## Памятка по подготовке документов для конкурса

Процедура проведения конкурса на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя состоит из следующих этапов:

1. Объявление и подготовка конкурса.
2. Подача заявления и документов на участие в конкурсе.
3. Рассмотрение претендента на комиссии по кадровым вопросам.
4. Обсуждение кандидатуры на заседании кафедры, по которой объявлен конкурс.
5. Избрание на ученом совете факультета (института).

Порядок:

1. **Подача заявления** на имя ректора Университета (см. образец). Заявление должно быть завизировано заведующим кафедрой, деканом факультета (директором института) и передается в управление кадров Университета.
2. **К заявлению должны быть приложены** следующие документы (*для работников Университета*):
	1. список опубликованных научных и учебно-методических работ с визой заведующего кафедрой за отчетный период (см. образец);
	2. список научных конференций, выставок и иных научных мероприятий, в которых претендент принял участие за отчетный период с визой заведующего кафедрой (см. образец);
	3. документы, подтверждающие повышение квалификации;
	4. распечатка с сайта Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);
	5. другие документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к должности ППС;
	6. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
	7. заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения).\
3. **К заявлению должны быть приложены** следующие документы*(для претендентов, не являющихся на момент подачи заявления, работниками Университета*):
	1. диплом о высшем образовании (копия);
	2. диплом о наличии ученой степени (копия);
	3. аттестат о наличии ученого звания (копия);
	4. паспорт гражданина Российской Федерации (копия);
	5. копия трудовой книжки;
	6. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
	7. заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения) (копия);
	8. список опубликованных научных и учебно-методических работ (при наличии за весь период) (см. образец);
	9. список научных конференций, выставок и иных научных мероприятий, в которых претендент принял участие (при наличии за весь период) (см. образец);
	10. документы, подтверждающие повышение квалификации;
	11. распечатка с сайта РИНЦ;
	12. другие документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к должности ППС.
4. **Заседание комиссии по кадровым вопросам** по вопросу рекомендации на замещение вакантных должностей ППС проводится председателем комиссии по кадровым вопросам. Претенденты имеют право присутствовать на заседании комиссии по кадровым вопросам. Решение комиссии по кадровым вопросам носит рекомендательный характер. Кандидат, не получивший положительной рекомендации комиссии по кадровым вопросам, имеет право на дальнейшее участие в конкурсе. Выписка из протокола заседания комиссии по кадровым вопросам прикладывается к документам претендента.
5. **Заседание кафедры** по вопросу рекомендации на замещение вакантных должностей ППС проводит заведующий кафедрой. Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры. По окончании рассмотрения кандидатур кафедра выносит рекомендации по каждому претенденту, которые отражаются в мотивированном мнении кафедры (см. образец). Мотивированное мнение кафедры и другие документы претендентов в трехдневный срок передаются секретарем кафедры секретарю Ученого совета факультета (института).
6. Избрание по конкурсу на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя проходит на **Ученом совете факультета (института)**. Претенденты имеют право присутствовать на заседании Ученого совета факультета (института). Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса. Решение по конкурсу оформляется протоколом. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности преподавателя, ассистента, старшего преподавателя, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.