	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Порядок разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

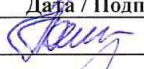


ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
 (протокол от «26» 09 2024 г. № 02)

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
 О.Г. Лоретц
 «26» 09 2024 г.



Порядок
 разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
 в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования
 «Уральский государственный аграрный университет»

Екатеринбург, 2024

	Должность	Ф.И.О.	Дата / Подпись
Разработал:	Начальник отдела аспирантуры	Ю.В. Клепова	
Согласовал	Проректор по научной работе и инновациям	М.Ю. Карпухин	
	Юрисконсульт	С.В. Петрякова	
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ № Стр. 1 из 31



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее – университет) устанавливает единые требования к разработке, структуре, оформлению программы аспирантуры.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:
федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

положением о присуждении ученых степеней, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;

уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», утвержденным приказом Минсельхоза России от 11.02.2022 № 69.

1.3. *Используемые сокращения:*

ФГТ– федеральные государственные требования

УП – учебный план

РПД – рабочая программа дисциплины

РПП – рабочая программа практики

ФОС – фонд оценочных средств

НТС – Научно-технический совет

ИА – итоговая аттестация

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

1.4. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) представляет собой разработанный и утвержденный Ученым университетом комплект документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки аспирантов, результатам обучения, а также к условиям реализации программы аспирантуры.

Программа аспирантуры регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия, методы и технологии реализации процесса обучения, оценку качества подготовки аспирантов.

Программа аспирантуры включает:

1. Требования к результатам освоения программы аспирантуры

2. План научной деятельности:

- примерный план выполнения научного исследования;

- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются

основные научные результаты диссертации;



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение этапов и итоговой аттестации аспирантов;

- учебный план;

- перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры;

- распределение курсов дисциплин(модулей) и практики

3. Календарный учебный график

4. Рабочие программы дисциплин(модулей) и практики

5. Программу итоговой аттестации

Макет программы представлен в Приложении 1.

1.5. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

1.6. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.7. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.8. Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, содержащей решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки, защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в соответствующем диссертационном совете.

1.9. Задачами программы аспирантуры в соответствии с существующим законодательством являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской деятельности) в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

- проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);

- условий для прохождения аспирантами практик;

- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

2. Требования к структуре программы аспирантуры

2.1. Структура программы аспирантуры

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций* и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

При реализации программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины (модули), включенные в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения

2.2. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям, реализуемым в университете составляет 3 или 4 года и определяется согласно Приложению к ФГТ.

2.3. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен не более чем на один год, по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 ФГТ.

2.4. Основными видами практики аспирантов являются: научная и педагогическая.

2.5. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

2.6. Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими: стационарный – в лабораториях, на кафедрах университета; в профильных организациях, расположенных на территории Свердловской области и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или выездной (если место ее проведения расположено за их пределами). Способы проведения практики определяются руководителем образовательной программы аспирантуры.

Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практики, предусмотренных программой аспирантуры;



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

- дискретно (рассредоточенная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. Порядок разработки и хранения программы аспирантуры

3.1. Разработка программы аспирантуры начинается с определения целей и задач подготовки, обоснования необходимости подготовки аспирантов.

Основным моментом формирования программы аспирантуры является разработка учебного плана (УП).

Следующий этап – разработка рабочих программ всех дисциплин и практик, включенных в учебный план.

Разработчиками программы аспирантуры являются руководители образовательных программ. Ответственность за разработку программы аспирантуры несет руководитель образовательной программы.

Утверждается программа аспирантуры по представлению Научно-технического совета, Ученым советом университета.

3.2. Руководители образовательных программ обязаны ежегодно обновлять программу аспирантуры с учетом развития науки, культуры, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, требования работодателей. Обновления программы аспирантуры на предстоящий учебный год вносятся путем вложения листа изменений.

3.3. В программе аспирантуры должен быть приведен список представителей научно-академического сообщества, принимавших участие в разработке программы аспирантуры, а также список внешних рецензентов не менее 2, проводивших рецензирование данной программы.

3.4. Программы аспирантуры и рецензии хранятся в Отделе аспирантуры (оригиналы), в обязательном порядке на официальном сайте университета; в полном объеме размещаются в ЭИОС университета.

4. Требования к оформлению материалов программы аспирантуры

4.1. Все материалы программы аспирантуры оформляются на листах формата А4, шрифт 12 пт., параметры страниц: абзацный отступ 1,5, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле 2, нижнее 2, правое 1,5, левое 2.

