

# Договор о целевом обучении № \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании

или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации или муниципального образования) именуем \_\_ в дальнейшем «Организация» в лице \_\_\_\_\_, (наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_, (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации)

с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, в случае, если гражданин таковым является) именуем \_\_ в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Гражданин обязуется освоить образовательную программу по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования) реализуемую в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уральский государственный аграрный университет», успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с организацией, указанной в пункте 2.2.3. Договора, а Организация обязуется предоставить Гражданину меры социальной поддержки и организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

## II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация вправе:

2.1.1. запрашивать у Гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

2.1.2. рекомендовать Гражданину тему выпускной квалификационной работы (при наличии);

2.1.3. \_\_\_\_\_, (иные права Организации)

2.2. Организация обязана:

2.2.1. предоставить Гражданину в период его обучения следующие меры социальной поддержки:

а) \_\_\_\_\_; (меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты, оплата питания и (или) проезда и иные меры)

б) \_\_\_\_\_; (оплата платных образовательных услуг (при необходимости))

в) \_\_\_\_\_; (предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения)

2.2.2. организовать прохождение Гражданином практики в соответствии с учебным планом;

2.2.3. обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство Гражданина в \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ее основной государственный регистрационный номер (при его наличии))  
2.2.4. в случае неисполнения обязательств по трудоустройству Гражданина в течение \_\_ месяцев выплатить Гражданину компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки;

2.2.5. уведомить Гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения Договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

2.2.6. \_\_\_\_\_, (иные обязанности Организации)

2.3. Гражданин вправе:

2.3.1. получать от Организации меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 2.2.1. Договора;  
2.3.2. в случае необходимости получать информацию о деятельности организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

2.3.3. \_\_\_\_\_  
(иные права Гражданина)

2.4. Гражданин обязан:

2.4.1. осваивать образовательную программу по \_\_\_\_\_  
(код, наименование профессии,

направление подготовки (специальности), уровень образования)

2.4.2. представлять по требованию Организации информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

2.4.3. проходить практику, организованную Организацией, в соответствии с учебным планом;

2.4.4. соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

2.4.5. заключить с организацией, указанной в пункте 2.2.3 Договора, трудовой договор (контракт) не позднее чем через \_\_ месяцев со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации;

2.4.6. возместить Организации в течение \_\_ месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных Договором;

2.4.7. уведомить Организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения Договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

2.4.8. \_\_\_\_\_  
(иные обязанности Гражданина)

### **III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Основаниями для освобождения Гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются:

3.2.1. наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в организацию, указанную в 2.2.3. Договора, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

3.2.2. признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку Гражданина категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

3.2.3. признание Гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

3.2.4. Гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

3.2.5. \_\_\_\_\_  
(иные основания для освобождения Гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству)

### **IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ**

4.1. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует до заключения трудового договора (контракта).

4.2. Основаниями для досрочного прекращения Договора являются:

4.2.1. отказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, в приеме Гражданина на целевое место, в том числе в случае, если Гражданин не прошел по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

4.2.2. неполучение Гражданином в течение \_\_ месяцев мер социальной поддержки от Организации;

4.2.3. отчисление Гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы;

4.2.4. наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству Гражданина в организацию, указанную в 2.2.3. Договора;

4.2.5. \_\_\_\_\_  
(иные основания прекращения Договора)

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме (дополнительное соглашение) и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VI. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ГРАЖДАНИН

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(год рождения)

паспорт: \_\_\_\_\_,  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

Адрес фактического места жительства: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

### ОРГАНИЗАЦИЯ

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Организации)

\_\_\_\_\_  
(юридический и (или) фактический адрес Организации)

Банковские реквизиты (при их наличии): \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)