	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-воспитательной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»



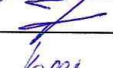
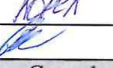
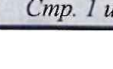
ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
 (протокол от «27» сентября 2025 г. № 08)

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
 О.Е. Лоретц
 «27» сентября 2025



ПОЛОЖЕНИЕ
 об учебно-воспитательной комиссии факультета (института)
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Уральский государственный аграрный университет»

Екатеринбург, 2025

	Должность	Ф.И.О.	Дата / Подпись
Разработал:	Начальник управления учебно-методической деятельности	Л.Н. Петрова	
Согласовал	Проректор по образовательной деятельности и цифровизации	Н.В. Ломовцева	
	Председатель совета обучающихся	Г.С. Гужвий	
	Председатель профкома студентов и аспирантов	О.А. Корелина	
	Юрисконсульт	С.В. Петрякова	
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ № Стр. 1 из 9



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-воспитательной комиссии факультета (института)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Положение об учебно-воспитательной комиссии факультета (института) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации работы учебно-воспитательной комиссии факультета (института) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, закон);
приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн;

уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет), утвержденным приказом Минсельхоза России от 11.02.2022 № 69;
иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Учебно-воспитательная комиссия факультета (института) (далее – УВК) является коллегиальным органом, осуществляющим деятельность по рассмотрению основных вопросов организации учебно-воспитательной работы (вопросов учебной дисциплины, воспитания, профилактики нарушений устава, правил внутреннего распорядка в Университете и иных локальных нормативных актов Университета) и профилактике правонарушений среди обучающихся факультета (института) очной формы обучения.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ

2.1. УВК создается в целях укрепления учебной дисциплины и успеваемости, формирования сознательного отношения обучающихся к образовательному процессу, создания морального климата, способствующего поддержанию и воспитанию у обучающихся высоких нравственных качеств, соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, профилактики правонарушений в студенческой среде.

2.2. В соответствии с поставленными целями, деятельность УВК направлена на решение следующих задач:

– контроль и повышение успеваемости студентов, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам текущего контроля успеваемости, а также по итогам промежуточной аттестации;



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-воспитательной комиссии факультета (института)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

- поддержание высокого уровня учебной дисциплины;
- повышение мотивации к обучению;
- воспитание у обучающихся высоких нравственных качеств;

2.3. Функции УВК:

- сохранение контингента обучающихся посредством создания комфортной среды для всех участников образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов посещаемости учебных занятий;
- выявление причин пропусков учебных занятий;
- проведение анализа причин низкой посещаемости учебных занятий;
- внесение предложений по укреплению учебной дисциплины;
- осуществление профилактической работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и поведении;
- рассмотрение вопросов о нарушении обучающимися Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;
- внесение предложений о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся;
- оказание помощи администрации в организации и проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в студенческой среде;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию системы учебно-воспитательной работы в Университете.

III. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1 УВК создается и утверждается распоряжением декана факультета/директором института сроком на один учебный год не позднее 10 сентября текущего года.

3.2 УВК состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

3.3 Председателем УВК является декан факультета/директор института. В соответствии с распоряжением декана факультета (директора института) заместителем председателя, секретарем и членами УВК Университета назначаются, как правило, лица из числа профессорско-преподавательского состава факультета (института). В состав УВК в обязательном порядке входят представитель совета обучающихся Университета и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся Университета.

Председатель УВК Университета вправе привлекать к участию в ее работе приглашенных лиц, не входящих в состав УВК Университета.

Председатель УВК вправе привлекать к участию в ее работе приглашенных лиц, не входящих в состав УВК.

3.4. Председателем УВК осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью УВК;
- формирует план работы УВК на учебный год;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в УВК (Внесение вопроса в повестку заседания УВК, как правило, оформляется докладной запиской на имя декана факультета/директора института



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-воспитательной комиссии факультета (института)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

(Приложение 1));

- определяет повестку дня заседания УВК, осуществляет руководство подготовкой заседания УВК, совместно с секретарем УВК определяет время проведения заседаний УВК;
- ведет заседания УВК;
- отчитывается о работе УВК на его заседании и по итогам учебного года на заседании УВК Университета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Заместитель председателя УВК выполняет обязанности председателя УВК в случае его отсутствия.

3.6. Члены УВК обязаны:

- участвовать в работе УВК;
- присутствовать на заседаниях УВК (неявка члена УВК на заседание УВК возможна только при наличии уважительных причин);
- лично участвовать в голосовании по вопросам повестки дня, за исключением вопросов, голосование по которым может привести к конфликту интересов;
- вносить на рассмотрение УВК предложения, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполнять поручения УВК и председателя УВК.

3.7. Секретарь УВК осуществляет следующие полномочия:

- готовит материалы для рассмотрения вопросов УВК;
- направляет членам УВК материалы для рассмотрения вопросов УВК;
- ведет протоколы заседаний УВК (Приложение 2);
- готовит выписки из протоколов заседаний УВК;
- осуществляет информирование членов УВК о месте и времени проведения очередного заседания УВК не позднее, чем за два рабочих дня. В исключительных случаях УВК может быть созвана в течение одного дня;
- осуществляет иную работу по поручению Председателя УВК.

3.8. Состав УВК формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые УВК решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена УВК, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания УВК, он обязан до начала заседания сообщить об этом председателю УВК. В таком случае соответствующий член УВК не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, голосовании и принятии по нему решения.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1 Основной формой работы УВК являются заседания.

4.2 Первое организационное заседание УВК проводится в начале учебного года, не позднее окончания первой учебной недели.

