

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»
<b>Б1.Б.11</b>	Кафедра Иностранных языков

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**«Русский язык и культура речи»**

Направление подготовки

**19.03.03 «Продукты питания животного происхождения»**

Квалификация  
БАКАЛАВР

Форма обучения  
ОЧНАЯ

Екатеринбург, 2018

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал:</b>	<i>К. филол. н., доцент</i>	<i>Попова Э.Ю.</i>	
<b>Согласовал:</b>	<i>Председатель учебно-методической комиссии технологического факультета</i>	<i>Рогозинникова И.В.</i>	<b>№16 от 17.04.2018</b>
<b>Утвердил:</b>	<i>Декан технологического факультета, к.б.н</i>	<i>Неверова О.П.</i>	<b>№8 от 17.04.2018</b>
<b>Версия: 1.0</b>		КЭ:1 УЭ №_____	<b>Стр 1 из 12</b>



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
  - 4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий
  - 4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплины
  - 4.3 Детализация самостоятельной работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья



## **Введение**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является составляющей блока базовых дисциплин и предназначена для повышения уровня владением русским языком.

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование поэтапно следующей компетенции:

ОК–5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### **Цель изучения дисциплины**

способствовать повышению уровня практического владения современным русским языком в письменной и устной его разновидностях.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование у студентов основных речевых навыков для успешной работы по своей специальности;
- воспитание любви и уважения к родному языку.

### **Результаты освоения дисциплины:**

#### **знать:**

- нормы литературного языка и требования к их соблюдению в речи;
- средства языковой выразительности;
- стилевые особенности разных жанров функциональных стилей русского литературного языка;

#### **уметь:**

- соблюдать в речевой практике все необходимые нормы;
- реализовывать коммуникативные намерения в различных ситуациях с соблюдением всех правил речевого этикета;
- составлять тезисы, писать конспекты, готовить публичные выступления, оформлять деловые бумаги;
- работать с любыми лингвистическими словарями и справочниками;

#### **владеть:**

- всеми видами речевой деятельности;
- культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.



### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Курс/семестры
	1/1
<b>Контактная работа* (всего)</b>	<b>54</b>
В том числе:	
Лекции	20
Практические занятия (ПЗ)	34
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>54</b>
В том числе:	
Курсовая работа	-
Общая трудоёмкость	час
	зач.ед.
	<b>108</b>
	<b>3</b>
Вид промежуточной аттестации	зачет

\*Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, утвержденным врио ректора 26 октября 2017 года.

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического и (или) лабораторного типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоемкость самостоятельной работы, включая контроль.

### 4. Содержание дисциплины

Язык и речь; специфика письменной и устной речи; понятие культуры речи; понятие о нормах русского литературного языка; виды норм; функциональные стили речи; специфика и жанры каждого стиля; лексика; использование в речи изобразительно-выразительных средств; лексические нормы; фразеология; основные типы словарей; фонетика; фонетические средства языковой выразительности; орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка; орфография; принципы русской орфографии; словообразовательные нормы; морфология; морфологические нормы; синтаксис; основные единицы синтаксиса; пунктуация.

**4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий**

№ п.п	Наименование модуля дисциплин	Лекции	Практ.	СРС	Всего Часов
1.	Модуль 1 «Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской речи»	6	8	14	28
2.	Модуль 2 «Нормы русского литературного языка»	8	12	18	38
3.	Модуль 3 «Стили русского литературного языка»	6	14	18	38
	Зачет			4	4
	Итого	20	34	54	108

**4.2 Содержание разделов дисциплин**

№ п.п	Наименование модуля (раздела)	Трудоёмкость (час.)	Формируемые компетенции	Формы контроля	Технологии интерактивного обучения
		Очное	(ОК)		
1.	Модуль 1 «Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской речи»	28	ОК-5	тест, зачет	Лекция-дискуссия
2.	Модуль 2 «Нормы русского литературного языка»	38	ОК-5	тест, зачет	Лекция-дискуссия
3.	Модуль 3 «Стили русского литературного языка»	38	ОК-5	тест, зачет	Лекция-дискуссия



### 4.3 Детализация самостоятельной работы

№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы
		очное
Модуль 1 «Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской речи»	Самоподготовка	4
	Подготовка к тесту	4
	Изучение литературы	6
Модуль 2 «Нормы русского литературного языка»	Самоподготовка	6
	Подготовка к тесту	6
	Изучение литературы	6
Модуль 3 «Стили русского литературного языка»	Самоподготовка	6
	Подготовка к тесту	6
	Изучение литературы	6
Подготовка к зачету		4
	<b>Всего</b>	<b>54</b>

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся технологического факультета по направлению подготовки: 19.03.03 Продукты питания животного происхождения / Сост. Максимова О.К. – Екатеринбург, ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, 2017

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)

Приложение 1 к рабочей программе

6.2. Измерительные средства по контролю знаний студентов, в том числе квалиметрия (балльно-рейтинговая система)

#### РЕЙТИНГОВАЯ ШКАЛА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование учебной дисциплины: «Русский язык и культура речи»

Группа \_\_\_\_\_ Преподаватель \_\_\_\_\_

#### Рейтинговая оценка знаний студентов

№/п.п.	Контрольные мероприятия	Максимальное значение баллов
1.	Посещение лекций	10
2.	Посещение практических занятий. Активность на	15



	занятиях	
3.	Выполнение творческих работ	20
4.	Подготовка рефератов, выступлений	15
	Итого баллов за семестр	60
5.	Итоговый контроль	40
	Всего баллов	100

**Начисление баллов за посещение**

№/п.п.	Процент посещения лекций	Начисленные баллы	Процент посещения практических занятий	Начисленные баллы
1.	< 50	0	< 50	0
2.	50-60	5	50-60	4
3.	60-70	6	60-70	7
4.	70-80	7	70-80	10
5.	80-90	9	80-90	13
6.	90-100	10	90-100	15

**Итоговая оценка** (выставляется на основании результатов текущего, промежуточного и аттестационного контроля):

86–100 баллов – «отлично»;

71–85 баллов – «хорошо»;

55–70 баллов – «удовлетворительно»;

1–54 балла – «неудовлетворительно».

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:****а) основная литература:**

1. Русский язык и культура речи: учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.] ; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBBCAF>

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535>

**б) дополнительная литература:**

1 Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учеб.-практ. пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 525 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/F3ADC7A6-6239-427D-9419-B1CC0E7E8193>



2 Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под ред. А. В. Голубевой. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 256 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/9CD6E853-E185-4CE6-AE25-09BF912E8EEF>

3 Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/A9822169-D834-44A4-87C0-CD6B14681E8E>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### А) Интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронные библиотечные системы:
  - ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>,
  - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;
  - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
  - ЭБС «Рукопт» - Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/search>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
- электронно-библиотечная система Web «Ирбис»;
- научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов: <http://dissercat.com>

### Б) Справочная правовая система «Консультант Плюс»

### В) Научная поисковая система – Science Tehnology

Г) Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации  
- <http://mcx.ru>

### Д) Специализированные профессиональные база данных:

<http://www.cnshb.ru/> Центральная научная сельскохозяйственная библиотека  
<http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой в электронном варианте на платформе MOODLE или сайте университета.

Успешное освоение дисциплины предполагает следующие действия:

- выяснение того, какая учебно-методическая литература имеется в библиотеке (получить её на руки), и в электронном варианте;
- сразу же после каждой лекции и практического занятия «просматривать» конспекты лекций и выполненные задания – это позволит закрепить и усвоить материал;
- не откладывать до последнего подготовку отчета о самостоятельной





работе, имея в виду, что самостоятельная тематика войдет в число контрольных вопросов к зачету.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо разобраться – за счет каких источников будут «закрты» все контрольные вопросы.

При подготовке студентов к тестированию необходимо тщательно изучить конспект лекций по соответствующим темам, а также материал, изложенный в основной литературе.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для формирования этапов компетенций у студентов в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются **следующие информационные технологии обучения:**

- При проведении **лекций** используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

- **Практические занятия** по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE (методические материалы), Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

**В процессе изучения** принципов составления документации *учебными целями* являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с прикладными программными пакетами, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются навыки использования ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные **информативно-развивающие** технологии обучения с учетом различного



сочетания **пассивных форм** (лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и **репродуктивных методов обучения** (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно - иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и **лабораторно - практических методов** обучения (упражнение, инструктаж, проектно - организованная работа, организация профессионально-ориентированной учебной работы обучающегося).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

**Программное обеспечение:**

- Базовый пакет для сертифицированной ОС Windows XP Professional.
- Лицензия Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

**Информационные справочные системы:**

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- База данных АГРОС - режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R>.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения:</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации согласно расписанию	Доска аудиторная, столы, стационарная или переносная мультимедийная установка, места для сидения	Microsoft WindowsProfessional 10 Single Upgrade Academic OLP 1License NoLevel: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г.; Kaspersky Total Security длябизнеса Russian Edition: Договор Тг 000198242 от 21.02.2018 г.
<b>Помещение для самостоятельной работы:</b> аудитория № 5104 и №5208, №12	Аудитория оснащена рабочими местами с компьютерами и с доступом к сети Internet	Microsoft WindowsProfessional 10 Single Upgrade Academic OLP 1License NoLevel: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г.; Kaspersky Total Security длябизнеса Russian Edition: Договор Тг 000198242 от 21.02.2018 г.



## 12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.



Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).

- индивидуальные беседы;

- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Уральский государственный аграрный университет»  
Институт экономики, финансов и менеджмента  
Кафедра Иностранных языков

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине**

**Б1.Б.11 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

по направлению подготовки

**19.03.03 «Продукты питания животного происхождения»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Екатеринбург, 2018 г.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Индекс компетенции	Формулировка	Наименование оценочных средств (форма контроля)	Промежуточная аттестация
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Тест, зачет	Зачет

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

**2. Требования к результатам освоения производственной практики:  
технологическая практика**

Планируемые результаты освоения компетенции	компетенция не сформирована	пороговый уровень	базовый уровень	повышенный уровень
<b>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>				
<b>Знать:</b> нормы литературного языка и требования к их соблюдению в речи; средства языковой выразительности; стилевые особенности разных жанров функциональных стилей русского литературного языка	Фрагментарные представления о нормах литературного языка и требованиях к их соблюдению в речи; средства языковой выразительности; стилевых особенностях разных жанров функциональных стилей русского литературного языка	Неполные представления о нормах литературного языка и требованиях к их соблюдению в речи; средства языковой выразительности; стилевых особенностях разных жанров функциональных стилей русского литературного языка	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о нормах литературного языка и требованиях к их соблюдению в речи; средства языковой выразительности; стилевых особенностях разных жанров функциональных стилей русского литературного языка	Сформированные систематические представления о нормах литературного языка и требованиях к их соблюдению в речи; средства языковой выразительности; стилевых особенностях разных жанров функциональных стилей русского литературного языка
<b>Уметь:</b> соблюдать в речевой практике все необходимые нормы; реализовывать	Фрагментарное использование умений соблюдать в речевой практике все необходимые нормы;	Несистематическое использование умений соблюдать в речевой практике все необходимые нормы;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении соблюдать в речевой практике все необходимые нормы;	Сформированное использование умений соблюдать в речевой практике все необходимые нормы; реализовывать

коммуникативные намерения в различных ситуациях с соблюдением всех правил речевого этикета; составлять тезисы, писать конспекты, готовить публичные выступления, оформлять деловые бумаги; работать с любыми лингвистическими словарями и справочниками	реализовывать коммуникативные намерения в различных ситуациях с соблюдением всех правил речевого этикета; составлять тезисы, писать конспекты, готовить публичные выступления, оформлять деловые бумаги; работать с любыми лингвистическими словарями и справочниками	реализовывать коммуникативные намерения в различных ситуациях с соблюдением всех правил речевого этикета; составлять тезисы, писать конспекты, готовить публичные выступления, оформлять деловые бумаги; работать с любыми лингвистическими словарями и справочниками	реализовывать коммуникативные намерения в различных ситуациях с соблюдением всех правил речевого этикета; составлять тезисы, писать конспекты, готовить публичные выступления, оформлять деловые бумаги; работать с любыми лингвистическими словарями и справочниками	коммуникативные намерения в различных ситуациях с соблюдением всех правил речевого этикета; составлять тезисы, писать конспекты, готовить публичные выступления, оформлять деловые бумаги; работать с любыми лингвистическими словарями и справочниками
<b>Владеть:</b> всеми видами речевой деятельности; культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Отсутствие владения всеми видами речевой деятельности; культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Фрагментарное владение всеми видами речевой деятельности; культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	В целом успешное, но несистематическое владение всеми видами речевой деятельности; культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Успешное и систематическое владение всеми видами речевой деятельности; культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

**3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины  
Б1.Б.11 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**3.1 Тест**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам; г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце. е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **Задание по тестированию**

Из вариантов ответов выберите наиболее правильный

1. Умение добиваться поставленной цели, достижение наибольшей эффективности информационного взаимодействия, используя все языковые возможности, – это:
  - а) этический аспект речевой культуры;
  - б) коммуникативный аспект речевой культуры;
  - в) нормативный аспект речевой культуры;
  - г) эффективный аспект речевой культуры.
2. Позиция, которую занимает человек в обществе или социальной группе, называется:
  - а) социальная роль;
  - б) коммуникативная роль;
  - в) социальный статус;
  - г) коммуникативный статус.
3. Речевой этикет менее всего регламентирует:
  - а) общение деловых партнеров;
  - б) общение начальника и подчиненного;
  - в) общение равных по статусу коллег;
  - г) общение близких людей, родственников.
4. Отличительным признаком устной речи является:
  - а) возможность редактирования порождаемых текстов;
  - б) отсутствие звукового и визуального сопровождения;
  - в) малый объем создаваемых текстов;
  - г) более позднее, по сравнению с письменной формой, возникновение.
5. Лингвиста-эксперта по документационным и информационным спорам не могут попросить:
  - а) определить авторскую принадлежность литературного произведения;
  - б) определить, содержится ли в газетной статье клевета;
  - в) истолковать нечетко прописанное положение закона;
  - г) исследовать товарный знак на предмет плагиата.
6. В процессе общения люди используют три группы сигналов. Исключите лишний вариант:



- а) вербальные;
- б) невербальные;
- в) экстралингвистические;
- г) паралингвистические.

7. Социальная зона общения действует на расстоянии:

- а) выше 3,6 м,
- б) от 1,22 до 3,6 м;
- в) от 46 см до 1,22 м;
- г) от 15 до 45 см.

8. Кинесика — это:

- а) характеристика голоса (громкость и высота);
- б) скорость речи;
- в) жесты и мимика;
- г) интонация.

18. Открытые вопросы — это:

- а) вопросы, предполагающие однозначный ответ;
- б) вопросы, предполагающие развернутый ответ;
- в) вопросы, в формулировке которых содержатся варианты ответов;
- г) вопросы, не предполагающие ответа, так как он заранее известен.

9. Определите элементы, характеризующие каждый из жанров:

- а) статья;
- б) очерк;
- в) интервью;
- г) репортаж.

1) присутствие автора на месте события; 2) анализ проблемы;

3) образное, конкретно-чувственное изображение фактов и событий;

4) диалог журналиста с собеседником.

10. Стилль данного текста:

- а) разговорный
- б) публицистический
- в) художественный
- г) научный

... Он увидел Пески. Их плоская красноватая поверхность была приглажена ветром. Но приглаженность выглядела не совсем ровной, а мелко-ребристой, будто стиральная доска, которую мама берегла в память о бабушке.

11. Стилль данного текста:

- а) научный
- б) официально-деловой
- в) публицистический
- г) разговорный

До президентских выборов в России еще почти год, а потенциальные кандидаты в президенты вдруг начали активно размножаться и демонстративно окапываться на боевых позициях. Причем кандидаты эти становятся все удивительнее и удивительнее.

12. Стилль данного текста:

- а) научный
- б) художественный
- в) публицистический
- г) официально-деловой

Принципиально важно, проводя систематические наблюдения над языковой жизнью современного общества, стремиться выявить тенденции (поначалу – хотя бы некоторые) в использовании языковых средств, в их функционировании в повседневной речевой коммуникации, в различных ее сферах, «участках» – социокультурных (в речевом обиходе тех или иных социальных групп, слоев), функционально-стилистических, жанрово-тематических. И конечно, прежде всего – в рамках литературного языка, организуемого системой общелитературных и стилевых норм, глубокими традициями национальной речевой культуры. Это – во-первых.

13. Стиль данного текста:

- а) научный
- б) разговорный
- в) официально-деловой
- г) публицистический

Справка

Дана Юдиной Ирине Леонидовне в том, что она действительно работает в Управлении Федеральной регистрационной службы по Тюменской области на должности специалиста I разряда.

Справка дана для предъявления по месту требования.

14. Стиль данного текста:

- а) научный
- б) разговорный
- в) официально-деловой
- г) художественный

«Ну... мы с мамой вчера вечером были у брата. Ну... на день рождения ходили».

15. Характерными чертами официально-делового стиля являются:

- а) объективность, экспрессивность, стандартизованность, точность;
- б) объективность, точность, ясность, синтаксическая осложненность;
- в) точность, ясность, выразительность, полнота изложения;
- г) ясность, точность, объективность, стандартизованность, полнота изложения.

16. По виду оформления различают:

- а) внешние и внутренние документы;
- б) простые и сложные документы;
- в) подлинники, копии, дубликаты и выписки;
- г) организационные, распорядительные и информационно-справочные документы.

17. К морфологическим особенностям официально-делового стиля относят

а) использование юридической терминологии, употребление существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола, усложненные синтаксические конструкции и др.;

б) обилие числительных, преимущественное употребление глаголов несовершенного вида, активное использование степеней сравнений прилагательных и др.;

в) употребление собирательных существительных, использование существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола, активное использование кратких прилагательных модального характера и др.;

г) активное использование существительных среднего рода, преимущественное употребление глаголов в сослагательном наклонении, использование кратких прилагательных модального характера и др.

18. Интернациональные свойства текста проявляются:

а) в использовании французского или английского языка при составлении документов; сближении этикетных языковых формул; использовании речевого этикета, характерного для зарубежной деловой корреспонденции, и др.;

б) в увеличении количества заимствований; сближении этикетных языковых формул; смешении латиницы и кириллицы; использовании речевого этикета и др.;

в) в увеличении количества заимствований; сближении этикетных языковых формул; использовании речевого этикета, характерного для зарубежной деловой корреспонденции; унификации делового текста в результате использования электронных средств создания и ведения документации и др.;

г) унификации делового текста в результате использования электронных средств создания и ведения документации, привлечении зарубежных специалистов к созданию деловых документов и др.

19. Агнонимы — это:

а) слова, пришедшие в русский язык из других языков;

б) авторы сочинения, письма, скрывшие свое имя;

в) слова, противоположные по значению;

г) непонятные или малопонятные слова.

20. Текст, целью которого является изложение процесса получения знаний, называется:

а) описанием;

б) повествованием;

в) рассуждением;

г) доказательством.

21. Тезис, аргумент, вывод — это компоненты текста:

а) описания;

б) повествования;

в) рассуждения;

г) доказательства.

22. Определите, к каким типам публичной речи относятся следующие жанры.

а) тост;

б) лекция;

в) выступление на митинге;

г) поздравительная речь.

1) убеждающая 2) этикетная 3) развлекательная 4) информационная.

23. Определите, к какому жанру публичной речи относится каждая из следующих речевых формул:

- а) траурная речь;
- б) представление гостя;
- в) поздравление юбиляра.

1. Разрешите высказать Вам нашу самую искреннюю признательность за многолетний труд...

2. Мы пришли сегодня отдать дань благодарности человеку, много сделавшему для нашего факультета.

3. Мы благодарим нашего гостя за то, что он нашел время и пришел выступить перед нами.

24. Определите, к каким композиционным частям выступления относятся нижеследующие речевые формулы. Обратите внимание: отдельные позиции теста предусматривают несколько вариантов ответов.

- а) вступление;
- б) основная часть;
- в) заключение.

1. А теперь разрешите перейти к следующему вопросу.

2. Зачем мы здесь собрались?

3. Вернемся к началу моего выступления.

4. Так как же нам решить эту проблему?

5. Давайте все вместе решать эту проблему!

6. Вы, вероятно, знаете, что случилось вчера вечером.

25. Период внимания слушателей составляет:

- а) 5-7 минут;
- б) 3-4 минуты;
- в) 10-15 минут;
- г) 20-30 минут.

26. Для более точного выражения своей мысли в устной научной речи употребляют «цепочки»:

- а) антонимов;
- б) агнонимов;
- в) синонимов;
- г) омонимов.

27. Невербальными средствами общения являются:

- а) статус и отношения говорящих;
- б) мимика, жесты;
- в) интонация, артикуляция;
- г) внешний вид собеседников.

28. Умение слушать:

- а) развивается естественно;
- б) достигается специальными упражнениями;
- в) определяется способностью слышать;
- г) передается по наследству.

29. В процессе коммуникации одинаково важны:

- а) говорение;
- б) слушание;
- в) говорение и слушание.
- г) слух и зрение

30 Хороший лектор:

- а) контролирует процесс слушания в аудитории;
- б) обращается только к тем, кто его слушает;
- в) не интересуется, внимательно ли его слушают;
- г) следит за звуком своего голоса.

31. Выбор вербальных и невербальных средств общения осуществляется в зависимости от:

- а) желания говорящего;
- б) речевой ситуации;
- в) потребностей и реакции адресата

### Критерии оценки теста

Ступени уровней освоения компетенций	Показатель оценки сформированности компетенции
Не освоена (не зачтено)	До 50 % правильных ответов
Пороговый уровень (зачтено)	51-65% правильных ответов
Базовый уровень (зачтено)	66-84% правильных ответов
Повышенный уровень (зачтено)	85-100% правильных ответов

### 3.2 Зачет

Для подготовки к зачету нужно восстановить в памяти информацию к зачету, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Необходимо перечитать лекции, вспомнить то, что говорилось преподавателем на семинарах и практических занятиях, а также самостоятельно полученную информацию при подготовке к ним. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Ответ, в котором присутствуют все указанные блоки информации, наверняка будет отмечен высокими баллами. Для их получения требуется ответить и на дополнительные вопросы, если зачет проходит в устной форме. Рекомендуется подготовку к зачету осуществлять в два этапа. На первом, в течение 2–3 дней, подбирается из разных источников весь материал, необходимый для развернутых ответов на все вопросы. Ответы можно записать в виде краткого конспекта. На втором этапе по памяти восстанавливается содержание того, что записано в ответах на каждый вопрос.

## Перечень вопросов к зачету

1. Понятие культуры речи. Современные требования к культуре речи.
2. Значение культуры речи в учебном процессе вуза.
3. Три аспекта культуры речи. Взаимодействие аспектов культуры речи.
4. Нормативный аспект культуры речи.
5. Виды норм в русском языке.
6. Коммуникативный аспект культуры речи.
7. Факторы эффективности процесса общения.
8. Этический (нравственный) аспект культуры речи.
9. Ситуации и формулы речевого этикета.
10. Различия устной и письменной речи, использование этих особенностей в практике речевого общения.
11. Как подготовить и сделать доклад на учебном занятии.
12. Нормы русского литературного языка.
13. Орфоэпическая норма.
14. Акцентологическая норма..
15. Морфологическая норма.
16. Лексическая норма.
17. Синтаксическая норма.
18. М.В.Ломоносов о трех стилях в русском литературном языке.
19. Стилиевое разнообразие русского языка, виды стилей.
- 20.. Разговорно-быденный стиль русского языка.
21. Официально-деловой стиль русского языка, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
22. Языковое оформление служебных документов.
23. Жанры и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
24. Научный стиль, его особенности, сферы применения.
25. Художественный стиль (язык художественной литературы). Образные средства (эпитеты, сравнения, метафоры и др.).
26. Основные особенности и качества звучащей речи.
27. Сила голоса и темп речи, их значение в эффективности устного выступления.
28. Лексическое богатство русской речи.
29. Синонимы и омонимы, их значение в речевой культуре.
30. Антонимы и агнонимы, их значение в речевой культуре.
31. Диалектизмы, профессионализмы, концеляризмы.
32. Точность и понятность как качество речи.
33. Чистота речи, ее значение в речевой культуре.
34. Иноязычные слова в современной русской речи.
35. Деловое общение, его разнообразие, значение в условиях рыночной экономики.
36. Культура речи в публичном выступлении.

### Критерии оценки зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.