	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»
ПМ. 02	Факультет среднего профессионального образования

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации

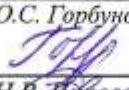


Наименование специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
бухгалтер

Форма обучения
очная, заочная

Екатеринбург 2015

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата № Пр ПЦК</i>
Разработал:	<i>Преподаватель</i>	<i>О.С. Горбунова</i> 	<i>04.04.15</i>
Согласовал:	<i>Директор</i>	<i>Н.В. Яковлева</i> 	<i>15.04.15</i>
Утвердил:	<i>Предметно-цикловая комиссия</i>	<i>О.С. Горбунова</i> 	<i>15.04.15.</i>
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ № _____ Стр 1 из 31

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых
обязательств организации»
на 2016- 2017 учебный год

Внести в рабочую программу профессионального модуля следующие
дополнения и изменения:

1. **Раздел 4.1.** «Требования к минимальному материально-
техническому обеспечению» читать в следующей редакции:

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных
кабинетов:

- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- теории бухгалтерского учета;

лабораторий:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
специализированная мебель, технические средства обучения, наборы
демонстрационного оборудования, учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование
(ноутбук, экран, проектор), мультимедийные презентации в Power Point и
видеоматериалы, стенды. Перечень лицензионного программного
обеспечения:

- Microsoft WindowsProfessional 10 Singl Upgrade Academic OLP
License NoLevel: Лицензия№66734667 от 12.04.2016 г.,срокдо 30.04.2018 г.;
- Kaspersky Total SecurityдлябизнесаRussian
Edition:Лицензионноесоглашение1AF-160218-091916-703-
155,срокдо 13.03.2018 г.

2. **Раздел 4.2.** «Информационное обеспечение обучения» дополнить



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации»



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Уральский государственный аграрный университет
Факультет среднего профессионального образования
Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и
финансовых обязательств организации»

Основная литература:

1. Бурлуцкая Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих : Теория и практика: учебно-практическое пособие / Инфра-Инженерия, 2016 год. - 208 страниц// <http://www.knigafund.ru/books/206999> свободный доступ для студентов Уральского ГАУ

Дополнения и изменения внёс
Ст. преподаватель Горбунова Олеся Сергеевна.

(должность, учёное звание, степень)
(подпись)
(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Председатель предметно-цикловой комиссии

Антонов Св
(Фамилия И.О.)
(подпись)

«20» 09

2016 г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Уральский государственный аграрный университет

Факультет среднего профессионального образования

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и
финансовых обязательств организации»**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых
обязательств организации»
на 2017- 2018 учебный год

Внести в рабочую программу профессионального модуля следующие
дополнения и изменения:

1. **Раздел 4.2.** «Информационное обеспечение обучения» дополнить:

Основная литература:

1. Бородин В. А. Бухгалтерский учет: учебник // Юнити-Дана. - 2015 год.-
528 страниц// <http://www.knigafund.ru/books/197347>

1. **Раздел № 9** дополнить в рабочую программу

Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готов виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие **средства обучения:**

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Уральский государственный аграрный университет

Факультет среднего профессионального образования

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и
финансовых обязательств организации»

- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Вовремя лекции используются следующие **приемы**:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета);
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование);

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации»



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Уральский государственный аграрный университет
Факультет среднего профессионального образования
Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и
финансовых обязательств организации»

Дополнения и изменения внёс
Ст. преподаватель Горбунова Олеся Сергеевна.

(должность, учёное звание, степень)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель предметно-цикловой комиссии

(Фамилия И.О.)

(подпись)

« 22 » 03

20 17г.



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения

3. ПК 2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

4. ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

5. ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.



Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для программ повышения квалификации при освоении профессии «Кассир» в рамках специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в



инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать: _ учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).



1.3. Рекомендуемое количество часов

Количество часов на освоение профессионального модуля **ОЧНОЕ обучение** всего – 550 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 424 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 277 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 125 часов;

учебной и производственной практики – 126 часов.

Количество часов на освоение профессионального модуля **ЗАОЧНОЕ обучение** всего – 550 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 424 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 340 часов;

учебной и производственной практики – 126 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации



ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации»

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПМ 2.1 ПМ 2.2 ПМ 2.2 ПМ 2.3 ПМ 2.4	МДК.02_01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	255	147	77	20	68		30	24
ПМ 2.1 ПМ 2.2 ПМ 2.2 ПМ 2.3 ПМ 2.4	МДК_02.02. ... Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	241	130	66		57		42	30
ПМ 2.1 ПМ 2.2 ПМ 2.2 ПМ 2.3 ПМ 2.4 ПМ 2.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	54							54
Всего:		550	277	143	20	125	*	72	54



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации»

3.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	
		очное	заочное
1	2		3
	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.		
Раздел 1	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации		
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	Лекционные занятия	10	2
	1 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества		
	Лабораторные работы не предусмотрено		
	Практические занятия	14	2
	Группировка имущества организации по источникам формирования		
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы.	Лекционные занятия	10	2
	учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников		
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия	15	2



	Расчет заработной платы сотрудника организации; Оформление первичной документации; Расчет оплаты отпусков; Учет расчетов с персоналом по оплате труда.		
Тема 1.3. Учет финансовых результатов	Лекционные занятия	10	2
	1	учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности учет нераспределенной прибыли.	
	Лабораторные работы не предусмотрено		
	Практическое занятие	16	4
	Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации; Учет финансовых результатов деятельности организации Учет нераспределенной прибыли.		
Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Лекционные занятия	10	4
	1	учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования	
	Лабораторные работы не предусмотрено		
	Практические занятия	16	4
	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала; Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала; Учет целевого финансирования.		
Тема 1.5. Учет кредитов и займов	Лекционные занятия	10	4
	учет кредитов и займов		
	Лабораторные работы не предусмотрено		



	Практические занятия	16	4
	Решение ситуационных задач по учет кредитов и займов и начислению и перечислению процентов по ним.		
Самостоятельная работа при изучении МДК 02_.01.		68	175
Тема1 Классификация источников формирования имущества организации Создание схемы классификации источников имущества организации по видам и подготовка к семинару, изучение нормативных документов (Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых результатов. Приказ Минфина России от 13.06.95 № 49) и специальной литературы. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества		12	35
Тема 2. Учет труда и заработной платы. Создание таблицы – видов оплаты труда и их начисления. Работа с учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ		14	35
Тема 3. Учет финансовых результатов. Классификация затрат на производство и продажу продукции, работ, услуг. Классификация доходов и расходов организации. Определение порядка формирования и возможных направлений использования прибыли в зависимости от вида осуществляемой деятельности. Работа с учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ		14	35
Тема 4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования Создание таблицы: Организационно-правовые формы предприятий, особенности формирования уставного капитала. Работа с учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ Создание таблицы: Организационно-правовые формы предприятий, особенности формирования уставного капитала.		14	35



Работа с учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ			
Тема 5. Учет кредитов и займов			
Особенности товарного кредита Работа с учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ		14	35
		МДК 02.02	
		Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
Раздел 1	Проведение подготовки к инвентаризации		
Тема 1.1. Теоретические аспекты инвентаризации имущества		16	4
	Лекционные занятия		
1	инвентаризации имущества; - основные понятия инвентаризации имущества; - характеристика имущества организации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации; - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета имущества.		
	Лабораторные работы не предусмотрено		
	Практические занятия	16	4



		<ul style="list-style-type: none">- определение состава инвентаризационной комиссии и процесс подготовки к инвентаризации;- Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества;- Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.		
Тема 1.2. Документальное оформление инвентаризации имущества	Лекционные занятия		16	4
	<ul style="list-style-type: none">- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.			
	Лабораторные работы - не предусмотрено			
	Практические занятия		16	4
	Решение ситуационных задач, заполнение инвентаризационной описи и сличительной ведомости.			
Раздел 2.	Проведение проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета			
Тема 2.1 Порядок инвентаризации имущества предприятия	Лекционные занятия		16	4
	<ul style="list-style-type: none">- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных			



	запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации		
	Лабораторные работы не предусмотрено		
	Практические занятия	18	4
	Решение ситуационных задач. Проведение и оформление результатов инвентаризации основных средств, НМА, материалов, недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации		
Тема 2.2. Проведение инвентаризации обязательств организации	Лекционные занятия	16	4
	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)		
	Лабораторные работы не предусмотрено		
	Практические занятия	16	6



	Решение ситуационных задач. Проведение и оформление результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации		
Самостоятельная работа при изучении МДК 02 .02.		57	165
Тема 1.1. Теоретические аспекты инвентаризации имущества Создание схемы классификации источников имущества организации по видам и подготовка к семинару, изучение нормативных документов (Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых результатов. Приказ Минфина России от 13.06.95 № 49) и специальной литературы. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества		14	40
Тема 1.2. Документальное оформление инвентаризации имущества Создание документов для проведения инвентаризации (приказ ИНВ-22, журнал ИНВ-23, ИНВ19, ИНВ-26)		14	41
Тема 2.1 Порядок инвентаризации имущества предприятия Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта. Разработка плана мероприятий по подготовке проведения инвентаризации имущества организации Оценка правильности проведения инвентаризации.		14	42
Тема 2.2. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта. Разработка плана мероприятий по подготовке проведения инвентаризации обязательств организации. Оценка правильности проведения инвентаризации		15	42
Учебная практика УП 02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации Виды работ 1. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета 2. Выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения		72	74



Производственная практика (по профилю специальности) ПП 02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации Виды работ 1. Проведение подготовки к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. 2. Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации 3. Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	54	54
Примерная тематика курсовых работ (проектов) 1. Бухгалтерский учет источников имущества товариществ и кооперативов. 2. Бухгалтерский учет уставного капитала акционерного общества. 3. Ведение регистров бухгалтерского учета источников формирования имущества. 4. Источники заемных средств организации. 5. Источники собственных средств организации. 6. Источники формирования имущества организации понятие, виды и принципы учета. 7. Кредиторская задолженность как источник собственных средств организации. 8. Международные стандарты бухгалтерского учета источников формирования имущества. 9. Система нормативного регулирования бухучета источников имущества. 10. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей. 11. Формирование и учет собственного капитала организаций различных форм собственности. 12. Учет финансовых результатов и использования прибыли. 13. Учет уставного капитала. 14. Учет добавочного капитала. 15. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). 16. Учет расчетов с учредителями. 17. Учет целевого финансирования. 18. Формирование уставного (складочного) капитала при различных формах собственности.	20	20



- | | | |
|---|--|--|
| <p>19. Учет кредитов и займов.
20. Учет затрат труда и его оплаты.
21. Документальное оформление затрат труда и его оплаты.
22. Порядок начисления оплаты труда.
23. Учет удержаний из заработной платы работников.
24. Порядок оформления расчетов с персоналом по оплате труда.
25. Учет финансовых результатов.
26. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.
27. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.
28. Учет чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
29. Учет резервов.
30. Резервы предстоящих расходов и платежей как источник собственных средств организации.
31. Отражение порядка учета источников имущества в учетной политике организации.
32. Резервный капитал как источник собственных средств организации.</p> | | |
|---|--|--|



4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- теории бухгалтерского учета;

лабораторий:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: персональный компьютер, мультимедийная установка

Технические средства обучения: персональный компьютер, мультимедийная установка и телекоммуникационные средства

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональный компьютер, мультимедийная установка.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютерные и телекоммуникационные средства

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:



1. Папковская П. Я., Папковская Д. В., Соболевская А. Н., Федоркевич А.В., Смолякова О.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ РИПО, 2015 год.-380 страниц// <http://www.knigafund.ru/books/207939>

2. Мешалкина И. В., Иконова Л. А.Бухгалтерский учет: учебное пособие/ РИПО, 2014 год.- 228 страниц// <http://www.knigafund.ru/books/208047>

Дополнительные источники:

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 533 с. 1экз.

2. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Экономика и управление" / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 512 с.

3. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Изд. 18-е, перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 511 с. 1экз.

Журналы:

1. Бухгалтерский учет
2. Главбух

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.02., базируется на знаниях, умениях, навыках и способах действия, сформированных в ходе изучения дисциплин «Документационное обеспечение управления», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

Знания, умения, навыки и способы действия, сформированные в ходе прохождения данного ПМ необходимы для изучения: ПМ.03_Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности и ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

**Организация учебной и производственной практики
(по профилю специальности)**

ПМ.02. предусматривает прохождение учебной и производственной практики .

