	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами»
2015	Факультет среднего профессионального образования

Рабочая программа профессионального модуля

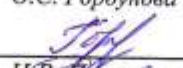
ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами»

Наименование специальности
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника
«Бухгалтер»

Форма обучения
очная, заочная

Екатеринбург 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата № Пр ПЦК
Разработал:	Ст. преподаватель	О.С. Горбунова	
Согласовал:	Директор		04.04.15
Утвердил:	Предметно-цикловая комиссия	О.С. Горбунова	15.04.15.
Версия: 1.0		КЭ: 1	УЭ № _____

Стр 1 из 28



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными
фондами»

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Уральский государственный аграрный университет
	Факультет среднего профессионального образования
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
на 2016- 2017 учебный год

Внести в рабочую программу профессионального модуля следующие
дополнения и изменения:

1. **Раздел 4.1.** «Требования к минимальному материально-
техническому обеспечению» читать в следующей редакции:

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных
кабинетов:

- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- теории бухгалтерского учета;

лабораторий:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
специализированная мебель, технические средства обучения, наборы
демонстрационного оборудования, учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование
(ноутбук, экран, проектор), мультимедийные презентации в Power Point и
видеоматериалы, стенды. Перечень лицензионного программного
обеспечения:

- Microsoft Windows Professional 10 Single Upgrade Academic OLP
License NoLevel: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г., срок до 30.04.2018 г.;

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian
Edition: Лицензионное соглашение IAF-160218-091916-703-
155, срок до 13.03.2018 г.

Дополнения и изменения внес
ст. преподаватель Тору Торбунов О.С.
(должность, учёное звание, степень) (подпись) (Фамилия И.О.)
СОГЛАСОВАНО
Председатель предметно-цикловой комиссии
Антонов С.В.
(подпись) (Фамилия И.О.)

« 22 » 04

20 16 г.

Версия: 1.0

Стр. 1 из 3



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Уральский государственный аграрный университет
	Факультет среднего профессионального образования
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
на 2017- 2018 учебный год

Внести в рабочую программу профессионального модуля следующие дополнения и изменения:

1. Раздел 4.2. «Информационное обеспечение обучения» дополнить:

Основная литература:

1. Бородин В. А. Бухгалтерский учет: учебник // Юнити-Дана. - 2015 год.- 528 страниц// <http://www.knigafund.ru/books/197347>

2. Раздел 5 дополнить в рабочую программу

Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готов виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.



Вовремя лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование);

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Дополнения и изменения внес

сот преподаватель
(должность, учёное звание, степень)

Толу
(подпись)

Торбунова О.С.
(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель предметно-цикловой комиссии

Александр С.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« 22 » 09

20 17 г.



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для программ повышения квалификации при освоении профессии «Кассир» в рамках специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- выделять элементы налогообложения;



- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения
 - по штрафам и пени внебюджетных фондов;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
 - наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-



территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

- порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;



- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Рекомендуемое количество часов

Количество часов на освоение профессионального модуля **ОЧНОЕ обучение** всего – 305 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 251 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 173 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 66 часов;

производственной практики – 54 часа.

Количество часов на освоение профессионального модуля **ЗАОЧНОЕ обучение** всего – 305 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 251 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 44 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 207 часов;

учебной и производственной практики – 54 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.



ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными
фондами»

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПМ 3.1 – ПМ 3.4	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами	181	131	63	20	42	-	-	24	
ПМ 3.1 – ПМ 3.4	МДК.03.02. Основы банковского дела	70	42	22		24		-	30	
ПМ 3.1 – ПМ 3.4	Производственная практика (по профилю специальности) ПП 03.01 , Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами часов	54	-							54
	Всего:	305	173	85	20	66	-	-	54	

3.2. Содержание профессионального модуля



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными
фондами»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов очное	Объем часов заочное	
1	2	3		
ПМ 03.				
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
МДК 03.01				
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
Тема 1.1 Основы налогового регулирования	Лекционные занятия	10	1	
	1	Понятие, функции и классификация налогов		
	2	Основные положения Налогового кодекса РФ		
	3	Организация налогового контроля		
	Практические занятия		11	2
	Самостоятельная работа обучающихся		8	25
	Изучение нормативно-правовой базы. Работа с Налоговым кодексом РФ ч.1. разд.1-7			
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Лекционные занятия	10	1	
	1	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19/ ндс и 68/ ндс.		
	2	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		
	3	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы,		



		порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		
	4	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам. расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога на счета бухгалтерского учета		
	Практические занятия		12	2
	1	Расчет налога на добавленную стоимость. Порядок отражения налога на добавленную стоимость на счета бухгалтерского учета.		
	2	Расчет налога на прибыль. Порядок отражения налога на прибыль на счета бухгалтерского учета.		
	3	Порядок отражения налога на доходы физических лиц на счета бухгалтерского учета.		
	4	Расчет прочих федеральных налогов. Порядок отражения федеральных налогов на счета бухгалтерского учета.		
	Самостоятельная работа обучающихся		8	30
	Домашняя работа. Решение практических заданий по расчету и начислению федеральных налогов в бюджет.			
Тема 1.3 Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	Лекционные занятия		10	2
	1	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		
	2	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		
	3	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с		



		бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		
	Практическое занятие		12	2
	1	Расчет налогов на имущество организации и отражение их начисления и перечисления по сч. 68.		
	2	Расчет транспортного и земельного налога, их отражение насч.68.		
	Самостоятельная работа обучающихся		8	30
	Домашняя работа. Решение практических заданий по расчету и начислению региональных и местных налогов в бюджет.			
Тема 1.4 Специальные налоговые режимы	Лекционные занятия		10	1
	1	Упрощенная система налогообложения		
	2	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
	Практические занятия		14	2
	1	Решение практических задач по упрощенной системе налогообложения.		
	2	Решение практических задач по единому налогу на вмененный доход.		
	Самостоятельная работа обучающихся		10	30
	Домашняя работа. Самостоятельное решение практических задач по упрощенной системе налогообложения и единому налогу на вмененный доход.			



Тема 1.5 Расчет и начисление страховых взносов во внебюджетные фонды	Лекционные занятия		8	1
	1	Порядок расчета, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации		
	2	Порядок расчета, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования		
	3	Порядок расчета, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования		
	Практические занятия		14	2
	1	Расчет взносов на страховую и накопительную часть ПФ РФ, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/2.		
	2	Расчет взносов в Фонд социального страхования, отражение их начисления и перечисления по сч.69/1.		
	3	Расчет страховых взносов в Фонд социального страхования, отражение их начисления и перечисления по сч.69/1.		
	Самостоятельная работа		8	30
	Домашняя работа. Решение практических заданий по расчету и начислению страховых взносов во внебюджетные фонды.			
МДК.03.02. Основы банковского дела				
Тема 2.1 История развития банковского дела.	Лекционные занятия		2	-
	1.Содержание дисциплины			
	2.История			
	Практические занятия- сообщение на тему «Возникновение банковского дела как самостоятельной отрасли», «Реформирование банковского дела в России».		2	-
Самостоятельная работа Подготовка рефератов по видам банков и особенностям их деятельности			6	
Тема 2.2	Лекционные занятия		2	-



Современная банковская система. Банковские операции	1.Нормы и методы правового регулирования деятельности современного банка 2.Структуру кредитной системы		
	3.Принципы взаимодействия элементов кредитной системы 4.Виды кредитных организаций		
	5.Виды банков и особенности их деятельности		
	6.Понятие и принципы деятельности коммерческого банка 7.Функции и		
	Практические занятия Нормы и методы правового регулирования деятельности современного	4	-
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов по видам банков и особенностям их деятельности, по функциям коммерческих банков	2	6
Тема 2.3 Центральный банк	Лекционные занятия 1.Правовой статус Банка России 2.Роль ЦБ в экономике и банковской деятельности 3.Денежно-кредитная политика ЦБ 4.Задачи и функции Центрального Банка РФ	2	0,5
	Практические занятия Тестирование по теме «Современная банковская система. Банковские операции»	2	0,5
	Самостоятельная работа Изучение нормативных документах банка России	2	8



Тема 2.4 Доходы и расходы банка. Прибыль банка	Лекционные занятия 1. Доходы коммерческого банка 2. Расходы коммерческого банка 3. Формирование и использование прибыли КБ 4. Система налогообложения деятельности коммерческого банка	2	0,5
	Практические занятия Решение задач по расчету прибыли КБ, по распределению прибыли	2	0,5
	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию по теме «Доходы и расходы банка. Прибыль банка»	4	6
Тема 2.5 Банковский надзор и аудит. Управление рисками. Ликвидность	Лекционные занятия 1. Понятие и виды рисков 2. Классифицировать банковские риски 3. Методы регулирования рисков 4. Становление системы регулирования и контроля банковской деятельности 5. Проблемы формирования устойчивой	2	0,5
	Практические занятия По теме «Управление банковскими рисками»	2	0,5
	Самостоятельная работа Подготовка докладов по темам «Шкала рисков»	4	6



Тема 2.6 Наличное обращение	Лекционные занятия -порядок расчетно-кассового обслуживания -организация налично-денежного оборота в КБ -организация кассовой работы в банке -контроль исполнения кассовых планов -контроль ведения кассовых операций -предельный размер расчетов наличными деньгами	2	0,5
	Практические занятия Оформление банковских кассовых документов	2	0,5
	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию по теме «Банковский надзор и аудит. Управление рисками. Ликвидность»	2	6
Тема 2.7 Безналичные расчеты	Лекционные занятия -порядок открытия и круг операций на расчетных счетах клиентов. -виды расчетных счетов -внутрибанковская расчетная система -межбанковская расчетная система -расчеты платежными поручениями -расчеты по инкассо -аккредитивная форма расчетов -очередность списания платежей -заполнение бюджетных реквизитов	2	0,5
	Практические занятия Оформление банковских расчетных документов	2	0,5



	Самостоятельная работа Подготовка рефератов по теме «Безналичные расчеты»	2	6
Тема 2.8 Операции с ценными бумагами	Лекционные занятия -фондовые ценные бумаги -вексельное обращение	2	0,5
	-деPOSITные и сберегательные сертификаты		
	Практические занятия Оформить индоссамент. Оформить цессию	2	0,5
	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию по теме «Операции с ценными бумагами»	2	6
Тема 2.9 Валютные операции	Лекционные занятия -валютный рынок -валютное регулирование и валютный контроль -валютные операции и валютная позиция -валютный курс, котировка валюты	2	0,5
	Практические занятия Рассчитать кросс-курс валюты	2	0,5
	Самостоятельная работа Подготовка к тестированию по теме	2	6



Тема 2.10 Кредитные операции	Лекционные занятия - принципы и функции кредита - основные формы и виды кредита - источники ссудного капитала - субъекты кредитных отношений - виды кредитного обеспечения	2	0,5
	Практические занятия Оформлять кредитную заявку. Проанализировать кредитный договор банка с	2	0,5
	Самостоятельная работа Подготовить сообщения на темы: «Кредит как форма движения ссудного капитала»	2	6
Примерная тематика курсовых работ (проектов)			



	<ol style="list-style-type: none">1. Налог на добавленную стоимость2. Акцизы3. Налог на доходы физических лиц4. Налог на прибыль организаций5. Налог на добычу полезных ископаемых6. Водный налог7. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов8. Государственная пошлина9. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)10. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности11. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции12. Упрощенная система налогообложения13. Налог на имущество организаций14. Транспортный налог15. Земельный налог16. Налог на имущество физических лиц17. Страховые взносы на предприятии	20	20
--	---	-----------	-----------



4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- финансов, денежного обращения и кредитов
 - бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- лабораторий:
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
 - учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: персональный компьютер, мультимедийная установка

Технические средства обучения: персональный компьютер, мультимедийная установка и телекоммуникационные средства

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональный компьютер, мультимедийная установка.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютерные и телекоммуникационные средства

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Папковская П. Я., Папковская Д. В., Соболевская А. Н., Федоркевич А.В., Смолякова О.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ РИПО, 2015 год.-380 страниц// <http://www.knigafund.ru/books/207939>

2. Мешалкина И. В., Иконова Л. А.Бухгалтерский учет: учебное пособие/ РИПО, 2014 год.- 228 страниц// <http://www.knigafund.ru/books/208047>

3. Бурлуцкая Т. П.Бухгалтерский учет для начинающих : Теория и практика: учебно-практическое пособие / Инфра-Инженерия, 2016 год. - 208 страниц// <http://www.knigafund.ru/books/206999>

Дополнительные источники:



1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 533 с. 1экз.

2. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Экономика и управление" / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 512 с.

3. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Изд. 18-е, перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 511 с. 1экз.

Журналы:

1. Бухгалтерский учет
2. Главбух

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.03. базируется на знаниях, умениях, навыках и способах действия, сформированных в ходе изучения дисциплин «Документационное обеспечение управления», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Знания, умения, навыки и способы действия, сформированные в ходе прохождения данного ПМ необходимы для изучения: ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности и ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Организация учебной и производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.03. предусматривает прохождение производственной практики .

