами	Частично демонстрирует способность к осуществлению учета денежных средств в соответствии с нормативно-правовыми актами	Демонстрирует способность к осуществлению учета денежных средств в соответствии с нормативно-правовыми актами	Демонстрирует способность к осуществлению учета денежных средств в соответствии с нормативно-правовыми актами, аргументируя действия ссылками на соответствующие статьи нормативно-правовых актов.	Защита ВКР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ВКР, оценку представления доклада, демонстрационног о материала

ПК 1.4. Формировать бухгалтерски е проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерског о учета.	Определение корреспондирую щих счетов по различным хозяйственным операциям, касающимся учета активов предприятия в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета	Не может определить корреспондирующие счета по различным хозяйственным операциям, касающимся учета активов предприятия в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета	Частично демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по различным хозяйственным операциям, касающимся учета активов предприятия в соответствии с рабочим планом счетов	Демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по различным хозяйственным операциям, касающимся учета активов предприятия в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета	Демонстрирует способность определять не только корреспондирующие счета по различным хозяйственным операциям, касающимся учета активов предприятия в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, в том числе и по аналитическим счетам.	Защита ВКР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ВКР, оценку представления доклада, демонстрационног о материала
ПК 2.1. Формировать бухгалтерски е проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерског о учета.	Определение корреспондирую щих счетов по различным хозяйственным операциям, касающимся учета источников активов предприятия в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета.	Не может определить корреспондирующие счета по различным хозяйственным операциям, касающимся учета источников активов предприятия в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета.	Частично демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по различным хозяйственным операциям, касающимся учета источников активов предприятия в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета.	Демонстрирует способность определять корреспондиру-ющие счета по различным хозяйственным операциям, касающимся учета источников активов предприятия в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета.	Демонстрирует способность определять не только корреспондирующие счета по различным хозяйственным операциям, касающимся учета источников активов предприятия в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, в том числе и по аналитическим счетам.	Защита ВКР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ВКР, оценку представления доклада, демонстрационного материала

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	Планирование порядка инвентаризации активов предприятия на местах хранения, знание последовательности действий членов инвентаризационной комиссии и МОЛ при проведении инвентаризации.	Не демонстрирует способность осуществлять планирование порядка инвентаризации активов предприятия на местах хранения и знание последовательности действий членов инвентаризационной комиссии и МОЛ при проведении инвентаризации.	Частично демонстрирует способность осуществлять планирование порядка инвентаризации активов предприятия на местах хранения и знание последовательности действий членов инвентаризационной комиссии и МОЛ при проведении инвентаризации.	Демонстрирует способность осуществлять планирование порядка инвентаризации активов предприятия на местах хранения и знание последовательности действий членов инвентаризационной комиссии и МОЛ при проведении инвентаризации.	Демонстрирует способность осуществлять планирование порядка инвентаризации активов предприятия на местах хранения и знание последовательности действий членов инвентаризационной комиссии и МОЛ при проведении инвентаризации, а так же пути оптимизации данной процедуры.	Защита ВКР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ВКР, оценку представления доклада, демонстрационного материала
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Проведение процедуры заполнения документов по результатам инвентаризации в соответствии с указаниями по их заполнению Госкомстста РФ.	Не демонстрирует умение по заполнению документов по результатам инвентаризации в соответствии с указаниями по их заполнению Госкомстста РФ.	частично демонстрирует умение по заполнению документов по результатам инвентаризации в соответствии с указаниями по их заполнению Госкомстста РФ.	демонстрирует умение по заполнению документов по результатам инвентаризации в соответствии с указаниями по их заполнению Госкомстста РФ в типовых ситуациях	демонстрирует умение по заполнению документов по результатам инвентаризации в соответствии с указаниями Госкомстста РФ по их заполнению, аргументируя действия ссылками на соответствующие статьи нормативно-правовых актов	Защита ВКР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ВКР, оценку представления доклада, демонстрационного материала
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризац	Определение корреспондирующих счетов по зачету и списанию недостачи ценностей (регулировать	не может определить корреспондирующие счета по зачету и списанию недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Частично демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по зачету и списанию недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам	Демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по зачету и списанию недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по зачету и списанию недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, аргументируя действия ссылками на соответствующие статьи	Защита ВКР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ВКР, оценку представления доклада, Демонстрационного материала

ионные разницы) по результатам инвентаризации.	инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.		инвентаризации.		нормативно-правовых актов.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Проведение процедуры заполнения документов по результатам инвентаризации финансовых обязательств организации в соответствии с указаниями по их заполнению Госкомстста РФ.	не демонстрирует умение по заполнению документов по результатам инвентаризации финансовых обязательств в соответствии с указаниями по их заполнению Госкомстста	частично демонстрирует умение по заполнению документов по результатам инвентаризации финансовых обязательств В соответствии с указаниями по их заполнению Госкомстста РФ.	демонстрирует умение по заполнению документов по результатам инвентаризации финансовых обязательств в соответствии с указаниями по их заполнению Госкомстста РФ в типовых ситуациях	демонстрирует умение по заполнению документов по результатам инвентаризации финансовых обязательств в соответствии с указаниями Госкомстста РФ по их заполнению, аргументируя действия ссылками на соответствующие статьи нормативно-правовых актов	Защита ВКР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ВКР, оценку представления доклада, демонстрационного материала
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутрен-него контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы	не демонстрирует умение по сбору информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и	частично демонстрирует умение по сбору информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних	демонстрирует умение по сбору информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	демонстрирует умение по сбору информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы И внутренних регламентов аргументируя действия ссылками на соответствующие статьи нормативно-правовых актов	Защита ВКР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ВКР, оценку представления доклада, демонстрационного материала

	и внутренних регламентов	нормативной базы и внутренних регламентов	регламентов			
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по Результатам внутреннего контроля	не демонстрирует умение по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих Материалов по результатам внутреннего контроля	частично демонстрирует умение	демонстрирует умение по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	демонстрирует способность качественно выполнять контрольные процедуры и их документирование, подготовку и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	Защита ВКР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ВКР, оценку представления доклада, Демонстрационного материала
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Определение корреспондирующих счетов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Не может определить корреспондирующие счета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Частично демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, в том числе и по аналитическим счетам.	Защита ВКР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ВКР, оценку представления доклада, демонстрационного материала