4.2. Титульный лист является обязательным элементом, содержащим сведения об утверждении программы аспирантуры Ученым советом университета. На титульном листе указываются название программы аспирантуры, научная специальность. На титульном листе программы аспирантуры ставится подпись ректора и гербовая печать, содержит сведения: о разработчиках; об обсуждении и одобрении

4.3. Отдельные документы программы аспирантуры (Учебный план, РПД с фондами оценочных средств, РПП с фондами оценочных средств, Программа итоговой аттестации) оформляются в приложениях.

5. Организация контроля содержания и качества разработки программ аспирантуры



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

Контроль содержания и качества программы аспирантуры возлагается на Научно-технический совет. К разработке программ привлекаются ведущие специалисты, руководители научных организаций, авторитетные ученые из профессорско-преподавательского состава университета.

Научно-технический совет осуществляет текущий контроль содержания и качества программы аспирантуры, соответствие программы аспирантуры федеральным государственным требованиям.

Регламент периодического пересмотра, рецензирования и обновления программ аспирантуры:

Программа аспирантуры ежегодно должна обсуждаться в связи:

- с данными анализа результатов ее реализации в течение учебного года как по отдельным дисциплинам, так и результатам итоговой аттестации выпускников,
- появлением новых образовательных технологий, методов и методик преподавания, оптимизирующих учебный процесс и направленных на повышение качества деятельности по реализации программы аспирантуры,
- оптимизацией, повышением уровня, качества ресурсного (кадрового, учебно-информационного, материально-технического) обеспечения учебного процесса,
- развитием взаимодействия с другими научными и образовательными организациями в России и за рубежом,
- совершенствованием законодательной базы.
- повышением квалификации ППС,
- результатами анализа изучения мнения работодателей, их требований к уровню и качеству подготовки выпускников аспирантуры.

С учетом выше изложенного, программа аспирантуры по завершению учебного года должна быть рассмотрена в части всех реализуемых РПД и РПП. Заключение о результатах пересмотра, необходимости внесения изменений, дополнений фиксируется в протоколе Научно-технического совета. Бумажный вариант РПД и РПП с актуальными реквизитами хранится в отделе аспирантуры.

Ежегодно пересматривается учебный план, как основополагающий документ программы аспирантуры, в связи с результатами анализа организации учебного процесса в истекшем учебном году.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений, в положение оформляется в письменном виде в порядке, установленном для принятия настоящего порядка.
- 6.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, повлекшего изменение норм настоящего порядка, положение действует в части, им не противоречащей.



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

Приложение 1

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Образовательная программа высшего образования – программа аспирантуры
20__	Специальность:

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель совета, ректор

О.Г. Лоретц _____

высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
Специальность

Направленность программы

Форма обучения

Очная

Екатеринбург, 20__

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработано	Руководитель программы		
Согласовано	Председатель научно-технического совета Заведующий кафедрой	Карпухин М.Ю.	
Версия 1.0	КЭ: 1	УЭ № _____	Страница 1



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

Оборот титульного листа

Обсуждена и одобрена научно-техническим советом

(№ протокола, дата)

Получена рецензия: _____



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	
3.	ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	
5.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	
6.	ПРИЛОЖЕНИЯ	



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) по специальности _____ реализуется государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее университет) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования и представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных университетом на основе следующих нормативных документов:

- *Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*
- *Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;*
- *Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;*
- *Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;*
- *Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;*
- *Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;*
- *Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;*
- *Устав ФГБОУ ВО Уральский ГАУ;*
- *Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Уральского ГАУ, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.*

1.2. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____ утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

1.3. Цель программы аспирантуры:

Общей целью программы аспирантуры по специальности _____ является формирование компетенций, необходимых для



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

успешной научно-исследовательской и педагогической работы в области _____, для осознанного и самостоятельного построения и реализации перспектив своего развития и карьерного роста, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере науки, образования, управления и быть устойчивым на рынке труда.

(Раскрываются цели, задачи, социальная значимость (миссия) программы аспирантуры, ее ориентированность на развитие у аспирантов личностных качеств, а также на формирование результатов обучения в соответствии с требованиями ФГТ).

1.4. Формы обучения и срок освоения программы аспирантуры
_____ (Указывается в соответствии с пунктом 2.2 настоящего порядка).

1.5. Трудоемкость программы аспирантуры

(Трудоемкость освоения аспирантом программы аспирантуры указывается в зачетных единицах за весь период обучения).

1.6. При реализации программы аспирантуры применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно применение электронного и дистанционных образовательных технологий, предусматривающих возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7. Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Требования к уровню подготовки абитуриента _____

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе, лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ
_____ (наименование программы аспирантуры)

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает _____. Также описывается специфика профессиональной деятельности аспиранта с учетом его научной специальности, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник аспирантуры по данной специальности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Указывается перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников. *Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются: физические лица; юридические лица;*



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

биологические объекты; совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для _____.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- научно-исследовательская деятельность в области _____
_____ путем проведения прикладных,
фундаментальных исследований в _____;

- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения:

результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;

результаты освоения дисциплин (модулей);

результаты прохождения практики.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность программы аспирантуры:

4.1.1. Учебный план и календарный график учебного процесса

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик. Указывается общая трудоёмкость дисциплин (модулей), практик в зачётных единицах, а также их общая трудоёмкость и контактная работа в часах.

Научный компонент программы аспирантуры включает научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук; подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули), практику, промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

Структура и объем программы аспирантуры – срок освоения 3 года в очной форме

№	Структура программы аспирантуры	Объем программы аспирантуры в з.е.
1. Научный компонент		137
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	87
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о	50



**Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»**

	государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2. Образовательный компонент		34
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)	22
2.2.	Практики	12
	Научная	6
	Педагогическая	6
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
3. Итоговая аттестация		9
Объем программы аспирантуры		180

Структура и объем программы аспирантуры – срок освоения 4 года в очной форме

Структура программы аспирантуры		Объем программы аспирантуры в з.е.
1. Научный компонент		191
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	114
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	77
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2. Образовательный компонент		40
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)	22
2.2.	Практики	18
	Научная	12
	Педагогическая	6
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
3. Итоговая аттестация		9



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

Объем программы аспирантуры

240

Научный компонент:

1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, заключается в выполнении индивидуального плана научной деятельности, написании, оформлении и представлении диссертации для прохождения итоговой аттестации.

План научной деятельности включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования,
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации,
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры,
- распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

2. Подготовка публикаций включает подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Образовательный компонент:

В обязательную часть образовательного компонента программы аспирантуры включаются следующие дисциплины (модули): История и философия науки – 3з.е., Иностранный язык – 3з.е., Цифровые технологии в АПК - 2з.е., Современные методы проведения научных исследований в _____ -

3з.е., Педагогика и психология высшей школы - 3з.е., специальная дисциплина научной специальности, Факультативные дисциплины: Деловой иностранный язык, академическое письмо.

Практика:

Практики – педагогическая и научная.

Итоговая аттестация включает оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы программы аспирантуры

4.2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением ФОС

В программе аспирантуры должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

4.2.2. Рабочие программы практик с приложением ФОС

В соответствии с ФГТ блок «Практики» программы аспирантуры является обязательным и представляет собой *вид учебной деятельности*, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

будущей профессиональной деятельностью.

Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми Университет имеет заключенные договоры.

Указываются типы практик и приводятся их рабочие программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, приобретаемые аспирантами, также указываются задачи/задания, реализуемые в процессе прохождения практики.

Указываются виды и способы проведения практики, местоположение и время прохождения практик, а также ФОС и формы отчетности по практикам.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы аспирантуры (краткая характеристика выполнения

университетом требований ФГТ к информационному сопровождению учебного процесса при реализации программы аспирантуры).

5.1.1. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой

(обеспеченность в целом по программе аспирантуры).

5.1.2. Обеспечение официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой (краткая характеристика).

5.1.3. Наличие электронных источников информации (ЭОР, издания ЭБС, методические и иные документы обеспечивающие образовательный процесс, фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и освоения программы аспирантуры на официальном сайте, электронной библиотеке, электронных носителях т.п.

5.1.4. Доступ к электронным базам данных

(перечисляются базы данных и количество мест доступа)

Конкретные перечни учебников, учебных, учебно-методических пособий, в том числе электронных, базы данных и мест доступа к ним должны содержаться в каждой рабочей программе дисциплин, практик.

5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры

Указывается наличие производственных баз для ведения образовательной деятельности, условия информационного обслуживания (компьютеры, единая сеть, места доступа в Интернет, компьютерные классы), наличие специализированных классов (музеев, классов с тематическим, демонстрационным оборудованием), лабораторий, центра (центров) отработки практических навыков, лекционных аудиторий с демонстрационным оборудованием, залов для телеконференций и т.п., т.е. подтверждается выполнение условий ведения учебного процесса, требуемых ФГТ.

