	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Отдел аспирантуры
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»


ПРИНЯТО  
 Решением Ученого совета  
 ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
 Протокол № 02 от 26.09 2024 г

УТВЕРЖДАЮ:  
 Ректор ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
 \_\_\_\_\_ О. Г. Лоретц  
 « 26 » сентября 2024 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по**  
**программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в**  
**аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный**  
**университет»**

	Должность	Ф.И.О.	Дата / Подпись
<i>Разработал:</i>	<i>Начальник отдела аспирантуры</i>	<i>Клепова Ю.В.</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по научной работе и инновациям</i>	<i>Карпухин М.Ю.</i>	<i>[Signature]</i>
	<i>Председатель совета обучающихся</i>	<i>Гужвий Г.С.</i>	<i>[Signature]</i>
	<i>Председатель профкома обучающихся</i>	<i>Созинова М.А.</i>	<i>[Signature]</i>
	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Петрякова С.В.</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Версия: 1.0</i>			Стр. 1 из 14

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Отдел аспирантуры
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует организацию процесса подготовки и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»,

1.2 Требования данного положения распространяются на все должностные лица и подразделения, участвующие в образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее – университет), сотрудников и лиц, находящихся на обучении (подготовке) в аспирантуре.

1.3 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (с изменениями и дополнениями)
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», утвержденным приказом Минсельхоза России от 11.02.2022 № 69.

1.4. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.


Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности аспиранта.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

1.6. Аспирант обязан добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу соответствующей направленности (профиля) и выполнять учебный план, являться для

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Отдел аспирантуры
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

прохождения обучения к началу соответствующего семестра, своевременно сообщать о причинах пропуска занятий, предоставляя необходимые подтверждающие документы, в том числе оформлять надлежащим образом отсутствие на занятиях во время учебного семестра по причине командировки, участия в конференциях и прочих мероприятиях.

## 1. Термины, определения и сокращения

2.1. В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации.

Апелляция - аргументированное письменное заявление аспиранта либо о нарушении процедуры проведения экзамена (кандидатского экзамена) и/или ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене.

Аспирант - лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Аспирантура — уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации.

Выпускающая кафедра — кафедра, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующей направленности подготовки

Итоговая аттестация – проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук – письменная научная работа под руководством научного руководителя в которой аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.


Зачет — форма оценки результатов выполнения аспирантом за отчетный период (полугодие) комплекса индивидуальных и/или контрольных мероприятий, предусмотренных индивидуальным учебным планом работы аспиранта и/или рабочей программой дисциплины (модуля), элемента программы аспирантуры. Форма оценки: «зачтено», «не зачтено»,

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) - форма дифференцированной оценки результатов выполнения аспирантом за отчетный период (полугодие) комплекса индивидуальных и/или контрольных мероприятий, предусмотренных индивидуальным учебным планом работы аспиранта и/или рабочей программой дисциплины, элемента программы аспирантуры. Форма оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

Индивидуальный план работы аспиранта – документ, разработанный совместно аспирантом и научным руководителем, утвержденный на заседании научно-технического совета включающий в совокупности индивидуальный учебный план и план научной деятельности аспиранта на весь срок обучения в аспирантуре.

Индивидуальный учебный план - документ, составляемый на основе учебного плана по соответствующей специальности, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Кандидатский экзамен - представляет собой форму оценки степени подготовленности

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Отдел аспирантуры
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки, иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

Контрольное мероприятие - вид работы аспиранта в форме выполнения индивидуального задания в аудиторное или внеаудиторное время, определенный рабочей программой соответствующей дисциплины/практики и индивидуальным планом работы аспиранта.

Лекция - вид аудиторного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в концентрированной, логически выдержанной форме.

Направленность подготовки - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Основная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Оценочные средства (оценочные материалы) - измерительные средства и материалы, с помощью которых преподаватель оценивает уровень достижения результатов обучения, знания, умения и навыки аспиранта при освоении дисциплины (модуля), практики, научных исследований.

Период промежуточной аттестации - период оценки знаний, умений и навыков аспиранта, которые они приобрели в процессе обучения в течение полугодия по определенному кругу дисциплин, практик, научных исследований, установленных в этом полугодии.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.


