

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
ПМ.04	Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Наименование специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
 бухгалтер

Форма обучения
 очная, заочная

Екатеринбург, 2015

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал:	<i>Доцент</i>	<i>Д.В.Лялин</i>	<i>04.04.15</i>
Согласовал:	<i>Директор</i>	<i>Н.В.Дорогова</i>	<i>15.04.15</i>
Утвердил:	<i>Предметно-цикловая комиссия</i>	<i>О.С. Горбунова</i>	<i>15.04.15.</i>
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ № _____

Стр 1 из 30

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ****ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
на 2016- 2017 учебный год**

Внести в рабочую программу профессионального модуля следующие дополнения и изменения:

1. **Раздел 4.1.** «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» читать в следующей редакции:

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
 - теории бухгалтерского учета;
- лабораторий:
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
 - учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
специализированная мебель, технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор), мультимедийные презентации в Power Point и видеоматериалы, стенды. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft WindowsProfessional 10 Singl Upgrade Academic OLP
License NoLevel: Лицензия№66734667 от 12.04.2016 г.,срокдо 30.04.2018 г.;
- Kaspersky Total SecurityдлябизнесаRussian
Edition:ЛицензионноеоголашениеIAF-160218-091916-703-
155,срокдо 13.03.2018 г.



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности»



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Уральский государственный аграрный университет
Факультет среднего профессионального образования
Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

2. Раздел 4.2. «Информационное обеспечение обучения» дополнить

Основная литература:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие, Чернов В.А., под ред. М.И. Баканова, Юнити-Дана, 2012 г.

Дополнения и изменения внёс

Доцентов, С.Г.И.
(должность, учёное звание, степень)

[Signature]

(подпись)

Аликин Д.В.

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель предметно-цикловой комиссии

Аликин Д.В.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« 20 » 04

20 16 г.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ****ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
на 2017- 2018 учебный год**

Внести в рабочую программу профессионального модуля следующие дополнения и изменения:

1. Раздел 4.2. «Информационное обеспечение обучения» дополнить:**Основная литература:**

1. Курманова А., Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие, ОГУ - 2013г. - 372с. <http://www.knigafund.ru/books/184561>

1. Раздел 5 дополнить в рабочую программу**Особенности обучения студентов с различными нозологиями**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Уральский государственный аграрный университет
Факультет среднего профессионального образования
Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование);

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Дополнения и изменения внёс

Доцент, К.Э.Н.
(должность, учёное звание, степень)

[Подпись]
(подпись)

Алексин Д.В.
(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель предметно-цикловой комиссии

Антонов С.В.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« 27 » 03

20 17 г.



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям на социальное страхование и обеспечение и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Данная программа профессионального модуля может быть также использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке специалистов по организации и ведению бухгалтерского учета на предприятиях с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности на базе имеющегося среднего образования при этом опыт работы как таковой не требуется.

1.2 Цель и задачи профессионального модуля



В результате изучения профессионального модуля обучающийся **должен:**
иметь практический опыт:

-составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

-составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

-участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

-анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

-закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

-определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

-порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

-методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

-требования к бухгалтерской отчетности организации;

-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

-бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

-процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

-порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

-порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

-сроки представления бухгалтерской отчетности;



- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:



Количество часов на освоение профессионального модуля **ОЧНОЕ обучение** всего – 444 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 390 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 264 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 100 часов;

производственной практики – 54 часа

Количество часов на освоение профессионального модуля **ЗАОЧНОЕ обучение** всего – 444 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 390 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 22 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 368 часов;

производственной практики – 54 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям на социальное страхование и обеспечение и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития



ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности



3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПМ 4.1 ПМ 4.2 ПМ 4.3	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	196	130	70		54		0	24	
ПМ 4.4	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	194	134	74		46		0	30	
ПМ 4.1 ПМ 4.2 ПМ 4.3 ПМ 4.4	Производственная практика (по профилю специальности) ПП 04.01 «Составление и использование бухгалтерской отчетности часов»	54								54
	Всего:	444	264	144		100	*	0	54	