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Проведение процедуры заполнения документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, и проверку их выполнения по выпискам банка.	Не может заполнить документы по перечислению налоговых платежей в бюджет.	Частично демонстрирует способность заполнить документы по перечислению налоговых платежей в бюджет и знает назначение выписки банка в этой процедуре.	Демонстрирует способность заполнить документы по перечислению налоговых платежей в бюджет и знает последовательность проверки их выполнения по выпискам банка в типовых ситуациях.	Демонстрирует способность заполнить документы по перечислению налоговых платежей в бюджет и знает последовательность проверки их выполнения по выпискам банка, аргументируя действия ссылками на соответствующие статьи нормативно-правовых актов.	Защита ВКР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ВКР, оценку представления доклада, демонстрационного материала
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и Налоговые органы	Определение корреспондирующих счетов по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Не способен определить корреспондирующие счета по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Частично демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, в том числе и по аналитическим счетам.	Защита ВКР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ВКР, оценку представления доклада, демонстрационного материала

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Проведение процедуры заполнения документов для перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налоговые органы, и проверку их выполнения по выпискам банка.	Не может заполнить документы по перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налоговые органы.	Частично демонстрирует способность заполнить документы по перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налоговые органы и знает назначение выписки банка в этой процедуре.	Демонстрирует способность заполнить документы по перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налоговые органы и знает последовательность проверки их выполнения по выпискам банка в типовых ситуациях.	Демонстрирует спо-собность заполнить документы по перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налоговые органы и знает последовательность проверки их выполнения по выпискам банка, аргументируя действия ссылками на соответствующие статьи нормативно-правовых актов.	Защита ВКР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ВКР, оценку представления доклада, демонстрационного материала
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Осуществление бухгалтерского учета различных видов доходов и расходов организации в соответствии со стандартами бухгалтерского учета с определением финансового результата деятельности за отчетный период.	Не может осуществлять бухгалтерский учет различных видов доходов и расходов организации в соответствии со стандартами бухгалтерского учета с определением финансового результата деятельности за отчетный период.	Частично демонстрирует способность осуществлять бухгалтерский учет различных видов доходов и расходов организации в соответствии со стандартами бухгалтерского учета с определением финансового результата деятельности за отчетный период.	Демонстрирует способность осуществлять бухгалтерский учет различных видов доходов и расходов организации в соответствии со стандартами бухгалтерского учета с определением финансового результата деятельности за отчетный период.	Демонстрирует способность осуществлять бухгалтерский учет различных видов доходов и расходов организации в соответствии со стандартами бухгалтерского учета с определением финансового результата деятельности за отчетный период при различных формах ведения учета	Защита ВКР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ВКР, оценку представления доклада, демонстрационного материала

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Проведение процедуры заполнения форм бухгалтерской отчетности на основе данных синтетического и аналитического учета.	Не может заполнить формы бухгалтерской отчетности на основе данных синтетического и аналитического учета.	Частично демонстрирует способность заполнить формы бухгалтерской отчетности на основе данных синтетического учета.	Демонстрирует способность заполнить формы бухгалтерской отчетности на основе данных синтетического и аналитического учета.	Демонстрирует способность заполнить формы бухгалтерской отчетности на основе данных синтетического и аналитического учета при различных формах ведения учета	Защита ВКР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ВКР, оценку представления доклада, демонстрационного материала

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Проведение процедуры заполнения форм налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм отчетности по взносам на социальное страхование и обеспечение и формы статистической отчетности на основе данных хозяйственного учета.	Не может заполнить формы налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм отчетности по взносам на социальное страхование и обеспечение и формы статистической отчетности.	Частично демонстрирует способность заполнять формы налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, расчетов по взносам на социальное страхование и обеспечение и формы статистической отчетности на основе данных хозяйственного учета.	Демонстрирует способность заполнять формы налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм отчетности по взносам на социальное страхование и обеспечение и формы статистической отчетности на основе данных хозяйственного учета.	Демонстрирует способность заполнять формы налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм отчетности по взносам на социальное страхование и обеспечение и формы статистической отчетности на основе данных хозяйственного учета при различных формах ведения учета	Защита ВКР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ВКР, оценку представления доклада, демонстрационного материала
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и	Проводить процедуры полного контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе системы показателей	Не может провести процедуры полного контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе системы показателей	Частично демонстрирует способность провести полный анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации на основе системы показателей	Демонстрирует способность провести полный анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации на основе системы показателей	Демонстрирует способность провести полный анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации на основе системы показателей при различных формах ведения учета	Защита ВКР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ВКР, оценку представления доклада, демонстрационного материала

доходности.						
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Способность составлять бизнес-планы	Не может составлять бизнес-планы	Частично демонстрирует способность к составлению бизнес-планов	Демонстрирует способность к составлению бизнес-планов	Демонстрирует способность к составлению бизнес-планов и дает обоснования предложенным решениям	Защита ВКР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ВКР, оценку представления доклада, демонстрационного материала
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков	Не может провести анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществить анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков	Частично демонстрирует способность анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков	Демонстрирует способность провести анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществить анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков	Демонстрирует способность провести анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществить анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков, делать обоснованные выводы	Защита ВКР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ВКР, оценку представления доклада, демонстрационного материала
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Не может проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Частично демонстрирует способность проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Демонстрирует способность проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умеет проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Защита ВКР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ВКР, оценку представления доклада, демонстрационного материала

2.2.2. Цель, задачи и этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Итоговым видом государственной аттестации обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа.

Целью работы является проверкой степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Задачи ВКР:

1. правильное использование законодательных, нормативных и инструктивных актов,
2. критическое осмысление и обобщение литературных источников,
3. оценка материалов конкретной организации.

Результатом является защита ВКР в Государственной экзаменационной комиссии.

Выполнение выпускной квалификационной работы включает следующие этапы (таблица 8)

Таблица 8 – Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Форма публичной отчётности	Отчётность перед руководителем
1. Контроль на подготовительном этапе, реализуемом в рамках **преддипломной практики**	
Защита отчета о преддипломной практике	Отчет о преддипломн00 ой практике (предварительная тема и программа ВКР, перечень собранных материалов в разрезе подразделов ВКР)
2 Контроль на основном этапе, реализуемом в форме **научно-исследовательской работы**	
Защита отчета о научно-исследовательской работе	Отчет о научно-исследовательской работе (обзор литературы по теме исследования, аналитическая часть исследования (2 раздел).
3 Контроль на завершающем этапе, реализуемом в рамках предзащиты ВКР	
Представление ВКР на отделении	Проект выпускной квалификационной работы
Выступление перед комиссией	Выпускная квалификационная работа

Для проведения аттестационного испытания в очередном учебном году формируется и утверждается в установленном порядке тематика выпускных квалификационных работ. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных, а также предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

Выпускная квалификационная работа выполняется собой законченную разработку, выполненную на основе производственного материала; или как продолжение курсового проекта или работы; или как часть научного исследования обучающегося. Выполняется обучающимся по утвержденной в установленном порядке теме на основании утвержденного задания.

Выпускная квалификационная работа обязательно включает в себя как теоретическую часть, в которой показаны знания основ теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой проведен анализ данных конкретного экономического субъекта и предложены направления повышения эффективности его функционирования. Дипломная работа должна содержать элементы научного исследования или представлять самостоятельное исследование по вопросам развития теории и практики в сфере экономики.

Обязательные требования к выпускным квалификационным работам устанавливаются ФГОС СПО - соответствие тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Рекомендуемый объем дипломной работы 50-70 страниц машинописного текста.

Содержание выпускной квалификационной работы должно продемонстрировать наличие у выпускника навыков практического анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. ВКР выполняется на материалах конкретной организации и должна охватывать как теоретические вопросы по теме исследования, так и практические, касающиеся постановки бухгалтерского учета, аналитической и аудиторской работы в организации, по материалам которой выполняется работа.

Текст дипломной работы должен быть в практической части иллюстрирован бланками документов, регистрами бухгалтерского учета, бухгалтерскими отчетами, отчетами аудитора, аналитическими таблицами и расчетами, программой аудиторской проверки, инвентаризационными ведомостями и другими необходимыми документами, заполненных взаимосвязанными примерами из практики работы конкретной организации. Для подготовки иллюстрированного материала по бухгалтерскому учету, отчетности и аудиту используются утвержденные формы бланков.

При изучении практики постановки бухгалтерского учета и аудита, а так же при сборе дидактических данных студент должен особое внимание обратить на выявление фактов нарушения и опыта ведения бухгалтерской отчетности.

Процесс подготовки и защиты дипломной работы состоят из общеустановочной консультации, внеаудиторной работы обучающегося в процессе подготовки дипломной работы, аудиторных консультаций с руководителем, предзащиты дипломной работы, инструктивной консультации перед защитой и защиты выпускной квалификационной работы.

Процесс подготовки дипломной работы начинается после защиты обучающимися отчета о преддипломной практике. Руководитель программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводит общеустановочную консультацию, на которой обучающийся знакомится с требованиями по подготовке и защите дипломной работы, освещаются основные этапы подготовки дипломной работы и

формы сотрудничества с руководителем.

Обучающимся даются рекомендации по подбору литературы и написанию аналитического обзора, изготовлению чертежей и выполнению расчетной части выпускной квалификационной работы.

Обучающийся совместно с руководителем уточняет тему дипломной работы, устанавливает и согласовывает график ее разработки с датами сдачи материалов руководителю и в ГЭК.

На инструктивной консультации перед защитой дипломной работы обучающимся разъясняются процедурные вопросы относительно доклада, презентации, ответов на вопросы, подготовки аудитории и т.д., даются советы по подготовке к публичной защите.

2.2.3. Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ должна раскрывать виды профессиональной деятельности, представленные в ФГОС СПО. Она должна охватывать весь круг актуальных проблем в сфере экономики (бухгалтерского учета и финансового анализа) отражать специфику региональных научно-производственных проблем, иметь практическую и/или научную значимость. При этом объект ВКР должен соответствовать объектам профессиональной деятельности ФГОС СПО и указывать на компетенции, освоение которых раскрывает данный раздел или подраздел работы.

Для проведения аттестационного испытания в очередном учебном году тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании педагогического и общественно - профессиональных советов.

На основании выбранной тематики, обучающийся формулирует тему, которая утверждается в установленном университетом порядке.

После утверждения приказом ректором тема дипломной работы не может быть изменена. Выбор студентом темы дипломной работы связан, как правило, с видами работ, выполняемых в период производственной практики. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся во время преддипломной практики.

Обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Кроме этого, тема дипломной работы может быть заказана органами управления в области экономики, а также производственными организациями.

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана следующая примерная тематика выпускных квалификационных работ, представленных в таблице 9:

Таблица 9 – Темы выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Темы выпускных квалификационных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Коды проверяемых компетенций
1.	Учет и анализ движения основных средств организации	ПМ. 01, ПМ. 04	ОК 01 - 11 ПК 1.1 -1.4 ПК 4.1 - 4.4
2.	Учет и анализ эффективности использования основных средств	ПМ.01, ПМ.04	ОК 01- 11 ПК 1.1 -1 .4 ПК 4.1 - 4.4
3.	Бухгалтерская отчетность в системе управления организацией и методика ее анализа	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ. 04	ОК 01 - 11 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.7 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.4
4.	Учет и анализ нематериальных активов	ПМ.01, ПМ.04	ОК 01 - 11 ПК 1.1 - 1.4 ПК 4.1 - 4.4
5.	Учет и анализ заемных средств организации	ПМ.02, ПМ.04	ОК 01 - 11 ПК 2.1 - 2.7 ПК 4.1 - 4.4
6.	Бухгалтерский баланс организации и его роль в анализе финансового составления	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04	ОК 01 - 11 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.7 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.4
7.	Порядок налогообложения и учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04	ОК 01 - 11 ПК 2.1 - 2.7 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.4
8	Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04	ОК 01 - 11 ПК 1.1 -1.4 ПК 2.1 - 2.7 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.4
9	Особенности учета и налогообложения по страховым взносам	ПМ02, ПМ.03	ОК 01 - 11 ПК 2.1 - 2.7 ПК 3.1 - 3.4
10.	Учет и анализ расчетов по оплате труда в организации	ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04	ОК 01-11 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
11.	Учет и анализ производственных запасов	ПМ.01, ПМ.04	ОК 01 - 11 ПК 1.1 - 1.4 ПК 4.1 - 4.4
12.	Учет и анализ расходов на продажу в торговой организации	ПМ.01, ПМ.04	ОК 01 - 11 ПК 1.1 - 1.4 ПК 4.1 - 4.4
13.	Учет и анализ продукции собственного производства	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04	ОК 01 - 11 ПК 1.1 -1.4 ПК 2.1 - 2.7 ПК 4.1 - 4.4

