	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной практики: ознакомительной практики
<b>Б2.В.01(У)</b>	Направление подготовки 36.03.02 «Зоотехния»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ



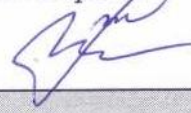
Направление подготовки  
**36.03.02 Зоотехния**

Направленность «Кинология»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Екатеринбург 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал:</b>	Доцент кафедры зооинженерии, заместитель декана факультета биотехнологии и пищевой инженерии, кандидат биологических наук	О.В. Чепуштанова 	
<b>Согласовал:</b>	Председатель учебно-методической комиссии факультета биотехнологии и пищевой инженерии, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент	Е.С. Смирнова 	Протокол № 10 от 16.05.2023
<b>Утвердил:</b>	Декан факультета биотехнологии и пищевой инженерии, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент	П.В. Шаравьев 	Протокол № 10 от 23.05.2023
<b>Версия: 3.0</b>			



## Содержание

1. Способ и формы проведения практик
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП
3. Место практики в структуре ОП
4. Объем и продолжительность практики
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» , необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья



## 1. Способы и форма проведения практики

*Способы проведения учебной практики:* ознакомительной практики стационарная или выездная.

Учебная практика: ознакомительная практика в форме *практической подготовки* может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практика в форме *практической подготовки* может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

**Цель учебной практики: ознакомительной практики** – ознакомление обучающихся с особенностями будущей профессии и работой коллег.

### **Задачи учебной практики: ознакомительной практики:**

- ознакомить обучающихся с особенностями структурных подразделений университета, факультета или с сельскохозяйственными объектами организаций АПК;
- ознакомить с областью профессиональной деятельности обучающихся: Сельское хозяйство (в сфере организации технологического процесса содержания, кормления и воспроизводства всех видов и пород сельскохозяйственных животных для производства от них животноводческой продукции, совершенствования пород и производства племенной продукции животноводства).

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: УК-3.

УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

В результате прохождения практики студент должен:

#### ***знать:***

- основные принципы организации технологического процесса производства.

#### ***уметь:***

- собирать и накапливать информацию по технологии производства продукции животноводства и птицеводства;

#### ***владеть:***

- навыками работы в команде в период практики.



### 3. Место практики в структуре ОП

*Тип учебной практики:* ознакомительная практика относится к части, формируемая участниками образовательных отношений блока 2 «Практики».

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенции при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом практики в образовательной программе.

Прохождение практики позволяет обучающимся применять полученные теоретические знания в условиях производства, формирует у них творческое отношение к труду и помогает лучше ориентироваться в выбранном направлении подготовки.

### 4. Объем и продолжительность практики

Согласно учебному плану продолжительность и сроки учебной практики следующие (таблица 1).

Таблица 1

Объем и продолжительность практики

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость практики		
		зачетные единицы	академические часы	недели
Очная форма	1	3	108	2
Заочная форма	2	3	108	2

Общая трудоемкость освоения учебной практики: ознакомительной практики составляет **3 зачетные единицы (108 академических часа) или 2 недели, в том числе в форме практической подготовки 0 часов.**

### 5. Содержание практики

Учебная практика: ознакомительная практика направлена на ознакомление обучающихся с особенностями будущей профессии и работой коллег, для формирования у обучающихся первоначального представления о профессии. Знакомство с предприятием или организацией в сельском хозяйстве. Участие в технологических процессах производства продукции животноводства.

### 6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по результатам практики (1 семестр по очной форме и 2 семестр по заочной форме обучения) является дневник и отчет (за первый семестр обучающийся может представить отчет в виде эссе), форма контроля зачет (1 семестр по очной форме и 2 семестр по заочной форме обучения). В отчете по учебной практике, описывается место прохождения практики, изученные за время практики технологии и оборудование, результаты выполненных работ. Отчет включает в себя титульный лист, задание и индивидуальный график, сам отчет, приложение (фотоотчет). К отчету прилагается дневник практики. Если обучающийся проходил



практику на базе профильной организации, к отчету прикладывается договор об организации и проведении практики обучающихся. По итогам практики выставляется «зачтено» или «не зачтено», которые заносятся в зачетную книжку и ведомость.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике. По итогам выставляется зачет.

Материалы практики (отчет, характеристика, отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре или в деканате.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение).

