	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о Диссертационном совете

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением диссертационного  
совета Д 220.067.01 при Уральском ГАУ,  
5 от 02.04.2014 года  
Ректор  И.М. Донник  
академик РАН




**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о диссертационном совете Д 220.067.01  
при ФГБОУ ВО «Уральский государственный аграрный университет»

1. Диссертационный совет руководствуется в своей деятельности следующими документами:

- Положением о присуждении ученых степеней (утверждено Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г., № 842);
- Положением о совете по защите диссертаций на соискание уч. степени кандидата наук, на соискание уч. степени доктора наук (утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 г., № 7);
- Приказами Министерства образования и науки РФ № 326 от 16.4.2014 г., №1560 от 9.12.2014 г.;
- Письмами Министерства образования и науки РФ № 13-2993 от 16.7.2014 г., № 13-3972 от 10.10.2014 г., № 13-1241 от 20.3.2015 г.;
- ГОСТом Р 7.0.1 1-2011 «Диссертация и автореферат диссертации», содержащий требования к их оформлению;
- Письмом ВАК РФ № 13-4134 от 27.10.2014 г.;
- другими документами ВАК РФ;
- данным Положением.

2. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую требованиям, предусмотренным в Положении о присуждении ученых степеней, при представлении соискателем следующих документов:

- письмо руководителя организации на имя ректора УрГАУ;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о Диссертационном совете

- заявление (по установленной форме);
- личный листок по учету кадров (заверенный);
- копию диплома о высшем образовании, заверенную нотариально (или копию диплома кандидата наук) и приложение;
- свидетельство о заключении брака (при необходимости);
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов;
- диссертацию (3 экземпляра), отвечающую требованиям ВАК РФ. Она должна быть отредактирована, не должна содержать грамматических и стилистических ошибок, должна быть оформлена в соответствии с ГОСТами;
- список публикаций по теме диссертации;
- отзыв научного руководителя (консультанта);
- заключение организации, где выполнялось диссертационное исследование;
- справку о проверке диссертации на антиплагиат;
- справки и акты о внедрении результатов исследования в организациях и вузах о полученных эффектах.

3. Соискатель обращается с заявлением в УрГАУ о размещении на его сайте диссертации. Технический секретарь диссертационного совета со специалистом информационного центра размещают диссертацию (в pdf).

4. Диссертационный совет постановлением назначает комиссию диссертационного совета (старое название – экспертная комиссия) из числа компетентных в данном вопросе специалистов в количестве 3 человек – членов диссертационного совета (председатель ее должен быть штатным работником УрГАУ), в нее могут входить также 1–3 компетентных в теме диссертации ученых – не члены диссертационного совета. Комиссия изучает диссертацию и проект автореферата. Каждый член комиссии дает заключение.

5. При положительном общем заключении (постановлении) комиссии соискатель представляет в диссертационный совет подписанный им и научным руководителем автореферат. Он должен быть отредактирован, оформлен в соответствии с ГОСТ.

6. Ученый секретарь проверяет автореферат, в том числе на фактическое наличие указанных в нем публикаций, строгое соответст-

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о Диссертационном совете

вие их теме диссертации, полноту отражения в них результатов исследования. Для этого

соискатель представляет рецензируемые научные издания (журналы) с данными публикациями.

7. Председатель с ученым секретарем диссертационного совета подбирают оппонентов и ведущую организацию в соответствии с требованиями ВАК РФ, в том числе пп. 22-24 Положения о присуждении ученых степеней № 842, 11.10 Приказа Министерства образования и науки РФ № 326, направляют им соответствующие письма. Они детально знакомятся с диссертацией и авторефератом, заявляют о своем согласии или несогласии выступить оппонентами, ведущей организацией.


8. Ученый секретарь готовит «Лист-представление» (по рекомендованной диссертационным советом форме). В нем содержится обоснование выбора оппонентов и ведущей организации и другая информация. Элементы этого документа впоследствии включаются в заключение диссертационного совета.

9. В течение не более 2 (для докторской диссертации 4) месяцев со дня размещения диссертации на сайте УрГАУ и подачи полного пакета правильно оформленных документов проводится заседание диссертационного совета.

10. Не позже, чем за неделю до заседания диссертационного совета, соискатель раздает членам диссертационного совета проект автореферата. По просьбе членов диссертационного совета соискатель предоставляет им также диссертацию.

11. Далее диссертационный совет рассматривает вопрос о приеме диссертации к защите или об отказе, заслушивает соискателя, принимает постановление. При положительном решении диссертационный совет:

- назначает оппонентов;
- назначает ведущую организацию;
- назначает дату защиты;
- определяет список рассылки автореферата;
- разрешает печатание автореферата;
- поручает комиссии диссертационного совета совместно с научным руководителем и соискателем подготовить проект заключения

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о Диссертационном совете

диссертационного совета, привлекая также рецензентов и оппонентов. Форма его – в приложении к Положению о совете по защите диссертаций от 13.01.2014 г. № 7.

12. Технический секретарь с соискателем размещают в ЕГИСМ 1-ю часть информации. Требования ЕГИСМ: размещение диссертации на сайте УрГАУ и подача документов в диссертационный совет должны производиться в один день; члены комиссии диссертационного совета – лишь члены совета, а председатель комиссии – штатный работник УрГАУ.

13. В течение 5 дней после принятия к защите, и не позднее чем за 2 (по докторской диссертации – за 3) месяца до защиты, технический секретарь диссертационного совета и специалист информационного центра размещают на сайте УрГАУ объявление о защите, постановление диссертационного совета, автореферат и отзыв научного руководителя.

14. В течение 5 дней после принятия к защите, и не позднее чем за 2 месяца (для докторской диссертации – 3) до дня защиты, используя логин и пароль диссертационного совета, находящиеся у технического секретаря, технический секретарь с соискателем размещают на сайте ВАК РФ (yak2.eo.30 у.гп) объявление (в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ № 13-2993), где указываются: тип диссертации, ФИО соискателя, тема диссертации, шифр научной специальности и отрасль науки, шифр диссертационного совета, название, адрес и телефон организации, в которой создан диссертационный совет, ссылка на сайт УрГАУ, на котором размещена диссертация, дата и время защиты. Также автореферат в виде прикрепленного файла (в *pdf*).

15. Соискатель, не позднее чем за 2 (для докторской диссертации – 3) месяца до защиты, передает в библиотеку УрГАУ переплетенную диссертацию и 2 экземпляра автореферата.

16. Ученый секретарь диссертационного совета направляет с письмами диссертацию и автореферат оппонентам и ведущей организации.

17. Соискатель рассылает автореферат, не позднее чем за месяц до защиты, организациям (по установленному списку).

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о Диссертационном совете

18. Соискатель, не позднее чем за месяц, отдает автореферат в руки каждому члену диссертационного совета, иногородним членам диссертационного совета отправляет по почте. Обеспечивает их получение.

19. Соискатель направляет автореферат (9 экземпляров) в ИТАР-ТАСС (119019, Москва, Кремлевская набережная, 1/9, стр. 8).

20. Отзывы оппонентов должны отвечать требованиям пп. 22 и 23 Положения о присуждении ученых степеней от 24.9.2013 г. Диссертационный совет контролирует их качество. Отзывы оппонентов передаются в диссертационный совет, не позднее чем за 15 дней до защиты. Копии отзывов вручаются в диссертационном совете соискателю не позднее 10 дней до защиты.

21. Отзыв ведущей организации должен отвечать требованиям п. 24 Положения о присуждении ученых степеней от 24.9.2013 г. Диссертационный совет контролирует его качество. Отзыв принимается по результатам обсуждения на заседании кафедры или другого подразделения. Он передается в диссертационный совет ведущей организацией не позднее 15 дней до защиты. Копия отзыва вручается в диссертационном совете соискателю не позднее 10 дней до защиты диссертации.

22. Сведения об оппонентах и ведущей организации (перечни их определены п. 10 Приказа Министерства образования и науки РФ № 326 от 16.4.2014 г.) и их отзывы размещаются на сайте УрГАУ (в *pdf*) техническим секретарем диссертационного совета и специалистом информационного центра, не позднее чем за 10 дней до защиты.

23. Отзывы на диссертацию и автореферат размещаются техническим секретарем и специалистом информационного центра на сайте УрГАУ по мере поступления (размещение прекращается за 10 дней до защиты). В каждом отзыве (в соответствии с п.28 Положения о присуждении ученых степеней от 24.9.2013 № 842) должно быть указано: ФИО лица, представившего его, почтовый адрес, телефон; адрес электронной почты, наименование организации, в которой работает, должность. Если в отзыве отсутствуют фамилия и имя лица, его почтовый адрес, или невозможно прочитать часть текста, его на сайте не размещают. Отзыв может быть направлен в УрГАУ на бу-

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о Диссертационном совете

мажном носителе или в электронной форме (при условии использования электронной подписи).

24. Комиссия диссертационного совета осуществляет подготовку проекта заключения диссертационного совета по диссертации (с участием научного руководителя и соискателя) и за месяц до защиты представляет его в диссертационный совет.

25. Технический секретарь с соискателем перед защитой диссертации размещают в ЕГИСМ 2-ю часть информации.

26. Ученый секретарь за неделю до защиты диссертации готовит:

- явочный лист в 2 экземплярах;
- протокол заседания счетной комиссии в 2 экземплярах;
- бюллетени для тайного голосования и 2 конверта;
- данные о соискателе по рекомендованной форме;
- заключение организации, в которой выполнялось исследование;
- отзывы оппонентов и ведущей организации;
- сводный лист, в котором указываются организации, лица, которые дали отзывы на диссертацию, и автореферат, а также содержащиеся в них замечания (к дню защиты).

27. Технический секретарь с соискателем готовят и перед защитой кладут каждому члену диссертационного совета папку, в которой находятся:

- автореферат;
- иллюстрационный материал (с нумерованными листами для ссылок в докладе)
- проект заключения диссертационного совета (с подстрочниками формы ВАК РФ);
- блокнот и авторучка.

28. Соискатель кладет на стол заседаний переплетенную диссертацию, основные публикации по теме диссертации.

29. Технический секретарь решает организационные вопросы:

- обеспечение видеозаписи;
- подготовка урны для голосования и листка для опечатывания урны;
- подготовка зала.

30. После защиты комиссия диссертационного совета (с участием научного руководителя и соискателя) дорабатывает заключение дис-

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о Диссертационном совете

сертационного совета. В течение 3 дней оно подписывается председателем и ученым секретарем.

31. В течение 10 рабочих дней со дня защиты технический секретарь со специалистом информационного центра (в соответствии с п. 11 Приказа Министерства образования и науки РФ № 326) размещают на сайте УрГАУ: 1 – решение диссертационного совета о результатах защиты (с указанием ФИО, темы, шифра и наименования научной специальности); 2 – заключение совета; 3 – фамилии и инициалы присутствовавших на заседании членов совета.

32. Соискатель высылает: диссертацию и автореферат в Российскую государственную библиотеку, диссертацию (на бумажном носителе и в электронной форме) ВЦИТИС.

33. Соискатель в течение 2 недель готовит документы, сдает их в диссертационный совет для отправки в ВАК РФ. Также – диссертацию (докторскую).

34. Технический секретарь с соискателем в течение 30 дней размещают в ЕГИСМ 3-ю часть информации.

35. Соискатель в течение 30 дней сдает в диссертационный совет дело № 2 (в т. ч. справку на антиплагиат, акты о внедрении, листок по учету кадров, постановление диссертационного совета о назначении комиссии диссертационного совета, Постановление комиссии диссертационного совета, постановление диссертационного совета о приеме диссертации к защите).

36. Объявление о защите диссертации, текст диссертации, решение и заключение диссертационного совета о защите, другие документы удаляются с сайта УрГАУ в течение 5 дней по истечении 7 (для докторской диссертации – 9) месяцев со дня защиты.

Председатель диссертационного  
совета Д 220.067.01

В. И. Набоков

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по научной работе  
и инновациям

Б. А. Воронин