



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Положение
Административно-хозяйственный отдел в п.М.Исток

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Протокол № 1 от 31 августа 2015г.



Положение
об Административно-хозяйственном отделе в п. М. Исток
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор по административно-хозяйственной работе	С.Г. Вурманов	15.08.15
Согласовал	Юрисконсульт	С.В. Петрикова	
Версия: 1.0	КЭ:1	УЭ №	Стр 1 из 3



I. Общие положения

1. Административно-хозяйственный отдел в п. М.Исток является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет)

2. Административно-хозяйственный отдел в п. М.Исток создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3. Административно-хозяйственный отдел в п. М.Исток возглавляет начальник административно-хозяйственного отдела, который подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе.

4. Структура и штатная численность административно-хозяйственного отдела в п. М.Исток утверждаются ректором Университета. Работники в составе административно-хозяйственного отдела назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению начальника административно-хозяйственного отдела и по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе.

5. В своей деятельности административно-хозяйственный отдел в п. М.Исток руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета и другими локальными актами Университета;
- настоящим Положением.

II. Задачи

На административно-хозяйственный отдел в п. М. Исток возлагаются следующие задачи:

1. Обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, входящих в состав административно-хозяйственного отдела.

2. Обеспечение выполнения плановых заданий, организации взаимодействия с другими структурными подразделениями по ремонту объектов и сооружений, входящих в состав административно-хозяйственного отдела в п. М.Исток.

3. Участие в общем планировании хозяйственной деятельности Университета.

III. Функции

Для выполнения обозначенных задач на административно-хозяйственный отдел в п. М.Исток возлагаются следующие функции:

1. Административно-хозяйственный отдел в п. М.Исток самостоятельно или совместно с другими подразделениями обеспечивает бесперебойную работу отдела,



решает спорные вопросы, возникающие в процессе хозяйственной деятельности отдела.

2. Проведение работ по благоустройству, озеленению и уборке территории.

3. Обеспечение максимальных условий для труда работникам административно-хозяйственного отдела.

IV . Права

1. Требовать от руководства Университета оказания содействия в выполнении задач и функций отдела.

2. Для выполнения функций и реализации прав административно-хозяйственный отдел в п. М.Исток взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

V. Ответственность

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функций отдела ответственность несет начальник административно-хозяйственного отдела в рамках своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации