	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа учебной практики: ознакомительная
Б2.О.01 (У)	Кафедра пищевой инженерии аграрного производства

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
15.03.02 Технологические машины и оборудование

Направленность (профиль) программы
«Машины и аппараты пищевых производств»

Уровень подготовки
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Екатеринбург, 2023



СОДЕРЖАНИЕ

1. Способ и формы проведения практик
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП
3. Место практики в структуре ОП
4. Объем и продолжительность практики
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики



1. Способ и формы проведения практики

Вид практики – учебная. Тип практики – ознакомительная. Она может быть как стационарной, так и выездной.

Практика проводится дискретно по видам практик – для студентов очной формы и заочной форм обучения.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения учебной практики (ознакомительная) обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК 1 Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности

ОПК 2 Способен применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при решении задач профессиональной деятельности

ОПК 4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий

и использовать их для решения задач профессиональной деятельности



ОПК 6 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

3. Место практики в структуре ОП

Практика ознакомительная относится к вариативной части блока 2 «Практики» и является типом учебной практики. Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения учебной практики т:

знание научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки;
Знание методов составления научных отчетов по выполненному заданию и внедрения результатов исследований и разработок в область технологических машин и оборудования;

Знание методов работы над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности;

В процессе прохождения учебной практики студент должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для написания отчета по практике;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- организация выполнения порученного этапа работы.

4. Объем и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом учебная практика проводится в первом семестре после окончания летней экзаменационной сессии 1 курса в течение двух недель. Продолжительность и сроки учебной практики проведены в таблице 1.


	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа учебной практики: ознакомительная

Таблица 1 - Продолжительность и сроки учебной практики

Форма обучения	семестр	Трудоемкость практики		
		Зачетные единицы	Академические часы	недели
Очная	1	3	108	2
Заочная	1	3	108	2

5. Содержание практики

Учебная практика (ознакомительная) два раздела: учебно-ознакомительная практика по направлению и практика по технологии отраслевого производства. Учебно-ознакомительная практика способствует подготовке к углубленному освоению общепрофессиональных и специальных дисциплин. Подготовка студентов осуществляется на их знаниях специфики функционирования отраслевых предприятий. Поэтому назначение учебной практики заключается в ознакомлении с производственным процессом на отраслевых предприятиях путем теоретико-практических занятий в виде экскурсий на производственные объекты и структурные подразделения вуза.

Учебная практика является мотивационной для лучшего понимания и усвоения знаний, получаемых студентом в процессе изучения теоретических дисциплин. В процессе теоретико-практических занятий студент должен:

- получить представление о современном предприятии отрасли, его структуре, специфике деятельности;
- изучить передовой отечественный и зарубежный опыт машинных технологий производства и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства.

Цель практики: приобрести знания, опыт и навыки практической работы по видам продукции и технологии производства и переработки продукции растениеводства, животноводства.

Содержание практики:

Практика проводится на предприятиях пищевой промышленности. Перед началом самостоятельной практической работы проводятся инструктажи по технике безопасности.

Для каждого студента оборудуется индивидуальное рабочее место, оснащенное комплектом инструмента и принадлежностями.

При выдаче задания студентам руководитель объясняет им назначение и содержание задания, обеспечивает технологическими картами, материалами, заготовками, чертежами, а также знакомит с



применяемым оборудованием, приспособлениями, инструментами, объясняет правила пользования ими и показывает наиболее рациональные безопасные приемы выполнения работ.

Студенты допускаются к работе только после прохождения вводного инструктажа по технике безопасности и первичного инструктажа на рабочем месте.

Выдачу заданий студентам следует проводить по мере приобретения ими необходимых навыков выполнения простых операций, руководствуясь при этом индивидуальными способностями студента. За каждую выполненную работу руководитель выставляет студентам оценку.

Наряду с привитием студентам практических навыков руководитель обязан систематически воспитывать у них любовь к своей профессии, бережное отношение к инструменту и оборудованию.

Студенты, пропустившие одно или несколько занятий по практике, обязаны отработать установленное учебным планом время, независимо от количества пропущенных часов и причин пропуска, во внеурочное время.

В течение практики каждый студент ведет дневник, в который ежедневно записывает название изучаемой темы, характер и результаты выполненных работ.

По каждому разделу практики выполняются индивидуальные задания в качестве комплексных зачетных работ, которые выдаются преподавателем или учебным мастером.

Вопросы к изучению в ходе практики

Место и роль технической эксплуатации машин и оборудования для хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции; состояние и тенденции развития машин и оборудования перерабатывающих предприятий; содержание и требования к подготовке специалиста.

Основные свойства сельскохозяйственной продукции; хранение сельскохозяйственной продукции: режимы, способы и размещение, основы переработки зерна, сочной продукции, технических культур, мяса и молока; стандартизация сельскохозяйственной продукции.

Отчет о практике должен представлять собой описание участка, цеха, дающее представление об его структуре, технологии и организации производственного процесса, а также его производственных достижениях и недостатках.

В основной части отчета необходимо описать следующие вопросы.

1. Краткая характеристика предприятия (название, место расположения, производственная программа предприятия по номенклатуре и объему, состав машинно-тракторного парка, структура ремонтно-обслуживающей базы, наличие технологического и станочного оборудования на предприятии).
2. Краткая характеристика цеха, участка, рабочего места студента.



3. Описание основных работ, выполняемых студентом в период практик (наименование работ, главные требования к их выполнению, применяемые машины, оборудование, приспособления, инструменты, требования техники безопасности).

4. Материалы по выполнению индивидуального задания.

Отчет оформляется в виде пояснительной записки в компьютерном (предпочтительно) или рукописном вариантах на листах писчей бумаги формата А4 (210x297мм) с включением необходимых схем, чертежей, фотографий в соответствии с ГОСТ 2.105-95.

Рекомендуемая структура отчета:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- выводы;
- список использованных источников;
- дневник практики;
- характеристика.

4.1 Совместный рабочий график проведения практики (Приложение 1);

4.2 Индивидуальное задание (Приложение 2);

4.3 Шаблон отчёта по практике (Приложение 3).

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты сдают зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Принятие зачета осуществляется в виде собеседования после выполнения студентом индивидуальных заданий. Формой отчетности по результатам практики является отчет о практике.

Во время защиты студент должен уметь анализировать полученный материал, те или иные действия и решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, оценивать их с точки зрения обоснованности, оценивается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание характеристика-отзыв с места практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение 4)



8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1) литература:

Основная:

Процессы и аппараты пищевой технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Бредихин [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 544 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50164>.

2. Кошевой, Е. П. Технологическое оборудование пищевых производств. Расчетный практикум : учебное пособие для вузов / Е. П. Кошевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-

534-04592-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/43548776-7C24-4538-B066-13B117B3717E

Дополнительная литература:

1. Оборудование перерабатывающих производств. Растительное сырье : учебник для академического бакалавриата / А. А. Курочкин, Г. В. Шабурова, С. В. Байкин, О. Н. Кухарев ; под общ. ред. А. А. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05546-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3E38221F-BED1-443C-8BBF-41B923C7E9D8.

2. Кривошеин, Д.А. Основы экологической безопасности производств) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань» [Электронный ресурс]// <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт»// <https://biblio-online.ru/>

3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Рукопт»// <http://lib.rucont.ru/search>

4. Электронно-библиотечная система «e-library»// <https://elibrary.ru/>

Современные профессиональные базы данных: документографическая база данных АГРОС

<http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R>

международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do> информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке

- AGRO-PROM.RU



9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются следующие **информационные технологии**.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows Professional 10 Single Upgrade Academic OLP 1LicenseNoLevel: Лицензия №66734667 от 12.04.2016г.;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок до 13.03.2020 г.
- Учебный комплект КОМПАС-3DV15 на 50 мест, сублицензионный договор №642 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 04 декабря 2014 года, лицензия бессрочная.

Операционная система WinHome 10 (Акт предоставления прав №Tr017610 от 07.04.2016)).

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/> Электронный периодический справочник «ГАРАНТ-Максимум» - Договор №47993 от 01 октября 2011 года (обновление еженедельно в течение действия договора)

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Договор №1/6-14-бн оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 01 июня 2015 г. (Обновление по выходу новой версии в течение действия договора)

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики



Материально-техническое обеспечение практики определяется специализацией предприятия и составом:

- технологического оборудования; - технологической оснастки;
- средств контроля и мерительного инструмента.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с нозологией.



СОГЛАСОВАНО:
Ответственное лицо от Профильной организации

_____ (подпись, Ф.И.О.)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент	Иванов Иван Иванович
Курс	1
Форма обучения	Очная
Год набора	2023
Профиль	Машины и аппараты пищевых производств
Вид практики	Учебная : ознакомительная
Тип практики	

МЕРОПРИЯТИЯ


1. Создание безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.	
Мероприятия	Вид инструктажа
1. Прохождение инструктажа по технике безопасности	первичный
1.2. Инструктаж по охране труда	первичный
1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка	первичный
1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований)	первичный
2. Создание необходимых условий для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий.	
2.1. Назначить руководителей практики обучающихся от профильной организации – из числа работников профильной организации	Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете
2.2. Назначить руководителей практики обучающихся от УрГЭУ – из числа ППС	Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете
2.3. Распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ	Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете
2.4. Утвердить индивидуальное задание	Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете
3. Осуществлять контроль за исполнением индивидуального задания, соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленными ОПОП ВО (оформление отчета)	
3.1 Текущий контроль	
Представление отчетных документов по практике	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании
3.2. Промежуточный контроль	
Решение кейса (если предусмотрено)	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании
Защита практики	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании

СОГЛАСОВАН:

С руководителем практики от университета.

ОЗНАКОМЛЕН:

ФИО обучающего _____ (подпись) _____ (дата)

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа учебной практики: ознакомительная

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Руководитель практики от университета
_____ (подпись,
Ф.И.О.)


Индивидуальное задание

Студента	Ф.И.О. _____		
Часть 1. Отчета			
Информация о руководителях практик	Конкретная дата, но не позднее первого дня практики		
Часть 2. Отчета			
Прохождение инструктажей: - по технике безопасности - по охране труда - по правилам внутреннего распорядка - по санитарным правилам (при наличии требований)	Конкретная дата, но не позднее первого дня практики		
Часть 3. Отчета			
Краткая характеристика места практики (или той организации, деятельность которой изучает обучающийся)	Конкретная дата		
Часть 4. Выполнение индивидуального задания (Отчетные документы)			
Тема 1	Конкретная дата	название отчетного документа (напр.:аналитическая справка)	Приложение к отчету
Тема 2	Конкретная дата	название отчетного документа (напр.:аналитическая справка)	Приложение к отчету
Тема 3	Конкретная дата	название отчетного документа	Приложение к отчету
Текущий контроль			
Загрузка в Moodle договора	Конкретная дата, но не позднее первого дня практики		
Загрузка в Moodle подписанного индивидуального плана	Конкретная дата, но не позднее первого дня практики		
Загрузка в Moodle подписанного совместного рабочего графика проведения практики	Конкретная дата, но не позднее первого дня практики		
Сдача отчета руководителю от профильной организации	Конкретная дата		
Сдача отчета руководителю от университета (загрузка в Moodle)	Конкретная дата		
Промежуточный контроль			
Решение кейса (если предусмотрен)	Конкретная дата	Приложение к отчету	
Защита практики	по расписанию		

СОГЛАСОВАН: С ответственным лицом от профильной организации.

Принято к исполнению:

ФИО обучающегося _____

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа учебной практики: ознакомительная

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный АГРАРНЫЙ университет»
(Уральский ГАУ)**

Кафедра пищевой инженерии аграрного производства

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ


Студента	Иванов Пётр Иванович
Курс	1
Форма обучения	Очная
Год набора	2023
Направление подготовки	15.03.02 Технологические машины и оборудование
Профиль	Машины и аппараты пищевых производств
Вид практики	Учебная
Тип практики	Ознакомительная
Место практики	
Сроки практики	

Екатеринбург
20__



СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Введение	3
Основная часть	4
Выводы	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение:	
1. Информация о руководителях практики	
2. Инструктажи по созданию безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	
3. Выполнение индивидуального задания	
4. Отчётные документы	

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа учебной практики: ознакомительная

Часть 1

ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ¹

Заполняется не позднее первого дня практики

Руководитель практики от Университета	
ФИО	
должность	
ученая степень /уче- ное звание	
Кафедра	
Телефон	
Электронный адрес	
Реквизиты распоря- дительного акта о прохождении прак- тики	Приказ
Ответственное лицо от профильной организации	
Полное наименова- ние профильной ор- ганизации (по уставу)	
ФИО	
должность	
Телефон	
Электронный адрес	

1. при прохождении практики в Университете информация заполняется по открытым источникам организации, изучаемой студентом в соответствии с индивидуальным заданием.

**Часть 2****ИНСТРУКТАЖИ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОТВЕЧАЮЩИЕ САНИТАРНЫМ ПРАВИЛАМ И ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА**

Дата проведения	Вид инструктажа	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж ¹	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж
1	2	3	4
1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики	Первичный		
1.2. Инструктаж по охране труда			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики	Первичный		
1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики	Первичный		
1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований)			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики	Первичный		


1. При прохождении практики в Университете в столбце 3 расписывается руководитель практики от университета



Часть 3

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕСТА ПРАКТИКИ

Полное наименование места практики	
Адрес:	
телефон:	
E-mail:	
Официальный сайт	
Руководитель организации	
Правоустанавливающие документы	
Основные направления деятельности (информация официального сайта, устава, ЕГРЮП и т.д) Должна соответствовать ПРОФИЛЮ подготовки	

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа учебной практики: ознакомительная

Часть 4

ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ)

Виды работ: из индивидуального задания	Конкретные даты выполнения из индивидуального задания	Вид отчетного документа из индивидуального задания	Краткое описание студентом алгоритма выполнения задания	Наименование отчетных документов
Виды работ: Анализ предприятия (организации) в соответствии с разработанной методикой исследования		Вид отчетного документа: Аналитическая справка	Изучил Проанализировал Рассчитал Сделал выводы	Конкретный документ, который подготовил обучающийся
Виды работ: Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия и их экономическое обоснование		Вид отчетного документа: Аналитическая справка	идентифицировал, анализировал, систематизировал, распределял по категориям, рассчитал показатели, классифицировал, разрабатывал модели, алгоритмизировал, управлял, организовывал, планировал процессы исследовал, осуществлял оценку результатов	Конкретный документ, который подготовил обучающийся

Заключение ответственного лица от профильной организации о результатах прохождения практики и выполнении обучающимся индивидуального задания

За время работы _____ (ФИО обучающегося). проявил(а) себя как грамотный, добросовестный, ответственный стажер, вдумчивый, самостоятельный исследователь.

Индивидуальное задание выполнено в установленные сроки.

Программа прохождения практики выполнена в полном объеме.

Профессиональные компетенции, запланированные в программе практики, в период прохождения практики освоены полностью на высоком уровне.

Замечания, высказанные в ходе индивидуальных консультаций и подготовки отчета, учтены и исправлены.

Отчет соответствует всем требованиям.

По результатам работы заслуживает положительной оценки.

**Ответственное лицо от
профильной организации**

м.п.

_____ / _____
подпись / дата

Ознакомлен
ФИО обучающегося

подпись



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Программа учебной практики: ознакомительная