

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение
2021	Порядок (правила) подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО Уральский ГАУ самостоятельно, порядок формирования и регламент деятельности апелляционной комиссии ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Протокол № 05

от « 17 » 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

О.Г. Лоретц

2021 г.



**Порядок (правила) подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО Уральский ГАУ самостоятельно, порядок формирования и регламент деятельности апелляционной комиссии ФГБОУ ВО Уральский ГАУ**

Екатеринбург, 2021

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<b>Разработал:</b>	Начальник отдела организации приема студентов	Н.А. Андриюшечкина	<u>17.02.2021</u>
<b>Согласовал:</b>	Проректор по учебной и воспитательной работе	О.П. Неверова	<u>17.02.2021</u>
	Юрисконсульт	С.В. Петрякова	<u>17.02.2021</u>
<b>Версия: 1.0</b>		КЭ:1	УЭ № <u>          </u> Стр. 1 из 7



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020г. № 1076 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.05.2015 № 57-у.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок (правила) подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, порядок формирования, состав, полномочия и регламент деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (далее — апелляционная комиссия).

1.3. Апелляционные комиссии (далее – комиссии) создаются приказом ректора на период проведения вступительных испытаний для обеспечения соблюдения единых требований и с целью урегулирования вопросов, связанных с рассмотрением апелляций поступающих, участвующих во вступительных испытаниях, проводимых университетом самостоятельно.

Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляцию по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

## 2. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Университет



Порядок (правила) подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО Уральский ГАУ самостоятельно, порядок формирования и регламент деятельности апелляционной комиссии ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является повторным экзаменом или проверкой знаний поступающего. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.2. Факт ознакомления с правилами подачи апелляций заверяется личной подписью абитуриента (доверенного лица) при оформлении заявления о приеме документов.

2.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Заявления, поданные позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

2.3. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляется лично поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию Университета в рабочее время;

- направляется в Университет через операторов почтовой связи общего пользования.

2.6. При подаче заявления лично и рассмотрении апелляции поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной заменяющий его документ), доверенность на проведение действий, связанных с подачей и рассмотрением апелляции (последнее только для доверенного лица). С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения ими совершеннолетия.

2.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции поступающего с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от его индивидуальных особенностей:

а) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивает присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих:

- обеспечивает присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих:

- обеспечивает присутствие тифлосурдопереводчика.

2.8. Заявления поступающих, не явившихся в назначенное время, рассматриваются апелляционной комиссией в отсутствие поступающего (доверенного лица).

2.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

2.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего



## ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Порядок (правила) подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО Уральский ГАУ самостоятельно, порядок формирования и регламент деятельности апелляционной комиссии ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

(доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Решение является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторная апелляция не проводится, претензии к проведению апелляции не принимаются.

211. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Университет обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций:

- заявление на апелляцию направляется в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания) на электронную почту приемной комиссии [rgiem@urgau.ru](mailto:rgiem@urgau.ru)

- присутствие поступающего (доверенного лица) при рассмотрении апелляции обеспечивается посредством видеоконференцсвязи (время и способ проведения видеоконференцсвязи поступающему доводится до

- сведения, поступающего путем направления соответствующего сообщения по контактам, оставленным поступающим при подаче заявления)

- оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего путем направления соответствующего сообщения по контактам, оставленным поступающим при подаче заявления, что является фактом, подтверждающим ознакомление поступающего с решением апелляционной комиссии.

12. Протоколы апелляции утверждаются на заседании Приемной комиссии. Заявление поступающего с решением апелляционной комиссии и протокол решения хранятся в Приемной комиссии в течение установленного срока.

## 2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии, заместители председателя, председатели экзаменационных (предметных) комиссий, члены экзаменационной комиссии (два-три высококвалифицированных преподавателей). В состав апелляционной комиссии решением ректора могут включаться деканы факультетов (директор института) и заведующие кафедрами.

2.2. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

2.3. Руководит работой апелляционной комиссии ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

## 3. ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Апелляционная комиссия в процессе работы:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Университет по вступительному испытанию, проводимому Университетом самостоятельно, апелляции подаются в письменном виде;

- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;



принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении или сохранении прежней оценки (как в случае ее повышения, так и понижения или оставлении указанной оценки без изменения);

оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под подпись).

3.2. В рамках выполнения своих функций комиссии вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также результаты проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания.

3.3. Комиссии работают в дни проведения апелляций при наличии поданных заявлений. Место и время проведения апелляций указываются приемной комиссией дополнительно и доводятся до сведения абитуриентов.

3.4. Председатель апелляционной комиссии приглашает на заседание членов комиссии, включая председателя экзаменационной (предметной) комиссии, проводившей вступительное испытание, по которому абитуриентом подана апелляция. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться члены экзаменационной (предметной) комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом голоса при принятии решения.

3.5. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии, включая председателя (или его заместителя).

3.6. Заседания апелляционной комиссии могут проводиться как в очном, так и дистанционном формате (в режиме видеоконференции).

3.7. Все решения комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет в форме протокола заседания апелляционной комиссии. При равном количестве голосов решающий голос принадлежит председателю апелляционной комиссии. Протокол подписывается председателем и членами апелляционной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.8. По окончании заседания апелляционной комиссии все материалы вступительных испытаний, протокол заседания апелляционной комиссии сдаются ответственному секретарю приемной комиссии

3.9. Работа комиссий оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

#### 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- в целях обеспечения работы комиссии рассматривать материалы вступительных испытаний (листы устного ответа, письменные работы абитуриентов, результаты тестирования, экзаменационные ведомости, протоколы и т.п.);

- получать информацию от лиц, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры его проведения;





## ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Порядок (правила) подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО Уральский ГАУ самостоятельно, порядок формирования и регламент деятельности апелляционной комиссии ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

- принимать участие в голосовании по результатам рассмотрения апелляции и подписывать протоколы заседания комиссии.

4.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательства Российской Федерации;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать председателя приемной комиссии университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность;

соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все, что не предусмотрено настоящим Положением, определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, повлекшего изменение норм настоящего Положения, Положение действует в части, им не противоречащей.

5.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменной форме в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

5.4. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения ректором Университета, одновременно прекращает действие Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», принятое решением Ученого совета ФГБОУ ВО Уральский ГАУ (протокол от 15.09.2016 № 01).



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Порядок (правила) подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО Уральский ГАУ самостоятельно, порядок формирования и регламент деятельности апелляционной комиссии ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Приложение 1

**Форма заявления для подачи апелляции по вступительному испытанию, проводимому Университетом самостоятельно**

Председателю приемной комиссии  
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
О.Г. Лоретц  
абитуриента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (направление, профиль подготовки, специальность)

заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки вступительного испытания по

\_\_\_\_\_ ,  
поскольку

\_\_\_\_\_ (причины подачи апелляции)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Абитуриент \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)