



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Положение
Музей

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Протокол № 1 от 31 августа 2015г.



Положение о музее
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор по социальной и воспитательной работе	А.Н. Яковлев <i>А.Н. Яковлев</i>	
Согласовал	Юрисконсульт	С.В. Петрякова <i>С.В. Петрякова</i>	
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ №
			Стр 1 из 4



I. Общие положения

1. Музей является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет») (далее - Университет), призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры Университета, вести пропаганду лучших его традиций среди студенческой молодежи и работников Университета, содействовать учебно-воспитательному процессу.

2. Музей создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

3. Музей подчиняется непосредственно проректору по социальной и воспитательной работе.

4. В своей деятельности музей руководствуется:

4.1. Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, касающимися деятельности музеев;

4.2. Уставом Университета;

4.3. Настоящим положением;

4.4. Локальными нормативными актами Университета.

II. Структура

1. Структуру и штатную численность Университета утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению курирующего проректора.

2. В целях оказания помощи музею может быть организован совет музея, который формируется из представителей структурных подразделений Университета, общественных организаций и ветеранов Университета.

III. Задачи

1. Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное научно - познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные, документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности Университета со времени основания до настоящего времени, о его ученых, руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие науки, педагогического образования и подготовку педагогических кадров, об известных выпускниках Университета.

2. Хранение, изучение и экспонирование памятников материальной и духовной культуры Университета;

3. Исследование истории развития Университета;



4. Учебно-воспитательная работа со студентами;
5. Комплектование фондов и их сохранность;
6. Подготовка музейных предметов к экспонированию;
7. Разработка тематико-экспозиционных планов экспозиций и выставок и их реализация.

IV. Функции

1. Организация юридической и физической сохранности музейных предметов с соблюдением инструктивных материалов по консервации и реставрации экспонатов.
2. Комплектование фондов: сбор и документирование фактологического материала, связанного с историко-культурным наследием, научными событиями, процессами, происходящими в Университете.
3. Ведение книг учета, научное описание вещественных, документальных, видео-аудио и фотоматериалов, контроль за соблюдением режима хранения материалов (экспонатов), своевременная их консервация и реставрация.
4. Осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов.
5. Разработка и реализация музейно-педагогических технологий, включающих мастер-классы, встречи с ветеранами Университета, деятелями науки и культуры, проведение семинаров и экскурсий, лекториев и ретроспектив.
6. Разработка тематико-экспозиционных планов экспозиций и выставок и их реализация.
7. Разработка научных концепций экспозиций и выставок;
8. Подготовка дизайнерского проекта экспозиций и выставок;
9. Размещение в экспозиции и на выставках необходимых музейных предметов (экспонатов).
10. Ведение хроники-летописи Университета.
11. Организация и проведение выставочных проектов, раскрывающих специфику Университета.
12. Работа с выпускниками и ветеранами Университета.
13. Организация встреч ветеранов и выпускников в музее со студентами.

V. Права

Музей имеет право:

1. Вносить руководству Университета предложения по вопросам своей деятельности.
2. Взаимодействовать со структурными подразделениями при решении вопросов, относящихся к компетенции музея, в т.ч. запрашивать и получать информацию и экспонаты, необходимые для осуществления полноценной работы музея и развития имиджевой составляющей Университета.



3. Запрашивать и получать от подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на музей задач.
4. Привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Университета, его студентов и преподавателей.
5. Участвовать в мероприятиях, проводимых городскими учреждениями культуры и образования.

VI. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением музей взаимодействует со всеми подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции музея.

VII. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на музей функций и задач несет заведующий музеем.