

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Должностная инструкция
2017	Доцент

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

И.М.Донник

« 09 » сентября 201 7 г.

### I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные (должностные) обязанности, права и ответственность доцента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

2. Доцент относится к профессионально-квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений третьего квалификационного уровня в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 217н и восьмого квалификационного уровня в соответствии с Профессиональным стандартом "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н.

3. На должность доцента избирается лицо, имеющее:

– высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), при несоответствии высшего образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) имеющее дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета,

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Согласовал:	Проректор по учебной работе	Лоретц О.Г.	
	Начальник управления кадров	Фатеева Н.Б.	
	Юрисконсульт	Петрякова С.В.	
Версия: 1.0	КЭ:1	УЭ №	Стр 1 из 10



– магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)),

– ученую степень кандидата (доктора) наук или ученое звание доцента (профессора, старшего научного сотрудника);

– стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет (при наличии ученого звания – без предъявления требований к стажу работы);

– систематически занимающееся научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

– не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

– не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

– не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1. Доцент должен знать и руководствоваться в своей деятельности:

– особенностями организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам;

– преподаваемыми областями научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности;

– возрастными особенностями обучающихся; педагогическими, психологическими и методическими основами развития мотивации, организации



и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

– современными образовательными технологиями профессионального образования;

– психолого-педагогическими основами и методиками применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);

– основами эффективного педагогического общения, законами риторики и требованиями к публичному выступлению;

– основами законодательства Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) дополнительным профессиональным программам, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

– положением о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, порядке классификации информационной продукции, предназначенной и (или) используемой для обучения и воспитания детей в Университете, и размещения на ней знака информационной продукции, а также положением о комиссии по классификации информационной продукции, предназначенной и (или) используемой для обучения и воспитания детей в Университете, утвержденными в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»;

– методиками разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;

– целями и задачами деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) дополнительным профессиональным программам;

– основами психологии труда, стадии профессионального развития

– современными практиками, содержанием, формами и методами профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективными приемами общения и организации деятельности, ориентированными на



поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

– требованиями, предъявляемыми профессией к человеку, набором медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, возможностями и перспективами карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

– требованиями охраны труда при проведении учебных занятий в Университете, и вне Университета;

– мерами ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника;

– Уставом Университета;

– Положением о факультете (институте);

– Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

– настоящей должностной инструкцией;

– иными локальными нормативными актами Университета;

2. Доцент должен уметь:

– формулировать и обсуждать основные идеи и концепцию методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);

– организовывать изучение тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и (или) дополнительным профессиональным программам;

– оказывать профессиональную поддержку коллегам при разработке учебно-методических материалов, проводить обсуждение разработанных материалов;

– осуществлять контроль и оценку качества разрабатываемых материалов, нести ответственность за качество учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);

– планировать работу группы специалистов по реализации учебных курсов, дисциплин (модулей);

– консультировать преподавателей по вопросам преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и (или) дополнительным профессиональным программам;

– разрабатывать рекомендации по организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам высшего образования и (или) дополнительным профессиональным программам;



- проводить обсуждение занятий преподавателей, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), и аспирантов, ассистентов-стажеров в период педагогической (ассистентской) практики;
- организовывать работу научного общества обучающихся на кафедре (факультете);
- использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ в соответствии с актуальными проблемами науки, основными направлениями научной деятельности кафедры (факультета, иного структурного подразделения), особенностями современного развития отрасли, запросами профессионального сообщества;
- обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ;
- консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, прохождения практики;
- контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя;
- соблюдать требования охраны труда;
- выполнять деятельность, осваиваемую обучающимися на практике;
- осуществлять контроль хода выполнения проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ;
- оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускников к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста;
- составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы;
- обеспечивать работу научного общества обучающихся, планировать и организовывать подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся, привлекать к их подготовке и проведению обучающихся и ведущих специалистов в соответствующей области. Разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) дополнительных профессиональных программ с учетом:
  - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;



- требований соответствующих федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) высшего образования и (или) образовательных стандартов, установленных Университетом, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
- развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;
- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;
- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся
  - работать в группе разработчиков научно-методических и учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий;
  - участвовать в обсуждении основных идей и концепции разрабатываемых материалов (учебников, учебных пособий), формулировать предложения;
  - разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения;
  - оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению
    - преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, использовать результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения;
    - создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля;
    - проводить экспертизу и рецензирование рабочих программ и иных методических материалов;
    - вести учебную и планирующую документацию на бумажных и



электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Доцент подчиняется непосредственно заведующему кафедрой, а в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) замещающему его лицу.

4. Во время отсутствия доцента (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## **II. Трудовые функции и трудовые действия**

### **2.1.Обобщенная трудовая функция доцента.**

Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) дополнительным профессиональным программам. Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и (или) дополнительным профессиональным программам. Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) дополнительным профессиональным программам. Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) дополнительных профессиональных программ.

2.2.Для выполнения обобщенной трудовой функции доцент осуществляет трудовые действия:

– ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) дополнительных профессиональных программ;

– консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

– контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам высшего образования и (или) дополнительным профессиональным программам, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);

– контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин



(модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) дополнительных профессиональных программ, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии);

– мониторинг и оценка качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

– научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и (или) дополнительным профессиональным программам, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы;

– организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;

– организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам;

– оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров;

– оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестация в составе экзаменационной комиссии;

– проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) дополнительным профессиональным программам;

– разработка (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) дополнительных профессиональных программ;

– разработка и обновление (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) дополнительных профессиональных программ;

– разработка и обновление (самостоятельно или в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) ФГОС, примерных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) дополнительных профессиональных программ;

– разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля);

– рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по



программам высшего образования и (или) дополнительным профессиональным программам, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);

- руководство деятельностью обучающихся на практике;
- руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);
- разработка учебно-методического обеспечения преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей);
- создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров.

2.2.3. Участие в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные.

2.2.4. Участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказание им методической помощи.

2.2.5. Организация и осуществление профессиональной ориентации школьников по профилю кафедры.

2.2.6. Соблюдает права и свободы студентов, уважает права и личное достоинство будущих выпускников, проявляет заботу об их культурном развитии.

2.2.7. Присутствует на заседаниях кафедры, в случае необходимости на заседаниях факультета (института), общих собраниях коллектива, Ученом совете факультета (института), Ученом совете Университета.

2.2.8. Выполняет служебные поручения и распоряжения заведующего кафедрой.

2.2.9. Работает над повышением своей профессиональной квалификации. Доцент обязан проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Доцент обязан проходить обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2.10. Конкретные виды работ – учебных, учебно-методических, научно-исследовательских, организационных, воспитательных, которые выполняет доцент, устанавливаются на учебный год в рамках индивидуального плана преподавателя.

### III. Права

Доцент имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися его деятельности.



2. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы для осуществлению функций согласно настоящей инструкции.

5. Требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении трудовых функций.

## II. Ответственность

Доцент несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба Университету - в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4. За разглашение персональных данных обучающихся и работников, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

С инструкцией ознакомлен(а):

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.