	предприятия		
14.	Учет и анализ прибылии рентабельности организации	ПМ.02, ПМ.04	ОК 01 - 11 ПК 2.1 - 2.7 ПК 4.1 - 4.4
15.	Учет и налогообложение основных средств предприятия	ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04	ОК 01 - 11 ПК 1.1 - 1.4 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.4
16.	Учет и анализ движения денежных средств организации	ПМ.01, ПМ.04	ОК 01 - 11 ПК 1.1 - 1.4 ПК 4.1 - 4.4
17.	Учет и анализ основного капитала организации	ПМ.02, ПМ.04	ОК 01 - 11 ПК 2.1 - 2.7 ПК 4.1 - 4.4
18.	Учет и анализ расчетов с внебюджетными фондами и перспективы их совершенствования	ПМ.03, ПМ.04	ОК 01 - 11 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.4
19.	Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности, организация контроля за соблюдением расчетной дисциплины	ПМ.01, ПМ 02	ОК 01 – 11 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.7 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.4

20.	Учет и анализ расходов по оплате труда в организации	ПМ.02, ПМ.04	ОК 01 - 11 ПК 2.1 - 2.7 ПК 4.1 - 4.4
21.	Учет и анализ материально-производственных запасов организации	ПМ. 01, ПМ. 04	ОК 01 - 11 ПК 1.1 - 1.4 ПК 4.1 - 4.4
22.	Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации	ПМ .02, ПМ .04	ОК 01 - 11 ПК 2.1 - 2.7 ПК 4.1 - 4.4
23.	Готовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и финансовый анализ ее показателей	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.	ОК 01 - 11 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.7 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.4
24.	Учет и анализ затрат, включаемых в себестоимость продукции организации	ПМ.01, ПМ.02	ОК 01 - 11 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.7
25.	Учет и анализ реализации товаров	ПМ.01, ПМ.02	ОК 01 - 11 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.7
26.	Учет и анализ расчетовс поставщиками и покупателями	ПМ.01, ПМ.02	ОК 01 - 11 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1-2.7
27.	Учет и анализ материалов	ПМ.01, ПМ.04	ОК 01 - 11 ПК 1.1 - 1.4 ПК 4.1 - 4.4
28.	Учет и анализ собственного капитала	ПМ.02, ПМ.04	ОК 01 - 11 ПК 2.1 - 2.7 ПК 4.1 - 4.4
29.	Учет и налогообложение расчетов с поставщиками и покупателями	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	ОК 01 - 11 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.7 ПК 3.1 - 3.4
30.	Учет и налогообложение материально- производственных запасов организации	ПМ.01, ПМ.03	ОК 01 - 11 ПК 1.1 - 1.4 ПК 3.1 - 3.4
31.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность о движении денежных средств организации и использование её в финансовом анализе (на материалах конкретной организации).	ПМ.04	ОК 01 - 11 ПК 4.1 - 4.4
32.	Бухгалтерская отчетность о прибылях и убытках, использование ее в анализе финансовой деятельности предприятия (на материалах конкретной организации).	ПМ.04	ОК 01 - 11 ПК 4.1 - 4.4
33.	Бухгалтерский учет и анализ расходов на оплату труда в организации (на материалах конкретной организации).	ПМ.02, ПМ.03	ОК 01 - 11 ПК 2.1 - 2.7 ПК 3.1 - 3.4

34.	Организация учета и анализ затрат на производство продукции (на материалах конкретной организации).	ПМ.01, ПМ.02	ОК 01 - 11 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.7
35.	Порядок учета, налогообложения доходов и расходов, хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей при упрощенной системе налогообложения (на материалах конкретного ИП).	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	ОК 01 - 11 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.7 ПК 3.1 - 3.4
36.	Учет и анализ финансовых результатов деятельности торговой организации (на материалах конкретной организации).	ПМ.02, ПМ.04	ОК 01 - 11 ПК 2.1 - 2.7 ПК 4.1 - 4.4
37.	Учет и анализ кредитов банка, заемных средств и управление финансовой устойчивостью организации (на материалах конкретной организации).	ПМ.02, ПМ.04	ОК 01 - 11 ПК 2.1 - 2.7 ПК 4.1 - 4.4
38.	Учет и анализ обязательств организации (на материалах конкретной организации).	ПМ.02, ПМ.04	ОК 01 - 11 ПК 2.1 - 2.7 ПК 4.1 - 4.4
39.	Формирование доходов организации и совершенствования системы их распределения (на материалах конкретной организации).	ПМ.02, ПМ.04	ОК 01 - 11 ПК 2.1 - 2.7 ПК 4.1 - 4.4
40.	Учет, анализ прибыли и рентабельности организации (на материалах конкретной организации).	ПМ.02, ПМ.04	ОК 01 - 11 ПК 2.1 - 2.7 ПК 4.1 - 4.4

2.2.4. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

2.2.4.1. Руководство выпускной квалификационной работой

Руководителями дипломных работ назначаются преподаватели из числа педагогических работников университета, имеющих базовое образование.

Руководство выпускной квалификационной работой со стороны руководителя включает методическое обеспечение подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, систематическую проверку хода подготовки дипломной работы, реализацию процедуры допуска (включая предзащиту) выполненной дипломной работы к защите в Государственной экзаменационной комиссии.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается дипломный руководитель. Закрепление обучающегося за дипломным руководителем происходит на выпускном курсе обучения. Руководитель выдает задание и принимает отчет о производственной, преддипломной практике обучающегося, осуществляет руководство дипломной работой студента в период его обучения (руководит разработкой дипломной работы и подготовкой её к защите).

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает обучающемуся помощь в выборе темы дипломной работы и разработке её содержания;
- выдает обучающемуся задание на выполнение выпускной квалификационной работы и осуществляет руководство и контроль за её выполнением;
- рекомендует обучающемуся необходимую нормативно-правовую, учебную и научную литературу;
- оказывает обучающемуся необходимые консультации;
- проверяет дипломную работу по частям и в целом;
- дает письменный отзыв об обучающемся - выпускнике и дипломной работе.

В течение выполнения выпускной квалификационной работы обучающемуся могут быть оказаны консультации по отдельным вопросам (экономическое обоснование проектных решений, применение информационных технологий, безопасность жизнедеятельности) преподавателями соответствующих дисциплин.

Содержание ВКР разрабатывается руководителем дипломной работы совместно с обучающимся. При этом в расчёт берутся следующие моменты: актуальность темы, сроки реализации работы должны быть реальными, конструктивная разработка должна быть выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. На основе переработанной информации обучающийся и руководитель формулируют задание на ВКР, в котором прописывается работа, которую должен выполнить обучающийся. Задание на ВКР привязывается к примерной структуре ВКР (см. п.п. 2.3.4). При выбранной теме дипломной работы, руководитель вместе с обучающимся составляют график, в котором прописываются пункты дипломной работы и сроки, отводимые на их выполнение.

2.2.4.2. Разработка задания и программы выпускной квалификационной работы

Направление исследований обучающихся определяется на выпускном курсе после закрепления его за руководителем. Поэтому работать над содержанием своей будущей дипломной работы обучающийся начинает на выпускном курсе. С результатами своих исследований он выступает на студенческом научном кружке и конференциях. Таким образом, происходит освоение определенных профессиональных компетенций.

Предварительная тема выпускной квалификационной работы и ее программа

разрабатывается перед прохождением обучающимся производственной практики. В рамках преддипломной практики обучающийся получает задание на сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и разработку отдельных разделов работы. Об исполнении этого задания он отчитывается перед комиссией при защите отчета о преддипломной практике.

После утверждения темы составляется программа дипломной работы и разрабатывается задание на дипломную работу. На основании программы и задания при представлении дипломной работы к защите делается вывод о полноте подготовленной работы.

Программа дипломной работы представляет собой составленный в определенном порядке, наряду с рефератом, введением и заключением, перечень разделов и подразделов в каждом разделе, а также перечень графических материалов. Программа дипломной работы помогает обучающемуся систематизировать собранный материал, обеспечить последовательность его изложения.

В процессе работы программа может уточняться, могут корректироваться отдельные подразделы с учетом собранного материала.

На основе программы дипломной работы составляется задание на дипломную работу. В задании указывается тема дипломной работы, её основное содержание (перечень разделов), характеристика материалов, собранных для подготовки дипломной работы, перечень графических материалов, название разделов и фамилии консультантов (при необходимости), разрабатывается календарный план работы над выпускной квалификационной работой. Особое внимание уделяется выполнению исследований студента в процессе разработки дипломной работы.

В календарном плане устанавливаются основные этапы работы и примерные сроки начала и окончания отдельных этапов работы. При этом рекомендуется придерживаться определенной последовательности:

- изучение собранных и сбор недостающих материалов, анализ графической и текстовой части дипломной работы, её обоснование, выявление недостатков и нерешенных поставленных актуальных вопросов;
- уточнение темы исследования и составление ее программы, подбор литературы и составление библиографии по теме дипломной работы (20-25 наименований);
- составление вместе с руководителем задания на дипломную работу, разработка программы и календарного плана работы;
- выполнение исследования и оформление его результатов, апробация полученных результатов на семинарах, конференциях, заседаниях кружка;
- выполнение программы дипломной работы, дополнительная разработка выделенных вопросов, выполнение недостающих расчетов по обоснованию решений, составление дополнительных характеристик по отдельным составным частям и элементам работы, разработка и оценка вариантов проектных решений, составление итоговых таблиц с показателями результативности и экономической эффективности проектных решений и т.п.;
- составление пояснительной записки по всем вопросам программы,

включая введение, реферат, основную часть, заключение, библиографический список, содержание. Написание записки целесообразно чередовать с графическими работами, что позволит руководителю своевременно проверять его, однако время на изготовление чертежей следует планировать особо;

- исправление пояснительной записки;
- дата завершения подготовки дипломной работы устанавливается за 7 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии (этот период используется для рецензирования дипломной работы, подготовки обучающегося к защите).

Программа дипломной работы и задание оформляются в двух экземплярах. Программа и задание подписываются обучающимся и руководителем, затем утверждаются заведующим выпускающего отделения. Один экземпляр задания и программы возвращается обучающемуся и в последствие подшивается в дипломную работу, второй экземпляр программы представляется руководителю для осуществления контроля за разработкой дипломной работы.

2.2.4.3. Ход выполнения выпускной квалификационной работы, контроль выполнения заданий

Для обеспечения выполнения выпускной квалификационной работы выделяется специализированная аудитория. В ней проводятся организационные собрания обучающихся.

С целью осуществления контроля за ходом выполнения выпускной квалификационной работы регулярно проводятся групповые организационные собрания обучающихся.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающимся проводятся коллективные консультации. Их тематика определяется (экономическое обоснование проектных предложений, правовое обеспечение), а также требованиями к оформлению дипломных работ.

Ход подготовки выпускной квалификационной работы контролируется дипломным руководителем. За десять дней до начала защиты проходит предзащита дипломных работ по разработанному графику. Предзащиту принимает группа ведущих преподавателей, дипломных руководителей. На предзащите оценивается степень готовности дипломной работы и выносится решение о допуске обучающегося к её защите. Итоги предзащиты рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающего отделения. При этом принимаются решения о рекомендациях к внедрению в производство и учебный процесс и публикации работы.

За 7 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии обучающийся должен представить готовую выпускную квалификационную работу для её рецензирования. Выпускающее отделение за 5 дней до дня защиты выпускной квалификационной работы знакомит обучающегося с отзывом руководителя и рецензией. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию за 2 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

2.2.4.4. Состав и структура выпускной работы

Состав ВКР: Выпускная квалификационная работа состоит из текстовой, расчетной аналитической частей.

Структура пояснительной записки выпускной квалификационной работы должна соответствовать утвержденной руководителем программе и включать следующие элементы:

Содержание (1-2 стр.).

Введение (1-3 стр.).

1. Теоретическая часть (10-15 стр.).
2. Практическая часть (20-25 стр.).
3. Предложения и рекомендации (5 - 15 стр.).

Заключение (1-2 стр.).

Список использованных источников (2-3 стр.).

Особенности выполнения разделов выпускной квалификационной работы и основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Методических указаниях по выполнению ВКР.

2.2.4.5. Отзыв руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы

На законченную и оформленную ВКР научный руководитель дает отзыв. В нем отражаются следующие основные положения:

- определение характера материалов, использованных при разработке ВКР и объем самостоятельной работы дипломника;
- определение объема и значения НИР;
- использование в работе современных данных научных исследований и передового опыта;
- соответствие дипломной работы требованиям ФГОС и выпускающего подразделения ППССЗ;
- общая оценка и определение характера дипломной работы;
- предложение по внедрению результатов дипломной работы;
- заключение о целесообразности присвоения квалификации – бухгалтер.

ВКР подлежат рецензированию. Основанием для допуска дипломной работы на рецензирование является положительный отзыв руководителя. Порядок рецензирования устанавливается учебным заведением.

Состав рецензентов определяется выпускающим подразделением ППССЗ и оформляется приказом. Рецензенты назначаются из числа квалифицированных работников производства, научно – педагогических работников сторонних образовательных организаций среднего (высшего) профессионального образования, научных работников исследовательских учреждений и кафедр, соответствующих профилю подготовки выпускника.

На рецензирование дипломник должен представить пояснительную записку с заданием на ВКР. Срок рецензирования не должен превышать трех дней.

Рецензия должна содержать анализ результатов работы выпускника и включать следующие моменты:

- производственное значение и актуальность темы дипломной работы;
- пригодность исходных данных;
- краткий анализ и оценку содержания работы, методики её выполнения и обоснования, объём и качество проделанной дипломной работы;
- недостатки дипломной работы и замечания;
- особенности дипломной работы (если они есть);
- наличие элементов научного исследования, применение ЭВМ;В рецензии дается общая оценка дипломной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Обычный объем рецензии — до двух страниц машинописного текста. В ней не рекомендуется подробно по каждому разделу описывать содержание. Если рецензент оценил дипломную работу «неудовлетворительно», то он обязан присутствовать на заседании ГЭК.

После рецензирования правка дипломной работы не допускается. После получения рецензии и не позже, чем за два дня до защиты, дипломная работа в полном объеме предъявляется руководителю ППССЗ для допуска обучающегося к публичной защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (плагиата)

В установленные для сдачи ВКР сроки обучающийся самостоятельно проверяет работу на сайте системы «Антиплагиат».

Обработку и анализ отчетов о результатах проверки на наличие заимствований, сформированных в системе «Антиплагиат», осуществляет выпускающее подразделение ППССЗ.

Акт проверки ВКР на наличие заимствований прикладывается к тексту работы.

2.2.4.7. Подготовка к защите и публичная защита выпускной работы

Представив ВКР в ГЭК, обучающийся готовит выступление (доклад), презентацию, наглядную информацию – схемы, таблицы, графики, чертежи для использования во время защиты.

Персональный состав защищающихся обучающихся на очередном заседании государственной экзаменационной комиссии и последовательность защиты определяются распоряжением директора колледжа.

Представив дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики для использования во время защиты.

Подготовка к защите дипломной работы включает в себя составление

доклада на 5-7 минут, изготовление демонстрационного материала. Текст доклада рекомендуется написать заблаговременно и согласовать его с руководителем. Доклад должен быть освоен настолько, чтобы его не пришлось читать.

Структура доклада зависит от характера темы и последовательности изложения основных вопросов, освещённых в работе. По темам, носящим научно-исследовательский характер и посвящённым узкому кругу вопросов, доклад строится таким образом, чтобы в нём были отражены актуальность выбранной темы, цели, задачи и объект исследования, полученные результаты, выводы и предложения.

Доклад должен быть четким, конкретным, без общих фраз, насыщен цифровым материалом. Для простоты восприятия следует оперировать относительными величинами, а также использовать демонстрационный материал (презентации, таблицы, графики). Особенности оформления доклада и презентации представлены в Методических рекомендациях по выполнению ВКР, Приложение 5.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Процедура защиты ВКР предусматривает:

-представление защищающегося обучающегося председателем ГЭК и оглашение темы работы;

-доклад обучающегося;

-ответы на вопросы;

-оглашение руководителем (при его отсутствии - одним из членов экзаменационной комиссии) отзыва на работу;

-оглашение рецензии рецензентом (при его отсутствии - одним из членов экзаменационной комиссии);

-заключительное слово (1-2 мин) защищающегося с ответами на замечания рецензента;

-объявление председателем окончания защиты.

По окончании всех запланированных на данное открытое заседание защит проводится закрытое заседание ГЭК. На этом заседании проходит обсуждение результатов защит с учетом всех имеющихся в распоряжении комиссии информационных материалов, свидетельствующих об учебных и научных достижениях обучающихся, уровне сформированности компетенций, мнений руководителей, рецензентов.

Результаты обсуждения защит ВКР и решения ГЭК оглашаются в тот же день.

По результатам государственной итоговой аттестации, обучающийся вправе подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2.2.4.8. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР является способом комплексной оценки компетенций выпускника, установленных ФГОС по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- степень соответствия ВКР требованиям ФГОС СПО в части области и объектов профессиональной деятельности, профессиональных задач;
- актуальность, новизна и практическая значимость темы, логическое построение работы, наличие в ней творческих элементов и оригинальность авторских решений;
- степень освоения компетенций указанных в отзыве руководителя и рецензии, а также других компетенций в соответствие с ФГОС СПО;
- глубина проработки материала, длительность и методический уровень исследований, степень использования современной литературы, экономико-математических методов при оценке полученных результатов;
- качество оформления ВКР и иллюстративного материала;
- отзыв руководителя и оценка рецензента;
- представление доклада, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе:

Оценка отлично, если: в работе полно раскрыто содержание всех разделов темы, выполнено обоснование проектных решений; текстовая часть написана грамотно, логично выстроена; графическая часть оформлена в соответствии с требованиями и доступна для восприятия членами ГЭК на расстоянии; имеются положительные отзывы руководителя и рецензента; на защите студент показывает глубокие знания по вопросам темы, свободно оперирует данными выполненной работы, свободно и аргументировано отвечает на заданные вопросы, умело использует графическую часть работы.