5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры

Краткая характеристика кадрового потенциала (доля ППС с ученой степенью, званием, привлеченных к реализации программы аспирантуры).

Не менее 60% численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ аспирантуры, должны иметь ученую степень



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

(в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в РФ)

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Для аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы аспирантуры разрабатываются фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности знаний, умений и навыков обучающихся.

6.2. Программа итоговой аттестации.

Программа аспирантуры должна содержать внешние рецензии, результаты внутренней и внешней оценки.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план.
2. Рабочие программы дисциплин (с приложением ФОС).
3. Программы практик (с приложением ФОС).
4. Программа итоговой аттестации.



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Кафедра

20__

Рабочая программа дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА–ДИСЦИПЛИНЫ

специальность

Форма обучения

Очная

Екатеринбург, 20__

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработано			
Согласовано	Председатель научно-технического совета Заведующий кафедры	Карпухин М.Ю.	



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

Рабочая программа дисциплины _____ составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____ дата
(протокол № _____)

Программа обсуждена и одобрена научно-техническим советом университета
_____ дата (протокол № _____)



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

1. Цель изучения дисциплины

Целеполагание должно учитывать ожидаемые результаты освоения программы аспирантуры в целом и отражать задачи дисциплины в подготовке выпускника, готового к профессиональной деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности, задачами профессиональной деятельности и т.д.

Например: Дать обучающимся знания основ (углубленные знания) по.....(дисциплине), выработать умения необходимые для успешного осуществления трудовой деятельности в области, направлять развитие личности в соответствии с принципами _____

2. Задачи дисциплины

3. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина _____ относится к Образовательному компоненту «Дисциплины (модули)» программы аспирантуры по специальности _____.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

(можно использовать формулировки компетенций из ФГОС без указания их наименования и цифрового обозначения)

В результате изучения дисциплины _____ аспирант должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

5. Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость (часы)		Семестры (указание часов по семестрам)
	Часы	ЗЕТ	
Аудиторные занятия (всего)			
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия			
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа (всего)			
Формы аттестации по дисциплине (зачет, экзамен)			
Общая трудоемкость дисциплины	Часы	ЗЕТ	

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание раздела и дидактической единицы

Содержание дисциплины	Основное содержание раздела
	раздел 1



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

1- название	Тема, основные закономерности, понятия, термины и т.п.
2	
3	
Раздел 2 и т.д.	
5	
6	
7	

6.2. Контролируемые учебные элементы

	Знать	Уметь	Владеть
1 – название			
2			
3			
.....			

6.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ раздела	№ единицы	Часы по видам занятий			Всего:
		Лекции	Практич. занятия	Сам. работа	
1.	1				
	2				
	3				
2.	5				
	6				
	7				
ИТОГО					

7. Примерная тематика:

7.1. Курсовых работ

7.2. Научно-исследовательских, творческих работ

7.3. Рефератов

Перечисление данных пунктов обязательно. Если какие-то из работ не предусмотрены учебным планом, делается запись «Не предусмотрено учебным планом».

8. Ресурсное обеспечение. (Кадровый потенциал, материально-техническое оснащение, образовательные технологии, формы, методы и способы обучения).

Кафедра _____ располагает кадровыми ресурсами, гарантирующими качество подготовки аспиранта по специальности _____ в соответствии с ФГТ.

8.1. Образовательные технологии

Указывается удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, а также основные технологии, формы проведения занятий (использование симуляционного оборудования, компьютерные симуляции, ЭОР, деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги, разборы конкретных ситуаций, встречи с представителями российских и



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

зарубежных компаний и организаций, мастер-классы экспертов и специалистов).

8.2. Материально-техническое оснащение.

Необходимо указать наличие лабораторий, специализированных классов, основного современного оборудования, если оно применяется в учебном процессе, а также основное, гарантирующие отработку навыка до необходимого уровня).

8.3. Перечень лицензионного программного обеспечения

8.3.1. Системное программное обеспечение

8.3.1.1. Серверное программное обеспечение:

8.3.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

8.3.2. Прикладное программное обеспечение

8.3.2.1. Офисные программы

8.3.2.2. Программы обработки данных, информационные системы

8.3.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Электронные образовательные ресурсы в перечне указываются первыми.

9.1. Основная литература

9.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия).

9.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ.