3.2 Содержание профессионального модуля

Тематический план изучения модуля ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	
		очное	заочное
1	2	3	4
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности			
Раздел 1	ПМ. 04 Составление и использовани е бухгалтерской отчетности		
Тема 4.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта	Лекционные занятия	4	0,5
	1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике		
	2. Виды бухгалтерской отчетности		
	3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности		
	4. Гармонизация и стандартизация бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	Практические занятия	6	0,5
	Контрольные работы не предусмотрены		
Самостоятельная работа обучающихся подготовить доклад на тему: «Основные направления развития бухгалтерского учета и отчетности в России»	4	14	
Тема 4.2. Международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности	Лекционные занятия	4	0
	1. Сущность и назначение международных стандартов финансовой отчетности		
	2. Международные термины и понятия, цели перехода Российской Федерации на международные стандарты		



	3. Модели построения бухгалтерского учета.		
	Практические занятия	6	0,5
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся написать реферат на тему:	4	14
Тема 4.3. Техника составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Лекционные занятия	4	0,5
	1. Состав бухгалтерской отчетности		
	2. Требования к содержанию отчетности		
	3. Качественные характеристики отчетности и составления финансовой отчетности		
	4. Порядок представления бухгалтерской отчетности		
	5. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности		
	6. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и		
	7. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	Практические занятия	4	0,5
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся написать реферат на тему:	4	14
Тема 4.4. Бухгалтерский баланс и модели его построения	Лекционные занятия	6	0,5
	1. Структура и содержание бухгалтерского баланса		
	2. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового		
	Практические занятия	6	0,5
	Порядок построения бухгалтерского баланса		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	14
Тема 4.5. Форма «Отчет о финансовых результатах»	Лекционные занятия	6	0,5
	1. Структура отчета о финансовых результатах		
	2. Содержание статей отчета о финансовых результатах		
	Практические занятия	6	0,5
	Отражение финансовых результатов и составление отчета о финансовых		
	Контрольные работы не предусмотрены		



	Самостоятельная работа обучающихся	4	14
Тема 4.6. Форма «Отчет об изменениях капитала»	Лекционные занятия	4	0,5
	1. Структура отчета об изменениях капитала		
	2. Содержание статей отчета об изменениях капитала		
	Практические занятия	6	0,5
	Составление формы на конкретном примере и чтение информации по состоянию и движению собственного капитала		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	14
Тема 4.7. Структура и содержание отчета о движении денежных средств	Лекционные занятия	6	0,5
	1. Содержание статей отчета о движении денежных средств		
	2. Методы составления отчета о движении денежных средств		
	Практические занятия	6	0,5
	Составление формы «Отчет о движении денежных средств» на конкретном		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	14
Тема 4.8. Структура и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Лекционные занятия	4	0,5
	1. Показатели разделов Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых		
	2. Источники информации для заполнения разделов Пояснения к бухгалтерскому		
	3. Взаимосвязка формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых		
	Практические занятия	4	0,5
	Заполнение раздела «Дебиторская и кредиторская задолженность в Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	14
Тема 4.9 Пояснительная записка в составе бухгалтерской	Лекционные занятия	4	0,5
	1. Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности		
	2. Особенности составления пояснительной записки в акционерных обществах		



(финансовой) отчетности	Практическое занятие	6	0,5
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	14
Тема 4.10 Сегментная отчетность организации	Лекционные занятия	4	0
	1. Понятие и значение сегментной отчетности		
	2. Определение отчетного сегмента и его характеристика		
	3. Виды отчетных сегментов		
	4. Формирование показателей сегментной отчетности.		
	Практические занятия	6	0,5
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	14
Тема 4.11. Бухгалтерская отчетность при реорганизации юридических лиц	Лекционные занятия	6	0
	1. Правовое регулирование реорганизации юридических лиц.		
	2. Принципы составления бухгалтерской отчетности при различных формах		
	3. Аудит тождественности показателей бухгалтерской отчетности и регистров		
	Практически занятия	6	0,5
	Контрольные работы не предусмотрены		
Самостоятельная работа обучающихся: Написать рефераты на темы: «Изучение	4	14	
Тема 4.12. Содержание и порядок составления налоговой отчетности	Лекционные занятия	4	0
	1. Содержание налоговой отчетности.		
	2. Нормативно – правовое регулирование налоговой отчетности в РФ		
	3. Реквизиты и состав показателей декларации. Порядок заполнения декларации		
	4. Требования предъявляемые к содержанию налоговой отчетности		
	Практические занятия	4	0,5
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Составить кроссворд; 2) Написать	4	16
Тема 4.13 Концепция статистической отчетности	Лекционные занятия	4	0
	1. Статистическая отчетность – как основной источник информации.		



в России	2. Нормативно-правовое регулирование статистической отчетности в России.		
	3. Требования предъявляемые к статистической отчетности.		
	4. Ответственность за нарушение правил ведения статистического учета и		
	Практические занятия	4	0
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Составить тест-опрос; 2) написать	4	16
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		очное	заочное
Тема 4.1. Финансовая (бухгалтерская) отчетность – информационная база для анализа	Лекционные занятия	4	0,5
	1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности		
	2. Последовательность анализа финансовой отчетности		
	3. Сопоставимость данных отчетности		
	Практическое занятие	6	0,5
	Контрольные работы не предусмотрены		
Тема 4.2. Методологическая основа финансового анализа	Самостоятельная работа обучающихся:	4	16
	Лекционные занятия	4	0,5
	1. Методы финансового анализа		
	2. Виды финансового анализа		
	3. Основные приемы и показатели финансового анализа		
	Практическое занятие	6	0,5
Контрольные работы не предусмотрены			
Тема 4.3. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным	Самостоятельная работа обучающихся:	4	16
	Лекционные занятия	4	0,5
	1. Основные понятия		
	2. Структура бухгалтерского баланса		
	3. Горизонтальный и вертикальный анализ структуры баланса		



баланса	4. Результаты общей оценки активов и пассивов баланса		
	Практическое занятие	6	0,5
	Анализ имущества и источников его формирования на предприятии		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	18
Тема 4.4. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия.	Лекционные занятия	6	1
	1. Понятие ликвидности и платежеспособности. Анализ ликвидности баланса		
	2. Оценка платежеспособности по основным показателям.		
	3. Основные направления улучшения платежеспособности.		
	Практическое занятие	6	1
	Анализ ликвидности предприятия		
	Анализ платежеспособности предприятия		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	18
Тема 4.5. Критерии оценки несостоятельности организаций	Лекционные занятия	6	0,5
	1. Понятия, виды и процедура банкротства		
	2. Диагностика несостоятельности предприятия		
	3. Методы оценки вероятности банкротства		
	Практическое занятие	8	0,5
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	18
Тема 4.6. Финансовая устойчивость предприятия.	Лекционные занятия	6	0,5
	1. Понятие финансовой устойчивости и ее показатели		
	2. Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов		
	3. Основные направления укрепления финансовой устойчивости.		
	Практическое занятие	8	0,5
	Оценка финансовой устойчивости предприятия		
	Контрольные работы не предусмотрены		



Тема 4.7. Общая оценка деловой активности организации	Самостоятельная работа обучающихся:	4	16
	Лекционные занятия	6	0,5
	1. Сущность и содержание анализа.		
	2. Коэффициенты деловой активности		
	3. Операционный и финансовый цикл		
	Практические занятия	8	0,5
	Контрольные работы не предусмотрены		
Тема 4.8. Анализ формы Отчет о финансовых результатах	Самостоятельная работа обучающихся:	4	16
	Лекционные занятия	6	0,5
	1. Значение отчета в деятельности организации		
	2. Формирование прибыли организации		
	3. Сводная система показателей рентабельности организации		
	4. Сущность финансового рычага		
	5. Мероприятия по увеличению прибыли		
	Практические занятия	8	0,5
	1. Анализ динамики прибыли и влияния факторов на прибыль		
	2. Оценка воздействия финансового рычага		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	16
	Лекционные занятия	6	0,5
	Тема 4.9. Анализ формы «Отчет об изменении капитала»	1. Источники финансирования активов	
2. Оценка состава и движения собственного капитала			
Практическое занятие		6	0,5
Самостоятельная работа обучающихся:		4	16
Тема 4.10. Анализ формы «Отчет о движении денежных средств»	Лекционные занятия	6	0,5
	1. Показатели отчета, характеризующие поток денежных средств		
	2. Методы анализа движения денежных средств		
	Практическое занятие	6	0,5



