



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об электронном портфолио обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет) определяет цель, задачи, примерную структуру и порядок формирования и размещения портфолио обучающихся Университета.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, закон);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет), утвержденным приказом Минсельхоза России от 11.02.2022 № 69.

1.3 В случае возникновения разногласий настоящего Положения с действующим законодательством Российской Федерации, а также возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

1.4 Положение принимается решением Ученого совета Университета. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета с учетом мнения профкома студентов и аспирантов, совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Одновременно прекращает действие Положение о портфолио обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», принятое решением Ученого совета ФГБОУ ВО Уральский ГАУ (протокол от 26.10.2017 г. № 02).

1.5 Контроль выполнения Положения осуществляют проректор, курирующий образовательную деятельность Университета, декан факультета, директор института в рамках их компетенции.

1.6 Электронное портфолио (далее - портфолио) – комплект документов, в котором фиксируются, накапливаются индивидуальные достижения обучающихся в образовательной, научно-исследовательской деятельности (в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса), достижения в различных видах внеучебной деятельности за учебный год и за весь период его обучения в университете.

1.7 Формирование портфолио является обязательным для обучающихся Университета

1.8 Портфолио позволяет объективно оценить уровень сформированности компетенций, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности,



предусмотренных образовательной программой, уровень готовности обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности.

1.9 Университет создает условия для размещения портфолио в электронной информационно-образовательной среде Университета (<https://sdo.urgau.ru/>).

1.10 Функции по формированию и наполнению портфолио возлагаются на обучающегося.

1.11 Регистрация обучающегося в ЭИОС, реализуемая через информационные ресурсы Университета, производится самостоятельно посредством выданных учетных записей (логинов и паролей).

1.12 Специально уполномоченное лицо осуществляет консультационную помощь в формировании портфолио обучающегося.

1.13 Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, являющуюся важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1 Цель формирования портфолио – накопить и сохранить документальное подтверждение достижений обучающегося в учебной, научной, спортивной, творческой и общественной деятельности в процессе его обучения в Университете.

2.2 Задачи формирования портфолио:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- формирование у обучающегося навыков планирования своего личностного роста, самопознания, саморазвития и самореализации;
- вовлечение обучающегося в различные виды учебной и внеучебной деятельности;
- приобретение опыта в деловой конкуренции;
- выработка умения объективно оценивать уровень своих знаний, умений и навыков;
- повышение конкурентоспособности будущего специалиста.

3. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио содержит информацию, представленную в различных форматах (текстовой, графической, видеоформат, фотоотчет и т.д.)

3.2. В портфолио включается информация о достижениях в следующих видах деятельности:

- в учебной деятельности (результаты экзаменационных сессий, творческие работы, презентации, рефераты, курсовые работы, выпускные квалификационные работы, дополнительное образование, освоение дополнительных дисциплин по выбору, не входящих в образовательную программу выбранного направления подготовки и др.);
- в научно-исследовательской деятельности (полученные гранты, участие в олимпиадах, конкурсах; проектная деятельность; участие в научных конференциях, публикации научных статей, участие в работе студенческого научного общества, кружков, публичное представление результатов научно-исследовательской работы и



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном портфолио обучающихся федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

научных исследований и др.);

– в общественной деятельности (участие в общественных мероприятиях, студенческих общественных организациях, волонтерская деятельность, участие в благотворительных акциях и иных подобных формах, участие в деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы, культурного наследия, участие в обеспечении защиты прав обучающихся, членство в молодежных союзах, участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни образовательной организации и др.);

– в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, организация спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, выполнение разрядов по видам спорта, присвоение спортивных званий, получение призов, медалей, кубков и др.);

– в культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях и др.).

3.3. Структура портфолио включает следующие разделы (приложение 1):

- сведения об обучающемся;
- индивидуальные достижения (при наличии);

Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

Индивидуальные достижения сопровождаются материалами, подтверждающими достижения обучающегося (курсовые работы, отзывы, свидетельства, грамоты, дипломы, сертификаты и др.).

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ПОРТФОЛИО

4.1 Портфолио размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета (<https://sdo.urgau.ru/>).

4.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность представленных материалов;
- наглядность.