9.1.3. Учебники

9.1.4. Учебные пособия

9.2. Дополнительная литература

9.2.1. Учебно-методические пособия (учебные задания)

9.2.2. Литература для углубленного изучения, подготовки рефератов

10. Аттестация по дисциплине. Указывается форма аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) и методика проведения (этапы, способы оценивания ЗУН).

11. Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения промежуточной аттестации (представляется отдельным документом в формате приложения к РПД)

ПРИМЕЧАНИЕ:

РПД оформляется на формате А4.

Поля Левое: 3см, Правое: 1,5 см, Верхнее и Нижнее: 2 см.

Отступ 1,25.

Шрифт: Times New Roman 12.

Межстрочный интервал: одинарный. В тексте запрещается использовать выделение курсивом и подчеркивание. Жирным шрифтом выделяются только заголовки.

Полный состав УМК дисциплины включает:

- Рабочая программа дисциплины (РПД), одобренная на заседании кафедры, НТС, .
- Методические указания к практическим занятиям по дисциплине (Учебные задания для аспирантов: к каждому практическому /семинарскому/ лабораторному занятию методические рекомендации к их выполнению);
- Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающегося;



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

- Методические рекомендации по выполнению НИРС и другое сопровождение учебного процесса по дисциплине.
- Информация о всех видах и сроках аттестационных мероприятий по дисциплине.
- Программа подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (перечень вопросов к зачету, экзамену).
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Приложение к РПД

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Алгоритм разработки фонда оценочных средств

1) Аттестационные материалы, контрольно-измерительные т.е. вопросы, билеты, тесты, задачи, по которым кафедра оценивает уровень подготовки аспиранта, при этом типовые контрольные задания или иные материалы, должны быть направлены не только на оценку знаний, но и на оценку умений, навыков и (или) опыта деятельности:

- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций (зачетов, экзамена);
- примерные темы контрольных работ (при наличии в УП) и требования к их выполнению и оформлению;
- примерные темы курсовых работ (при наличии их в УП) и требования к их выполнению и оформлению;
- возможная (примерная) тематика научно-исследовательских работ по профилю дисциплины и требования к их выполнению и оформлению.

2) Описание технологии оценивания.

3) Критерии оценки, т.е. за что кафедра ставит «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Кафедра

20__

Рабочая программа практики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

специальность

Форма обучения
Очная

Екатеринбург, 20__

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработано			
Согласовано	Председатель научно-технического совета заведующий кафедрой	Карпухин М.Ю.	
Версия 1.0	КЭ: 1	УЭ № _____	Страница 1



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

Программа **практики** « _____ » составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Научная специальность _____.

Программа практики обсуждена и одобрена:
на заседании кафедры _____

« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____;

Программа практики согласована Научно-техническим советом
_____ « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

1. Цели практики

Целями практики _____ являются

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями программы аспирантуры, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, приобретение им практических навыков и компетенций, в соответствии с ФГТ, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. Задачи практики

Задачами практики _____ являются

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами профессиональной деятельности).

3. Способ и формы проведения практики

(Указываются способы (стационарная, выездная) и формы (непрерывно, дискретно) проведения практики).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры _____

(можно использовать формулировки компетенций из ФГОС без указания их наименования цифрового обозначения)

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

5. Место практики в структуре программы аспирантуры

(Указывается разделы программы аспирантуры, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями программы).

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям аспиранта, приобретенным в результате освоения предшествующих частей программы аспирантуры и необходимым при освоении практики.

Указываются разделы программы аспирантуры, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

6. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц, _____ недель, _____ часов.

7. Содержание практики



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

№ п/п	Разделы (этапы, объекты и виды профессионально й деятельности аспиранта во время прохождения практики	ЗУН, которые должен получить (отработать) аспирант при прохождении данного этапа практики			Формы текущего контроля сформированности ЗУН
		Знания	Умения	Навыки	
	<i>(Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительн ый этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственн ый (эксперименталь ный, исследовательски й) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)</i>				

8. Примерная тематика самостоятельных, научно-исследовательских работ.

9. Формы отчётности по практике.

(Указываются формы аттестации по итогам практики (составление и защита отчета, заполнение дневника, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации).

Например:

При прохождении практики «Название практики» используются следующие формы аттестации:

- дневник практики, где аспиранта ежедневно записывает всю проделанную работу, руководитель практики контролирует ведение дневника и ежедневно его подписывает. В дневнике в конце практики даётся характеристика аспиранта;*
- итоговый тестовый контроль;*



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

- демонстрация приобретенных практических навыков;
- решение ситуационных задач.

Текущий контроль включает в себя оценку полноты и качества освоения практических навыков в процессе практики, количественных показателей выполнения перечня практических навыков согласно перечня ЗУН, характеристику работы аспиранта, данную ответственными за практику сотрудниками.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. (Приложение №1 к программе практики)

Например:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из следующих разделов:

- перечень знаний, умений, навыков с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы,
- критериев оценивания знаний, умений, навыков на различных этапах их формирования,
- перечень тем рефератов,
- вопросы тестового контроля,
- перечень практических навыков по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к РПП.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре и пр.).

Приложение к РПП

**Структура фонда оценочных средств программы практики
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по
практике «*Название практики*»**

1. Аттестация по практике «*Название практики*» осуществляется на заключительном этапе в форме защиты отчета и собеседования.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- объем проделанной работы;



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

- качество аналитического отчета, выводов и предложений;
- выполнение работы в установленные сроки;
- самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- своевременность и качество представления отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности аспирантов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

По результатам прохождения практики выставляется зачет с оценкой.

2. Шкала оценивания устного ответа аспиранта при защите отчета по практике

Оценка и балл	Уровень освоения ЗУН	Критерии
«Отлично»	Повышенный уровень – III	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументированное видение проблемы
«Хорошо»	Базовый уровень – II	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в отчете, не допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Пороговый уровень – I	Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	ЗУН не освоены	Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

3. Оформление дневника практики

По результатам работы аспирант оформляет дневник практики в соответствии со следующими требованиями: в дневнике должно быть сделаны ежедневные записи и представлены: перечень практических навыков, характеристика клинической базы и



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

характеристика аспиранта. Преподаватель ежедневно проверяет наличие записей в дневнике. При отсутствии записей в дневнике данный день (часы) не засчитывается как пройденный.

В ежедневном отчете должно быть указано: дата, время работы, план работы аспиранта на день, представлен список выполненных за день практических навыков с детальным описанием впервые выполненного навыка.

Критерии оценивания дневника практики:

Например:

Неудовлетворительно – содержание записи не соответствует требованиям; аспирант не ориентируется в своих записях; не может ответить на поставленные вопросы;

Удовлетворительно – запись выполнена небрежно, неаккуратно или очень кратко; аспирант плохо ориентируется в своих записях; отвечает на все вопросы с наводящими вопросами преподавателя;

Хорошо – запись выполнена аккуратно, требования выполнены почти полностью и есть небольшие замечания по сути изложения материала или кратко; аспирант достаточно свободно ориентируется в своих записях; отвечает на дополнительные вопросы уверенно, но не всегда полно и правильно (в 1/3 случаев), необходимо задавать наводящие вопросы;

Отлично – запись выполнена в соответствии с требованиями, замечаний ни каких нет; аспирант свободно и в полном объеме ориентируется в своих записях; на вопросы дает полный развернутый ответ.

4. Перечень тем рефератов по практике

Темы рефератов:

.....

Критерии оценивания реферата (пример):

Содержание не соответствует теме, оформлен реферат неправильно – неудовлетворительно;

Содержание не полное, реферат оформлен с незначительными погрешностями – удовлетворительно;

Содержание недостаточно полное, реферат оформлен правильно – хорошо;

Содержание полное развернутое, оформление соответствует требованиям – отлично

5. Тестовый контроль по практике

Тестирование является неотъемлемой формой контроля качества подготовки аспирантов и одним из этапов сдачи зачета по **практике**.

Перечень примерных вопросов для проведения тестового контроля:

.....

Критерии оценивания тестового контроля (пример):

менее 71% правильных ответов - тест не сдан,

71-80% правильных ответов - удовлетворительно;

81-90% правильных ответов - хорошо;

91-100% правильных ответов – отлично.

6. Решение ситуационных задач по практике

Одним из этапов зачета является решение ситуационных задач.

Перечень примерных ситуационных задач:

.....



Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования
«Уральский государственный аграрный университет»

Критерии оценивания решения ситуационной задачи (пример):
«ответ не правильный» – неудовлетворительно.
«ответ не полный» – удовлетворительно.
«ответ недостаточно полный» – хорошо.
«ответ полный развернутый» – отлично.

7. Демонстрация практических навыков по практике

Аспирант должен продемонстрировать один из практических навыков, полученных при прохождении практики.

Перечень практических навыков:

.....

Критерии оценивания практических навыков (пример):
«не выполнено» – неудовлетворительно;
«выполнено частично» – удовлетворительно;
«выполнено с недочетами» – хорошо;
«выполнено в полном объеме» – отлично.

