	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об учебно-воспитательной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»





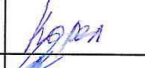

ПРИНЯТО  
 Решением Ученого совета  
 ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
 (протокол от «27» февраля 2025 г. № 08)

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
 О.Г. Лоретц  
 «27» февраля 2025



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-воспитательной комиссии**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Уральский государственный аграрный университет»**

Екатеринбург, 2025

	Должность	Ф.И.О.	Дата / Подпись
<b>Разработал:</b>	Начальник управления учебно-методической деятельности	Л.Н. Петрова	
<b>Согласовал</b>	Проректор по образовательной деятельности и цифровизации	Н.В. Ломовцева	
	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике	С.А. Курочкин	
	Председатель совета обучающихся	Г.С. Гужвий	
	Председатель профкома студентов и аспирантов	О.А. Корелина	
	Юрисконсульт	С.В. Петрякова	
<b>Версия: 1.0</b>		КЭ:1	УЭ № Стр. 1 из 9



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебно-воспитательной комиссии федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Уральский государственный аграрный университет»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Положение об учебно-воспитательной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации работы учебно-воспитательной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, закон);

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн;

уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет), утвержденным приказом Минсельхоза России от 11.02.2022 № 69;

иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Учебно-воспитательная комиссия Университета (далее – УВК Университета) является коллегиальным органом, осуществляющим деятельность по рассмотрению основных вопросов организации учебно-воспитательной работы (вопросов учебной дисциплины, воспитания, профилактики нарушений устава, правил внутреннего распорядка в Университете и иных локальных нормативных актов Университета) и профилактике правонарушений среди обучающихся Университета.

## II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ

2.1. УВК Университета создается в целях укрепления учебной дисциплины и успеваемости, формирования сознательного отношения обучающихся к образовательному процессу, создания морального климата, способствующего поддержанию и воспитанию у обучающихся высоких нравственных качеств, соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, профилактики правонарушений в студенческой среде.

2.2. В соответствии с поставленными целями, деятельность УВК Университета направлена на решение следующих задач:

- контроль и повышение успеваемости студентов, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам текущего контроля успеваемости, а также по итогам промежуточной аттестации;
- поддержание высокого уровня учебной дисциплины;
- повышение мотивации к обучению;
- создание морального климата, способствующего поддержанию и воспитанию у обучающихся высоких нравственных качеств;



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебно-воспитательной комиссии федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Уральский государственный аграрный университет»

- профилактика правонарушений среди студентов;
  - сохранение имеющегося контингента обучающихся.
- 2.3. Функции УВК Университета:
- сохранение контингента обучающихся посредством создания комфортной среды для всех участников образовательного процесса;
  - проведение анализа причин низкой посещаемости учебных занятий, проведение анализа низкой успеваемости обучающихся;
  - анализ учебной работы, проводимой на факультетах (институте), результатов промежуточной аттестации;
  - внесение предложений по укреплению учебной дисциплины;
  - осуществление профилактической работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и поведении;
  - рассмотрение вопросов о нарушении обучающимися Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;
  - внесение предложений ректору о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся;
  - оказание помощи администрации в организации и проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в студенческой среде;
  - участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию системы учебно-воспитательной работы в Университете;
  - подготовка предложений по совершенствованию форм поощрения обучающихся.

### **III. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

3.1 Состав УВК Университета формируется ежегодно приказом ректора Университета, издаваемым, как правило, перед началом учебного года. Проект приказа готовит проректор по образовательной деятельности и цифровизации.

3.2 УВК Университета состоит из председателя, двух заместителей председателя, членов комиссии и секретаря.

3.3 Председатель УВК Университета является ректор. В соответствии с приказом ректора заместителями председателя назначаются, как правило, проректор по образовательной деятельности и цифровизации и проректор по воспитательной работе и молодежной политике. В соответствии с приказом ректора членами УВК Университета назначаются, как правило, деканы факультетов (директор института), в состав УВК Университета в обязательном порядке входят представитель совета обучающихся Университета и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся Университета. Секретарь УВК Университета назначается приказом ректора.

Председатель УВК Университета вправе привлекать к участию в ее работе приглашенных лиц, не входящих в состав УВК Университета.

3.4 Председатель УВК Университета осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью УВК Университета;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в УВК Университета (внесение вопроса в повестку заседания УВК Университета, как правило, оформляется выписками из протоколов заседания УВК факультета (института) или докладной запиской на имя председателя УВК Университета



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебно-воспитательной комиссии федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Уральский государственный аграрный университет»

(Приложение 1));

– определяет проект повестки дня заседания УВК Университета, осуществляет руководство подготовкой заседания УВК Университета, совместно с секретарем УВК Университета определяет время проведения заседаний УВК Университета, созывает заседания УВК Университета;

– ведет заседания УВК Университета;  
– определяет состав лиц, приглашенных на заседание УВК Университета, рассматривает ходатайства о приглашении на заседание УВК Университета лиц, не входящих в постоянный состав УВК Университета

– осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5 Один из заместителей председателя УВК Университета выполняет обязанности председателя УВК Университета в случае его отсутствия.

3.6 Члены УВК Университета обязаны:

– участвовать в работе УВК Университета;  
– присутствовать на заседаниях УВК Университета (неявка члена УВК Университета на заседание УВК Университета возможна только при наличии уважительных причин);

– лично участвовать в голосовании по вопросам повестки дня, за исключением вопросов, голосование по которым может привести к конфликту интересов;

– вносить на рассмотрение УВК Университета предложения, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

– выполнять поручения УВК Университета и председателя УВК Университета.

3.7 Секретарь УВК Университета осуществляет следующие полномочия:

– готовит материалы для рассмотрения вопросов УВК Университета;  
– направляет членам УВК Университета материалы для рассмотрения вопросов УВК Университета;

– ведет протоколы заседаний УВК Университета (Приложение 2);

– готовит выписки из протоколов заседаний УВК Университета;

– осуществляет информирование членов УВК Университета о месте и времени проведения очередного заседания УВК Университета не позднее, чем за два рабочих дня. В исключительных случаях УВК Университета может быть созвана в течение одного дня;

– осуществляет иную работу по поручению Председателя УВК Университета.

3.8 Состав УВК Университета формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые УВК Университета решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена УВК Университета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания УВК Университета, он обязан до начала заседания сообщить об этом председателю УВК Университета. В таком случае соответствующий член УВК Университета не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, голосовании и принятии по нему решения.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

4.1 Основной формой работы УВК Университета являются заседания, которые



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебно-воспитательной комиссии федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Уральский государственный аграрный университет»

проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год после промежуточных аттестаций.

4.2 Заседание УВК Университета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов УВК Университета.

Делегирование членом УВК Университета своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена УВК Университета на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя УВК Университета, либо исполняющего его обязанности заместителя председателя УВК Университета, либо секретаря УВК Университета.

Если заседание не правомочно, то члены УВК Университета вправе провести предварительное рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания УВК Университета.

4.3 Повестка дня УВК Университета утверждается на заседании УВК Университета.

Решение УВК Университета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов УВК Университета. При равном числе голосов председатель УВК Университета обладает правом решающего голоса.

4.4 Решение УВК Университета оформляется протоколом, который подписывается всеми членами УВК Университета, принимавшими участие в заседании УВК Университета.

4.5 В случае несогласия с принятым на заседании УВК Университета решением, член УВК Университета вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания УВК Университета.

4.6 Члены УВК и лица, участвовавшие в заседании УВК Университета не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы УВК Университета.

4.7 Принятые решения УВК Университета являются основанием для подготовки деканами факультетов (директором института) соответствующих проектов приказов и служат основанием для принятия окончательного решения ректором.

4.8 Выписки из протоколов УВК Университета передаются декану факультета (директору института) в срок не позднее трех рабочих дней.

4.9 Хранение оригиналов протоколов и документов, переданных в УВК Университета, обеспечивается секретарем УВК Университета.

## **V. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫЗОВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ**

5.1 Основанием для вызова на заседание УВК Университета являются выписки из протоколов заседания УВК факультета (института)

5.2 По решению председателя УВК Университета на заседание УВК Университета может быть вынесен вопрос на основании докладных записок на имя председателя УВК Университета (Приложение 1) без предварительного рассмотрения на УВК факультета (института).

5.3 Основанием для вызова на заседание УВК Университета является:

- длительные (систематические) пропуски учебных занятий;



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебно-воспитательной комиссии федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Уральский государственный аграрный университет»

- неуспеваемость обучающегося по учебным дисциплинам;
- антиобщественное поведение;
- совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания или уголовного преследования;
- неоднократные проявления грубости по отношению к работникам и обучающимся Университета;
- пренебрежительное отношение к имуществу Университета.

5.4 Личное присутствие обучающихся, вызванного на заседание УВК Университета, является обязательным. В случае неявки обучающегося на заседание без уважительной причины, а также непредставления или несвоевременного предоставления документов, подтверждающих уважительность причины неявки, рассмотрение вопроса, явившегося причиной назначения заседания, рассматривается без участия обучающегося.

В случае предоставления обучающимся документа, подтверждающего уважительность причины отсутствия на заседании УВК Университета (посредством использования электронной почты, а затем подлинника при личной явке на факультет (институт) либо посредством использования почтовых сервисов), допускается предоставление обучающимся письменных пояснений по сути рассматриваемого вопроса. Предоставление письменных пояснений может осуществляться обучающимся в любой доступной ему форме (по электронной почте, указанной в личном деле обучающегося, с использованием иных почтовых сервисов).

5.5 Уведомление обучающегося о заседании УВК Университета должно происходить заблаговременно через кураторов учебных групп с целью предоставления ему возможности подготовиться к данному заседанию. В исключительных случаях уведомление обучающихся может производиться оперативно, но не позднее, чем за два часа до начала заседания.

5.6 Приглашаемые обучающиеся вправе представить письменные объяснения по вопросам, которые стали основанием вызова.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Председатель УВК Университета несет ответственность за организацию деятельности УВК Университета, соблюдение требований настоящего Положения.

6.2. Члены УВК Университета несут ответственность за принятые решения.

6.3. Секретарь УВК Университета несет ответственность за своевременность подготовки материалов к заседанию УВК Университета, за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседании УВК Университета.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового Положения.

7.2. Внесение изменений и дополнений, в Положение оформляется в письменном виде в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

7.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, повлекшего изменение норм настоящего Положения, Положение действует в части, им не противоречащей.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебно-воспитательной комиссии федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Уральский государственный аграрный университет»

Приложение 1

Председателю учебно-воспитательной  
комиссии ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(от кого – заместителя декана/директора, преподавателя и т.д.)

**ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА**

По результатам учебно-воспитательной работы на факультете/институте выявлены следующие обучающиеся, требующие детального рассмотрения их учебной деятельности и (или) дисциплины на заседании УВК Университета:

1. ФИО, курс, группа, причина вызова на комиссию;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Считаю(ем) необходимым вызвать вышеназванных обучающихся на очередное (внеочередное) заседание УВК Университета.

Заседание УВК факультета (института) не проводилось.

Должность

ФИО

Дата: \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебно-воспитательной комиссии федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Уральский государственный аграрный университет»

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания учебно-воспитательной комиссии ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

г. Екатеринбург

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Приглашенные лица: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Обучающиеся, вызванные на комиссию:

ФИО

Присутствовали \_\_\_\_ из \_\_\_\_ членов учебно-воспитательной комиссии Университета,  
назначенных приказом от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_

Кворум имеется, собрание правомочно голосовать и принимать решения по всем  
вопросам повестки заседания

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**О повестке дня**

Слушали председателя, который предложил утвердить повестку дня. Иных предложений  
не поступило.

Постановили: утвердить повестку дня

Голосовали: «за»- \_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_ членов комиссии

1. По первому вопросу повестки дня

Слушали:

Постановили:

Голосовали: «за»- \_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_ членов комиссии

1. По второму вопросу повестки дня

Слушали:

Постановили:

Голосовали: «за»- \_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_ членов комиссии