Учебная практика УП 02.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» направлена на формирование умений и приобретение начального практического опыта.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП 02.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Сроки проведения практики**Очное**

Учебная практика 2 курс 4 семестр – с 36 недели до 40 неделю, в том числе по ПМ. 01 – 2 недели. Производственная практика 2 курс 4 семестр – с 41 по 43 неделю, в том числе по ПМ. 01 – 1,5 недели

Заочное

Учебная практика 2 курс 3 семестр – с 2 недели до 5 недели) , в том числе по ПМ. 01 – 2 недели. Производственная практика 2 курс 4 семестр - с 43 по 45 неделю, в том числе по ПМ. 01 – 1.5 недели

Место проведения практики

Местом проведения являются организации, имеющие структурные подразделения/лицо, занимающееся бухгалтерским учетом.

Содержание практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Учебная неделя по графику		Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
			очное	заочное	ОК	ПК	
Учебная практика							
1.	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	30	36-37	2-3	ОК-1- ОК- 9	ПК 2.1	Защита отчета по учебной практике
2.	Выполнение поручений	42	38-40	4-5		ПК 2.2,	Защита



	руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения					ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	отчета по учебной практике
Производственная практика							
1	Проведение подготовки к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	18	41	43	ОК-1- ОК- 9	ПК 2.2, ПК 2.2,	Защита отчета по производственной практике
2	Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации	18	42	44	ОК-1- ОК- 9	ПК 2.3, ПК 2.4	Защита отчета по производственной практике
3	Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	18	43	45	ОК-1- ОК- 9	ПК 2.3, ПК 2.4	Защита отчета по производственной практике

Форма отчетности

- аттестационный лист;
- характеристику обучающегося по итогам прохождения практики;
- дневник практики
- отчет о прохождении практики.

Критерии оценки практики

Производственная практика завершается экзаменом, учебная зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, наличия положительной характеристики на обучающегося, полного и своевременно представленного дневника практики и отчета по практике.



4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Соблюдение требований нормативных документов по учету источников формирования имущества организаций. Точность оценки обязательств организации; Точность выполнения расчетов; Точность и правильность заполнения первичных документов по учету источников формирования имущества организаций; Правильность составления	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении и



	<p>корреспонденции счетов.</p> <p>Правильно и грамотно:</p> <ul style="list-style-type: none">- рассчитывает заработную плату сотрудников;- определяет сумму удержаний из заработной платы сотрудников;- определяет финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;- определяет финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;- проводит учет нераспределенной прибыли;- проводит учет собственного капитала;- проводит учет уставного капитала;- проводит учет резервного капитала и целевого финансирования;- проводит учет кредитов и займов.	<p>защите результатов самостоятельных работ;</p> <ul style="list-style-type: none">- при проведении контрольных работ, зачётов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<p>Соблюдение требований нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>Определение цели и периодичности проведения инвентаризации;</p> <p>Применение специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества</p> <p>Грамотно и точно:</p> <ul style="list-style-type: none">- определяет цели и периодичность проведения инвентаризации;- руководствуется нормативными документами, регулиющими порядок проведения инвентаризации имущества;- дает характеристику имущества организации.	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none">- при выполнении и защите результатов практических занятий;- при выполнении и защите результатов самостоятельных работ;- при проведении контрольных работ, зачётов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 2.2. Проводить	Выполнение процедуры	Экспертная оценка



<p>подготовку и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>к и</p> <p>подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>Составление инвентаризационных описей в соответствии с установленными правилами.</p> <p>Проведение физического подсчета имущества.</p> <p>Соблюдение технологии составления сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>Соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации основных средств и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках.</p> <p>Соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках.</p> <p>Соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражению их результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Грамотно и правильно:</p> <ul style="list-style-type: none">- готовит регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передает их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации- составляет инвентаризационные описи;	<p>результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none">- при выполнении и защите результатов практических занятий;- при выполнении и защите результатов самостоятельных работ;- при проведении контрольных работ, зачётов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
---	---	---



	<ul style="list-style-type: none">- проводит физический подсчет имущества;- выполняет работу по инвентаризации основных средств и отражает ее результаты в бухгалтерских проводках;- выполняет работу по инвентаризации нематериальных активов и отражает ее результаты в бухгалтерских проводках;- выполняет работу по инвентаризации материально-производственных запасов и отражает ее результаты в бухгалтерских проводках;- выполняет работу по переоценке материально-производственных запасов (МПЗ) и отражает ее результаты в бухгалтерских проводках.	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	<p>Правильное формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".</p> <p>Правильное формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p> <p>Составление акта по результатам инвентаризации по установленной форме.</p> <p>Грамотно и правильно:</p> <ul style="list-style-type: none">- составляет сличительные ведомости и устанавливает соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;- формирует бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none">- при выполнении и защите результатов практических занятий;- при выполнении и защите результатов самостоятельных работ;- при проведении контрольных работ, зачётов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю



	<p>причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <ul style="list-style-type: none">- формирует бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;- составляет акт по результатам инвентаризации;- проводит инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	<p>Соблюдение технологии выверки финансовых обязательств.</p> <p>Соблюдение технологии проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p> <p>Полное проведение инвентаризации расчетов.</p> <p>Проведения оценки состояния расчетов.</p> <p>Выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p> <p>Соблюдение технологии проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Грамотно и правильно:</p> <ul style="list-style-type: none">- проводит выверку финансовых обязательств;- участвует в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;- проводит инвентаризацию расчетов;- определяет реальное состояние	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none">- при выполнении и защите результатов практических занятий;- при выполнении и защите результатов самостоятельных работ;- при проведении контрольных работ, зачётов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю



	расчетов; - выявляет задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none">- Демонстрация понимания профессиональной цели и способа её достижения; интереса к будущей профессии.- Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии.- Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства.- Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе.- Участие в студенческих научных конференциях; в органах студенческого самоуправления; в проектной деятельности.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: при выполнении практических и самостоятельных работам. Самооценка результатов собственной деятельности Наблюдение.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	<ul style="list-style-type: none">- Систематическое планирование собственной учебной- деятельности и действие в соответствии с планом.- Структурирование объема работы и выделение приоритетов.- Грамотное определение методов	Мониторинг и рейтинг выполнения практических и самостоятельных работ по решению профессиональных задач



качество.	<p>и способов выполнения учебных задач.</p> <ul style="list-style-type: none">- Осуществление самоконтроля в процессе выполнения- работы и ее результатов.- Анализ результативности использованных методов и- способов выполнения учебных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none">- Принимает оптимально приемлемые решения для стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки бухгалтерских процессов оформления хозяйственных операций.- Умеет брать на себя ответственность за принятые решения.- Пересматривает в случае неэффективности действия, принятых решений.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: при выполнении практических и самостоятельных работам.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none">- Нахождение и использование разнообразных источников информации.- Грамотное определение типа и формы необходимой информации.- Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.- Определение степени достоверности и актуальности информации.- Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.- Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: при выполнении практических и самостоятельных работам.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и	<ul style="list-style-type: none">- Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и	Подготовка и защита отчетов с использованием ИКТ; наблюдение за



оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	<ul style="list-style-type: none">- обработки бухгалтерской информации.- Правильная интерпретация интерфейса- специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.- Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.- Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.	навыками работы в информационных сетях.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none">- Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.- Передача информации, идей и опыта членам команды.- Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.- Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.- Регулярное представление обратной связи членам команды.- Демонстрация навыков эффективного общения на мероприятиях.	Защита проектов командой; наблюдение и оценка роли обучающихся в группе. Выполнение практических работ, подготовка к самостоятельным работам.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none">- Грамотная постановка целей.- Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.- Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.- Обеспечение выполнения поставленных задач.- Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.- Демонстрация	Выполнение практических работ, подготовка к самостоятельным работам. Экспертная оценка степени активности обучающегося в команде Оценка качества и сроков выполнения командных работ;



	<p>самостоятельности в принятии ответственных решений.</p> <ul style="list-style-type: none">- Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.	тестирование
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none">- Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.- Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.- Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.	Результаты защиты проектных работ и презентации творческих работ (открытые защиты творческих и проектных работ); сдача экзаменов (квалификационных) и зачетов
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- Демонстрация желания и возможности освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.- Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы,- Регламентирующей бухгалтерский учет.- Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	Оценка практических работ, презентации докладов и рефератов