

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)

ПРИКАЗ

«24» апреля 2025 г.

№ 220

г. Екатеринбург

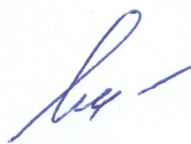
Об институте общественных помощников

В целях повышения эффективности подбора и подготовки кадров, оказания добровольного содействия деятельности ФГБОУ ВО Уральский ГАУ и его структурных подразделений


П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об общественных помощниках ректора, проректоров, директоров институтов, деканов факультетов, руководителей иных подразделений ФГБОУ ВО Уральский ГАУ.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГБОУ ВО Уральский ГАУ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



О.Г. Лоретц

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение
2025	об общественных помощниках ректора, проректоров, директоров институтов, деканов факультетов, руководителей иных подразделений ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

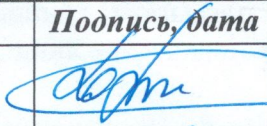
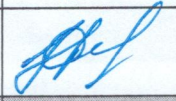
ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
 (протокол от 24.04.25 № 09)

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом
 ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
 от 24.04.2025 № 220

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественных помощниках ректора, проректоров, директоров институтов, деканов факультетов, руководителей иных подразделений ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

г. Екатеринбург, 2025

	Должность	Фамилия	Подпись, дата
Разработал:	проректор по правовым вопросам и имущественным отношениям	А.В. Портнягин	
Согласовал:	начальник департамента кадровой политики	Н.Б. Фатеева	
Версия: 1.0	КЭ:1	УЭ №	Стр 1 из 3



Положение об общественных помощниках ректора, проректоров, директоров институтов, деканов факультетов, руководителей иных подразделений ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

1. Институт общественных помощников создается в целях оказания добровольного содействия деятельности ФГБОУ ВО Уральский ГАУ и его структурных подразделений, а также для профессиональной ориентации обучающихся, изучения личных и профессиональных качеств кандидатов для зачисления в кадровый резерв, повышения эффективности подбора, подготовки и воспитания кадров ФГБОУ ВО Уральский ГАУ (далее – университет).

2. Общественные помощники являются внештатными работниками университета, которые добровольно осуществляют свою деятельность на общественных началах, безвозмездной основе.

3. К работе в качестве общественных помощников допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, среднее профессиональное образование или обучающиеся по образовательным программам высшего образования, образовательным программам среднего профессионального образования, добровольно изъявившие желание участвовать в деятельности университета на общественных началах, обладающие необходимыми моральными и деловыми качествами, положительно характеризующиеся по месту работы (при наличии) или месту обучения (при наличии), способные по состоянию здоровья исполнять возлагаемые на них обязанности.

4. Для решения вопроса о допуске лица к осуществлению деятельности общественного помощника кандидатом предъявляются:

- личное заявление кандидата;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и его копия;
- автобиография;
- характеристика с последнего места работы (при наличии) или места учебы (при наличии);
- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (при наличии);
- копия документа об образовании и (или) о квалификации или копия зачетной книжки (для студентов);
- заключение предварительного медицинского осмотра (обследования) или справка о состоянии здоровья (форма № 086у);
- справка об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5. Проверку соответствия личных качеств кандидатов в общественные помощники проводят должностные лица университета, по инициативе которых и (или) за которыми в последующем приказом ректора университета закрепляются данные общественные помощники.

В целях исключения возможности принятия недобросовестных и некомпетентных лиц должен быть организован тщательный отбор кандидатов в общественные помощники.

6. Допуск к работе в качестве общественного помощника и прекращение работы в качестве общественного помощника оформляются приказом ректора университета, который хранится в департаменте кадровой политики университета.

В приказе о допуске к работе в качестве общественного помощника указывается конкретное должностное лицо университета, за которым общественный помощник закрепляется, и период работы общественного помощника.



Положение об общественных помощниках ректора, проректоров, директоров институтов, деканов факультетов, руководителей иных подразделений ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

На каждого общественного помощника департаментом кадровой политики заводится рабочее дело, в котором содержатся документы о его допуске к работе в качестве общественного помощника, прекращении работы в качестве общественного помощника, осуществлении им возложенных обязанностей, оценке его деловых и личных качеств.

Основанием для прекращения работы в качестве общественного помощника является его личное заявление, обстоятельства, препятствующие допуску к работе в качестве общественного помощника, истечение срока работы в качестве общественного помощника, а также фактическое самоустранение от исполнения обязанностей общественного помощника.

7. Лицо, допускаемое к работе в качестве общественного помощника, осуществляет свою деятельность на общественных началах, безвозмездной основе, принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

Общественный помощник обязан не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство, немедленно информировать должностное лицо, за которым он закреплен, и курирующего проректора о проблемах, возникающих при осуществлении им своих обязанностей, а также о привлечении к уголовной или административной ответственности либо иных обстоятельствах, препятствующих исполнению обязанностей общественного помощника.

Общественный помощник обязан проявлять корректность в обращении с работниками и обучающимися университета, иными гражданами, добросовестно выполнять поручения должностного лица, за которым он закреплен.

Общественному помощнику запрещается разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе выполнения поручений должностного лица университета, в том числе персональные данные субъектов персональных данных.

Общественному помощнику запрещается лично или через других лиц получать от физических или юридических лиц какое-либо вознаграждение в связи с исполнением им своих обязанностей, а также использовать свои полномочия в личных целях.

8. Общественный помощник пребывает к должностному лицу, за которым он закреплен, знакомится с организационной структурой, делопроизводством, информационными системами, деятельностью работников университета, оказывает им техническую, информационную и иную помощь в работе.

9. Непосредственный контроль за работой общественного помощника и ответственность за его работу возлагается на должностное лицо, за которым он закреплен.

10. Общественным помощникам при успешном выполнении возложенных обязанностей, приобретении достаточных знаний, соответствии предъявляемым требованиям, может быть предложено обучение в университете на условиях целевого приема.

11. Работа с общественными помощниками является одним из направлений кадровой работы и учитывается при оценке деятельности должностных лиц университета.