

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение
	о кураторстве в учебных группах студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
 (протокол от 29.08 2024 № 01)

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор
 ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
 О.Е. Лоретц
 «29» Августа 2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторстве в учебных группах студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Екатеринбург, 2024



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кураторстве в учебных группах студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых ФГБОУ ВО Уральский ГАУ (далее - Положение) определяет права, обязанности, ответственность куратора группы студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)»;

- Уставом ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.05.2015 № 57-у.

1.3. Куратор учебной группы - лицо из числа педагогических работников университета, осуществляющий функции организатора студенческой жизни в группе.

1.4. Куратор учебной группы (далее - куратор), реализуя воспитательную задачу, осуществляет непосредственное наблюдение за индивидуальным развитием обучающихся. Содействует созданию оптимальных условий для формирования каждой личности. Вносит необходимые коррективы в воспитательный процесс, способствуя свободному и полному проявлению и развитию способностей обучающихся. Помогает в организации всех видов индивидуальной и коллективной деятельности, вовлекающей обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации. Работает над созданием коллектива группы как воспитательной подсистемы, среды, социума, обеспечивающего социализацию каждого обучающегося.

1.5. Руководство деятельностью кураторов осуществляет декан факультета среднего профессионального образования. Ответственность за организацию кураторства несёт декан факультета среднего профессионального образования.

1.6. Куратор учебной группы должен руководствоваться:

- Международной Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики



безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";

- Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»;

- ФГОС СПО в части «Требования к результатам освоения образовательной программы»;

- Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 г.;

- Кодексом педагогической этики;

- Основами педагогики, возрастной и социальной психологии;

- Теорией и методикой воспитательной работы, общими подходами к организации внеурочной деятельности, технологией диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- Методами и формами мониторинга деятельности обучающихся;

- Методами установления контактов с обучающимися и их родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе, убеждением, аргументацией своей позиции.

2. ЗАДАЧИ КУРАТОРА

2.1 Создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации.

2.2. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями).

2.3. Формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.



2.4. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуру насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.

2.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности обучающихся.

2.6. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России.

2.7. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков.

2.8. Профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

2.9. Ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КУРАТОРСТВА

3.1. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая выполняется ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

3.2. Функции куратора возлагаются на педагогического работника приказом ректора и освобождаются от выполнения функций куратора по представлению проректора по образовательной деятельности и цифровизации и предложению декана факультета среднего профессионального образования в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации на срок, указанный в приказе ректора.

3.3. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам. В случае необходимости кураторство в группах СПО может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Университета, ведущих в них учебные занятия.

3.4. Декан факультета среднего профессионального образования, структурные подразделения Университета, отвечающее за воспитательную работу обучающихся осуществляют оценку и контроль выполнения плана воспитательной работы группы.

3.5. Замена куратора производится в случаях:

- увольнения куратора;
- перевода куратора на другую работу;



- невозможности установления межличностных взаимоотношений между куратором и учебной группой;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине обязанностей куратора;
- отстранения сотрудника от выполняемой работы в случаях предусмотренных законодательством;
- письменного заявления куратора об освобождении от обязанностей по осуществлению кураторства;
- истечение срока кураторства и др.

4. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

4.1 Построить модель воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе Университета в целом:

- изучать индивидуальные особенности развития обучающихся, состояние здоровья, эмоциональное самочувствие, склонности, интересы обучающихся группы;
- организовать и стимулировать разнообразную учебную и общественно полезную деятельность обучающихся;
- создать благоприятный микроклимат в группе, формировать благожелательные межличностные отношения, корректировать и регулировать их;
- использовать современные информационные технологии в процессе воспитания (использовать медиа технологий, проектирование, интерактивные технологии, здоровьесбережение);
- незамедлительно информировать администрацию Университета и родителей о всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем обучающихся и проблемами, возникающими вне образовательной организации, в студенческом общежитии;
- мотивировать обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- изучать и применять инновационные методы в организации воспитательной работы в группе.

