

Образец гарантийного письма о приёме на работу

« ___ » _____ 201__ г.

№ _____

Предоставляется в _____
(наименование исполнительного
органа государственной власти)

Гарантийное письмо

Настоящим письмом Наименование организации подтверждает свое согласие и готовность заключить трудовой договор с Ф.И.О. гражданина, принять его на работу в нашу организацию на должность _____ с « ___ » _____ 201__ года, а также предоставлять ему место для прохождения практики в период его обучения в Уральском ГАУ в соответствии с учебным планом.

Гарантируем оформление по ТК РФ, социальный пакет: страхование от НС, оплата больничных листов и отпусков.

Директор _____

Подпись

Расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.