4.3. Все необходимые сведения фиксируются и обновляются в портфолио в течение всего периода обучения в Университете.

4.4. Обязанности обучающегося Университета по созданию и заполнению портфолио:

- оформляет портфолио в соответствии с установленными правилами;
- систематически пополняет соответствующие разделы портфолио материалами, отражающими успехи и достижения в учебной и внеучебной деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов.

4.5. Обязанности факультетов/института:

- консультируют обучающегося по вопросам создания и ведения портфолио;
- совместно с обучающимся отслеживают и оценивают динамику его (ее)



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном портфолио обучающихся федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

индивидуального развития и профессионального роста, поддерживает его (ее) образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность;

- выполняют роль посредника между обучающимся, преподавателями, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие;
- осуществляют контроль за заполнением соответствующих разделов портфолио.

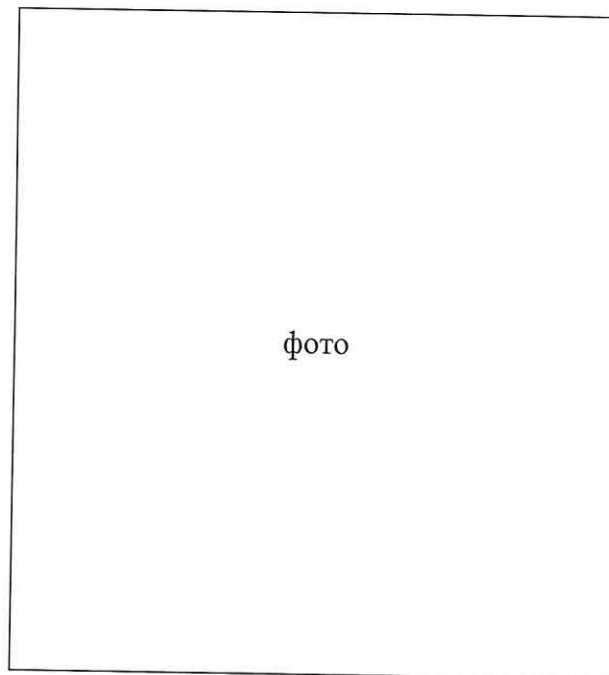


ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном портфолио обучающихся федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)

ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА



фото

ФИО

студент _ курса, направление подготовки _____,
прием 202_-202_ уч. года



Портфолио студента ФИО

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
E-mail	
Дата рождения	
Место рождения	
Предыдущее образование	
Представление студента (приветствие)	
Мое отношение к профессии (взгляд в будущее)	
Год поступления и окончания	
Форма обучения	
Средний балл	
Соискание вакансии	
Специальные навыки	
Личные качества	
Период, за который предоставляются документы	
Цели в профессиональной карьере	



Портфолио студента ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ СТУДЕНТА

1. Учебная деятельность

(результаты экзаменационных сессий, презентации, рефераты, курсовые работы, выпускные квалификационные работы, дополнительное образование, освоение дополнительных дисциплин по выбору, не входящих в образовательную программу выбранного направления подготовки и др.)

	Название	Дата	Результат
1)			
2)			

2. Научно-исследовательская деятельность

(полученные гранты, участие в олимпиадах, конкурсах; проектная деятельность; участие в научных конференциях, публикации научных статей, участие в работе студенческого научного общества, кружков, публичное представление результатов научно-исследовательской работы и научных исследований и др.)

	Название	Дата проведения	Форма участия	Результат
1)				
2)				

3. Общественная деятельность

(участие в общественных мероприятиях, студенческих общественных организациях, волонтерская деятельность, участие в благотворительных акциях и иных подобных формах, участие в деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы, культурного наследия, участие в обеспечении защиты прав обучающихся, членство в молодежных союзах, участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни образовательной организации и др.);

	Название	Дата проведения	Форма участия	Результат
1)				
2)				



4. Спортивная деятельность

(участие в спортивных соревнованиях, организация спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, выполнение разрядов по видам спорта, присвоение спортивных званий, получение призов, медалей, кубков и др.)

	Название	Дата проведения	Форма участия	Результат
1)				
2)				

5. Культурно-творческая деятельность

(участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях и др.)

	Название	Дата проведения	Форма участия	Результат
1)				
2)				