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

**Сроки проведения практики****Очное**

Производственная практика 3 курс 6 семестр – с 31 по 33 неделю, в том числе по ПМ. 03 – 1,5 недели

Заочное

Производственная практика 3 курс 6 семестр – с 31 по 33 неделю, в том числе по ПМ. 03 – 1,5 недели

Место проведения практики

Местом проведения являются организации, имеющие структурные подразделения/лицо, занимающееся бухгалтерским учетом.

Содержание практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Учебная неделя по графику		Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
			очное	заочное	ОК	ПК	
Производственная практика							
1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	18	31	31	ОК-1- ОК- 9	ПК 3.1	Защита отчета по производственной практике
2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	18	32	32	ОК-1- ОК- 9	ПК 3.2	Защита отчета по производственной практике



3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	18	33	33	ОК-1- ОК- 9	ПК 3.3, ПК 3.4	Защита отчета по производственной практике
---	---	----	----	----	----------------	-------------------	--

Форма отчетности

- аттестационный лист;
- характеристику обучающегося по итогам прохождения практики;
- дневник практики
- отчет о прохождении практики.

Критерии оценки практики

Производственная практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, наличия положительной характеристики на обучающегося, полного и своевременно представленного дневника практики и отчета по практике.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной



сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none">- определять виды и порядок налогообложения;- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;- выделять элементы налогообложения;- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: <ul style="list-style-type: none">- при выполнении и защите результатов практических занятий;- при выполнении и защите результатов самостоятельных работ;- при проведении контрольных работ, зачётов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none">- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;- выбирать коды бюджетной	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: <ul style="list-style-type: none">- при выполнении и защите результатов практических занятий;- при выполнении и



	классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	защите результатов самостоятельных работ; - при проведении контрольных работ, зачётов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов; - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении и защите результатов самостоятельных работ; - при проведении контрольных работ, зачётов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и



	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.	<ul style="list-style-type: none">защите результатов практических занятий;- при выполнении и защите результатов самостоятельных работ;- при проведении контрольных работ, зачётов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none">- Демонстрация понимания профессиональной цели и способа её достижения; интереса к будущей профессии.- Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии.- Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства.- Проявление инициативы в	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: при выполнении практических и самостоятельных работам. Самооценка результатов собственной



	<p>аудиторной и самостоятельной работе.</p> <ul style="list-style-type: none">- Участие в студенческих научных конференциях; в органах студенческого самоуправления; в проектной деятельности.	деятельности Наблюдение.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none">- Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.- Структурирование объема работы и выделение приоритетов.- Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.- Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.- Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.	Мониторинг и рейтинг выполнения практических и самостоятельных работ по решению профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none">- Принимает оптимально приемлемые решения для стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки бухгалтерских процессов оформления хозяйственных операций.- Умеет брать на себя ответственность за принятые решения.- Пересматривает в случае неэффективности действия, принятых решений.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: при выполнении практических и самостоятельных работам.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none">- Нахождение и использование разнообразных источников информации.- Грамотное определение типа и формы необходимой информации.- Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.- Определение степени	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: при выполнении практических и самостоятельных



	<p>достоверности и актуальности информации.</p> <ul style="list-style-type: none">- Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.- Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	работам.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	<ul style="list-style-type: none">- Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.- Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.- Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.- Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.	Подготовка и защита отчетов с использованием ИКТ; наблюдение за навыками работы в информационных сетях.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none">- Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.- Передача информации, идей и опыта членам команды.- Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.- Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.- Регулярное представление обратной связи членам команды.- Демонстрация навыков эффективного общения на мероприятиях.	Защита проектов командой; наблюдение и оценка роли обучающихся в группе. Выполнение практических работ, подготовка к самостоятельным работам.



<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Грамотная постановка целей.- Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.- Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.- Обеспечение выполнения поставленных задач.- Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.- Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.- Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.	<p>Выполнение практических работ, подготовка к самостоятельным работам. Экспертная оценка степени активности обучающегося в команде Оценка качества и сроков выполнения командных работ; тестирование</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.- Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.- Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.	<p>Результаты защиты проектных работ и презентации творческих работ (открытые защиты творческих и проектных работ); сдача экзаменов (квалификационных) и зачетов</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Демонстрация желания и возможности освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.- Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы,- Регламентирующей бухгалтерский учет.- Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	<p>Оценка практических работ, презентации докладов и рефератов</p>



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными
фондами»