Тема 4.11. Анализ формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	16
	Лекционные занятия	6	0,5
	1. Анализ амортизируемого имущества		
	2. Особенности анализа финансовых вложений		
	3. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности и кредитов		
	Практические занятия	6	0,5
	Контрольные работы не предусмотрены		
Самостоятельная работа обучающихся	4	16	
ПП 04.01 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» Производственная практика (по профилю специальности)			
Виды работ: - Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период - Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки - Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям на социальное страхование и обеспечение и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки - Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	54	54	



4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- документационного обеспечения управления
- анализа финансово-хозяйственной деятельности

лабораторий:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: персональный компьютер, мультимедийная установка.

Технические средства обучения: персональный компьютер, мультимедийная установка и телекоммуникационные средства

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональный компьютер, мультимедийная установка.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютерные и телекоммуникационные средства

4.2 Информационное обеспечение обучения

1. Мешалкина И. В., Иконова Л. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ РИПО, 2014 год.- 228 страниц// <http://www.knigafund.ru/books/208047>
2. Бурлуцкая Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих : Теория и практика:



учебно-практическое пособие / Инфра-Инженерия, 2016 год. - 208 страниц//
<http://www.knigafund.ru/books/206999>

3. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник//РИПО, 2016 год.- 374 страницы// <http://www.knigafund.ru/books/207944>

Дополнительные источники:

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 533 с. 1экз.

2. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Экономика и управление" / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 512 с.

Журналы:

1. Бухгалтерский учет
2. Главбух

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности», базируется на знаниях, умениях, навыках и способах действия, сформированных в ходе изучения дисциплин «Документационное обеспечение управления», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ.03_Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Знания, умения, навыки и способы действия, сформированные в ходе прохождения данного ПМ необходимы для изучения: ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.



Для успешного освоения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами.

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований по курсовой работе, отработку практических умений и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. По результатам изучения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен.

Организация производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.04. предусматривает прохождение производственной практики .
учебной и

Производственная практика (по профилю специальности) ПП 04.01 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Сроки проведения практики****Очное**

Производственная практика 3 курс 6 семестр –с 31 по 33 неделю, в том числе по ПМ.04 – 1,5 недели

Заочное

Производственная практика 3 курс 6 семестр –с 31 по 33 неделю в том числе по ПМ.04 – 1,5 недели

Место проведения практики

Местом проведения являются организации, имеющие структурные подразделения/лицо, занимающееся бухгалтерским учетом.

Содержание практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Учебная неделя по графику		Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
			очное	заочное	ОК	ПК	
Производственная практика							
1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	12	31	31	ОК-1-ОК-9	ПК 4.1,	Защита отчета по производственной практике
2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	14	32	32	ОК-1-ОК-9	ПК 4.2	Защита отчета по производственной практике
3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям на социальное страхование и обеспечение и формы статистической отчетности в установленные	14	32	32	ОК-1-ОК-9	ПК 4.3	Защита отчета по производственной практике



	законодательством сроки						
4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	14	33	33	ОК-1-ОК-9	ПК 4.4	Защита отчета по производственной практике

Форма отчетности

- аттестационный лист;
- характеристику обучающегося по итогам прохождения практики;
- дневник практики
- отчет о прохождении практики.

Критерии оценки практики

Производственная практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, наличия положительной характеристики на обучающегося, полного и своевременно представленного дневника практики и отчета по практике.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по



программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

5. Контроль и оценка результатов освоения ПМ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Умение отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Обучающийся (студент): - использует знания методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации и определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - применяет механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - демонстрирует умения составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости и отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывает учетные бухгалтерские регистры и заполняет формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - решения ситуационных задач; - оценки за участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - тестирования по темам МДК; - выполнения



<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Обучающийся (студент):</p> <ul style="list-style-type: none">- демонстрирует знания требований к бухгалтерской отчетности организации, состава и содержания форм бухгалтерской отчетности;- применяет методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;- определяет бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;- составляет пояснительную записку к бухгалтерскому балансу;- определяет сроки представления бухгалтерской отчетности;- использует правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;- применяет порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;- устанавливает идентичность показателей бухгалтерских отчетов;- составляет бухгалтерскую отчетность;- отражает изменения в учетной политике в целях бухгалтерского учета в отчетности;- вносит исправлений в бухгалтерскую отчетность;- участвует в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	<p>рефератов, докладов;</p> <ul style="list-style-type: none">- участия в исследовательской, творческой работе;- оценки за выполнение заданий для самостоятельной работы;- отчетов по практическим работам. <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности);</p>
---	---	--



ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям на социальное страхование и обеспечение и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Обучающийся (студент):

- знает формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению, формы налоговых деклараций по отчислениям на социальное страхование и инструкцию по ее заполнению, формы статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- определяет сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- осваивает новые формы налоговых деклараций по налогам и сборам и новые инструкции по их заполнению;
- регистрирует и перерегистрирует организацию в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики.
- составляет налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды, формы статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;



ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<ul style="list-style-type: none">- демонстрирует знания методов, видов и приемов финансового анализа;- соблюдает порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса, порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;- применяет процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;- рассчитывает финансовые коэффициенты для оценки платежеспособности;- определяет состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;- осуществляет процедуры анализа показателей финансовой устойчивости, анализа отчета о финансовых результатах- применяет принципы и методы общей оценки деловой активности организации,- использует технологию расчета и анализа финансового цикла;- определяет уровень и динамику финансовых результатов по показателям отчетности;- демонстрирует знания процедур анализа деловой активности;- использует бухгалтерскую отчетность для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации,
---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none">- Демонстрация понимания профессиональной цели и способа её достижения;интереса к будущей профессии.- Аргументированность и полнота объяснения	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:



	<p>сущности и социальной значимости будущей профессии.</p> <ul style="list-style-type: none">- Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства.- Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе.- Участие в студенческих научных конференциях; в органах студенческого самоуправления; в проектной деятельности.	<p>при выполнении практических и самостоятельных работ.</p> <p>Самооценка результатов собственной деятельности</p> <p>Наблюдение.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Систематическое планирование собственной учебной- деятельности и действие в соответствии с планом.- Структурирование объема работы и выделение приоритетов.- Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.- Осуществление самоконтроля в процессе выполнения- работы и ее результатов.- Анализ результативности использованных методов и- способов выполнения учебных задач.	<p>Мониторинг и рейтинг выполнения практических и самостоятельных работ по решению профессиональных задач</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none">- Принимает оптимально приемлемые решения для стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки бухгалтерских процессов оформления хозяйственных	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной</p>



	<p>операций.</p> <ul style="list-style-type: none">- Умеет брать на себя ответственность за принятые решения.- Пересматривает в случае неэффективности действия, принятых решений.	программы: при выполнении практических и самостоятельных работам.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none">- Нахождение и использование разнообразных источников информации.- Грамотное определение типа и формы необходимой информации.- Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.- Определение степени достоверности и актуальности информации.- Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.- Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: при выполнении практических и самостоятельных работам.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	<ul style="list-style-type: none">- Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.- Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.- Правильное использование	Подготовка и защита отчетов с использованием ИКТ; наблюдение за навыками работы в информационных сетях.



	автоматизированных систем делопроизводства. - Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none">- Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.- Передача информации, идей и опыта членам команды.- Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.- Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.- Регулярное представление обратной связи членам команды.- Демонстрация навыков эффективного общения на мероприятиях.	Защита проектов командой; наблюдение и оценка роли обучающихся в группе. Выполнение практических работ, подготовка к самостоятельным работам.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none">- Грамотная постановка целей.- Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.- Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.- Обеспечение выполнения поставленных задач.- Демонстрация способности контролировать и корректировать работу	Выполнение практических работ, подготовка к самостоятельным работам. Экспертная оценка степени активности обучающегося в команде Оценка качества и сроков выполнения командных работ;



	<p>коллектива.</p> <ul style="list-style-type: none">- Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.- Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.	тестирование
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.- Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.- Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.	Результаты защиты проектных работ и презентации творческих работ (открытые защиты творческих и проектных работ); сдача экзаменов (квалификационных) и зачетов
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Демонстрация желая и возможности освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.- Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы,- Регламентирующей бухгалтерский учет.- Проявление готовности к освоению новых технологий	Оценка практических работ, презентации докладов и рефератов



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности»

в профессиональной
деятельности.