	<b>ФГБОУ ВО Уральский ГАУ</b>
	<b>Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»</b>

## 1. Общие положения

1.1 Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее - Положение) определяет состав и порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее - университет).

1.2 Для осуществления целей, задач, стоящих перед конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее-конкурсная комиссия, комиссия), разрешения вопросов, входящих в её компетенцию, комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, конвенциями и рекомендациями международной организации труда, ратифицированными Российской Федерацией, Трудовым кодексом РФ, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. N 715 иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Университета, иными локальными актами университета.

1.3 Основными принципами деятельности комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, недопустимость дискриминации, объективность, соблюдение прав работников, персональная ответственность членов комиссии за принятые решения.

## 2. Структура, состав комиссии, порядок работы

2.1. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Состав конкурсной комиссии, количество ее членов и ее секретарь утверждаются приказом ректора Университета.

Председателем конкурсной комиссии является ректор Университета.

2.3. В состав конкурсной комиссии входят:

ректор Университета;

проректор по научной работе и инновациям;

представители департамента кадровой политики и при необходимости другие наиболее квалифицированные работники Университета;

представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации;


представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета;

ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Настоящее положение, регламентирующее порядок работы комиссии, состав конкурсной комиссии размещаются Университетом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»).

2.4. Заседания комиссии проводятся по мере поступления вопросов, относящихся к её компетенции.

2.5. Председатель осуществляет общее руководство комиссией, в том числе определяет

	<b>ФГБОУ ВО Уральский ГАУ</b>
	<b>Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»</b>

порядок проведения заседания; председательствует на заседании комиссии; организует работу комиссии; распределяет обязанности между членами комиссии; обсуждает с ними требования, которым должны соответствовать претенденты; обеспечивает благоприятную обстановку для объективного и доброжелательного обсуждения кандидатур претендентов.

2.6. Приказом ректора университета может быть назначен заместитель председателя из числа членов комиссии, который замещает председателя в период его временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других причин).

2.7. Приказом ректора университета назначается секретарь комиссии. Секретарь комиссии (далее - секретарь) осуществляет техническое и организационное обеспечение работы комиссии; информирует членов комиссии, претендентов о времени заседания комиссии; обеспечивает ведение протокола заседания комиссии; обеспечивает оформление документов по результатам работы комиссии; обеспечивает оформление выписок из протокола заседания комиссии. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря.

2.8. В период временного отсутствия секретаря (болезни, отпуска, командировки и других причин) его обязанности на основании решения конкурсной комиссии возлагаются на члена комиссии, избранного в начале его заседания простым большинством голосов.

2.9. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, в подготовке решений комиссии вносят предложения, относящиеся к компетенции комиссии, проводят анализ представленных документов, имеют право запрашивать и обсуждать с председателем комиссии представленные документы, несут ответственность за принятые решения.

2.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае этот член комиссии не принимает участие в рассмотрении вопроса, который может привести к конфликту интересов.

2.11. На заседание конкурсной комиссии приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке.


2.12. Заседание конкурсной комиссии открывается председателем комиссии с представлением всех поступивших сведений, содержащихся в заявках и иных прикрепленных к заявке материалах по каждому из претендентов. При необходимости проводится обсуждение представленных кандидатур.

2.13. Присутствие претендентов на заседании фиксируется в отдельном списке, прилагаемом к протоколу заседания, и подтверждается подписью претендента. Присутствие претендента на заседании конкурсной комиссии не является обязательным и не влияет на рассмотрение его кандидатуры.

2.14. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента (приложение 1).

2.15. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования в случае его проведения.

	<b>ФГБОУ ВО Уральский ГАУ</b>
	<b>Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»</b>

2.16. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее — победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место.

В случае, если на конкурс подана только одна заявка (заявление) – претендент признается победителем конкурса без рейтингования, как единственный участник, при условии, что он соответствует ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с пунктом 8 Приказ Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (вместе с «Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников»).

2.17. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должна быть сделана запись в протоколе конкурсной комиссии.

2.18. Выявление предоставления претендентом недостоверных сведений по критериям рейтинговой оценки в ходе конкурса является основанием для снятия претендента с конкурса.

2.19. Решения комиссии принимаются большинством голосов, путем открытого голосования. Решение комиссии считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей утвержденного состава комиссии.

