	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
2025	Положение об управлении развития карьеры и профориентационной работы

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Протокол № 07
от 20 февраля 2025г.


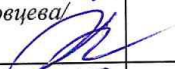
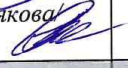
УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
О.Г.Лоретц
«20» февраля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении развития карьеры и профориентационной работы
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Уральский государственный аграрный университет»

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления развития карьеры и профориентационной работы	О.Г.Сафина 	
Согласовал	Проректор по образовательной деятельности и цифровизации	Н.В.Ломовцева 	
	Юрисконсульт	С.В. Петрякова 	
Версия: 1.0	КЭ:1	УЭ № _____	Стр 1 из 6



I. Общие положения

1.1. Управление развития карьеры и профориентационной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, Университет) – структурное подразделение ФГБОУ ВО Уральского ГАУ.

1.2. В своей деятельности Управление развития карьеры и профориентационной работы (далее Управление) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, а также локальными нормативными актами Университета, в том числе настоящим Положением.

1.3. Управление возглавляется начальником Управления, который назначается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Управление непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности и цифровизации Университета.

1.5. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

II. Структура

2.1. Управление организует свою работу, исходя из возложенных на него задач и выполняемых функций в соответствии с перспективными и текущими планами работы.

2.2. Структура и штатное расписание Управления утверждается ректором Университета по представлению курирующего проректора, исходя из условий, особенностей и объема работ, исполняемых Управлением.

2.3. Распределение обязанностей осуществляет начальник Управления.

2.4. Трудовые обязанности работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Управления.



2.5. Все работники Управления в своей работе руководствуются должностными инструкциями и настоящим положением, в пределах своей компетентности и занимаемой должности замещают функциональные обязанности друг друга.

III. Задачи и функции:

3.1 Основные задачи Управления:

- координация и реализация совместно с другими структурными подразделениями Университета (факультетами, институтом, кафедрами и др.) взаимовыгодного партнерства Университета и предприятий(организаций) в области приема на целевое обучение;
- планирование и организация всех видов практик обучающихся в Университете;
- содействие трудоустройству выпускников Университета и адаптации их на рынке труда;
- проведение карьерообразующих мероприятий обучающихся с участием ведущих работодателей;
- создание эффективной системы довузовской и профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций города Екатеринбурга и Свердловской области;
- содействие развитию отношений между Университетом и индустриальными партнерами с целью вовлечения бизнеса в образовательную деятельность Университета в контексте повышения качества высшего образования и развития кадрового потенциала студентов для рынка труда

3.2 Функции Управления:

3.2.1. Взаимодействие с предприятиями, организациями и структурными подразделениями Университета (факультетами, институтом, кафедрами) в области приема на целевое обучение.

3.2.2. Информирование предприятий и организаций о возможности целевой подготовки специалистов, условиях и квоте целевого приема.

3.2.3. Координация приема на целевое обучение по договорам с органами или организациями, установленными ст.71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».



3.2.4. Осуществление построения долгосрочных отношений с работодателями по вопросам трудоустройства студентов и выпускников и организации всех видов практик для обучающихся.

3.2.5. Анализ потребностей предприятий и организаций региона в специалистах-выпускниках Университета сфере АПК.

3.2.6. Планирование, организация и содействие проведению всех видов практик студентов Университета.

3.2.7. Организация профориентационных мероприятий с привлечением работодателей (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей, экскурсий на предприятия и др.).

3.2.8. Предоставление студентам объективной информации о состоянии рынка труда, об открытых вакансиях организаций, предприятий – партнеров.

3.2.9. Ведение профориентационной работы со студентами, организация и проведение семинаров, тренингов и других мероприятий, направленных на повышение их конкурентоспособности на рынке труда.

3.2.10. Оказание консультативно-информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов.

3.2.11. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников, в том числе обучавшихся по договорам целевого обучения.

3.2.12. Взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, учреждениями среднего профессионального образования города Екатеринбурга и Свердловской области в сфере профессиональной ориентации обучающихся и привлечения мотивированных, подготовленных абитуриентов в Университет.

3.2.13. Сотрудничество с общеобразовательными учреждениями, предприятиями АПК Свердловской области по созданию агротехнологических классов и осуществление совместных программ с участием педагогов Университета на договорной основе.

3.2.14. Проведение мероприятий по профориентации для учащихся общеобразовательных учреждений в рамках инновационного образовательного проекта «Агрощкола» совместно со структурными подразделениями Университета (факультетами, институтом, кафедрами и др.) (мастер-классы, семинары, квесты и др.).



3.2.15 Организация проектно-исследовательской деятельности для учащихся общеобразовательных учреждений совместно со структурными подразделениями Университета (факультетами, институтом, кафедрами и др.).

3.2.16 Проведение Дней открытых дверей для учащихся общеобразовательных учреждений совместно с факультетами Университета.

3.2.17 Организация участия педагогов Университета в профориентационных мероприятиях.

V. Права и обязанности

5.1 Управление имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- запрашивать и получать материалы и информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства и для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения;
- организовывать и проводить мероприятия, согласно утвержденного плана;
- создавать временные и постоянные творческие группы педагогов;
- осуществлять взаимодействие с государственными и муниципальными структурами, коммерческими и общественными учреждениями, организациями, союзами;
- разрабатывать проекты нормативных актов Университета в соответствии с компетенцией Управления.

VI. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав Управления, предусмотренных настоящим Положением, Управление взаимодействует со всеми подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

VII. Ответственность

Работники Управления несут ответственность:

- 7.1. За качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей и задач.



7.2. За сохранность имущества Университета, экономное и рациональное расходование материалов, энергии и других материальных ресурсов.

7.3. За несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

7.4. Ответственность сотрудников Управления устанавливается должностными инструкциями.