

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа «Ознакомительная практика»
Б2.О.01 (У)	Кафедра Морфологии и экспертизы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной практики

**«Ознакомительная практика»**

Направление подготовки  
36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Направленность (профиль) программы  
Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов и сырья  
животного и растительного происхождения

Уровень подготовки  
бакалавриат

Форма обучения  
очная, заочная

Екатеринбург, 2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
<b>Разработал:</b>	<i>Доцент кафедры морфологии и экспертизы</i>	<i>Горошникова Г.А.</i>
<b>Согласовал:</b>	<i>Учебно-методический совет факультета ветеринарной медицины и экспертизы</i>	<i>Бадова О.В.</i>
<b>Утвердил:</b>	<i>Декан факультета ветеринарной медицины и экспертизы</i>	<i>Мильштейн И.М.</i>
<b>Версия: 2.0</b>		

## Содержание

1. Способ и формы проведения практики
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем и продолжительность практики
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
11. Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Учебная практика: ознакомительная практика является частью образовательной программы по направлению подготовки «Ветеринарно-санитарная экспертиза» и включена в перечень образовательных мероприятий, направленных на подготовку квалифицированных специалистов в области ветеринарно-санитарной экспертизы.

## **1. Способ и формы проведения практики**

Учебная практика: ознакомительная практика может быть, как стационарной, так и выездной.

Учебная практика: ознакомительная практика проводится дискретно, по видам и периодам проведения практик.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП**

Цель учебной практики: ознакомительная практика - получение первичных навыков работы в команде, проявления толерантности в процессе межкультурного взаимодействия.

В результате прохождения учебной практики: ознакомительной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК-3 Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен

Знать: основные направления деятельности работы ветеринарного врача; стратегии взаимодействия для достижения поставленной цели; значение образования, в том числе образования в течение всей жизни, в выбранной профессии.

Уметь: определять свою роль в команде; руководить командой; соблюдать требования этического отношения, в том числе требования врачебной этики; реализовывать приоритеты собственной деятельности.

Владеть: выбором стратегий работы в команде; толерантностью в процессе межкультурного взаимодействия.

## **3. Место практики в структуре ОП**

Учебная практика: ознакомительная практика относится к блоку 2 «Практики» и является типом учебной практики.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

#### 4. Объем и продолжительность практики

Согласно учебному плану продолжительность и сроки учебной практики следующие (таблица 1).

Таблица 1

Объем и продолжительность практики

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость практики		
		зачетные единицы	академические часы	недели
Очная форма	1	3	108	2
Заочная форма	1	3	108	2

Учебная практика, в соответствии с ОПОП, основывается на полученных знаниях по дисциплинам школьного курса.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин профиля «Ветеринарно-санитарная экспертиза», которые будут изучаться после ее прохождения: «Анатомия животных», «Физиология животных». Содержание этих дисциплин в значительной степени опирается на комплекс знаний, умений и практических навыков, полученных в результате учебной практики.

#### 5. Содержание практики

Учебная практика: ознакомительная практика способствует подготовке к освоению специальных дисциплин.

В процессе прохождения учебной практики: ознакомительной практики студент должен узнать основные направления деятельности работы ветеринарного врача и стратегию взаимодействия для достижения поставленной цели, понимать значение образования, в том числе образования в течение всей жизни, в выбранной профессии, уметь определять свою роль в команде и руководить командой, соблюдать требования этического отношения, в том числе требования врачебной этики, уметь реализовывать приоритеты собственной деятельности, владеть выбором стратегий работы в команде и проявлять толерантность в процессе межкультурного взаимодействия.

Структура практики состоит из следующих этапов.

Подготовительный (предшествует изданию приказа на практику).

Руководитель практики (совместно с деканатом, с отделом организации практики студентов и трудоустройства выпускников) проводит организационное собрание, где озвучиваются цели и задачи практики, обозначаются возможные места практики.

Составляется индивидуальное задание, график прохождения практики, график и задание согласовываются с профильной организацией. При необходимости практика проходит в профильной организации, в этом случае заключается договор о практической подготовке с профильной организацией.

Деканатом издается приказ о направлении студентов на практику.

Организационный. Проведение организационного собрания (установочной лекции и т.п.)

Производственный. На этом этапе студент проходит вводный инструктаж, выполняет программу практики, производственные задания. Ежедневно студент анализирует собранный фактический материал для дальнейшего написания отчета под контролем руководителя. Периодически, по мере необходимости, консультируется с руководителем практики от Университета с помощью средств связи или лично.

Завершающий. Подготовка и представление результатов практики (заключается в оформлении отчета по практике). Все документы предоставляются в деканат/на кафедру в течение двух недель после окончания практики.

К отчету по практике прилагаются дневник, график, индивидуальное задание, оформленные в соответствии с методическими рекомендациями (Методические рекомендации по прохождению учебной практики: ознакомительной практики / Составители: Дроздова Л.И., Кундрюкова У.И. Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, 2021).

## **6. Формы отчетности по практике**

Формы отчетности: отчет и дневник практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. По итогам выставляется зачет.

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

Материалы практики (отчет) хранятся на кафедре или в деканате.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение 1)

Зачет оценивается по системе «зачтено», «не зачтено».

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1) Методическая литература

Методические рекомендации по прохождению учебной практики: ознакомительной практики / Составители: Дроздова Л.И., Кундрюкова У. Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, 2021.

## 2) Литература:

### *Основная литература*

1. Столяренко, Л. Д. Психология и педагогика : учебник для академического бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 574 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6715-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444141>.

2. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454089>.

3. Милорадова, Н. Г. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Милорадова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08986-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452094>.

### *Дополнительная литература*

1. История ветеринарной медицины : учебное пособие / И. С. Федоренко, В. Д. Кочарян, С. П. Перерядкина, М. Н. Мишурова. — 2-е изд. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112330>

3. Задорожин, П. А. История ветеринарии : учебное пособие / П. А. Задорожин, В. А. Задорожин, Н. А. Кудряшова. — Уссурийск : Приморская ГСХА, 2011. — 109 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69560>

2. История ветеринарной медицины. Тесты : учеб.-метод. пособие для самостоят. работы студентов, обучающихся по специальности «Ветеринария» / Е.И. Трошин, Ю.Г. Васильев, Р.О. Васильев. — Ижевск : ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2013. — 168 с. Ссылка на информационный ресурс: <http://lib.rucont.ru/efd/327140/info>

## 3) Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY – режим доступа: <http://elibrary.ru>

2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru>

3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. - интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),

- электронный каталог Web ИРБИС;

5. электронные библиотечные системы:

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

IPRbooks - Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

Руко́нт - Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>

Юрайт – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

6. Портал аграрных вузов – режим доступа: <http://agrovuz.ru>

7. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru>

8 База данных АГРОС режим доступа <http://www.cnsnb.ru>

9. База данных медицинских и биологических публикаций PubMed - режим доступа: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>

10. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям – AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации учебной практики от образовательной организации применяются следующие информационные технологии.

1. Мультимедийные технологии. Собрание перед практикой и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Работа в ЭИОС вуза для консультаций во время прохождения практики.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-технологической и организационно-управленческой информации, проведения требуемых программой практики расчетов Word, Excel и т. д.

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Single Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).

2. Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).

3. Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Single Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).

4. Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level: Лицензия 43341093 от 11.01.2008 г. (бессрочная).

5. Пакет офисных приложений Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level: Лицензия 43341093 от 11.01.2008 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).

6. Операционная система Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №46256412 от 11.12.2009 г. (бессрочная).

7. Бесплатный Office 365 A1 для образовательных учреждений (По под-писке с 25.05.2020 г., автопродление до расторжения)

8. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.250-499 Node 2 yeas Education Renewal License Лицензия № 2434-200303-114629-153-1071 от 03.03.2020 г. срок до 14.03.2022 г.

9. Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Учебная практика: ознакомительная практика проводится в структурных подразделениях Университета и/или в сельскохозяйственных или профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках образовательной программы по специальности «Ветеринарно-санитарная экспертиза» (далее профильные предприятия).

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
<b>Стационарная практика (в Уральском ГАУ):</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ЦРЖ Уральского ГАУ	Аудитория, оснащенная столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор). Комплекты оборудования, животные и расходные материалы ЦРЖ Уральского ГАУ.	Microsoft Windows Professional 10 SinglUpgrade Academic OLP 1License NoLevel: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E 0-180227-123942-623-1585
<b>Выездная практика:</b> По договору с организациями		

#### **11. Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся в случае зачисления их в университет.



Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах. При этом используются социальноактивные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе, отражающегося в планах воспитательной работы в Университете, а также при разработке индивидуальных планов обучения студентов. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий. Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров. Это способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение и принятие группового решения.

При проведении ознакомительной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено применение специализированных технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, предусмотрен выпуск альтернативных форматов печатных материалов крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Образовательная информация, размещаемая на официальном сайте Университета, а также на портале дистанционного образования разрабатывается в соответствии со стандартом обеспечения доступности webконтента (WebContent-Accessibility).

Подбор и разработка учебных материалов практики преподавателями производится с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи или с помощью тифлоинформационных устройств).

При проведении практики преподаватели обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ограниченными возможностями здоровья в конкретной группе осуществляет заместитель декана факультета.

Для профессорско-преподавательского состава Университета организуются занятия в рамках повышения квалификации, в том числе по программам, направленным на получение знаний о психофизиологических особенностях

инвалидов, специфике приема-передачи учебной информации, применению специальных технических средств обучения с учетом различных нозологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен. Порядок зачисления и перевода на обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением о порядке организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов; обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях.

Основными структурными подразделениями Университета, обеспечивающими организационно-педагогическое сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, являются факультеты и Центр профессиональной ориентации молодежи.

Заместители деканов факультетов обеспечивают: контроль обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с календарным учебным графиком; контроль посещаемости занятий; оказание

помощи в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций при длительном отсутствии студентов; контроль текущей и промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей; коррекцию взаимодействия преподаватель - студент-инвалид в учебном процессе; консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям студентов-инвалидов, коррекции ситуаций затруднений.

Во время нахождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете присутствуют: тьютор, организующий процесс индивидуального обучения инвалида и его персональное сопровождение в образовательном пространстве, помогающий использовать технические и программные средства обучения преподавателям и обучающимся, содействующий обеспечению студентов-инвалидов дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации, занимающийся разработкой и внедрением специальных методик, информационных технологий и дистанционных методов обучения. Тьютор совместно с обучающимся-инвалидом распределяет и оценивает имеющиеся ресурсы всех видов для реализации поставленных целей, а также выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов помогает использовать технические и программные средства обучения преподавателям и обучающимся. Ассистент, из числа сотрудников или обучающихся Университета, оказывает необходимую техническую помощь при входе/выходе, сопровождает по Университету до структурных подразделений или конкретных специалистов и пр. Также при необходимости к инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья прикрепляются мобильные группы, либо в Университет приглашается сурдопедагог (сурдопереводчик) для обучающихся с нарушением слуха и тифлопедагог - для студентов с нарушением зрения. В исключительных случаях разрешается присутствие в здании Университета лица, сопровождающего инвалида. При возникновении такой необходимости, обучающийся может подать личное заявление декану факультета с приложением копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица, проход которого в Университет осуществляется в установленном порядке.

Социальное сопровождение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организует Центр профессиональной ориентации молодежи, деятельность которого направлена, в том числе, на социальную поддержку инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при их инклюзивном обучении, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Психолог обеспечивает создание благоприятного психологического климата, формирование условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, психологическую защищенность абитуриентов и студентов-инвалидов, поддержку и укрепление их психического здоровья и

осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляет потребности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их семей в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации и социализации. Медицинско-оздоровительные мероприятия по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает сотрудник медицинского кабинета Университета совместно с лечебными учреждениями по месту учета таких обучающихся. Медицинский пункт Университета оказывает доврачебную медико-санитарную помощь, осуществляет медицинское освидетельствование, экспертизу, вакцинацию. Университет регулярно проводит мероприятия, направленные на пропаганду гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации.

Приложение

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования  
«Уральский государственный аграрный университет»  
Факультет ветеринарной медицины и экспертизы

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной практике**

Ознакомительная практика

Екатеринбург, 2022

### **1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Индекс компетенции	Формулировка
--------------------	--------------

УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Шкала академических оценок

Виды оценок	Оценка	
Академическая оценка по 2-х бальной системе (зачет)	Не зачтено	Зачтено

### 2.2. Промежуточная аттестация

индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
УК-3	<p>Знать: стратегии взаимодействия для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде; руководить командой.</p> <p>Владеть: выбором стратегий работы в команде.</p>	Ознакомительная практика	Аттестация практических навыков	1-45		

УК-6	<p>Знать: основные направления деятельности работы ветеринарного врача; стратегии взаимодействия для достижения поставленной цели; значение образования, в том числе образования в течение всей жизни, в выбранной профессии.</p> <p>Уметь: соблюдать требования этического отношения, в том числе требования врачебной этики; реализовывать приоритеты собственной деятельности.</p> <p>Владеть: толерантностью в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	Ознакомительная практика	Аттестация практических навыков	46-59
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	---------------------------------	-------

### 2.3. Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Студент показал знания и умения, предусмотренные программой учебной практики, умение решать конкретные задачи, пользоваться оборудованием и инструментами, правильно использует принятую терминологию, уверенно демонстрирует навык, умеет применить полученные навыки. Отчет и дневник оформлены в соответствии с требованиями.
«не зачтено»	Навык не сформирован и не продемонстрирован. Студент не умеет пользоваться оборудованием и инструментами, не использует принятую терминологию. Не сдал отчет, дневник.

### 2.4. Процедура оценки сформированности компетенций

Студент формирует компетенции в течение клинической практики, в последний день практики проходит аттестацию практических навыков, сдает отчет и дневник. Итоговая оценка сформированности компетенции и итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается из оценки за практические навыки и оценки за отчет и дневник.

## 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Вопросы для зачета

1. Что такое команда?
2. Различие понятий командообразование и командный дух?
3. Характеристики неформальных отношений в организации.
4. Причины возникновения неформальных отношений в организации.
5. Неформальные отношения как фактор мотивации на совместную деятельность.

6. Распределение ролей в команде, внутригрупповые роли и их характеристика.
7. Организация работы в команде. Планирование.
8. Зарубежный опыт развития команд, примеры.
9. Коллективные формы организации труда в России, примеры становления и современное применение.
10. Сплоченность команды, взаимопомощь, синергетический эффект в работе команды.
11. Стратегии поведения руководителя команды по отношению к подчиненным.
12. Управление психологическим климатом в команде.
13. Факторы, влияющие на формирование психологического климата в команде.
14. Меры по регулированию морально-психологического климата в коллективе команды.
15. Типы команд по уровням развития, характеристика.
16. Типы управления командой: классический и психологический подходы, характеристика.
17. Определение методов формирования команды.
18. Влияние личного стиля на командные процессы.
19. Организационная культура – составляющая командного менеджмента.
20. Построение межкомандных взаимоотношений.
21. Три уровня реализации процесса формирования команд.
22. Теории лидерства, тип лидера команды, примеры.
23. Причины распада команды, анализ распада команды.
24. Управление поведением в команде и организации.
25. Управление стрессом, факторы, влияющие на поведение в стрессовых ситуациях.
26. Управление изменениями в командной работе.
27. Роль имиджа в командной работе.
28. Совершенствование корпоративной культуры путем создания эффективной рабочей команды.
29. Функции лидера в успешном управлении командой в организации.
30. Уровни развития команды: от группы до команды, характеристика отличий.
31. Классификация ролей в команде, их значимость для команды.
32. Преимущества и сложности (недостатки) в организации команд.
33. Самоуправляемые команды в организационной структуре.
34. Культура в организации команды.
35. Характеристика основных стадий формирования команды.
36. Факторы командной работы и их влияние на успешную деятельность команды.
37. Меры укрепления и разрушения сплоченности команд.
38. Требования к управляющим и подчиненным в команде.
39. Функции руководителя и психологические типы в команде.
40. Лидер в команде, его поведение и лидерские качества.
41. Самоуправляемые команды, становление, развитие и специфические характеристики.
42. Виды и особенности внутригрупповых ролей, классификация.
43. Рабочая группа, псевдокоманда, потенциальная команда, реальная команда, высокоэффективная команда, характеристики развития.
44. Команда, как форма коллективного управления, основанная на процессе делегирования полномочий.
45. Характеристики и условия формирования эффективной команды.
46. Ресурсы и структура организации и необходимость управления.
47. Внутренняя среда организации и ее основные элементы.
48. Внешняя среда организации, характеристика, основные элементы.
49. Пути улучшения коммуникаций. Информационное обеспечение менеджмента.
50. Интуитивное и рациональное решение проблем.
51. Концепции мотивации: содержательные и процессуальные теории.
52. Структура мотивации: потребности, интересы, цели, ценности, нормы.



53. Лидерство: понятие, основные концепции лидерства (теория лидерских качеств, теория лидерского поведения, ситуационные теории лидерства).
54. Лидер и менеджер: сходство и различие.
55. Классические стили управления.
56. Трудовой коллектив: понятие, этапы образования.
57. Понятие и виды эффективности. Экономическая и социальная эффективность.
58. Time-менеджмент: понятие, инструменты, подходы, специфика.
59. Эффективное самоуправление. Умение управлять и оказывать положительное влияние на других людей.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

## **ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

проведение мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости); обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; дублирование необходимой зрительной и звуковой информации для обучающегося звуковыми материалами (аудиофайлами или др.), материалами с текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера в зависимости от потребностей обучающегося;

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.