Практическая работа - вид самостоятельного или аудиторного занятия, имитирующего реальные задачи будущего специалиста, направленного на углубление, закрепление теоретических знаний, приобретение необходимых умений и практических навыков по дисциплине, развитие самостоятельности аспирантов.

Промежуточная аттестация - форма оценки освоения программы аспирантуры, в том числе ее отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), определенная учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), практик, научных исследований и настоящим Положением.

Рабочая программа дисциплины (программа практики) - программа освоения части учебного плана, соответствующая федеральным государственным требованиям и учитывающая направленность подготовки.

Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, подготовка публикаций и(или) заявок на патенты (научно-исследовательская деятельность) – часть программы аспирантуры, регламентируемая утвержденным индивидуальным планом работы аспиранта.

Текущий контроль успеваемости - процесс, в ходе которого устанавливается уровень знаний и степень усвоения аспирантом отдельных частей или всего объема дисциплины

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Отдел аспирантуры
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

(модуля), практики, научных исследований (в период между промежуточными аттестациями).

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной и научной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов.

Федеральные государственные требования (ФГТ) – свод требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)

Фонд оценочных средств - набор оценочных средств и материалов, а также методов их использования для измерения уровня достижений результатов обучения, перечисленных в рабочей программе дисциплины (модуля), практики, научных исследований.

Экзамен - аттестационное испытание, которое проводится в специально выделенный период времени по всей дисциплине или ее части. Целью проведения экзамена является оценка полученных аспирантом знаний, умений и навыков. Форма оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Элемент программы аспирантуры - составная часть учебного плана программы аспирантуры: модуль, дисциплина, практика, научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, подготовка публикаций и(или) заявок на патенты, итоговая аттестация.

## **2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости**


2.1. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости аспирантов несут соответствующие кафедры; заведующие кафедрами; научные руководители; преподаватели, ответственные за освоение дисциплины, прохождение практики.

2.2. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам, практикам, научно-исследовательской деятельности, предусмотренным основной профессиональной образовательной программой, осуществляется научным руководителем, преподавателями в период обучения в соответствии с рабочими программами дисциплин, практик и расписанием занятий.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости включают: фронтальный опрос (устный или письменный), решение тестовых заданий, участие в дискуссии, выполнение контрольных работ, решение ситуационных задач, освоение практических навыков, собеседование, подготовку реферата, доклада (сообщения) на заданную тему, публичную демонстрацию результатов самостоятельного научного исследования в виде обзора, доклада на занятии (текущий контроль выполнения научно-исследовательской работы), иные формы контроля. Иные формы текущего контроля успеваемости могут быть установлены кафедрой и внесены в рабочую программу дисциплины, практики.

2.4. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости определяются рабочими программами дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности. В рабочих программах дисциплин, в том числе факультативных дисциплин (факультативов) и дисциплин по выбору (элективов), в рабочих программах практик, в рабочей программе научно-исследовательской деятельности и подготовки научно- квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук разработчиком определяются виды и формы текущего контроля, оценочные средства, которые используются для осуществления текущего контроля.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время учебных занятий,

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Отдел аспирантуры
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

прохождения практик, научно-исследовательской деятельности в соответствии с расписанием занятий.

2.6. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует лицо, ответственное за проведение текущего контроля.

2.7. При осуществлении текущего контроля успеваемости анализируются следующие показатели: посещаемость всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами дисциплин, практик; своевременность выполнения мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин, практик; уровень освоения пройденного материала, умений, навыков. Результат контроля знаний в зависимости от формы контроля оценивается автоматически (при использовании тестовых инструментов электронной информационно-образовательной среды) и/или преподавателем. Преподаватель информирует аспирантов о результатах текущего контроля успеваемости при использовании устных форм контроля в день его проведения, после проведения контроля знаний в письменной форме – в день его проведения или на следующем занятии. Критерии оценивания текущей успеваемости представлены в рабочих программах дисциплин, практик. В рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики, указываются перечень контрольных заданий и иные мероприятия, необходимые для проведения текущего контроля успеваемости, описание показателей и критериев проведения текущего контроля.

2.8. Рабочая программа дисциплины (модуля), программа практики, должна быть доступна обучающемуся не позднее даты начала указанного вида работ.

2.9. Преподаватель имеет право незначительно корректировать количество и процедуры организации отдельных форм текущего контроля успеваемости. В этом случае он должен информировать обучающихся об изменениях заблаговременно.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются преподавателем. Преподаватель фиксирует оценки текущего контроля успеваемости.

2.11. Рабочая программа дисциплины (модуля), программа практики, может предусматривать процедуру передачи отдельных форм текущего контроля успеваемости. Решение этого вопроса находится в компетенции лица, ответственного за проведение текущего контроля успеваемости.


2.12. Аспирант, не прошедший все предусмотренные рабочей программой контрольные мероприятия, имеет право сдать их вовремя, отведенное преподавателем на консультации.

### **3. Организация проведения текущего контроля успеваемости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. При наличии обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья отдел аспирантуры и кафедры обязаны учитывать психофизиологические особенности данной категории обучающихся при организации текущего контроля успеваемости.

3.2. На основании личного заявления обучающегося из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья ему должны быть созданы специальные условия при организации текущего контроля успеваемости.

3.3. При необходимости в процессе организации и проведения текущего контроля успеваемости для данной категории обучающихся традиционные средства контроля могут быть заменены на иные, исходя из их доступности для обучающихся, в том числе преподавателем могут быть использованы современные технические средства и программы, позволяющие качественно оценить уровень освоения учебного материала. Обучающимся, относящимся к указанной категории, при необходимости на основании личного заявления решением

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Отдел аспирантуры
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

проректора по научной работе и инновациям может быть установлен индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля по дисциплинам (модулям), практикам и научно-исследовательской деятельности, проводимого после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре (очная форма обучения) видов занятий в соответствии с учебным планом и индивидуальным планом работы аспиранта. Промежуточная аттестация у аспирантов очной формы обучения проводится дважды в год (по итогам каждого семестра).

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся включает оценку результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с осваиваемой программой аспирантуры и проводится в виде экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой. Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, научным исследованиям устанавливается учебным планом. Промежуточная аттестация проводится по каждой образовательной программе в сроки, установленные календарным учебным графиком и планом работы научно-технического совета.

5.3. Форма и сроки аттестации по каждой дисциплине, практике, блоку «Научные исследования», ГИА определяются учебным планом программ аспирантуры.

5.4. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе. Аспиранты за время обучения обязаны полностью выполнить учебный план, сдать кандидатские экзамены по иностранному языку, по истории и философии науки и специальной дисциплине, завершить научные исследования и представить научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.5. Перечень дисциплин, практик, их распределение по периодам обучения, научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы определяются учебным планом программы аспирантуры. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации), входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью программы аспирантуры.


5.6. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

5.7. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры (адъюнктуры) и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

5.8. Расписание экзаменов для всех форм обучения утверждается проректором ответственным за образовательную деятельность в Университете и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за неделю до начала экзаменационной сессии путем публикации на официальном сайте университета.

5.9. В расписании экзаменов указываются дата, время и аудитория проведения экзамена.

5.10. Обучающийся обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания обучающегося время, отведенное на экзамен, не продлевается.

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Отдел аспирантуры
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

5.11. Зачеты по дисциплине (модулю) проводятся до начала экзаменационной сессии.

5.12. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

5.13. Обучающемуся приказом по университету может быть разрешено досрочное прохождение промежуточной аттестации по уважительным причинам

5.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.15. Все обучающиеся, выполнившие требования учебного плана данного курса, переводятся приказом ректора университета на следующий курс.

## **6. Формы и критерии промежуточной аттестации**

6.1. К формам промежуточной аттестации относятся: экзамен, кандидатский экзамен, зачет, дифференцированный зачет. Форма промежуточной аттестации, перечень контрольных мероприятий, перечень оценочных средств и критерии получения зачета, дифференцированного зачета и экзамена (кандидатского экзамена) определяются рабочей программой (программой) дисциплины (модуля), программой практики, индивидуальным планом работы аспиранта.

6.2. Зачеты (дифференцированные зачеты) служат формой проверки усвоения обучающимся материала учебных дисциплин (модулей), выполнения лабораторных и практических работ, контроля прохождения практик.

6.3. Зачеты и дифференцированные зачеты могут быть выставлены по итогам контрольных мероприятий в полугодии преподавателем, проводившим аудиторные занятия с аспирантами. Допускается проведение зачета путем дополнительных оценочных мероприятий (опрос, задача).

6.4. Зачеты (дифференцированные зачеты) принимаются преподавателем в соответствии с распределенной учебной нагрузкой или преподавателем, назначенным заведующим кафедрой.

6.5. Результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».


6.6. Положительные результаты сдачи зачета (дифференцированного зачета) («зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительный результат сдачи («не зачтено», «неудовлетворительно») - только в экзаменационную ведомость.

Экзамены являются итоговой формой промежуточной аттестации, имеющей цель оценить работу обучающегося за семестр (курс), проверить полученные теоретические знания, умения и навыки, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

6.7. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации, имеющей цель оценки степени подготовленности аспиранта - соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация. Порядок сдачи кандидатских экзаменов определяется в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

6.8. Экзамены могут проводиться письменно, устно и с сочетанием этих форм. Форма проведения экзамена определяется преподавателем и доводится до аспирантов на консультации перед экзаменом.

6.9. По результатам ответа аспиранта преподаватель объявляет оценку. Если аспирант

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Отдел аспирантуры
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

желает ее повысить, то экзаменатору предоставляется право задать аспиранту дополнительные вопросы, а также выдать задания (если программой такие формы оценки предусмотрены). Преподаватель не имеет право поставить оценку ниже, объявленной ранее.

6.10. На оценку экзамена влияет оценка за выполненные контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, а также полученные ранее зачеты или дифференцированные зачеты (если дисциплина осваивается более одного полугодия).

6.11. Перед каждым экзаменом проводится консультация. Дата консультации определяется преподавателем, который отвечает за реализацию данной дисциплины, и доводится до сведения обучающихся.

6.12. Перенос времени и даты экзамена осуществляется теми же лицами, которыми устанавливается расписание экзаменационной сессии, и в том же порядке. Дата переноса не должна выходить за рамки периода промежуточной аттестации. В случае болезни преподавателя, заведующий кафедрой, которая отвечает за реализацию данной дисциплины, может назначить другого преподавателя для принятия экзамена по данной дисциплине (модулю).

6.13. Аспирант при явке на экзамен (для получения зачета, дифференцированного зачета) обязан при себе иметь зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена (при получении зачета, дифференцированного зачета) и в которой преподаватель, выставляет оценку за экзамен (зачет, дифференцированный зачет).

6.14. Результаты сдачи экзамена оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.15. Положительные результаты сдачи экзамена («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительный результат сдачи («неудовлетворительно») - только в экзаменационную ведомость.

6.16. Неявка на зачет (дифференцированный зачет) или экзамен отмечается в соответствующей графе экзаменационной ведомости.

6.17. Не допускается прием зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов без экзаменационной ведомости или направления на зачет (дифференцированный зачет) или экзамен.

6.18. Результаты зачетов (дифференцированных зачетов), экзаменов выставляются в зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость одновременно.

6.19. Критерии получения оценки по дисциплине (модулю), практике, определены в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.


6.20. Порядок проведения практик и критерии получения оценки при защите отчета определяются программами практик по соответствующей специальности.

6.21. Защита отчетов по практике организуется руководителем практики, назначенным приказом по университету, в соответствии с утвержденным расписанием практики.

6.22. Результаты защиты отчета по практике оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

6.23. Положительные результаты защиты отчета по практике заносятся в экзаменационную ведомость и в соответствующий раздел зачетной книжки обучающегося, неудовлетворительный результат сдачи - только в экзаменационную ведомость.

6.24. Итоговой формой промежуточной аттестации по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, подготовке публикаций и(или) заявок на патенты является защита отчета о проделанной работе, результаты сдачи отчета оцениваются отметками зачтено/не зачтено. Порядок проведения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук,

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Отдел аспирантуры
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

подготовки публикаций и(или) заявок на патенты и критерии получения зачета определяются индивидуальным планом работы аспиранта.

6.25. Промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности аспиранта за 1, 3, 5, 7 семестры проводится на заседании выпускающей кафедры, на котором заслушивается отчет аспиранта об осуществленных в течение семестра видах научных исследований и оцениваются все виды работ в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

6.26. Промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности аспиранта за 2, 4, 6, 8 семестры проводится на заседании научно-технического совета, на котором заслушивается отчет аспиранта об осуществленных в течение семестра видах научных исследований и оценивается выполнение всех этапов работ за текущий год в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы аспиранта.

6.27. Промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности аспиранта может быть проведена в период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для осуществления научно-исследовательской деятельности, либо во время экзаменационной сессии.

6.28. Расписание промежуточной аттестации по научно-исследовательской деятельности аспиранта за текущий год утверждается курирующим проректором в соответствии с расписанием заседаний научно-технического совета университета.

6.29. Если промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности аспиранта осуществляется в период экзаменационной сессии, не допускается проведение в один день указанного вида промежуточной аттестации и экзамена (консультации) по дисциплине (модулю).

## 7. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

7.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации, имеющей цель оценки степени подготовленности аспиранта - соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

7.2. Кандидатские экзамены проводятся в периоды промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику и расписанию промежуточной аттестации. Досрочная сдача кандидатского экзамена возможна по личному заявлению и только при выполнении аспирантом требований к освоению дисциплины, направленной на сдачу кандидатского экзамена.


7.3. До даты каждого кандидатского экзамена проводится консультация.

7.4. Даты проведения кандидатского экзамена и консультации определяются отделом аспирантуры и доводятся до аспиранта путем публикации расписания на официальном сайте университета.

Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором университета.

7.5. Для аспирантов, и соискателей прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры сдающих кандидатские экзамены вне сроков промежуточной аттестации, комиссии созываются по мере необходимости.

7.6. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Отдел аспирантуры
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

7.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

7.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

7.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком..

7.10. Полномочия и функции экзаменационных комиссий

Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава комиссии;
- проводить инструктаж членов комиссии по порядку проведения экзамена;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения экзамена и апелляции;
- распределять экзаменационные листы сдающих экзамен среди членов комиссии для проведения проверки;
- дополнительно проверять экзаменационные листы, оцененные членами комиссии на низший и высший балл;
- вести учет рабочего времени членов комиссии;
- готовить (в случае необходимости) отчет об итогах работы комиссии.


Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения экзамена и апелляции;
- осуществлять проверку экзаменационных листов аспирантов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать (в случае необходимости) в подготовке отчета об итогах работы комиссии.

7.11. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

7.12. Перечень требований для сдачи кандидатских экзаменов, а также примерный перечень вопросов к кандидатским экзаменам, перечислены в рабочих программах дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.

7.13. Кандидатские экзамены могут проводиться в устной форме или в сочетании устной

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Отдел аспирантуры
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

и письменной форм (по экзаменационным билетам, в форме собеседования по вопросам после письменной подготовки). Форму приема экзамена определяет экзаменационная комиссия с обязательным ее указанием в протоколе кандидатского экзамена. Подготовка к ответу на кандидатском экзамене не может превышать 45 минут. Устный ответ не может превышать более 20 минут.

7.14. Результаты сдачи кандидатского экзамена оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.15. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

7.16. Кандидатский экзамен по истории и философии науки состоит из требований, определенных рабочей программой дисциплины. В случае сомнения в оценке, у экзаменаторов есть право задать дополнительный вопрос, который также вписывается в протокол.

7.17. Кандидатский экзамен по иностранному языку состоит из требований, определенных рабочей программой дисциплины. В случае сомнения в оценке кандидатского экзамена по иностранному языку, у экзаменаторов есть право задать дополнительный вопрос, который также фиксируется в протоколе.

7.18. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине проводится в соответствии с требованиями, изложенными в рабочей программе указанной дисциплины. В случае сомнения в оценке кандидатского экзамена, у экзаменаторов есть право задать дополнительный вопрос, который также фиксируется в протоколе.

7.19. Заполненные протоколы приема кандидатских экзаменов и экзаменационные листы (при наличии) хранятся в отделе аспирантуры в установленном порядке.

7.20. Положительные результаты сдачи кандидатского экзамена («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку преподавателем, который в соответствии с распределенной учебной нагрузкой вел дисциплину, направленную на подготовку к сдаче кандидатского экзамена, неудовлетворительный результат сдачи («неудовлетворительно») - только в экзаменационную ведомость.

7.21. Аспирант может в трехдневный срок после экзамена подать заявление на имя ректора университета о несогласии с решением экзаменационной комиссии (апелляцию).

7.22. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующей недели после дня подачи апелляции. В этот же срок приказом ректора формируется апелляционная комиссия.

7.23. Председателем апелляционной комиссии является директор института (декан факультета), к которому относится выпускающая кафедра аспиранта (при условии, что он не является членом экзаменационных комиссий по приему кандидатского экзамена).


7.24. В состав апелляционных комиссий включаются специалисты, имеющие ученую степень в соответствующей области, не являющиеся членами экзаменационных комиссий.

7.25. Минимальное количество членов апелляционной комиссии (включая ее председателя и секретаря) составляет 3 человека. Секретарем апелляционной комиссии может быть научно-педагогический или административный работник университета, не имеющий соответствующей степени и звания.

7.26. Апелляционная комиссия, при необходимости, может пригласить членов экзаменационной комиссии на заседание для дачи пояснений.

7.27. Аспирант имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии.

7.28. В апелляционную комиссию представляется протокол кандидатского экзамена и экзаменационные листы (при наличии).

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Отдел аспирантуры
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

7.29. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов кандидатского экзамена или оставления указанной оценки без изменения.

7.30. Апелляционная комиссия принимает решения путем голосования. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.31. Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта и хранится в его личном деле. Факт ознакомления аспиранта с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

7.32. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме установленной университетом.

## **8. Порядок ликвидации академической задолженности**

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождения такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

8.2. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.

8.3. Академическая задолженность считается возникшей по состоянию на момент завершения периода промежуточной аттестации по итогам семестра (курса).

8.4. Неявка на зачет (дифференцированный зачет) или экзамен без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

8.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется путем пересдачи зачета (дифференцированного зачета), экзамена.

8.7. Для пересдачи обучающемуся выдается направление в виде экзаменационного листа, которое является служебным документом.


8.8. Пересдачу зачета (дифференцированного зачета) или экзамена принимает преподаватель, который осуществлял первичный прием зачета (дифференцированного зачета) или экзамена, либо в исключительных случаях иной преподаватель, назначенный заведующим кафедрой.

8.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске.

8.10. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается аттестационная комиссия в количестве не более 3 человек.

8.11. Председателем аттестационной комиссии является лицо, назначаемое приказом ректора, которое своим распоряжением включает в состав комиссии заведующего кафедрой, ответственного за реализацию дисциплины или организацию и проведение практики, научного руководителя аспиранта (при необходимости) и ведущих преподавателей в соответствующей научной сфере.

8.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Отдел аспирантуры
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.13. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

## **9. Организация проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. При наличии обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья отдел аспирантуры и кафедры обязаны учитывать психофизиологические особенности таких обучающихся при организации промежуточной аттестации.

9.2. На основании личного заявления обучающегося из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья ему должны быть созданы специальные условия при организации промежуточной аттестации.

9.3. При необходимости, в процессе организации и проведения промежуточной аттестации, для данной категории обучающихся традиционные средства контроля могут быть заменены на иные, исходя из их доступности для обучающихся, в том числе преподавателем могут быть использованы современные технические средства и программы, позволяющие качественно оценить уровень освоения учебного материала.

9.4. Обучающимся, относящимся к указанной категории, при необходимости на основании личного заявления решением проректора по научной работе и инновациям Университета может быть установлен индивидуальный график промежуточной аттестации и (или) ликвидации академической задолженности.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

10.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, повлекшего изменение норм настоящего Положения, Положение действует в части, им не противоречащей.

10.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.