4.2 Принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Университета.

4.3 Формировать календарный план воспитательной работы группы, в соответствии с рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы Университета (месячный, годовой).

4.4 Предпринимать воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы терроризма и экстремизма.

4.5 Куратор формирует и ведёт документацию по учебной группе – папку куратора, основными позициями которой является:

- сведения об обучающихся с контактными данными;
- сведения о родителях с контактными данными;
- социально-педагогический паспорт учебной группы;
- план воспитательной работы в группе;



- отчет о воспитательной работе в группе;
- ежемесячные отчеты о посещаемости учебных занятий;
- листы бесед с обучающимися и родителями.

4.6 Составлять характеристики, портфолио обучающихся в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками, управлением по социальной и воспитательной работе, психологом.

4.7 Вести мониторинг посещаемости обучающихся группы.

4.8 Предоставлять документы для включения в личное дело обучающихся, заполнять своевременно электронную информационно-аналитическую систему.

4.9 Организовывать коллектив группы: распределять поручения; работать с активом группы; привлекать к участию в университетских, городских и областных мероприятиях.

4.10 Вовлекать обучающихся в деятельность по интересам с учетом индивидуальных способностей и особенностей развития, в том числе получение дополнительного образования. содействовать успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ.

4.11 Организовывать и проводить внеуниверситетские воспитательные мероприятия (*тематические, по итогам месяца*) с группой, сверяя дату и время проведения общим планом воспитательной работы и в соответствии с установленным графиком проведения.

4.12 Содействовать повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося. Вести учет успеваемости обучающихся группы за семестр. Предоставлять в деканат информацию по посещаемости ежемесячно в установленном формате.

4.13 Осуществлять совместно со структурным подразделением Университета, отвечающего за воспитательную работу, индивидуальную поддержку каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития в семье.

4.14 Выявлять и поддерживать обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказывать помощь в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

4.15 Выявлять и педагогически поддерживать обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

4.16 Осуществлять профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

4.17 Формировать навыки информационной безопасности;

4.18 Содействовать формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

4.19 Поддерживать талантливых обучающихся, в том числе содействовать развитию их способностей;

4.20 Обеспечивать защиту прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

4.21 Отслеживать состояние здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся.

4.22 Вести учет достижений обучающихся, отмеченных по результатам проведенных учебно-воспитательных мероприятий.



4.23 Посещать студенческое общежитие, с целью контроля соблюдения режима обучающимися и Правил проживания в общежитии.

4.24 Вести контроль и учет обучающихся группы из числа социально незащищенных категорий:

- из малоимущих семей, инвалидов, обучающихся-сирот, имеющих право на получение социальной стипендии и иных компенсационных выплат, составлять ведомости посещаемости учебных занятий;

- обеспечивать охрану и защиту прав обучающихся, из числа обучающихся-сирот, оставшихся без попечения родителей;

- выявлять и вести учет обучающихся из неблагополучных семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- осуществлять контроль девиантных проявлений и проводить работу по профилактике отклоняющегося поведения обучающихся.

4.25 Участвовать в формировании индивидуальных планов работы и сопровождения обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

4.26 Проводить собрания группы, вести документацию собраний группы (протоколы).

4.27 Осуществлять работу по наставничеству обучающихся как процесса индивидуального и группового сопровождения обучающихся.

4.28 Оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций, как в образовательной организации, так и в студенческом общежитии.

4.29 Пропагандировать здоровый образ жизни.

4.30 Требовать соблюдения в группе правил техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеуниверситетских мероприятий.

4.31 Проводить с обучающимися инструктажи по технике безопасности при нахождении на учебных и производственных практиках, по предупреждению травматизма, правил дорожного движения, безопасности в каникулярное время и иное, знакомить обучающихся с приказами по обеспечению общих требований и правил учебно-воспитательного процесса.

