


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о центре стратегических исследований

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
 Протокол № 06 от «30» марта 2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре стратегических исследований
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

Екатеринбург, 2023

	Должность	Ф.И.О.	Дата / Подпись
Разработал:	Директор института экономики, финансов и менеджмента	О.А. Руцицкая	
Согласовал:	Проректор по образовательной деятельности и цифровизации	Н.В. Ломовцева	
	Юрисконсульт	С.В. Петрякова	
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ № Ст 1 из 5



Положение о центре стратегических исследований

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр стратегических исследований (далее по тексту – Центр) является структурным подразделением института экономики, финансов и менеджмента (далее – Институт) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее по тексту – Университет, или ФГБОУ ВО Уральский ГАУ).

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета

1.3. Центр подчиняется директору Института.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, Положением об Институте экономики, финансов и менеджмента, решениями Ученого совета Университета, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами Университета по направлениям деятельности Центра.

1.5. Деятельность Центра направлена на решение научных и практических проблем в области аграрной экономики, земельных отношений, продовольственной безопасности, экологии и охраны окружающей среды, оздоровительного и рационального питания, развития и модернизации базовых сфер агропромышленного комплекса, развития сельских территорий и муниципальных образований и др.

1.6. Работа Центра организуется в соответствии с Планом деятельности Центра, утверждаемой директором Института.

1.7. План деятельности Центра формируется по основным направлениям и направлен на решение отраженных в настоящем Положении целей и задач с учетом кадрового, технического и информационного потенциала Института.

1.8. Руководство деятельностью центра осуществляется его директором, избираемым по конкурсу в соответствии с установленным порядком. Директор Центра непосредственно подчиняется директору Института

1.9 Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором по представлению директора Центра.

1.10. Центр реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Центра является обеспечение организации научных исследований, взаимодействия с научными фондами, научно-исследовательскими институтами, субъектами хозяйственной деятельности и органами государственной власти, а также актуализации, интеграции и координации реализации научного и образовательного, инновационного потенциалов профессорско-преподавательского персонала Института для динамичного развития и повышения конкурентоспособности Университета.

2.2. Тематика научных исследований формируется на основе технологических и кадровых потребностей сферы агропромышленного комплекса, системы обеспечения продовольственной безопасности, решения проблем эффективного развития сельских территорий на базе минимальных социальных стандартов, с учетом тенденций мировой экономики, международных экономических отношений и внешнеэкономической деятельности,



Положение о центре стратегических исследований

а также решения задач аграрной, научно-технической, социально-экономической и образовательной политик Российской Федерации.

2.3. Основными задачами Центра, обеспечивающими достижение поставленной цели, являются:

- формирование актуальных направлений научных исследований с включением их в планы НИР Института и Университета и повышение научного потенциала и эффективности научных исследований;
- привлечение внебюджетного финансирования, за счет средств научных фондов, органов государственного и муниципального управления, а также заказов предприятий и организаций;
- повышение публикационной активности профессорско-преподавательского персонала Института;
- широкое вовлечение в научно-исследовательскую деятельность студентов и преподавателей Института и Университета за счет популяризации результатов научных исследований;
- повышение уровня экономического и управленческого образования на основе активного использования в образовательных программах Университета научных результатов, полученных в результате выполнения грантов и работ по договорам с заказчиками;
- позиционирование и продвижение результатов исследований университета в научно-образовательном сообществе в России и за рубежом, в том числе за счет их представления на организуемых научных конференциях, совещаниях, семинарах;
- популяризация научных знаний и довузовская профориентационная работа, включая проведение школьных, вузовских олимпиад, научно-практических конференций студентов и аспирантов, мастер-классов и выставок, разработку и практическую реализацию мер по мотивации талантливой молодёжи, способствующих профессиональной карьере;
- дальнейшее расширение международных контактов с партнерами стран ближнего и дальнего зарубежья.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для выполнения задач, изложенных в пункте 2.2 настоящего положения на Центр возлагаются следующие функции:

- научные исследования, в том числе:
 - фундаментальные научные исследования, выполняемые по грантам научных фондов
 - исследования, выполняемые в рамках государственного задания;
 - исследования, выполняемые по заказам органов государственного и муниципального управления;
 - исследования, выполняемые по заказам предприятий и организаций;
- развитие инновационной деятельности в сферах:
 - образовательного процесса за счет включения в программы результаты научных исследований, а также внедрения инновационных образовательных технологий, разработки специальных междисциплинарных курсов;
 - совершенствование технической и информационной базы для выполнения фундаментальных и прикладных исследований, а также формирования центра коллективного пользования;



