



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВПО УрГАУ

Положение

2014

О докторантуре ФГБОУ ВПО УрГАУ

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВПО УрГАУ

Протокол № 14 от «30» июня 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО УрГАУ

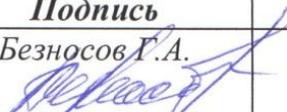
 И.М. Донник

«30» июня 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о докторантуре ФГБОУ ВПО УрГАУ

Екатеринбург, 2014

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали:	Главный специалист ОНИРиД	Безносов Г.А. 	
Согласовал:	Проректор по научной работе и инновациям	Воронин Б.А. 	
Версия: 1.0		КЭ:1 УЭ № _____	Стр 1 из 5



I. Общие положения

1. Положение о докторантуре ФГБОУ ВО Уральский ГАУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", Постановлением Правительства РФ от 30.01.2002 N 74 "Об утверждении единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней", Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 N 267 "Об утверждении Положения о докторантуре", Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 N 7 "Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук", Приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 N 59 "Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени", Уставом ФГБОУ ВО Уральский ГАУ и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Уральский ГАУ.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру ФГБОУ ВПО УрГАУ (далее – принимающая организация) научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

"диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

"докторантура" - форма подготовки научных кадров;

"докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.

"направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций.

II. Требования к работникам

4. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

5. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

III. Порядок направления в докторантуру

6. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения.



7. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

Научно-технический совет ФГБОУ ВПО УрГАУ (далее – НТС) вправе дать рекомендацию ректору ФГБОУ ВПО УрГАУ о возможности подготовки диссертации в докторантуре ФГБОУ ВПО УрГАУ при условии проведения конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 9 - 12 настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

8. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

9. Принимающая организация объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 5 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 N 267 "Об утверждении Положения о докторантуре", с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

10. Объявление, указанное в п. 8 настоящего Положения, размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте принимающей организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, установленный приказом ректора.

Конкурсный отбор осуществляется НТС не позднее двух месяцев со дня опубликования объявления на основе сравнительного анализа научных достижений конкурсантов:

- количества научных публикаций в международных англоязычных журналах, в т.ч. в журналах WebSc\Scopus, статей в российских журналах, реферируемых ВАК, в сборниках научных трудов, сборниках статей;
- изданных монографий, (в том числе коллективных);
- индекса Хирша;
- полученных патентов (авторских свидетельств);
- подготовленных к защите соискателей ученых степеней.

Количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, устанавливается решением Ученого совета ФГБОУ ВПО УрГАУ.

11. По результатам конкурсного отбора принимающая организация дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.



12. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

13. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

14. Договор, указанный в пункте 13 настоящего Положения, содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. Принимающая организация осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

16. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации принимающей организацией может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном принимающей организацией.

17. НТС принимающей организации после заключения договора, указанного в пункте 13 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). НТС ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

18. В течение одного месяца со дня представления диссертации принимающая организация обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

V. Права и обязанности докторантов

19. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

20. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

21. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом принимающей организации о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 13 настоящего Положения.



VI. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

22. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

23. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

24. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

25. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.