

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о бизнес-инкубаторе
2015	Отдел по научной, инновационной работе и докторантуре

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом ФГБОУ ВО

Уральский ГАУ

протокол № от «7» апреля 2015г.

Ректор И.М. Донник



ПОЛОЖЕНИЕ

обизнес-инкубаторе

Екатеринбург 2015 г.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о бизнес-инкубаторе
2015	Отдел по научной , инновационной работе и докторантуре

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Основные определения**
- 3. Цели, задачи и специализация бизнес-инкубатора**
- 4. Услуги бизнес-инкубатора**
- 5. Статус резидента бизнес-инкубатора**
- 6. Отбор заявителей**
- 7. Заключение соглашения**
- 8. Предоставление статуса резидента бизнес-инкубатора**
- 9. Права, обязанности и ответственность**

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о бизнес-инкубаторе
2015	Отдел по научной , инновационной работе и докторантуре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о бизнес-инкубаторе (далее – Положение) определяет порядок деятельности бизнес-инкубатора, включая отбор заявителей, предоставление статуса резидента, оказание услуг.
2. Положение разработано в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Уральский ГАУ и иными документами, регламентирующими деятельность ФГБОУ ВО Уральский ГАУ.
3. Бизнес-инкубатор, именуемый в дальнейшем «бизнес-инкубатор» создается в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», в дальнейшем «университет», как его структурное подразделение на основании приказа ректора и решения ученого совета для оказания эффективной помощи коллективам, готовящимся к созданию малых инновационных предприятий. Фактическое место нахождения и почтовый адрес: Россия, 620075 г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 42
4. Подчиненность и руководство: Бизнес-инкубатор подчиняется проректору по научной работе и инновациям, ректору университета. Непосредственное управление деятельностью бизнес-инкубатора осуществляет директор. Претендент на должность директора должен отвечать следующим квалификационным требованиям: .
Директор разрабатывает положение о бизнес-инкубаторе и осуществляет распределение обязанностей между сотрудниками бизнес-инкубатора. Коллектив бизнес-инкубатора формируется из числа студентов, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников, а также из числа сотрудников вновь образованных малых инновационных предприятий (МИП) в начальной стадии их работы.
5. Основополагающие организационно-правые документы, которыми руководствуется подразделение: В своей деятельности: бизнес-инкубатор в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, законом РФ от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в РФ»(с изменениями и дополнениями).
6. В целях настоящего Положения применяются термины и определения, приведенные в разделе «Основные определения». Термины, специально не введенные в разделе «Основные

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о бизнес-инкубаторе
2015	Отдел по научной, инновационной работе и докторантуре

определения», используются в значениях, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Бизнес-инкубатор – структурное подразделение агротехнопарка ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, которое оказывает содействие начинающим предпринимателям в развитии инновационных проектов.
2. Резидент бизнес-инкубатора - лицо, успешно прошедшее процедуру отбора и заключившее с ФГБОУ ВО Уральский ГАУ Соглашение об участии в программе развития резидентов бизнес-инкубатора (далее – Соглашение о бизнес-инкубировании).
3. Проект – деятельность, имеющая четкие временные границы, направленная на создание определенного продукта или услуги.
4. Заявитель – лицо, подавшее заявку на участие в программе развития резидентов бизнес-инкубатора.
5. Архив бизнес-инкубатора – электронная база заявок, входящих документов и др. информации.
6. Программа развития резидентов бизнес-инкубатора (Программа инкубирования) – комплекс услуг, оказываемый резидентам бизнес-инкубатора, нацеленный на содействие развитию их проектов, предоставляемый по льготным тарифам.
7. Директор бизнес-инкубатора – штатный сотрудник ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, который выполняет следующие функции:
 - осуществляет разработку программы развития бизнес-инкубатора;
 - организует поиск перспективных инновационных проектов для реализации в бизнес-инкубаторе;
 - осуществляет планирование, контроль и мониторинг деятельности бизнес-инкубатора;
 - совместно с резидентом разрабатывает базовый и рабочие планы-графики проекта, осуществляет мониторинг и контроль исполнения планов-графиков проекта;
 - осуществляет консультационное сопровождение проектов резидентов бизнес-инкубатора;
 - участвует в организации и проведении мероприятий по продвижению проектов резидентов, образовательной программы;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о бизнес-инкубаторе
2015	Отдел по научной, инновационной работе и докторантуре

- осуществляет развитие партнерской сети бизнес-инкубатора;
 - организует финансирование деятельности бизнес-инкубатора;
8. Администратор бизнес-инкубатора – штатный сотрудник ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, который оказывает резидентам содействие в развитии проектов, в том числе:
- осуществляет прием и регистрацию заявок от заявителей, материалов, необходимых для проведения экспертиз, иных документов, а также ведет архив бизнес-инкубатора.
 - организует проведение мероприятий по продвижению проектов резидентов;
 - организует проведение тренингов и участие в них резидентов;
 - обеспечивает предоставление доступа резидентов к партнерской сети бизнес-инкубатора.
 - координирует и обеспечивает оказание офисных услуг, включая предоставление рабочих мест;
 - осуществляет договорную работу с резидентами, партнерами, подрядчиками, в том числе подготавливает проекты договоров, обеспечивает согласование и подписание договоров;
 - осуществляет информирование резидентов бизнес-инкубатора и прочих контрагентов путем размещения информации на вебсайте, подготовки и рассылки информационных писем, телефонного дозвона;
 - готовит материалы для аналитических отчетов о деятельности бизнес-инкубатора
9. Менторы – опытные предприниматели, менеджеры, деловые эксперты, которые готовы применить свои знания, опыт, деловые связи в интересах развития бизнеса резидентов бизнес-инкубатора. Возможные формы участия менторов в деятельности резидента – участие в топ-менеджменте проекта, инвестиционное участие.
10. Мероприятия бизнес-инкубатора – вид деятельности, осуществляемый бизнес-инкубатором самостоятельно, а также с привлечением сторонних организаций и предприятий, в целях содействия резидентам в развитии проектов.
11. Образовательные мероприятия – вид деятельности, организуемый сотрудниками бизнес-инкубатора, и осуществляемый с привлечением внешних специалистов, в целях содействия резидентам в приобретении и развитии бизнес-навыков.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о бизнес-инкубаторе
2015	Отдел по научной, инновационной работе и докторантуре

12. Партнер бизнес-инкубатора – это организация, заключившая с ФГБОУ ВО Уральский ГАУ «Соглашение об оказании услуг резидентам бизнес-инкубатора» и оказывающая резидентам бизнес-инкубатора внешние услуги (выполняющая работы) в рамках своей компетенции.
13. Базовый план-график проекта – документ, содержащий ключевые задачи проекта и сроки их исполнения (контрольные точки проекта).
14. Рабочий план-график проекта – детализированный базовый план-график проекта, содержащий все задачи проекта и сроки их исполнения.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА

1. Целями бизнес-инкубатора являются:

- создание коллективами новых малых инновационных предприятий-производителей наукоемкой продукции и продвижение ее на рынок,
- развитие действующих субъектов малого инновационного предпринимательства АПК.
- развитие научных школ ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
- укрепление связи вуза с зарубежными и российскими партнерами
- усиление практической направленности учебного процесса
- повышение качества подготовки молодых специалистов с помощью новых технологий обучения

2. Основные задачи бизнес-инкубатора является:

- содействие резидентам бизнес-инкубатора в создании и развитии бизнеса в сфере АПК путем предоставления, а также оказания помощи в привлечении недостающих интеллектуальных, технических, финансовых ресурсов, необходимых для развития бизнеса
- привлечение студентов, аспирантов, преподавателей к процессу создания, разработки и реализации наукоемкой продукции или технологий и создание на этой базе малых инновационных предприятий (МИП)
- стимулирование инновационных направлений предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о бизнес-инкубаторе
2015	Отдел по научной , инновационной работе и докторантуре

- проведение научно-исследовательских работ по договорам с предприятиями
- создание условий для коммерциализации научных разработок студентов, аспирантов и молодых ученых предоставление дополнительных условий студентам и аспирантам для участия в проведении НИОКР, направленных на создание продукции и технологий для наукоемкого бизнеса с целью генерации новой волны предпринимателей

3. Основные направления специализации бизнес-инкубатора:

- зерновые и зернобобовые культуры
- овощи защищенного грунта
- овощи открытого грунта
- картофель
- плодово-ягодные культуры
- лекарственные и пряно-вкусовые культуры
- птицеводство
- овцеводство и козоводство
- пчеловодство
- ветеринарно-санитарная экспертиза
- переработка мясо-молочной продукции
- технический сервис сельскохозяйственных машин и оборудования
- пищевая инженерия
- эксплуатация автомобилей и сельскохозяйственной техники
- охрана труда и техноферной безопасности
- информационные технологии

4. УСЛУГИ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА

1. Предоставление резидентам бизнес инкубатора комплексных консультационных, образовательных и информационных услуг по вопросам российского и международного права, основам предпринимательства, научно-технической экспертизы, инновационной деятельности, защите промышленной и интеллектуальной собственности, авторских прав и охраны

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о бизнес-инкубаторе
2015	Отдел по научной, инновационной работе и докторантуре

коммерческой тайны, налогообложения, кредитования, инвестиций и пр.

2. Предоставление оснащенных рабочих мест и сопутствующих офисных услуг.
3. Проведение мероприятий, нацеленных на содействие в развитии проекта резидента.
4. проведение тренингов для резидентов бизнес-инкубатора
5. Проведение конференций, выставок, семинаров по организационным, экономическим и правовым вопросам предпринимательства в научно-технической сфере, в том числе с международным участием
6. Администрирование деятельности для резидентов бизнес-инкубатора
7. Аутсорсинг отдельных функций (ведение бухгалтерского учета, организация рекламной поддержки)
8. Услуги в сфере информационных технологий.

5. СТАТУС РЕЗИДЕНТА БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА

1. Получение статуса резидента бизнес-инкубатора является необходимым условием для участия в Программе инкубирования.
2. Статус резидента бизнес-инкубатора могут получить юридические лица и физические лица в качестве индивидуальных предпринимателей, зарегистрированные на территории Свердловской области, являющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации субъектами малого предпринимательства.
3. Для получения статуса резидента бизнес-инкубатора заявителю необходимо успешно пройти процедуру отбора и заключить Соглашение о бизнес-инкубировании.
4. Процедура отбора включает в себя прием заявки, экспертизу проекта и проверку статуса заявителя.

6. ОТБОР ЗАЯВИТЕЛЕЙ

1. Прием заявки

- 6.1.1. Прием заявки – это процедура бизнес-инкубатора, включающая в себя получение заявки от заявителя, входной контроль, регистрацию и подтверждение приема заявки.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о бизнес-инкубаторе
2015	Отдел по научной, инновационной работе и докторантуре

6.1.2. Прием заявки осуществляется администратором бизнес-инкубатора.

6.1.3. Заявка включает следующие документы:

- заявление на имя ректора, содержащее просьбу рассмотреть возможность реализации проекта Заявителя в бизнес-инкубаторе .;
- резюме инновационного проекта.

6.1.4. Заявитель может подать заявку одним из следующих способов:

- почтовой отправкой либо лично по адресу: 620075, г. Екатеринбург, ул. К. Либкнехта 42

6.1.5. Входной контроль включает в себя проверку правильности заполнения заявки, а так же наличия необходимых приложений к заявке. Входной контроль осуществляется администратором бизнес-инкубатора.

6.1.6. Администратор бизнес-инкубатора присваивает заявке, прошедшей входной контроль, регистрационный номер.

6.1.7. Срок регистрации и входного контроля заявки составляет 3 рабочих дня с момента получения заявки администратором.

6.1.8. Заявке может быть отказано в регистрации в случае неполноты предоставленной информации или в случае предоставления заведомо недостоверной информации.

6.1.9. В случае отказа в регистрации заявитель уведомляется об этом (с указанием причины отказа в регистрации) администратором бизнес-инкубатора по электронной почте и по телефону.

6.1.10. Администратор сообщает заявителю дату регистрации и регистрационный номер по электронной почте после направления документов на экспертизу.

6.1.11. Документы и материалы, представленные заявителем, независимо от результатов отбора, возврату не подлежат.

2. Экспертиза проекта

6.2.1. Экспертиза проекта – это процедура, состоящая из проверки соответствия указанного в заявке проекта на предмет технической и экономической реализуемости.

6.2.2. Экспертизу проекта проводят эксперты рабочей группы, образуемой распоряжением проректора по научной работе и инновациям.

6.2.3. Члены рабочей группы в 10-дневный срок подготавливают аргументированные оценки поданного проекта. При необходимости, проректор по научной работе и инновациям может увеличить

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о бизнес-инкубаторе
2015	Отдел по научной , инновационной работе и докторантуре

продолжительность срока подготовки экспертных оценок, уведомив при этом бизнес-инкубатор. Если оценки экспертов существенно различаются, проректор по научной работе и инновациям принимает решение о направлении заявки на дополнительную экспертизу не менее 2-м экспертам..

6.2.4. Для подготовки решения об одобрении включения заявителя в резиденты бизнес-инкубатора, руководитель рабочей группы может подготовить письменный запрос на получение дополнительной информации о проекте заявителя или обратиться за устным разъяснением по интересующим экспертов вопросам.

6.2.5. Экспертизу проходят все заявки, имеющие регистрационный номер.

6.2.6. Экспертиза осуществляется на основании резюме инновационного проекта с возможностью получения дополнительной информации от заявителя. По требованию заявителя может быть подписано соглашение о конфиденциальности.

6.2.7. Результатом проведения экспертизы является заключение членов рабочей группы экспертов, составленное на основе протокола оценки инновационного проекта

6.2.8. Решение экспертов в течение 1-го дня оформляется протоколом, содержащим список проектов, рекомендованных либо не рекомендованных к заключению Соглашения о бизнес-инкубировании. Протокол подписывается проректором по научной работе и инновациям и директором бизнес-инкубатора с приложением протоколов оценки инновационных проектов. Копия протокола заседания экспертов передается в бизнес-инкубатор в течение 1-го дня с момента его оформления.

6.2.9. Отрицательное заключение может мотивироваться низкой оценкой рыночной эффективности и технической не реализуемости заявленной деятельности по проекту.

6.2.10. В течение двух дней с даты получения протокола экспертов директор бизнес-инкубатора с учетом рекомендаций, принимает одно из следующих решений:

- о заключении Соглашения о бизнес-инкубировании;
- об отказе в заключении Соглашения о бизнес-инкубировании. Бизнес-инкубатор обязан направить заявителю уведомление в письменной форме об отказе в заключении Соглашения о бизнес-инкубировании с указанием оснований такого отказа.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о бизнес-инкубаторе
	Отдел по научной, инновационной работе и докторантуре
2015	

3. Проверка статуса заявителя

6.3.1. Проверка статуса заявителя – это процедура бизнес-инкубатора, состоящая в проверке юристом документов Заявителя согласно Приложению 5 для определения соответствия Заявителя статусу субъекта малого предпринимательства.

6.3.2. Администратор бизнес-инкубатора проверяет комплектность представленных заявителем документов согласно Приложению 5. В случае некомплектности представленных заявителем документов, администратор направляет соответствующее уведомление и запрос заявителю по электронной почте.

6.3.3. После получения полного комплекта документов от заявителя, администратор регистрирует документы.

6.3.4. Юрист рассматривает документы, поступившие от администратора, подготавливает заключение о соответствии Заявителя статусу субъекта малого предпринимательства и отправляет заключение администратору в срок не более 3 рабочих дней с момента получения документов.

6.3.5. Заключение юриста может содержать либо положительную оценку статуса заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства, либо отрицательную оценку статуса заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства, либо замечания о несоответствии представленных документов требованиям законодательства РФ.

6.3.6. В случае получения администратором положительного заключения юриста о статусе заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства, администратор делает отметку о результатах проверки в базе заявок бизнес-инкубатора и направляет соответствующее уведомление заявителю о возможности заключения Соглашения о бизнес-инкубировании.

6.3.7. В случае получения администратором отрицательного заключения юриста о статусе заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства, администратор делает отметку о результатах проверки и направляет уведомление заявителю о невозможности допуска заявителя к заключению Соглашения о бизнес-инкубировании.

6.3.8. В случае получения администратором заключения юриста о несоответствии представленных документов требованиям законодательства РФ, администратор делает отметку о результатах проверки, направляет заявителю уведомление о результатах проверки и запрос на устранение замечаний.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о бизнес-инкубаторе
2015	Отдел по научной, инновационной работе и докторантуре

6.3.9. Администратор отмечает в базе заявок бизнес-инкубатора дату получения заявителем запроса.

6.3.10. Заявитель предоставляет в бизнес-инкубатор в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса необходимые (исправленные) документы.

6.3.11. В случае отсутствия ответа по неуважительной причине от заявителя в течение 10 рабочих дней с момента получения заявителем запроса администратор производит соответствующую отметку и аннулирует заявку.

6.3.12. Статус заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства считается подтвержденным с момента получения администратором положительного заключения юриста о статусе заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

1. В течение 2 рабочих дней после подтверждения статуса заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства проводится встреча директора бизнес-инкубатора с заявителем. Целями встречи являются:

- разработка и согласование базового плана-графика проекта для Программы инкубирования;
- заключение Соглашения о бизнес-инкубировании и выдача Свидетельства о присвоении статуса резидента бизнес-инкубатора;
- подготовка и заключение договоров на предоставление пакетов услуг бизнес-инкубатора

2. В случае отказа в подписании Соглашения о бизнес-инкубировании, а также договоров со стороны заявителя, администратор аннулирует заявку

3. Соглашение о бизнес-инкубировании, договоры на оказание пакетов услуг заключается в письменной форме в двух экземплярах каждый.

4. Максимальный срок действия Соглашения о бизнес-инкубировании составляет 12 месяцев и может быть продлен на срок не более 24 месяцев. Суммарный срок действия Соглашения о бизнес-инкубировании не может превышать 36 месяцев.

5. Соглашение о бизнес-инкубировании вступает в силу после его подписания сторонами и регистрации в установленном порядке.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о бизнес-инкубаторе
2015	Отдел по научной , инновационной работе и докторантуре

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА

1. В случае подписания Соглашения о бизнес-инкубировании со стороны заявителя, заявителю присваивается статус резидента и выдается Свидетельство о присвоении статуса резидента бизнес-инкубатора.

2. Инкубатор вносит в «Реестр резидентов бизнес-инкубатора» запись о регистрации лица в течение двух дней с даты подписания с ним Соглашения о бизнес-инкубировании.

3. Основания для утраты статуса резидента бизнес-инкубатора:

- истечение срока действия Соглашения о бизнес-инкубировании;
- грубое нарушение резидентом Положения «О бизнес-инкубаторе»
- неоднократные нарушения резидентом бизнес-инкубатора сроков выполнения задач, определенных в базовом плане-графике проекта;
- задержка оплаты услуг бизнес-инкубатора на срок более 90 календарных дней со дня наступления обязательств по оплате;
- утрата резидентом бизнес-инкубатора статуса субъекта малого предпринимательства;
- прекращение деятельности резидента бизнес-инкубатора в результате реорганизации или ликвидации;
- признание резидента бизнес-инкубатора несостоятельным (банкротом);
- подача резидентом бизнес-инкубатора заявления о расторжении Соглашения;
- иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае выявления оснований для прекращения статуса резидента, бизнес-инкубатор прекращает допуск резидента к участию в Программе инкубирования и расторгает Соглашение о бизнес-инкубировании.

5. Контроль над выполнением условий Соглашения о бизнес-инкубировании осуществляет бизнес-инкубатор.

9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Бизнес-инкубатор для осуществления своих целей и предмета деятельности, определенных настоящим положением, имеет право:

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о бизнес-инкубаторе
2015	Отдел по научной , инновационной работе и докторантуре

- взаимодействовать от имени университета с другими организациями, учреждениями, предприятиями , а также гражданами в соответствие с целями и предметом деятельности
 - направлять по согласованию с ректором университета в командировки лиц, выполняющих задание бизнес-инкубатора, в том числе за рубеж для участия в международных конференциях, семинарах и выставках
2. Бизнес-инкубатор имеет право пользоваться всеми видами связи университета для осуществления своей деятельности
 3. Директор бизнес-инкубатора, по согласованию с ректором университета, определяет численность работников, их профессиональный и квалификационный состав, вводит новые штатные единицы.
 4. Режим работы и отдыха работников бизнес-инкубатора, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируется нормами действующего законодательства РФ.
 5. Бизнес-инкубатор обязан:
 6. Использовать закрепленное за ним имущество по целевому назначению
 7. Обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке.
 8. Неукоснительно выполнять принятые на себя обязательства согласно настоящему Положению, действующему законодательству и заключенным договорам.
 9. Директор бизнес-инкубатора при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах университета. добросовестно осуществлять свои права и исполнять обязанности.
 10. Работники бизнес-инкубатора несут ответственность перед университетом за убытки, причиненные их действиями или бездействием
 11. Директор бизнес –инкубатора несет ответственность за нарушение договорных обязательств согласно законодательству РФ, правил охраны труда и техники безопасности на производстве.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Положение о бизнес-инкубаторе
	Отдел по научной , инновационной работе и докторантуре
2015	

Проректор по научной работе
и инновациям

Воронин Б.А.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Лоретц О.Г.

Проректор по правовым вопросам
и имущественным отношениям

Портнягин А.В.

Гл. бухгалтер

Кот Е.М.