Положение о центре стратегических исследований

- подготовка кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук) по экономическим специальностям и направлениям на базе аспирантуры и докторантуры Университета, в том числе:
 - руководство выполнением кандидатских и докторских диссертаций;
 - организация и участие в работе диссертационного совета;
 - экспертиза результатов диссертационных исследований, выполненных в Университете и других организациях;
 - организация научных стажировок по темам диссертаций в ведущих научных центрах и университетах России;
- образовательная деятельность, включающая:
 - организацию курсов повышения профессиональной квалификации представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления;
 - проведение лекций на актуальную тематику социально-экономического развития региона и страны в целом, состояния и модернизации аграрного сектора экономики и т.п.;
 - включение полученных результатов научных исследований в образовательные программы для студентов;
- издательская деятельность, включающая:
 - подготовку, экспертизу и издание коллективных монографий,
 - издание периодических изданий с привлечением профессорско-преподавательского персонала;
 - материалов научных конференций, совещаний, симпозиумов, сборников трудов и т.п.;
- экспертная деятельность, охватывающая проведения научной экспертизы отчетов НИР, диссертационных исследований, заявок на гранты научных фондов и Минобрнауки России, а также нормативных и правовых актов государственных и муниципальных органов власти;
- организация научных мероприятий, в том числе международных, всероссийских, региональных конференций, круглых столов, семинаров, в том числе с привлечением иностранных и отечественных партнеров университета;
- организация проведения конкурсов научных исследований среди школьников и студентов с целью популяризации научных знаний и вовлечения талантливой молодежи в научно-исследовательскую деятельность.

4. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Директор Центра разрабатывает и представляет на Ученом совете Института План работы Центра на календарный год, включающий систему проектов и мероприятий в рамках установленных направлений деятельности Центра.

4.2. По результатам рассмотрения Плана Центра Ученый совет принимает одно из трех решений: рекомендовать План работы Центра к утверждению; рекомендовать План работы Центра к утверждению с учетом высказанных в ходе обсуждений замечаний; рекомендовать доработать План с устранением высказанных замечаний и представить его на рассмотрение Ученому совету повторно.

4.3. План работы Центра на календарный год утверждается директором Института, после чего он подлежит в течение года выполнению, что отражается в результатах,



Положение о центре стратегических исследований

информация о которых представляется на сайте университета, отчетах НИР, публикациях и т.п.

4.4. По окончании календарного года директор Центра составляет Отчёт о работе за год, включающий перечень выполненных проектов, мероприятий, работ, а также финансовые результаты деятельности с указанием списков ответственных исполнителей, и представляет его на рассмотрение в Ученый совет Института.

4.5. По результатам рассмотрения Отчета Центра за год Ученый совет принимает одно из трех решений: рекомендовать Отчет о работе Центра к утверждению; рекомендовать Отчет о работе Центра к утверждению с учетом высказанных в ходе обсуждений замечаний; рекомендовать доработать Отчет с устранением высказанных замечаний и представить его на рассмотрение Ученому совету повторно.

5. ПРАВА

5.1. Центр имеет право:

5.1.1. Представлять интересы Университета перед третьими, а также совершать сделки по доверенности, подписанной руководителю Центра ректором Университета, в рамках закрепленных в настоящем Положении целями, задачами и направлениями деятельности.

5.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Центра.

5.1.3. Запрашивать у руководства университета средства для материально-технического обеспечения своей деятельности.

5.1.4. Создавать экспертные и рабочие группы по проблемам науки и программам, по которым Центр является заказчиком.

5.1.5. Организовывать проведение при необходимости экспертизы целевых научно-технических и инновационных программ и проектов.

5.1.6. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра, в виде проектов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

6.2. Директор Центра несет персональную ответственность за:

6.2.1. Подбор и расстановку кадров, целесообразное распределение обязанностей между работниками, обеспечение здорового морально-психологического климата в коллективе Центра.

6.2.2. Соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, правил противопожарной безопасности.

6.2.3. Своевременное исполнение приказов ректора.

6.2.4. Ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями и правилами.

6.2.5. Обеспечение условий неразглашения служебной информации и конфиденциальных сведений, в том числе имеющих личный характер.

6.2.6. Обеспечение сохранности закрепленного за Центром имущества.

6.2.7. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.