Оценка хорошо, если: в целом раскрыто содержание всех разделов темы, но аналитический обзор литературы написан схематично, а результаты исследования имеют учебный характер, обоснование проектных решений выполнено не полностью; текстовая часть изложена грамотно, но имеются некоторые отступления от стандарта; графическая часть оформлена в соответствии с требованиями, но плохо читается на расстоянии; имеются положительные отзывы руководителя и рецензента; на защите студент достаточно уверенно раскрывает тему ВКР, но имеются затруднения при ответах на поставленные вопросы

Оценка удовлетворительно, если: не достаточно полно раскрыто содержание разделов темы, собственные предложения прописаны схематически, конструктивная часть базируется в основном на анализе практического материала, а обзор литературы носит общий характер; при оформлении текстовой и

графической частей не все требования выдержаны, в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы; при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабые знания вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка неудовлетворительно, если: структура и содержание пояснительной записки, количества чертежей не соответствуют заданию, тема не раскрыта, обоснование ошибочное, в отзывах руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на

государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

–продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о

необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

БИБЛИОТЕЧНОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации государственной итоговой аттестации, обеспечивающей подразделением разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной программе. При разработке УМК подразделение руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии программы государственного итоговой аттестации с внутренними приложениями №№ 1-12;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 6);
- методические указания для обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 5);
- методические рекомендации преподавателям (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Электронная версия актуального УМК, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и локальных сетей университета, необходимых для прохождения государственной итоговой аттестации выпускников указан в Приложении 8.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446902

2. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446903

3. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467050

4. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451141

5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448765

6. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433295

7. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453684

8. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466615

9. Архипов А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13755-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466781

10. Гомола А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93549.html

Дополнительные источники:

1. Агеева О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452529
2. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466782
3. Дорман В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453306
4. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433295
5. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449529

нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195- ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
14. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
15. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
16. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
17. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
18. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
19. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
21. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда»

(ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 11.06.2001 N 44н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно- конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
47. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
48. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
49. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Периодические издания:

1. Бухгалтерский учет : проф. журн. для бухгалтера/ М-во финансов Рос. Федерации. - Москва: [б. и], 1937 - .
2. Главбух: практический журнал. - Москва: ЗАО «Актион-Медиа», 1994 - .
3. Финансы: теоретический и научно-практический журнал. – М.: ООО «Книжная редакция журнала «Финансы»., 1926 -.

Интернет-ресурсы:

1. СПС «Консультант Плюс» - локальная сеть университета
2. Бесплатный онлайн –журнал «Бухгуру» https://buhguru.com
3. Интернет-издание, специализирующееся на бухгалтерской, юридической и налоговой тематике https://www.klerk.ru
4. Информационный портал «Бухонлайн» https://buhonline.ru
5. Министерство финансов РФ - http://www.minfin.ru/ru/

6. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ; СООТВЕТСТВУЮЩАЯ ИМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ И КОМПЬЮТЕРНАЯ БАЗА

Информационные технологии, используемые при организации государственной итоговой аттестации выпускника и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации выпускника, представлены в Приложении 9.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Сведения о материально-технической базе, необходимой для обеспечения государственной итоговой аттестации выпускника, представлены в Приложении 10.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Сведения о кадровом обеспечении государственной итоговой аттестации выпускника представлены в Приложении 11, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Изменения и дополнения к программе государственной итоговой аттестации представлены в Приложении 12.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет»

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	8:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	8:00-8:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	8:20-8:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	8:30-8:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	8:40-9:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	9:00-9:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	9:30-11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День 1	8:00-8:30	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена
	8:30-9:00	Брифинг экспертов
	9:00-13:00	Выполнение участниками модуля 1
	13:00	Эксперты забирают выполненное задание по модулю 1
	13:00-14:00	Обед
	14:00-18:00	Выполнение участниками модуля 2. Проверка экспертами работ участников по модулю 1.
	18:00-19:00	Проверка экспертами работ участников по модулю 2, заполнение форм и оценочных ведомостей
	19:00-20:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО КОМПЕТЕНЦИИ R41: « БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ »

Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности

1. Общие сведения о месте проведения экзамена, расположении компетенции, времени трансфера до места проживания, расположении транспорта для площадки, особенности питания участников и экспертов, месторасположении санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.
2. Время начала и окончания проведения экзаменационных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.
3. Контроль требований охраны труда участниками и экспертами.
4. Вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождение на территории проведения экзамена.
5. Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории.
6. Основные требования санитарии и личной гигиены.
7. Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.
8. Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.
9. Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

Инструкция по охране труда для участников

1. Общие требования охраны труда

1.1 К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2 При выполнении задания на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

- электрический ток;
- статическое электричество,

Химические:

- пары, газы и аэрозоли, выделяющиеся при работе с копировальной и печатающей оргтехникой в плохо проветриваемых помещениях;

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение;
- «стрессовая» ситуация в ходе выполнения специальных заданий; -

монотонность работ.

1.3 Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.4 Участник экзамена должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.5 О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.6 Участник экзамена должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.7. При работе с ПК участник экзамена должен соблюдать правила личной гигиены.

1.8 Работа на площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на площадке посторонних лиц.

1.9. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к эксперту.

1.10 За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник экзамена обязан:

2.1.1 Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.1.2 Подготовить рабочее место:

- включить и проверить работу персонального компьютера;
- проверить возможность ввода и вывода информации;
- ознакомится с рабочей зоной площадки.

2.1.3 Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.4 Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.5 Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

2.2 Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1 В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник экзамена обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2 Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники.

3.3 При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4 Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1 Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2 При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3 При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4 В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. Требования охраны труда по окончании работы

После окончания работ каждый участник обязан:

5.1 Привести в порядок рабочее место.

5.2 Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранений место.

5.3 Отключить оборудование от сети.

5.4 Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения заданий демонстрационного экзамена неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения задания

демонстрационного экзамена.

