



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Положение о Диссертационном совете

УТВЕРЖДЕНО
постановлением диссертационного
совета Д 220.067.01 при Уральском ГАУ,
5 от 02.04.2014 года

Ректор

И.М. Донник
академик РАН



ПОЛОЖЕНИЕ

о диссертационном совете Д 220.067.01 при ФГ БОУ ВО
«Уральский государственный аграрный университет»

1. Диссертационный совет руководствуется В своей деятельности следующими документами:

- Положение о присуждении ученых степеней (утверждено Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г., №842);

- Положение о совете по защите диссертаций на соискание уч. Степени кандидата наук, на соискание уч. степени доктора наук (утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014г., №7);

- Приказы Министерства образования и науки РФ №326 от 16.4.2014г., №1560 от 9.12.2014г.

Письма Министерства образования и науки РФ №13-2993 от 16.7.2014г., №13-3972 от 10.10.2014г., №13-1241 от 20.3.2015.

ГОСТ Р 7.0.1 1-2011 «Диссертация и автореферат диссертации», содержащий требования к их оформлению;

- Письмо ВАК РФ №13-4134 от 27.10.2014г.;

- другие документы ВАК РФ;

- данное Положение.

2. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую требованиям, предусмотренным в Положении о присуждении ученых степеней, при представлении соискателем следующих документов:

- письмо руководителя организации на имя ректора Уральского ГАУ;

- заявление (по установленной форме);



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Положение о Диссертационном совете

- копию диплома о высшем образовании, заверенную нотариально (или копию диплома кандидата наук) и приложение;
- свидетельство о заключении брака (при необходимости);
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов;
- диссертацию (3 экземпляра), отвечающую требованиям ВАК РФ. Она должна быть отредактирована не должна содержать грамматических и стилистических ошибок, должна быть оформлена в соответствии с ГОСТами;
- список публикаций по теме диссертации;
- отзыв научного руководителя (консультанта);
- заключение организации, где выполнялось диссертационное исследование;
- справку о проверке Диссертации на антиплагиат;
- справки и акты о внедрении результатов исследования в организациях и вузах, о полученных эффектах.

3. Соискатель обращается с заявлением в Уральский ГАУ о размещении на его сайте диссертации. Технический секретарь диссертационного совета со специалистом информационного центра размещают диссертацию (в pdf).

4. Диссертационный совет постановлением назначает комиссию диссертационного совета (старое название -экспертная комиссия) из числа компетентных в данном вопросе специалистов в количестве 3 человек-членов диссертационного совета (председатель ее должен быть штатным работником Уральского ГАУ), в нее могут входить также 1-3 компетентных в теме диссертации ученых -не члены диссертационного совета. Комиссия изучает диссертацию и проект автореферата. Каждый член комиссии дает заключение.

5. При положительном общем заключении (постановлении) комиссии соискатель представляет в диссертационный совет подписанный им и научным руководителем автореферат. Он должен быть отредактирован, оформлен в соответствии с ГОСТ.

6. Ученый секретарь проверяет автореферат, в том числе фактическое наличие указанных в нем публикаций, строгое соответствие их теме диссертации, полноту отражения в них результатов исследования. Для этого



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Положение о Диссертационном совете

соискатель представляет рецензируемые научные издания (журналы) с данными публикациями.

7. Председатель с ученым секретарем диссертационного совета подбирают оппонентов и ведущую организацию, в соответствии с требованиями ВАК РФ, в том числе пп.22-24 Положения о присуждении ученых степеней №842, 11.10 Приказа Министерства образования и науки РФ №326, направляют им соответствующие письма. Они детально знакомятся с диссертацией и авторефератом, заявляют о своем согласии или несогласии выступить оппонентами, ведущей организацией.

8. Ученый секретарь готовит «Лист -представление»г ,(по рекомендованной диссертационным советом форме). В нем содержится обоснование выбора оппонентов и ведущей организации и другая информация. Элементы этого документа впоследствии включаются в заключение диссертационного совета.

9. В течение не более 2 (для докторской диссертации -4) месяцев со дня размещения диссертации на сайте Уральского ГАУ и подачи полного пакета правильно оформленных документов проводится заседание диссертационного совета.

10. Не позже, чем за неделю до заседания диссертационного совета соискатель раздает членам диссертационного совета проект автореферата . По просьбе членов диссертационного совета соискатель предоставляет им также диссертацию.

11. Далее диссертационный совет рассматривает вопрос о приеме диссертации к защите или об отказе, заслушивает соискателя, принимает постановление. При положительном решении диссертационный совет:

-назначает оппонентов;

назначает ведущую организацию;

назначает дату защиты;

-определяет список рассылки автореферата;

разрешает печатание автореферата;

-порукает комиссии диссертационного совета совместно с научным руководителем и соискателем подготовить проект заключения диссертационного совета, привлекая также рецензентов и оппонентов. Форма его - в приложении к Положению о совете по защите диссертаций от 13.01.2014г. №7.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Положение о Диссертационном совете

12. Технический секретарь с соискателем размещают в ЕГИСМ 1-ю часть информации. Требования ЕГИСМ: размещение диссертации на сайте Уральского ГАУ и подача документов в диссертационный совет должны производиться в один день; члены комиссии диссертационного совета – лишь члены совета, а председатель комиссии- штатный работник Уральского ГАУ.

13. В течение 5 дней после принятия к защите и не позднее чем за 2 (по докторской диссертации -за3) месяца до защиты технический секретарь диссертационного совета и специалист информационного центра размещают на сайте Уральского ГАУ объявление о защите, постановление диссертационного совета , автореферат и отзыв научного руководителя.

14. В течение 5 дней после принятия к защите и не позднее, чем за 2 месяца (для докторской диссертации -3') до дня защиты, используя логин и пароль диссертационного совета, находящиеся у технического секретаря. Технический секретарь с соискателем размещают на сайте ВАК РФ (yaK2.eo.30y.gp)объявление (в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ №13-2993), где указываются: тип диссертации, ФИО соискателя, тема диссертации, шифр научной специальности и отрасль науки, шифр диссертационного совета, название, адрес и телефон организации, в которой создан диссертационный совет, ссылка на сайт Уральского ГАУ, на котором размещена диссертация, дата и время защиты. Также- автореферат в виде прикрепленного файла (в pdf).

15. Соискатель не позднее чем за 2 (для докторской диссертации -3) месяца до защиты передает в библиотеку Уральского ГАУ переплетенную диссертацию и 2 экземпляра автореферата.

16. Ученый секретарь диссертационного совета направляет с письмами диссертацию и автореферат оппонентам и ведущей организации.

17. Соискатель рассылает автореферат не позднее, чем за месяц до защиты, организациям (по установленному списку).

18. Соискатель не позднее чем за месяц отдает автореферат в руки каждому члену диссертационного совета, иногородним членам диссертационного совета - отправляет по почте. Обеспечивает их получение.

19. Соискатель направляет автореферат (9 экземпляров ‘) в ИТАР-ТАСС (1 19019 Москва, Кремлевская набережная,1/9,стр. 8).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Положение о Диссертационном совете

- явочный лист в 2 экземплярах;
 - протокол заседания счетной комиссии в 2 экземплярах;
 - бюллетени для тайного голосования и 2 конверта;
- данные о соискателе по рекомендованной форме;
- заключение организации; в которой выполнялось исследование;
 - отзывы оппонентов и ведущей организации;
 - сводный лист, в котором указываются организации, лица, которые дали отзывы на диссертацию и автореферат, содержащиеся В них замечания (к дню защиты).

27. Технический секретарь с соискателем готовят и перед защитой кладут каждому члену диссертационного совета папку; в которой находятся:

- автореферат;
- иллюстрационный материал (с нумерованными листами для ссылок В докладе)
- проект заключения диссертационного совета (_ с подстрочниками формы ВАК РФ);
- блокнот и авторучка.

28. Соискатель кладет на стол заседаний переплетенную диссертацию, основные публикации по теме диссертации.

29. Технический секретарь решает организационные вопросы:

- обеспечение видеозаписи;
- подготовка урны для голосования и листка для опечатывания урны;
- подготовка зала.

30. После защиты комиссия диссертационного совета (с участием научного руководителя и соискателя) дорабатывает заключение диссертационного совета. В течение 3 дней оно подписывается председателем и ученым секретарем.

31. В течение 10 рабочих дней со дня защиты технический секретарь со специалистом информационного центра (в соответствии с п.11 Приказа



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Положение о Диссертационном совете

Министерства образования и науки РФ №326) размещают на сайте Уральского ГАУ: 1- решение диссертационного совета о результатах защиты (с указанием ФИО, темы, шифра и наименования научной специальности); 2-заключение совета; 3-фамилии и инициалы присутствовавших на заседании членов совета.

32. Соискатель высылает: диссертацию и автореферат в Российскую государственную библиотеку, диссертацию (на бумажном носителе и в электронной форме) ВЦИТИС

33. Соискатель В течение 2 недель готовит документы, сдает их в диссертационный совет для отправки в ВАК РФ. Также – диссертацию (докторскую).

34. Технический секретарь с соискателем в течение 30 дней размещают в ЕГИСМ 3-ю часть информации.

35. Соискатель в течение 30 дней сдает в диссертационный совет дело №2 (в т.ч. справку на антиплагиат, акты о внедрении, листок по учету кадров, постановление диссертационного совета о назначении комиссии диссертационного совета, постановление комиссии диссертационного совета, постановление диссертационного совета о приеме диссертации к защите.

36. Объявление о защите диссертации, текст диссертации, решение и заключение диссертационного совета о защите, другие документы удаляются с сайта Уральского ГАУ в течение 5 дней по истечении 7 (для докторской диссертации -9) месяцев со дня защиты.

Проректор по научной работе
и инновациям

Воронин Б.А.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель диссертационного
совета Д 220.067.01

Набоков В.И.

Гл. бухгалтер

Кот Е.М.