4.32 Организовывать взаимодействие и сотрудничество с должностными лицами Университета по вопросам психолого-педагогического, социального сопровождения обучающихся, по вопросам проведения профилактических мероприятий с обучающимися группы.

4.33 Обеспечивать защиту прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.

4.34 Поддерживать связь с родителями для решения вопросов, связанных с неуспеваемостью обучающихся; планировать и организовывать психолог педагогическое просвещение родителей.

4.35 Проводить родительские собрания.

4.36 Участвовать в методических и иных обучающих мероприятиях с целью повышения профессиональной квалификации в сфере педагогики и психологии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ КУРАТОРСТВА



5.1. Ответственность за организацию кураторства несёт декан факультета среднего профессионального образования.

5.2. Согласование кандидатуры куратора производится деканом факультета среднего профессионального образования, в случае наличия визы от заведующего кафедрой или начальника структурного подразделения в котором трудоустроен куратор.

5.3. Декан факультета среднего профессионального образования вправе самостоятельно предлагать кандидатуры кураторов. Распределение кураторов по группам и курсам производит декан факультета среднего профессионального образования.

5.4. Декан факультета среднего профессионального образования совместно с заведующими кафедр, начальниками структурных подразделений обязаны:

- осуществлять оценку и контроль выполнения плана воспитательной работы группы;
- проводить мониторинг и оценку результатов деятельности кураторов;
- создать необходимые условия для совместной работы куратора с закрепленными за ним группами;
- посещать отдельные совместные мероприятия, проводимые куратором и обучающимися;
- организовать обучение кураторов передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с обучающимися;
- анализировать и распространять положительный опыт кураторства в Университете.

6 . ПРАВА КУРАТОРА

Куратор имеет право в пределах своей компетенции:

5.1 Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности

5.2 Использовать (по согласованию с администрацией Университета) инфраструктуру Университета при проведении мероприятий.

5.3 Выносить на рассмотрение администрации Университета, согласованные с учебной группой предложения.

5.4 Приглашать родителей в Университет, организуя решение вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся его группы.

5.5 Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Университета, а также органов самоуправления.

5.6 Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности группы.

5.7 Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Университета.

5.8 Поощрять обучающихся в группе, согласовывая свое решение с деканом факультета (директором института), деканом факультета среднего профессионального образования.



5.9 Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся по учебным дисциплинам, модулям.

5.10 Выносить на рассмотрение администрации Университета, органов самоуправления, Совета родителей предложения, инициативы, как от имени группы, так и лично от своего имени.

5.11 Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы организации деятельности группы и проведение групповых мероприятий.

5.12 Куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации Университета, родителей, обучающихся, других педагогов.

5.13 Куратор имеет право на дополнительное профессиональное образование.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За нарушение и несоблюдение настоящего Положения должностные лица Университета несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава Университета и Правил внутреннего трудового распорядка, приказов, распоряжений ректора кураторы несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающегося, куратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все, что не предусмотрено настоящим Положением, определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, повлекшего изменение норм настоящего Положения, Положение действует в части, им не противоречащей.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменной форме в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.



Приложение 1
к Положению о кураторстве в учебных группах студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Факультет среднего профессионального образования
Протокол посещаемости групп

всего прошло пар

75

курс п.п.	ФИО	Причина отсутствия	Пропущенное количество пар	Всего пропущено пар	% пропущенных пар
1	Иванов И.И.	не уважительная причина	1		
		по семейным обстоятельствам	5		
		по болезни	5		
		по уважительной причине	9	20	15



Приложение 2

к Положению о кураторстве в учебных группах студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Листы бесед с обучающимися и родителями

№ п/п	ФИО студента	Дата проведения профилактической беседы	Способ связи, лицо с которым проводилась беседа, тема беседы, результат беседы.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Куратор _____ / И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20 ____ г.

Принято:
Социальный педагог _____ / И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20 ____ г.

*листы бесед необходимо обновлять ежеквартально в папке группы, которая хранится в деканате ФСПО.

В случае наличия переписки, желательно прикрепить фото.