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Основная литература**

1. Лебедько, Е. Я. Выставки, выводки и аукционы племенных сельскохозяйственных животных и птицы : учебное пособие / Е. Я. Лебедько. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-2420-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209783> (дата обращения: 13.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Царенко, П. П. Введение в зоотехнию : учебник / П. П. Царенко, А. Ф. Шевхужев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-2546-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206120> (дата обращения: 13.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Кинология : учебник для вузов / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, Г. А. Бузова [и др.]. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-6678-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151658> (дата обращения: 16.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Периодические журналы: Зоотехния, Коневодство и конный спорт, Кролиководство и звероводство, Молочное и мясное скотоводство, Овцы, козы, шерстяное дело, Птица и птицепродукты, Птицеводство, Свиноводство, Сельскохозяйственная биология, Сельскохозяйственные вести, Молодежь и наука, Аграрное образование и наука, Аграрный вестник Урала.

### **8.3 Нормативные документы**

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О техническом регулировании» : [ФЗ: принят 27 дек. 2002 г. №184-ФЗ: с изм. и доп.].
2. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.02.2012 №126н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства»
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по



направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. №972 (с дополнениями и изменениями).

4. Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, направленность (профиль) «Кинология», разработанная на базе ФГБОУ ВО «Уральский государственный аграрный университет»

#### **8.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:
  - ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <http://e.lanbook.com>;
  - ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>;
  - ЭБС РУКОНТ – режим доступа: <https://lib.rucont.ru>;
  - ЭБС IPR SMART – режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «Polpred.com».

Справочная правовая система: «Консультант Плюс», «Гарант»

Профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ: <https://mcx.gov.ru/>
- Официальный сайт Министерства агропромышленного комплекса и продовольственного рынка Свердловской области: <https://mcxso.midural.ru/>;
- Единый портал аграрных Вузов России: <http://agrovuz.ru/>;
- Официальный сайт ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт племенного дела»: <http://xn--b1agiaphcs.xn--p1ai/photo/>;
- Информационный агропромышленный портал РОС-АГРО: <https://rosagroportal.ru/>;
- Информационный портал о сельском хозяйстве РОССЕЛЬХОЗ: <https://xn--e1aelkciia2b7d.xn--p1ai/>;
- Агропромышленный портал АГРО XXI: <https://www.agroxxi.ru/zhivotnovodstvo/stati>;
- Агропромышленный портал Агроспутник: <https://www.agrosputnik.ru/index.php/zhivotnovodstvo>;
- Сайт Животноводство и ветеринария: <http://zhivotnovodstvo.net.ru/>
- Главный фермерский портал - <http://www.fermer.ru/>
- Российский агропромышленный сервер – Агросервер: <https://agroservers.ru/>

В систему ЭИОС на платформе Moodle внесены задания для проведения текущей аттестации студентов.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются следующие **информационные технологии**.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов



учебной практики и подготовки эссе, отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-технологической и организационно-управленческой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д.

***Программное обеспечение:***

1. Microsoft Windows Professional 10 Single Upgrade Academic OLP 1 License NoLevel.
2. Система дистанционного обучения на платформе Moodle (Далее по тексту СДО).
3. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

***Информационные справочные системы:***

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, структурные подразделения научных организаций, организаций агропромышленного комплекса с материально-технической базой, необходимой для ознакомления с особенностями профессиональной деятельности, персональный компьютер с выходом интернет.

Для прохождения практики не требуются специальные материалы и оборудование.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с нозологией.

## **11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с нозологией.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся в случае зачисления их в университет.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах. При этом используются социальноактивные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе, отражающегося в планах



воспитательной работы в Университете, а также при разработке индивидуальных планов обучения студентов. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий. Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров. Это способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение и принятие группового решения.

При проведении практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено применение специализированных технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, предусмотрен выпуск альтернативных форматов печатных материалов крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Образовательная информация, размещаемая на официальном сайте Университета, а также на портале дистанционного образования разрабатывается в соответствии со стандартом обеспечения доступности webконтента (WebContent- Accessibility).

Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи или с помощью тифлоинформационных устройств).

Руководители практик, где требуются от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, учитывают эти особенности и предлагают инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование руководителей практики от предприятия об инвалидах и лицах с ограниченными возможностями здоровья в конкретной группе осуществляет руководитель практики от Университета.

Для руководителей практик от Университета организуются занятия в рамках повышения квалификации, в том числе по программам, направленным на получение знаний о психофизиологических особенностях инвалидов, специфике приема-передачи учебной информации, применению специальных технических средств обучения с учетом различных нозологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы, индивидуальные задания и индивидуальные графики практики. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен. Порядок зачисления и перевода на обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением о порядке организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной





информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов; обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях.

Основными структурными подразделениями Университета, обеспечивающими организационно-педагогическое сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, являются факультеты и Центр профессиональной ориентации молодежи.


Заместители деканов факультетов обеспечивают: контроль обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с календарным учебным графиком; контроль посещаемости занятий; оказание помощи в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций при длительном отсутствии студентов; контроль текущей и промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей; коррекцию взаимодействия преподаватель - студент-инвалид в учебном процессе; консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям студентов-инвалидов, коррекции ситуаций затруднений.

Во время нахождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете присутствуют: тьютор, организующий процесс индивидуального обучения инвалида и его персональное сопровождение в образовательном пространстве, помогающий использовать технические и программные средства обучения преподавателям и обучающимся, содействующий обеспечению студентов-инвалидов дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации, занимающийся разработкой и внедрением специальных методик, информационных технологий и дистанционных методов обучения. Тьютор совместно с обучающимся-инвалидом распределяет и оценивает имеющиеся ресурсы всех видов для реализации поставленных целей, а также выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов помогает использовать технические и программные средства обучения преподавателям и обучающимся. Ассистент, из числа сотрудников или обучающихся Университета, оказывает необходимую техническую помощь при входе/выходе, сопровождает по Университету до структурных подразделений или конкретных специалистов и пр. Также при необходимости к инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья прикрепляются мобильные группы, либо в Университет приглашается сурдопедагог (сурдопереводчик) для обучающихся с нарушением слуха и тифлопедагог - для студентов с нарушением зрения. В исключительных случаях разрешается присутствие в здании Университета лица, сопровождающего инвалида. При возникновении такой необходимости, обучающийся может подать личное заявление декану факультета с приложением копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица, проход которого в Университет осуществляется в установленном порядке.

Социальное сопровождение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организует Центр профессиональной ориентации молодежи, деятельность которого направлена, в том числе, на социальную поддержку инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при их инклюзивном обучении, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в



общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Психолог обеспечивает создание благоприятного психологического климата, формирование условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, психологическую защищенность абитуриентов и студентов-инвалидов, поддержку и укрепление их психического здоровья и осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляет потребности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их семей в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации и социализации. Медицинско-оздоровительные мероприятия по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает сотрудник медицинского кабинета Университета совместно с лечебными учреждениями по месту учета таких обучающихся. Медицинский пункт Университета оказывает доврачебную медико-санитарную помощь, осуществляет медицинское освидетельствование, экспертизу, вакцинацию. Университет регулярно проводит мероприятия, направленные на пропаганду гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств по учебной практике: ознакомительной практике
<b>Б2.У</b>	Факультет биотехнологии и пищевой инженерии

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки  
**36.03.02 Зоотехния**

Направленность (профиль) «Кинология»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Рецензент: председатель методической комиссии факультета биотехнологии и пищевой инженерии

Е.С. Смирнова, канд.с.-х. наук

Разработчик: О.В. Чепуштанова, канд.биол.наук

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета биотехнологии и пищевой инженерии, протокол № 10 от 16.05.2023 г.

Екатеринбург, 2023

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по учебной практике: ознакомительной практике**

	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Содержание компетенции	Наименование оценочных средств (форма контроля)	Представление оценочных средств фонда
1	УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Экскурсии, фотоотчет, собеседование, индивидуальный график, индивидуальное задание, дневник, эссе	Программа практики, вопросы для оценки знаний, умений и навыков

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: УК-3.

**Требования к результатам освоения учебной практики**

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы достижения компетенций		
			ИД УК-3	ИД УК-3	ИД УК-3
1	УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	знает особенности организации технологического процесса производства в соответствии с объектом (знаком с особенностями будущей профессии и знакомится с работой коллег: знаком с особенностями структурных подразделений университета, факультета или с сельскохозяйственным и объектами организаций АПК; знаком с областью профессиональной деятельности обучающихся	собирает, накапливает информацию кинологии или зоотехнии и представляет в виде эссе и презентации	владеет навыками работы в команде в период практики и эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов своей работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат	Уровни	
«зачтено»	базовый, повышенный	пороговый
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• студент полностью или по большей части выполнил программу практики и сдал практические навыки;</li> <li>• студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней учебной практики;</li> <li>• студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики;</li> <li>• студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</li> <li>• студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>• студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики;</li> <li>• студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• получение умений и навыков в работе с литературой, и закрепление знаний технологии ведения животноводства</li> <li>• получение первичных умений и навыков научно-исследовательской работы.</li> </ul>
«не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• студент по большей части или полностью не выполнил программу практики, но не сдал практические навыки;</li> <li>• студент не имеет собственноручно заполненного дневника, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней учебной практики, или дневник заметно неполный;</li> <li>• студент не способен или серьёзно затрудняется продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;</li> <li>• студент не способен или существенно затрудняется изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</li> <li>• студент не способен или существенно затрудняется изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>• студент не подготовил индивидуальный (не принял активного участия в подготовке группового) отчёта о самостоятельной научно-исследовательской работе во время прохождения практики либо отчёт далеко не полный;</li> <li>• студент не защитил индивидуальный (не принял активного участия в подготовке группового) отчёта о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики.</li> </ul>	

*Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.*

**БАНКИ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения  
учебной практики**

**Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)**

**Компетенция:** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

**Структура отчетных документов по итогам учебной практики;  
ознакомительной практики:**

1. Индивидуальное задание на практику
  2. Индивидуальный график на практику
  3. Дневник
  4. Эссе
- Титульный лист  
Введение
1. Я и моя карьера
  2. Технологии производства продуктов животноводства и птицеводства
  3. Заключение
- Библиографический список  
Приложение
- Отчетные документы (при наличии)

**Примерные темы для написания эссе и подготовки презентации**

1. Я и моя карьера
2. Карьера выпускника
3. Особенности разведения голубей
4. Якутская лошадь: характеристика и особенности
5. Кормление кроликов: виды кормов, витамины и минеральные добавки
6. Состав пчелиной семьи и распределение обязанностей в ней
7. Влияние света на организм птицы
8. Содержание голландской породы коров
9. Особенности содержания среднерусской и кубанской пород пчел в условиях уральского региона
10. Физиологические особенности и характеристика среднерусской породы пчел
11. Уход и содержание карликовых декоративных кроликов в домашних условиях
12. Выращивание свиней породы ландрас в домашних условиях
13. Коневодство в России и регионах Урала
14. Поведение ездовых собак в упряжке
15. Особенности породы собак ....
16. Дрессировка собак
17. Кормление собак
18. Разведение собак
19. Экстерьер собак

### **Критерии и шкала оценивания эссе:**

Информация в эссе докладе должна быть подобрана и изложена таким образом, что бы студент мог продемонстрировать (а преподаватель и аудитория оценить) *умение* анализировать информацию, применять ее в профессиональной деятельности.

Оценка за эссе складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

Примерные критерии оценивания:

- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);
- качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);
- наглядность (использование технических средств, материалов сети Интернет)

Выполнение доклада оценивается по системе «зачтено», «не зачтено».

Отметка «не зачтено» ставится если:

- выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует;
- качество изложения низкое;
- наглядные материалы отсутствуют.

### **Процедура оценивания эссе, доклада и презентации**

Информация в докладе должна быть подобрана и изложена таким образом, что бы студент мог продемонстрировать (а преподаватель и аудитория оценить) *умение* анализировать представленную информацию, применять ее в профессиональной деятельности.

Оценка за доклад складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку. Доклад сопровождается презентацией.

Презентация (представление с наглядными материалами) темы, самостоятельно изученной обучающимся, заключается в демонстрации иллюстраций, графиков, рисунков, схем, диаграмм и т.д. в формате Microsoft Power Point с соблюдением следующих требований:

1. Для размещения на слайде желаемого материала выбирается соответствующий макет слайда
2. Шрифт заголовка и текста выбирается в соответствующем соотношении – заголовок крупнее, текст – мельче. При этом на слайде материал должен быть отражён в удобном для чтения и рассматривания варианте.
3. Можно использовать специальные эффекты демонстрации текста и иллюстраций (фон, заливка, выделение текста курсивом или полужирным шрифтом, обтекание картинки текстом и др.), однако они не должны присутствовать в таком количестве, которое затруднило бы восприятие материала
4. Первый слайд всегда должен отражать тему и сведения об авторе презентации, второй

– план изложения представляемого материала, а заключительный слайд – слова «Спасибо за внимание!»

5. Все рисунки, схемы, диаграммы и др. должны быть с подписями, указывающими, что на них изображено.

6. Презентация слайдов должна сопровождаться текстовым сообщением.

7. Работа должна быть напечатана на стандартных листах писчей бумаги в формате А4. Поля должны быть по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

8. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – полуторный. Выравнивание текста необходимо производить по ширине листа, отступ первой строки абзаца – 15 мм.

9. Все страницы работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией арабскими цифрами. Порядковый номер страницы ставится на середине нижнего поля. Первой страницей является титульный лист (номер на этой странице не проставляется). Второй страницей – содержание.

По результатам защиты доклада выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». «зачтено», «не зачтено»

#### **Процедура оценивания отчета по практике**

Итоговая оценка обучающимся выставляется по результатам представления всех отчетных документов, публичной защиты эссе в виде презентации и собеседования, результаты приема отчета заносятся в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента. Результат проверки отчета по практике квалифицируется оценками «зачтено», «не зачтено».