Инструкция по охране труда для экспертов 1.Общие требования охраны труда

1.1 К работе в качестве эксперта Компетенции «Бухгалтерский учет» допускаются Эксперты, прошедшие специальное обучение и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2 Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующие удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

1.3 В процессе контроля выполнения заданий демонстрационного экзамена и нахождения на территории и в помещениях площадки Эксперт обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации;
- расписание и график проведения задания демонстрационного экзамена, установленные режимы труда и отдыха.

1.4 При работе на персональном компьютере и копировально-множительной технике на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- шум, обусловленный конструкцией оргтехники;

При наблюдении за выполнением задания демонстрационного экзамена участниками на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

Физические:

-режущие и колющие предметы (ножницы);

Химические:

- химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;

Психологические:

-чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение;

- зрительное перенапряжение при работе с ПК.
- стрессовая ситуация, обусловленная повышенной ответственностью.

1.5 Применяемые во время выполнения задания демонстрационного экзамена средства индивидуальной защиты: - не предусмотрены.

1.6 При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному Эксперту.

В помещении Экспертов Компетенции «Бухгалтерский учет» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы. В случае возникновения несчастного случая или болезни

Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

2 Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы Эксперты должны выполнить следующее:

2.1 Ежедневно, перед началом выполнения задания демонстрационного экзамена участниками, Эксперт с особыми полномочиями проводит инструктаж по охране труда, Эксперты контролируют процесс подготовки рабочего места участниками, и принимают участие в подготовке рабочих мест участников в возрасте моложе 18 лет.

2.2 Ежедневно, перед началом работ на площадке и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников;
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть.

2.3 Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.4 Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Техническому Эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

3 Требования охраны труда во время работы

3.1 При выполнении работ по оценке заданий на персональном компьютере и другой оргтехнике, значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.

3.2 Изображение на экранах мониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.3 Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

3.4 При выполнении модулей задания демонстрационного экзамена участниками, Эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами без необходимости, не отвлекать других Экспертов и участников.

3.5 Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;

- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;
- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;
- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;
- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;
- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;
- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;
-запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;
- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;
- запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала; - запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом;
- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;
- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

3.6 Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

3.7 Запрещается:
- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;
- иметь при себе любые средства связи;
- пользоваться любой документацией, кроме предусмотренной заданием демонстрационного экзамена.

3.8 При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом Техническому эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

3.9 При наблюдении за выполнением задания участниками эксперту:
- передвигаться по площадке не спеша, не делая резких движений, смотря под ноги;
- соблюдать нормы эксплуатации компьютерной техники.

4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1 При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а так же сообщить о случившемся эксперту. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2 В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, следует ограничить время работы с

персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

4.3 При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4 При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Главному Эксперту.

4.5 При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить технического эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или должностного лица, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники. При обнаружении очага возгорания на площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в «зародыше» с обязательным соблюдением мер личной безопасности. При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удается, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения. В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении 10 признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6 При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц. При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации, эвакуировать участников и других экспертов и площадки, взять те с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

5 Требование охраны труда по окончании выполнения работы

После окончания экзаменационного дня эксперт обязан:

5.1 Отключить электрические приборы, оборудование, инструмент и устройства от источника питания.

5.2 Привести в порядок рабочее место эксперта и проверить рабочие места участников.

5.3 Сообщить Техническому эксперту о выявленных во время выполнения заданий демонстрационного экзамена неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по подготовке к государственной итоговой аттестации
(представлены отдельным документом)

1. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации для демонстрационного экзамена

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации по защите выпускной квалификационной работе представлен отдельным документом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по организации проведения консультаций перед государственной итоговой аттестации

Особенность подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации заключается в необходимости систематизации большого массива как пройденного материала, так и изменений норм законодательства на базе ранее полученных знаний и практического опыта работы в период прохождения практики.

Подготовка к государственной итоговой аттестации является самостоятельной работой обучающихся. Для оказания помощи выпускнику выпускающие подразделения организуют обзорные консультации по вопросам, включенным в программу ГИА.

Консультации проводятся непосредственно перед защитой и подразумевают вопросно- ответную форму работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,

необходимых для прохождения Государственной итоговой аттестации выпускников

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Информационно-библиотечная система Юрайт	https://urait.ru
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
ЭСМ – Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
AUR административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,

используемые при организации государственной итоговой аттестации

1. Программные продукты		
Наименование программного продукта (ПП)	Доступ	Виды работ, в которых используется данный продукт
Офисные программы Microsoft Office	Компьютерные классы	Самостоятельная работа (СР)
2. Информационные справочные системы открытого доступа		

– http://www.finchas.ru// - **Finchas.ruФинансовый портал.Бухгалтеру - Налоги - Финансовому аналитику** – http://gaap.ru/articles/- **GAAP.RUТеория и практика управленческого учетаСтатьи. Книги.Ссылки** – http://www.buh.ru/ – **Бух. 1С – Интернет-ресурс для бухгалтеров.** Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской отчетности, 1С: Бухгалтерия. – http://www.klerk.ru/- **Клерк.ру – все о бухгалтерском учете,менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации.** Статьи, новости, справочники. – http://www.audit-it.ru/ -**Audit-it.ruБухгалтерский учет, налогообложение, аудит.** Законодательство. Статьи. Комментарии. – http://www.pravcons.ru/ – **Интернет-портал Pravcons.ru для бухгалтера, юриста**Статьи, образцы документов, бланки отчетности, бухгалтерские программы.	интернет	СР

3. Специализированные помещения и оборудование		
Наименование	Характеристика	Примечание
Комплект мультимедийного оборудования (переносной)	Проектор, экран, ноутбук	имеется
4. Информационно- образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды работ, в которых используется данная система
ИОС УрГАУ- Moodle	интернет	СР

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
организации государственной итоговой аттестации

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	лицензионного программного обеспечения.
Кабинет для проведения государственной итоговой аттестации	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет	Программное обеспечение: - Операционная система Microsoft WinHome 10 RUS Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Офисный пакет Microsoft Office 2016. Лицензия 66734667 от 12.04.2016. - Антивирус Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585..

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к преподавательскому составу колледжа. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии) в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, составляет не менее 50 процентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к программе государственной итоговой аттестации

в составе ППССЗкод – наименование

ВЕДОМОСТЬ ИЗМЕНЕНИЙ

Срок, с которого вводится изменение	ное содержание изменения и/или дополнения	Инициатор изменения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений