

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.01 (У)	Направление подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Рабочая программа

Учебная практика: ознакомительная практика

Направление подготовки

20.03.01 «Техносферная безопасность»

Направленность (профиль) «Техносферная безопасность»

Уровень подготовки

Бакалавриат

Форма обучения:

очная, заочная

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	
<i>Разработал:</i>	<i>Зав. кафедрой</i>	<i>В.С. Хомякова</i>	
<i>Версия: 2.0</i>			<i>Стр. 1 из 18</i>

**Содержание**

1	Способ и формы проведения практики.....	3
2	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП.....	3
3	Место практики в структуре ОП.....	4
4	Объем и продолжительность практики.....	4
5	Содержание практики.....	4
6	Формы отчётности по практике.....	5
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	5
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	5
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	7
10	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	8
11	Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.....	8



1. Способы и форма проведения практики

Способы проведения учебной практики: ознакомительной практики – может быть стационарной или выездной.

Учебная практика: ознакомительная практика в форме *практической подготовки* может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практика в форме *практической подготовки* может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

Цель учебной практики: ознакомительной практики – ознакомление обучающихся особенностями будущей профессии и работой коллег.

Задачи учебной практики: ознакомительной практики:

- ознакомить обучающихся с особенностями структурных подразделений университета, факультета и с деятельностью производственных предприятий (включая объекты АПК);
- ознакомить обучающихся с предприятиями, являющимися источниками антропогенной нагрузки на окружающую природную среду и роли специалистов техносферной безопасности в обеспечении безопасности производственных процессов и окружающей среды;
- изучение обучающимися современного состояния и перспектив развития промышленного комплекса, окружающей среды; опасных и вредных факторов, формируемых при взаимодействии человека, общества с окружающей средой;
- получение первичных навыков исследовательской работы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: УК-3, УК-6.

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- особенности будущей профессии, обусловленные состоянием современного промышленного комплекса и окружающей среды; спецификой технологических процессов на предприятии.

**Уметь:**

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде при решении поставленных задач по изучению необходимой учебной информации и поиске решений.

Владеть:

- навыками планирования и управления своим временем, построения траектории саморазвития на основе принципов образования.

- навыками социального взаимодействия, позволяющие успешно взаимодействовать, грамотно вести диалог в области будущей профессиональной деятельности, навыками работы в команде при выполнении поставленных групповых задач.

3. Место практики в структуре ОП

Тип учебной практики: ознакомительная практика относится к части, формируемая участниками образовательных отношений блока 2 «Практики».

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенции при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций напрямую связана с местом практики в образовательной программе.

Прохождение практики позволяет обучающимся применять полученные теоретические знания в условиях производства, формирует у них творческое отношение к труду и помогает лучше ориентироваться в выбранном направлении подготовки.

4. Объем и продолжительность практики

Согласно учебному плану продолжительность и сроки учебной практики следующие (таблица 1).

Таблица 1

Объем и продолжительность практики

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость практики		
		зачетные единицы	академические часы	недели
Очная форма	1	3	108	2
Заочная форма	2	3	108	2



5. Содержание практики

Учебная практика: ознакомительная практика направлена на ознакомление обучающихся с особенностями будущей профессии и работой коллег, для формирования у обучающихся первоначального представления о профессии. В процессе учебной ознакомительной практики обучающиеся в ходе социального взаимодействия изучают специфику будущей профессии, знакомятся с условиями подготовки по направлению 20.03.01 в Уральском государственном аграрном университете, с особенностями структурных подразделений образовательной организации, осуществляющей подготовку, факультета, на котором реализуется образовательная программа, участвуют в экскурсиях по структурным подразделениям и службам университета.

Организуя работу в командах осуществляют подготовку профессиограммы профессий: «Специалист по охране труда», «Специалист по экологической безопасности», «Специалист в области ГО ЧС», изучают особенности подготовки данных специалистов в ВУЗах России.

Обучающиеся изучают современное состояние промышленного комплекса и окружающей среды; основные технологические процессы на предприятиях; причины возникновения опасностей и рисков, последствия их воздействия, влияние промышленных предприятий на экологию, ведут дневник практики.

В процессе учебной практики закладываются первичные профессиональные умения и навыки по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность», практические навыки работы в команде, навыки сбора, обработки и интерпретации данных для формирования необходимых компетенций.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по результатам практики (1 семестр по очной форме и 2 семестр по заочной форме обучения) является дневник и отчет (за первый семестр обучающийся может представить отчет виде эссе), форма контроля зачет (1 семестр по очной форме и 2 семестр по заочной форме обучения). В отчете по учебной практике, описывается место прохождения практики, изученные за время практики технологии и оборудование, результаты выполненных работ. Отчет включает в себя титульный лист, задание и индивидуальный график, сам отчет, приложение (фотоотчет). К отчету прилагается дневник практики. Если обучающийся проходил практику на базе профильной организации, к отчету прилагается договор об организации и проведении практики обучающихся. По итогам практики выставляется «зачтено» или «не зачтено», которые заносятся в зачетную книжку и ведомость.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике. По итогам выставляется зачет.

Материалы практики (отчет, характеристика, отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре или в деканате.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение 1).



8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Занько, Н. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак. — 17-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 704 с. — ISBN 978-5-8114-0284-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209837>
2. Долгов, В. С. Безопасность среды обитания на объектах сельского хозяйства : учебник / В. С. Долгов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-3342-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206342>
3. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Том 1 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12634-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510832>
4. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 2 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 577 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12636-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511410>
5. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 3 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12635-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518991>
6. Завертаная, Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний: учебное пособие для вузов / Е. И. Завертаная. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00905-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-v-oblasti-ohrany-truda-i-preduprezhdeniya-professionalnyh-zabolevaniy-491927>
7. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02584-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449730>
8. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13591-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469912>
5. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для вузов / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 583 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13455-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459153>

8.2 Дополнительная литература

1. Периодические издания:
 - Журнал «Охрана труда и социальное страхование»;
 - Журнал «Библиотека инженера по охране труда»: <http://www.otiss.ru/bibl.html>
 - Журнал «Приложение к журналу «Библиотека инженера по охране труда» труда»: <http://www.otiss.ru/index.html>



- Журнал «Охрана труда. Практикум»: <http://www.otiss.ru/prakt.html>
- Журнал «Справочник специалиста по охране труда»: <http://trudohrana.ru/>
- Журнал «Нормативные акты по охране труда»: <http://trudohrana.ru/>
- Журнал «Экология и охрана труда»: http://www.batd.ru/Edition_eco.html

8.3 Нормативные документы

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
2. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 N 559н (ред. от 20.02.2014) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда"».
3. Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда», утвержденный приказом Минтруда России от 22.04.2021 N 274н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».
4. Профессиональный стандарт «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)», утвержденный приказом Минтруда России от 07.09.2020 N 569н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по экологической безопасности (в промышленности)"».
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность" (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 мая 2020 г. N 680 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность».
6. Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» (профиль) «Техносферная безопасность», разработанная на базе ФГБОУ ВО «Уральский государственный аграрный университет».

8.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:
 - ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <http://e.lanbook.com>; ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>; ЭБС РУКОНТ – режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>;
 - ЭБС IPR SMART – режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY».

2. справочные правовые системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс» - режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Профессиональные базы данных:

- <https://eisot.rosmintrud.ru> – Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда.
- <https://1otruda.ru> - Система Охрана труда – готовые решения для специалистов по охране труда.
- <https://www.protrud.com/законы/> – Охрана труда.
- <https://cntd.ru/products/tekhekspert-ohrana-truda#/> – Техэксперт: Охрана труда.



- <https://cntd.ru/products/tekhekspert-ekologiya#/> – Техэксперт: Экология.

- <http://www.gosnadzor.ru/> – Ростехнадзор.

- <https://rpn.gov.ru/> – Росприроднадзор.

- www.mchs.gov.ru – Официальный сайт Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

В систему ЭИОС на платформе Moodle внесены задания для проведения текущей аттестации студентов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются следующие информационные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки эссе, отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-технологической и организационно-управленческой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Professional 10 Single Upgrade Academic OLP 1 License NoLevel;
2. Система дистанционного обучения на платформе Moodle (Далее по тексту СДО);
3. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, структурные подразделения научных организаций, производственных предприятий (в том числе и агропромышленного комплекса) с материально-технической базой, необходимой для ознакомления с особенностями профессиональной деятельности, персональный компьютер с выходом интернет.

Для прохождения практики не требуются специальные материалы и оборудование.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом



требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с нозологией.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с нозологией.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся в случае зачисления их в университет.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах. При этом используются социальноактивные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе, отражающегося в планах воспитательной работы в Университете, а также при разработке индивидуальных планов обучения студентов. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий. Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров. Это способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение и принятие группового решения.

При проведении практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено применение специализированных технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, предусмотрен

выпуск альтернативных форматов печатных материалов крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Образовательная информация, размещаемая на официальном сайте Университета, а также на портале дистанционного образования разрабатывается в соответствии со стандартом обеспечения доступности вебконтента (WebContent- Accessibility).

Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи или с помощью тифлоинформационных устройств).

Руководители практик, где требуются от студентов выполнения определенных



специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, учитывают эти особенности и предлагают инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование руководителей практики от предприятия об инвалидах и лицах с ограниченными возможностями здоровья в конкретной группе осуществляет руководитель практики от Университета.

Для руководителей практик от Университета организуются занятия в рамках повышения квалификации, в том числе по программам, направленным на получение знаний о психофизиологических особенностях инвалидов, специфике приема-передачи учебной информации, применению специальных технических средств обучения с учетом различных нозологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы, индивидуальные задания и индивидуальные графики практики. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен. Порядок зачисления и перевода на обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением о порядке организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов; обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях.

Основными структурными подразделениями Университета, обеспечивающими организационно-педагогическое сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, являются факультеты и Центр профессиональной ориентации молодежи.

Заместители деканов факультетов обеспечивают: контроль обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с календарным учебным графиком; контроль посещаемости занятий; оказание помощи в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций при длительном отсутствии



студентов; контроль текущей и промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей; коррекцию взаимодействия преподаватель - студент-инвалид в учебном процессе; консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям студентов-инвалидов, коррекции ситуаций затруднений.

Во время нахождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в

Университете присутствуют: тьютор, организующий процесс индивидуального обучения инвалида и его персональное сопровождение в образовательном пространстве, помогающий использовать технические и программные средства обучения преподавателям и обучающимся, содействующий обеспечению студентов-инвалидов дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации, занимающийся разработкой и внедрением специальных методик, информационных технологий и дистанционных методов обучения. Тьютор совместно с обучающимся-инвалидом распределяет и оценивает имеющиеся ресурсы всех видов для реализации поставленных целей, а также выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов помогает использовать технические и программные средства обучения преподавателям и обучающимся. Ассистент, из числа сотрудников или обучающихся Университета, оказывает необходимую техническую помощь при входе/выходе, сопровождает по Университету до структурных подразделений или конкретных специалистов и пр. Также при необходимости к инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья прикрепляются мобильные группы, либо в Университет приглашается сурдопедагог (сурдопереводчик) для обучающихся с нарушением слуха и тифлопедагог - для студентов с нарушением зрения. В исключительных случаях разрешается присутствие в здании Университета лица, сопровождающего инвалида. При возникновении такой необходимости, обучающийся может подать личное заявление декану факультета с приложением копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица, проход которого в Университет осуществляется в установленном порядке.

Социальное сопровождение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организует Центр профессиональной ориентации молодежи, деятельность которого направлена, в том числе, на социальную поддержку инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при их инклюзивном обучении, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Психолог обеспечивает создание благоприятного психологического климата, формирование условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, психологическую защищенность абитуриентов и студентов-инвалидов, поддержку и укрепление их психического здоровья и осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляет

потребности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их семей в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации и социализации. Медицинско-оздоровительные мероприятия по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает сотрудник медицинского кабинета Университета совместно с лечебными учреждениями по месту учета таких обучающихся. Медицинский пункт Университета оказывает доврачебную медико-санитарную помощь, осуществляет медицинское освидетельствование, экспертизу, вакцинацию. Университет регулярно проводит мероприятия, направленные на пропаганду гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации.



**Паспорт
фонда оценочных средств
по учебной практике: ознакомительной практике**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Содержание компетенции	Наименование оценочных средств(форма контроля)	Представление оценочных средств фонда
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Экскурсии, фотоотчет, собеседование, индивидуальный график, индивидуальное задание, дневник, эссе	Программа практики, вопросы для оценки знаний, умений и навыков
2	УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		



Требования к результатам освоения учебной практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы достижения компетенций		
			4		
1	2	3	ИД УК-3	ИД УК-3	ИД УК-3
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	знает особенности обеспечения безопасности современного производства в соответствии с объектом (знаком с особенностями будущей профессии и работой коллег); знаком с особенностями структурных подразделений университета, факультета или производственных предприятий (в том числе с объектами АПК), знаком с будущей профессиональной деятельностью.	- понимает особенности будущей профессии, специфику деятельности коллег с которыми взаимодействует, учитывает их в своей работе.	владеет навыками работы в команде в период практики и эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.



1	2	3	4		
			ИД УК-3	ИД УК-3	ИД УК-3
2	УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Результат	Уровни	
	<i>базовый, повышенный</i>	<i>пороговый</i>
«зачтено»	<ul style="list-style-type: none">- студент полностью или по большей части выполнил программу практики и сдал практические навыки;- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней учебной практики;- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики;- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики;- студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики.	<ul style="list-style-type: none">- получение умений и навыков в работе с литературой, самостоятельного их применения в решении аналитических задач и сбора необходимой информации в области охраны труда и экологической безопасности.- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской работы.



«не зачтено»	<ul style="list-style-type: none">- студент по большей части или полностью не выполнил программу практики, но не сдал практические навыки;- студент не имеет собственноручно заполненного дневника, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней учебной практики, или дневник заметно неполный;- студент не способен или серьёзно затрудняется продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;- студент не способен или существенно затрудняется изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;- студент не способен или существенно затрудняется изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;- студент не подготовил индивидуальный (не принял активного участия в подготовке группового) отчёта о самостоятельной работе во время прохождения практики либо отчёт неполный;- студент не защитил индивидуальный (не принял активного участия в подготовке группового) отчёт о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики.
---------------------	--

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной практики

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенции:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Структура отчетных документов по итогам учебной практики: ознакомительной практики:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Индивидуальный график на практику.
3. Дневник.
4. Отчет:
 - титульный лист;
 - введение;
 - основная часть – Эссе: «Моя будущая профессия»; характеристика опасных и вредных производственных факторов, формируемых в процессе современного производства, их влияние на человека и окружающую среду, способы защиты от них.
 - заключение;
 - библиографический список;
 - приложения (фото).

**Примерные темы для написания эссе и подготовки презентации**

1. Моя будущая профессия.
2. Я и моя карьера.
3. Профессия будущего.
4. Профессия XXI века.
5. Самая востребованная профессия.
6. Профессия моих родителей (династия).
7. Шум, как вредный производственный фактор.
8. Вибрация, как вредный производственный фактор.
9. Освещенность, как вредный производственный фактор.
10. Химические вещества, как вредный производственный фактор.
11. Радиоактивные вещества и ионизирующие излучения, как вредный производственный фактор.
12. Температура, как вредный производственный фактор.
13. Отходы современного производства
14. Влияние производственных предприятий на окружающую среду.
15. Шумовое загрязнение окружающей среды, как вредный фактор производства.
16. Электромагнитное загрязнение окружающей среды, как вредный фактор производства.
17. Тепловое загрязнение окружающей среды, как вредный фактор производства.

Критерии и шкала оценивания отчета

Информация в отчете должна быть подобрана и изложена таким образом, что бы обучающийся имел возможность продемонстрировать (преподаватель и аудитория оценить) умение анализировать информацию, применять ее в профессиональной деятельности.

Оценка за эссе складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

Примерные критерии оценивания:

- Содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);
- качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);
- наглядность (использование технических средств, материалов сети Интернет);

Выполнение доклада оценивается по системе «зачтено», «не зачтено». Отметка «не зачтено» ставится если:

- выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует;
- качество изложения низкое;
- наглядные материалы отсутствуют.



Процедура оценивания эссе, доклада и презентации

Информация в докладе должна быть подобрана и изложена таким образом, что бы обучающийся имел возможность продемонстрировать (а преподаватель и аудитория оценить) умение анализировать представленную информацию, применять ее в профессиональной деятельности.

Оценка за доклад складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую оценку. Доклад сопровождается презентацией.

Презентация (представление с наглядными материалами) темы, самостоятельно изученной обучающимся, заключается в демонстрации иллюстраций, графиков, рисунков, схем, диаграмм и т.д. в формате Microsoft Power Point с соблюдением следующих требований:

1. Для размещения на слайде желаемого материала выбирается соответствующий макет слайда.

2. Шрифт заголовка и текста выбирается в соответствующем соотношении – заголовок крупнее, текст – мельче. При этом на слайде материал должен быть отражен в удобном для чтения и рассматривания варианте.

3. Могут быть использованы специальные эффекты демонстрации текста и иллюстраций (фон, заливка, выделение текста курсивом или полужирным шрифтом, обтекание картинки текстом и др.), однако они не должны присутствовать в таком количестве, которое затруднило бы восприятие материала.

4. Первый слайд всегда должен отражать тему и сведения об авторе презентации, второй – план изложения представляемого материала, а заключительный слайд – слова «Спасибо за внимание!»

5. Все рисунки, схемы, диаграммы и др. должны быть с подписями, указывающими, что на них изображено.

6. Презентация слайдов должна сопровождаться текстовым сообщением.

7. Работа должна быть напечатана на стандартных листах писчей бумаги в формате А4. Поля должны быть по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

8. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – полуторный. Выравнивание текста необходимо производить по ширине листа, отступ первой строки абзаца – 15 мм.

9. Все страницы работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией арабскими цифрами. Порядковый номер страницы ставится на середине нижнего поля. Первой страницей является титульный лист (номер на этой странице не проставляется). Второй страницей – содержание.

По результатам защиты доклада выставляется оценка:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Процедура оценивания отчета по практике.

Итоговая оценка обучающимся выставляется по результатам представления всех отчетных документов, публичной защиты эссе в виде презентации и собеседования, результаты приема отчета заносятся в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента. Результат проверки отчета по практике квалифицируется оценками «зачтено», «не зачтено».