2.20. В случае возникновения спорных ситуаций, при равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

2.21. В случае выявления ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования, по требованию не менее двух третей от общего числа членов комиссии, председатель может принять решение о проведении повторного голосования.

2.22. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.26. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.


### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

3.2. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов университета, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

3.4. С даты вступления в силу настоящего положения прекращает свое действие Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», принятое решением Ученого совета ФГБОУ ВО Уральский ГАУ (протокол от 13.12.2018 № 4).

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

Приложение 1


**Рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента**

Таблица  
рейтинга претендентов на занятие вакантной должности научного работника

Показатели	Соответствует требованиям (при соответствии - 1 балл от каждого члена конкурсной комиссии)	Не соответствует требованиям (0 баллов)	Воздержались (0 баллов)	Итого
Основные результаты работы претендента				
Квалификация и опыт претендента				
Результаты собеседования				

В случае равного количества баллов, выставляются дополнительные баллы за:

Показатели	Количество публикаций за последние 5 лет сверх ожидаемых показателей результативности труда, опубликованных Университетом в объявлении +1 балл от каждого члена конкурсной комиссии за каждую дополнительную публикацию	Участие в числе авторов докладов на российских и международных научных конференциях (симпозиумах) сверх ожидаемых показателей результативности труда, опубликованных Университетом в объявлении +1 балл от каждого члена конкурсной комиссии за дополнительное участие	Участие в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений +1 балл от каждого члена конкурсной комиссии	Участие в конкурсах научных проектов – от 1 до 5 баллов от каждого члена комиссии	Иные достижения претендента в научной сфере по направлению деятельности – от 1 до 5 баллов от каждого члена комиссии	Итого
Основные результаты работы претендента						

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»


В случае равного количества баллов, выставляются дополнительные баллы:

Показатель	Оценка квалификации – от 1 до 5 баллов	Оценка опыта– от 1 до 5 баллов	Итого
квалификация и опыт претендента			

Итоги баллов суммируются и заносятся в таблицу:

Таблица рейтинга претендентов на занятие вакантной должности научного работника

Показатели	Количество баллов	Не соответствует требованиям (0 баллов)	Воздержались (0 баллов)	Итого
Основные результаты работы претендента				
Квалификация и опыт претендента				
Результаты собеседования				

	<b>ФГБОУ ВО Уральский ГАУ</b>
	<b>Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»</b>

Приложение 2

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА  
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА**

Ректору ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО - полностью, адрес регистрации,

почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты)

**Заявление**

Прошу Вас допустить меня к конкурсу на замещение в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ должность \_\_\_\_\_

полное наименование должности и структурного подразделения, размер ставки

Я ознакомлен со следующими документами:

1) Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (вместе с «Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников»);

Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», принятым решением Ученого совета ФГБОУ ВО Уральский ГАУ от \_\_\_\_\_, размещенным на официальном сайте Университета.

2) Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО Уральский ГАУ от \_\_\_\_\_, размещенным на официальном сайте Университета.

3) Положением об оплате труда и правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, размещенными на официальном сайте Университета.

4) Квалификационными требованиями по должности.

5) Условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

Достоверность представленных на конкурс данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Подтверждаю, что не имею и не имел(а) судимости, не подвергаюсь и не подвергался(ась) уголовному преследованию за преступления, исключающие возможность моей работы в сфере образования.

Обязуюсь до заключения со мной трудового договора предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Медицинских противопоказаний к работе не имею.

Приложение:

1. Сведения о претенденте на должность научного работника на \_\_\_\_\_ л.

2. Список научных трудов на \_\_\_\_\_ л.

3. \_\_\_\_\_

иные сведения, по желанию заявителя

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)



## СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ НА ДОЛЖНОСТЬ НАУЧНОГО РАБОТНИКА

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
- 1.2. Занимаемая должность (должность, структурное подразделение, наименование организации, год приема - при наличии места работы) \_\_\_\_\_
- 1.3. Образование \_\_\_\_\_
- 1.4. Полученная специальность и квалификация \_\_\_\_\_
- 1.5. Ученая степень \_\_\_\_\_
- 1.6. Ученое звание \_\_\_\_\_
- 1.7. Общий трудовой стаж (лет, мес.) \_\_\_\_\_
- 1.8. Стаж научной работы (лет, мес.) \_\_\_\_\_
- 1.9. Стаж научно-педагогической работы \_\_\_\_\_
- 1.10. Членство в государственных академиях наук \_\_\_\_\_
- 1.11. Участие в редакционных коллегиях научных журналов (заполняется по желанию претендента) \_\_\_\_\_
- 1.12. Премии и награды за научную и педагогическую деятельность (заполняется по желанию претендента) \_\_\_\_\_

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ РАНЕЕ ПОЛУЧЕННЫХ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

#### 2.1. Количество публикаций по вопросам профессиональной деятельности (список публикаций прилагается):

- всего \_\_\_\_\_, за последние 5 лет \_\_\_\_\_;
- в российских рецензируемых журналах всего \_\_\_\_\_ за последние 5 лет \_\_\_\_\_;
- в зарубежных рецензируемых журналах всего \_\_\_\_\_, за последние 5 лет \_\_\_\_\_;
- в журналах, индексируемых в Web of Science всего \_\_\_\_\_, за последние 5 лет \_\_\_\_\_;
- в журналах, индексируемых в SCOPUS всего \_\_\_\_\_, за последние 5 лет \_\_\_\_\_;
- в журналах, индексируемых в РИНЦ всего \_\_\_\_\_, за последние 5 лет \_\_\_\_\_;
- монографии всего \_\_\_\_\_, за последние 5 лет \_\_\_\_\_;
- главы в монографиях всего \_\_\_\_\_, за последние 5 лет \_\_\_\_\_;
- статьи в научных сборниках всего \_\_\_\_\_, за последние 5 лет \_\_\_\_\_;
- публикации в трудах международных конференций всего \_\_\_\_\_, за последние 5 лет \_\_\_\_\_;
- публикации в трудах всероссийских конференций всего \_\_\_\_\_, за последние 5 лет \_\_\_\_\_;
- научно-популярные книги всего \_\_\_\_\_, за последние 5 лет \_\_\_\_\_;
- научно-популярные статьи всего \_\_\_\_\_, за последние 5 лет \_\_\_\_\_.


#### 2.2. Результаты интеллектуальной деятельности (список РИД с указанием степени участия и сведений об их использовании прилагаются):

- всего \_\_\_\_\_, за последние 5 лет \_\_\_\_\_, из них имеют государственную регистрацию и/или правовую охрану в Российской Федерации \_\_\_\_\_ шт.,
- из них имеют правовую охрану за пределами Российской Федерации \_\_\_\_\_ шт.

#### 2.3. Количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент (сведения о них, с указанием роли (руководитель, ответственный исполнитель или исполнитель) прилагаются).

#### 2.4. Участие в последние 5 лет в научных съездах, конференциях, симпозиумах (список с указанием названий и вида (пленарные, секционные и др.) мероприятий, дат их проведения, степени участия (с указанием тем и количества докладов) прилагается):



	<b>ФГБОУ ВО Уральский ГАУ</b>
	Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

в международных \_\_\_\_\_, во всероссийских \_\_\_\_\_, в региональных \_\_\_\_\_.


**2.5. Участие в последние 5 лет в подготовке и проведении научных мероприятий**  
(название, даты проведения, степень участия):

**2.6. Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент**  
(список лиц с указанием их работ и датами их защиты прилагается):

### 3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

(создание экспериментальных стендов, участие в работе советов, комиссий и т.д.):

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

	<b>ФГБОУ ВО Уральский ГАУ</b>
	<b>Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»</b>

Приложение 4

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных, переданных в связи с участием в конкурсе на замещение должностей научных работников**

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (далее – Субъект),  
 (Ф.И.О.)

дата рождения: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных (далее – Закон № 152-ФЗ) даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, Оператор), зарегистрированному по адресу: 620075, Свердловская область, городской округ город Екатеринбург, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, стр. 42, на обработку персональных данных, направляемых мною с целью участия в Конкурсе на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет».

В соответствии с настоящим согласием предоставляется для обработки следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; номер телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании, квалификации; ученом звании; ученой степени; профессии; сведения о стаже работы, стаже научно-педагогической работы, стаже научной работы; опыте работы; сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов, премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность; сведения о местах работы; сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках; членство в государственных академиях наук, сведения об особых заслугах и достижениях; основных результатах работы; иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в Конкурсе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры), протоколы и отчетные формы. Оператор гарантирует осуществление обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Данное согласие действует до полного исполнения обязательств Оператора в отношении меня.

Подпись \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)