

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральская государственная сельскохозяйственная академия»
(ФГБОУ ВПО Уральская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
студентов и аспирантов
ФГБОУ ВПО Уральская ГСХА



Ю.А. Горбунова

«21» августа 2012 года

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ФГБОУ ВПО Уральская ГСХА



И.М. Донник

«21» августа 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о поселении в студенческие общежития
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Уральская государственная сельскохозяйственная академия»

г. Екатеринбург
2012

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением «О студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральская государственная сельскохозяйственная академия», принятого решением Ученого совета ФГБОУ ВПО Уральская ГСХА (протокол № 1 от 01 февраля 2012 года).

1.2. Положение регламентирует порядок распределения мест в студенческих общежитиях ФГБОУ ВПО Уральская ГСХА (далее - Академия) между факультетами и структурными подразделениями, предоставления мест в общежитиях иногородним студентам и другим категориям обучающихся, работникам Академии и вселения их в студенческие общежития.

2. Распределение мест в студенческих общежитиях Академии между факультетами и структурными подразделениями

2.1. Места в студенческих общежитиях Академии между факультетами и структурными подразделениями распределяются приказом ректора ежегодно, не позднее 15 мая, пропорционально количеству иногородних студентов очной бюджетной формы обучения, с учетом количества иногородних других категорий обучающихся и обеспеченности жилой площадью в пределах установленной санитарной нормы.

2.2. Представление ректору о распределении мест в общежитиях между факультетами и структурными подразделениями вносит проректор, курирующий вопросы поселения в общежития, по согласованию с профсоюзным комитетом студентов и аспирантов Академии.

3. Предоставление мест в общежитиях студентам, другим категориям обучающихся и работникам Академии

3.1. Места в студенческих общежитиях Академии предоставляются:

- иногородним студентам очной формы обучения - на один учебный год в соответствии с графиком учебного процесса;
- иногородним аспирантам очной формы обучения - на один учебный год в соответствии с графиком учебного процесса;
- иногородним студентам аграрного колледжа очной формы обучения - на один учебный год в соответствии с графиком учебного процесса;
- иногородним студентам заочной и очно-заочной формы обучения (при наличии свободных мест) - на период сдачи зимней и летней зачетно-экзаменационных сессий;
- слушателям института дополнительного профессионального образования – на период освоения образовательной программы.

3.2. В исключительных случаях администрацией Академии по согласованию с профсоюзным комитетом студентов и аспирантов, может быть принято решение о размещении в студенческих общежитиях обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

3.3. По решению администрации Академии, согласованному с профсоюзным

комитетом студентов и аспирантов, изолированные свободные помещения (комнаты) в общежитиях, в исключительных случаях, могут быть предоставлены для временного проживания работников Академии.

3.4. Для коллегиального решения вопросов, связанных с соблюдением жилищного законодательства Российской Федерации, поселением и проживанием в общежитиях студентов и других категорий обучающихся, а также работников Академии, создаются комиссии на факультетах, в институте экономики и управления (далее - институт) и в Академии. Состав комиссий утверждается:

- на факультетах и в институте – распоряжением декана факультета и директора института;
- в Академии – приказом ректора.

3.5. Нуждающиеся в общежитии иногородние студенты ежегодно в период с 15 мая по 15 июня обращаются с письменным заявлением на имя ректора Академии о предоставлении места в общежитии на следующий учебный год. К заявлению должны быть приложены справки о составе и доходах семьи, выданные соответствующими органами по месту постоянного жительства. Заявления принимает заместитель декана факультета, заместитель директора института по воспитательной работе.

3.6. В период с 20 июня по 30 июня каждого года все поступившие заявления о предоставлении мест в общежитии рассматриваются комиссией факультета (института), которая в соответствии с приказом ректора (пункт 1.1. настоящего Положения) принимает решение о поселении студентов на следующий учебный год или мотивированное решение об отказе в предоставлении места в общежитии.

3.7. В период с 25 июня по 05 июля каждого года деканы факультетов и директор института готовят представление ректору Академии о поселении в общежития студентов 1- 4 курсов и магистратуры на следующий учебный год. В представлении декана факультета, директора института должны быть указаны фамилия, имя, отчество студентов полностью, курс, на котором будут учиться студенты в следующем учебном году, форма обучения (бюджетная или коммерческая) и номер комнаты, в которую поселяются студенты. Представление передается проректору, курирующему вопросы поселения в общежития, который готовит проект приказа о поселении студентов в общежития на следующий учебный год и вносит этот проект для рассмотрения на заседании комиссии Академии. После рассмотрения проекта приказа на заседании комиссии, ректором подписывается соответствующий приказ. Копии приказа передаются заведующим общежитиями, в отдел бухгалтерского учета и финансово – хозяйственной деятельности Академии. На основании приказа ректора со студентами заключается договор найма специализированного жилого помещения в общежитии. Договор оформляется в отделе социальной и внеучебной работы Академии в двух экземплярах, один из которых находится у проживающего, второй - в отделе бухгалтерского учета и финансово – хозяйственной деятельности Академии, копия договора хранится у заведующего общежитием. Приказ ректора о поселении в общежития зачисленных на первый курс и в магистратуру издается не позднее 25 сентября

каждого года.

3.8. Представление ректору о поселении в общежитие других категорий обучающихся вносят:

- иногородних аспирантов очной формы обучения – начальник учебно-методического управления Академии;
- иногородних студентов аграрного колледжа – директор колледжа;
- иногородних слушателей института дополнительного профессионального образования – директор института;

3.9. Места в общежитии в первую очередь предоставляются студентам, имеющим льготно-социальный статус в соответствии с законодательством Российской Федерации, который они ежегодно подтверждают соответствующими документами.

3.10. После решения принятого о поселении студентов, имеющих льготно-социальный статус, места в общежитии предоставляются:

- студентам, обучающимся в Академии по целевому приему;
- студентам, успевающим и регулярно посещающим учебные занятия, с учетом сдачи летней экзаменационной сессии;
- студентам, активно занимающимся научной и общественной работой (участникам олимпиад, конкурсов, выставок, конференций, семинаров, круглых столов и т.д., старостам академических групп, членам студенческих советов общежитий, членам профбюро факультетов, профкома студентов и аспирантов Академии, членам студенческого отряда охраны правопорядка, членам студенческих творческих коллективов и спортивных сборных команд Академии).

3.11. Места в общежитиях иногородним студентам очной коммерческой формы обучения предоставляются после поселения нуждающихся иногородних студентов очной бюджетной формы обучения (при наличии свободных мест).

3.12. Иногородние студенты, постоянно проживающие в населенных пунктах в радиусе до 60 километров от города Екатеринбурга (с учетом расписания движения общественного транспорта), поселяются в общежитие при наличии свободных мест.

3.13. Предоставление мест в общежитиях студенческим семьям, в которых оба члена семьи являются студентами Академии, осуществляется в следующем порядке:

- семьи студентов, в которых один или оба супруга имеют льготно-социальный статус, подтвержденный документально (в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения);
- семьи студентов, имеющие детей;
- семьи студентов, активно занимающихся научной и общественной работой (в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Положения);
- семьи студентов, не имеющие детей.

3.14. Предоставление мест в общежитии семьям студентов, в которых один из супругов является студентом очной формы обучения другого вуза города Екатеринбурга, осуществляется в исключительных случаях с разрешения ректора Академии.

3.15. Решение о поселении в общежития иногородних студентов заочной и

очно-заочной форм обучения принимает проректор, курирующий вопросы поселения в общежития, на основании письменного заявления студентов и ходатайства декана факультета или директора института.

3.16.Нуждающиеся в общежитии иногородние работники Академии обращаются с письменным заявлением на имя ректора Академии о предоставлении жилого помещения (комнаты) в общежитии для временного проживания. В заявлении работников, имеющих семью, должны быть указаны члены семьи, вселяемые в общежитие. Заявления принимаются проректором, курирующим вопросы поселения в общежития, для последующего рассмотрения комиссией Академии. На заседании комиссии с участием заявителя принимается соответствующее решение. При положительном решении вопроса издается приказ ректора о предоставлении жилого помещения (комнаты) в общежитии на определенный срок. На основании изданного приказа с работниками заключается договор найма специализированного жилого помещения в общежитии. Договор оформляется в отделе социальной и внеучебной работы Академии в двух экземплярах, один из которых находится у проживающего, второй – в отделе бухгалтерского учета и финансово – хозяйственной деятельности Академии, копия договора хранится у заведующего общежитием.

4.Вселение в общежития

4.1.Вселяющиеся в общежития студенты и другие категории обучающихся обязаны предоставить заведующему общежитием следующие документы:

- договор найма специализированного жилого помещения, подписанный обеими сторонами договора;
- паспорт и копию паспорта;
- справку из медпункта Академии о проведении медицинского осмотра, профилактических прививок и флюорографического обследования;
- оригинал и копию свидетельства о заключении брака (для состоящих в браке);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (для имеющих детей);
- квитанцию об оплате за проживание в общежитии;
- 2 фотографии размером 3x4.

4.2.Вселяющиеся в общежития работники Академии обязаны предоставить заведующему общежитием следующие документы:

- письменное заявление, подписанное ректором Академии;
- договор найма специализированного жилого помещения, подписанный обеими сторонами договора;
- паспорт и копию паспорта;
- справку из медпункта Академии о проведении медицинского осмотра, профилактических прививок и флюорографического обследования;
- оригинал и копию свидетельства о заключении брака (для состоящих в браке);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (для имеющих детей);

- 2 фотографии размером 3х4 работника и вселяющихся членов его семьи.

4.3. Иногородним абитуриентам, поступающим в Академию, предоставляется место в общежитии на период вступительных испытаний (при наличии свободных мест).

4.4. Абитуриенты поселяются в общежитие при наличии следующих документов:

- направления приемной комиссии;
- паспорта;
- справки о прохождении флюорографического обследования;
- квитанции об оплате за проживание в общежитии.

5. Проживание студентов в общежитиях Академии в период летних каникул

5.1. Основанием для проживания студентов в общежитиях в период летних каникул является:

- прохождение студентами учебно-производственной практики на предприятиях, в учреждениях, организациях, расположенных в городе Екатеринбурге (на основании приказа о прохождении практики и представления начальника отдела организации практик);

- работа в качестве члена студенческого отряда охраны правопорядка Академии (на основании представления командира отряда и должностного лица, курирующего вопросы деятельности отряда);

- участие в общественно-полезных работах в учебных зданиях и общежитиях Академии (на основании представлений руководителей соответствующих подразделений и служб Академии);

- прохождение обследования и лечения в медицинских учреждениях, расположенных в городе Екатеринбурге (на основании письменного заявления студента и медицинской справки из лечебного учреждения);

- иные основания.

5.2. Решение о проживании студентов в общежитиях в период летних каникул принимает проректор, курирующий вопросы поселения в общежития.