4.3 Последующие заседания УВК проводятся:

- не реже 2-х раз в семестре;
- внеочередные заседания (по мере поступления вопросов для обсуждения).



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-воспитательной комиссии факультета (института)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

4.4 Заседание УВК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов УВК.

Делегирование членом УВК своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена УВК на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя УВК, либо исполняющего его обязанности заместителя председателя УВК, либо секретаря УВК.

Если заседание не правомочно, то члены УВК вправе провести предварительное рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания УВК.

4.5 Повестка дня УВК утверждается на заседании УВК.

Решение УВК принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов УВК. При равном числе голосов председатель УВК обладает правом решающего голоса.

4.6 Решение УВК оформляется протоколом, который подписывается всеми членами УВК, принимавшими участие в заседании УВК.

4.7 В случае несогласия с принятым на заседании УВК решением, член УВК вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания УВК.

4.8 Члены УВК и лица, участвовавшие в заседании УВК не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы УВК.

4.9 Принятые решения УВК являются основанием для рассмотрения вопроса на учебно-воспитательной комиссии Университета (далее – УВК Университета).

4.10 Выписки из протоколов УВК передаются секретарю УВК Университета в срок не позднее трех рабочих дней.

4.11 Хранение оригиналов протоколов и документов, переданных в УВК, обеспечивается секретарем УВК.

V. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫЗОВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ

5.1 Основанием для вызова на заседание УВК являются докладные записки на имя декана факультета/директора института (Приложение 1), в которых указаны основания для вызова:

- длительные (систематические) пропуски учебных занятий;
- неуспеваемость обучающегося по учебным дисциплинам;
- антиобщественное поведение;
- совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания или уголовного преследования;
- неоднократные проявления грубости по отношению к работникам и обучающимся Университета;
- пренебрежительное отношение к имуществу Университета.

5.2 Личное присутствие обучающихся, вызванного на заседание УВК, является обязательным. В случае неявки обучающегося на заседание без уважительной причины, а также непредставления или несвоевременного предоставления документов, подтверждающих уважительность причины неявки, рассмотрение вопроса, явившегося причиной назначения заседания, рассматривается без участия обучающегося.

В случае предоставления обучающимся документа, подтверждающего



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-воспитательной комиссии факультета (института)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

уважительность причины отсутствия на заседании УВК (посредством использования электронной почты, а затем подлинника при личной явке на факультет (институт) либо посредством использования почтовых сервисов), допускается предоставление обучающимся письменных пояснений по сути рассматриваемого вопроса. Предоставление письменных пояснений может осуществляться обучающимся в любой доступной ему форме (по электронной почте, указанной в личном деле обучающегося, с использованием иных почтовых сервисов).

5.3 Уведомление обучающегося о заседании УВК должно происходить заблаговременно через кураторов учебных групп с целью предоставления ему возможности подготовиться к данному заседанию. В исключительных случаях уведомление обучающихся может производиться оперативно, но не позднее, чем за два часа до начала заседания.

5.4 Приглашаемые обучающиеся вправе представить письменные объяснения по вопросам, которые стали основанием вызова.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Председатель УВК несет ответственность за организацию деятельности УВК, соблюдение требований настоящего Положения.

6.2. Члены УВК несут ответственность за принятые решения.

6.3. Секретарь УВК несет ответственность за своевременность подготовки материалов к заседанию УВК, за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседании УВК.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового Положения.

7.2. Внесение изменений и дополнений, в Положение оформляется в письменном виде в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

7.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, повлекшего изменение норм настоящего Положения, Положение действует в части, им не противоречащей.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-воспитательной комиссии факультета (института)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

Приложение 1

Председателю учебно-воспитательной
комиссии

(ФИО)

(от кого – заместителя декана/директора, преподавателя и т.д.)

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

По результатам учебно-воспитательной работы на факультете/институте выявлены следующие обучающиеся, требующие детального рассмотрения их учебной деятельности и (или) дисциплины на заседании УВК:

1. ФИО, курс, группа, причина вызова на комиссию;
2. _____;
3. _____;

Считаю(ем) необходимым вызвать вышеназванных обучающихся на очередное (внеочередное) заседание УВК.

Должность

ФИО

Дата: _____



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-воспитательной комиссии факультета (института)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)
Факультет/институт
ПРОТОКОЛ № _____
заседания учебно-воспитательной комиссии _____
(института/факультета)

г. Екатеринбург

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

Председатель: _____
(ФИО, должность)

Заместитель председателя: _____
(ФИО, должность)

Члены комиссии: _____
(ФИО, должность)

Секретарь: _____
(ФИО, должность)

Приглашенные лица: _____
(ФИО, должность)

Обучающиеся, вызванные на комиссию:

ФИО

Присутствовали ____ из ____ членов учебно-воспитательной комиссии, назначенных распоряжением декана факультета/директора института от ____ . ____ . ____ № ____

Кворум имеется, собрание правомочно голосовать и принимать решения по всем вопросам повестки заседания

Повестка дня:

1. _____
2. _____

О повестке дня

Слушали председателя, который предложил утвердить повестку дня. Иных предложений не поступило.

Постановили: утвердить повестку дня

Голосовали: «за»- ____, «против» _____, «воздержались» _____ членов комиссии

3.8.1.1. По первому вопросу повестки дня

Слушали:

Постановили:

Голосовали: «за»- ____, «против» _____, «воздержались» _____ членов комиссии

1. По второму вопросу повестки дня

Слушали:

Постановили:

