	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Б2.О.03(П)	Методические рекомендации по производственной практике: преддипломная практика
	Кафедра бухгалтерского учета и аудита

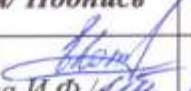
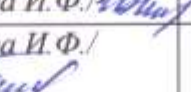
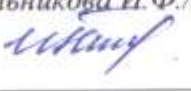

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения

Очная, заочная

Екатеринбург 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал:	Зав.кафедрой, доцент, к.э.н. Руководитель ОП	Кот Е.М./  Пильникова И.Ф./ 	09.03.2021
Согласовали:	Председатель учебно-методической комиссии института экономики, финансов и менеджмента	Пильникова И.Ф./ 	16.03.2021
Утвердил:	Директор института экономики, финансов и менеджмента	Руцицкая О.А./ 	09.03.2021

Содержание

Введение	4
1. Общие положения	4
2. Цели и задачи преддипломной практики	5
3. Место преддипломной практики в структуре ОП бакалавриата	5
4. Формы проведения производственной практики.	5
5. Место и время проведения преддипломной практики	5
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате преддипломной практики	5
7. Структура и содержание преддипломной практики	7
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике	9
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике	9
10. Формы промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики.	11
11. Материально-техническое –обеспечение преддипломной практики	11
Приложение 1	14
Приложение 2	15
Приложение 3	16
Приложение 4	17
Приложение 5	18

ВВЕДЕНИЕ

Одним из элементов учебного процесса по подготовке специалистов в области учета и анализа бакалавров по направлению 38.03.01. «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является производственная практика: преддипломная практика, которая обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные объекты финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Производственная практика: преддипломная практика проводится на последнем курсе.

1. Общие положения

Производственная практика: преддипломная практика (далее по тексту преддипломная практика) является видом практики обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика». профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии со стандартом ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»(уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Студент проходит практику в установленные сроки после получения консультации на кафедре бухгалтерского учета и аудита. Общее руководство осуществляет назначенный на предприятии ведущий специалист по ведению бухгалтерского учета.

2. Цели и задачи преддипломной практики

. **Цель** преддипломной практики – сбор практических материалов для написания выполнения выпускной квалификационной работы

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний в области экономического анализа и аудита;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в ВКР;
- оценка действующей в организации системы учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

3. Место преддипломной практики в структуре ОП бакалавриата

Производственная практика: преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики», является типом производственной практики и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Производственная практика: преддипломная практика, в соответствии с ОПОП, основывается на полученных знаниях и умениях по таким дисциплинам, как «Экономика сельскохозяйственных предприятий», «Экономический анализ», «Аудит», «Внутренний контроль», «Управление экономико-технологическим развитием предприятия»

4. Формы проведения преддипломной практики.

Данный тип практики является дискретным по видам и периодам проведения практики. Практика может быть как стационарной, так и выездной.

Преддипломная практика проводится индивидуально в организациях любых организационно-правовых форм и осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики студентов Университета. Предпочтительными базами практики студентов являются предприятия, учреждения и организации, с которыми ФГБОУ ВО Уральский ГАУ имеет долгосрочные договоры на проведение практики. Допускается самостоятельный подбор студентами мест практики, в том числе и по месту жительства иногородних студентов.

Во время практики студент выполняет задание научного руководителя выпускной квалификационной работы, которые относятся к вопросам практического исследования, анализа и аудита тематики выпускной квалификационной работы, осуществляет сбор необходимой информации для написания второй и третьей главы ВКР.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика студентов очного обучения проходит на 4 курсе в 8 семестре, продолжительность 4 недели.

Базой для преддипломной практики является предприятие – объект исследования в выпускной квалификационной работе

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате преддипломной практик:

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ПК-2 Способен проводить внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и

управление денежными потоками

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:

- систему ведения бухгалтерского учета на предприятии
- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
- виды расчетов экономических показателей
- базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации

Уметь:

- пользоваться нормативными документами, регулирующими ведение бухгалтерского учета на предприятии и проведение аудита;
- оценивать систему внутреннего контроля и ведения бухгалтерского учета;
- составлять документы необходимые для проведения аудиторской проверки
- анализировать экономические и социально-экономические показатели
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий

Владеть:

- техникой и технологией проведения аудиторских проверок;
- методиками проведения аудиторских проверок.
- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта
- основами предлагаемых для расчетов типовых методик
- методами экономических расчетов для составления экономических разделов
- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций

При прохождении практики студент обязан:

- подчиняться действующему на предприятии внутреннему распорядку дня;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осваивать передовые приемы бухгалтерского учета;
- ежедневно вести дневник о выполняемой работе по освоению программы практики и представлять в установленные сроки руководителю практики;
- копировать документы и регистры по темам практики и прилагать их к отчету;
- освоить правила по технике безопасности, охране труда и пожаробезопасности.

По окончании практики представить руководителю практики на предприятии отчет для утверждения.

Студент не имеет право самостоятельно сокращать или изменять срок практики.

Руководителю практики на предприятии необходимо:

- организовать работу студентов согласно утвержденной программе;
- своевременно перемещать студентов по рабочим местам в соответствии с составленным планом работы;
- создавать необходимые условия для глубокого освоения студентами материала, предусмотренного программой;
- обеспечить нормальные бытовые условия студентов на практике;
- регулярно проверять дневник о прохождении практики;
- по окончании практики студента проверить отчет, заверить своей подписью.

Руководитель практики от университета назначается на кафедре бухгалтерского учета и аудита. В период прохождения практики проводятся индивидуальные консультации с руководителями практики от университета и от организации. Результаты практики оформляются письменно в виде отчета и подлежат защите на кафедре.

Руководитель практики от университета необходимо:

- согласование календарно-тематического плана прохождения практики;
- осуществлять текущий контроль за выполнением утвержденных заданий согласно программе практики;
- проводить консультирование студента по вопросам, изучаемым в ходе практики;
- осуществлять проверку и оценку, оформленного студентом отчета по практике с учетом его содержания и защиты.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Преддипломная практика начинается со знакомства с организационной структурой предприятия, структурой бухгалтерии, с приказом об учетной политике и приложениями к нему. Далее студенту необходимо ознакомиться с формами бухгалтерской отчетности за три последних года.

При составлении отчета о практике необходимо, по возможности, проводить взаимоувязку разных документов, составленных за один отчетный период.

По мере изучения отдельных вопросов по теме исследования студент производит записи в дневнике, собирает материал и оформляет отчет о практике. В конце каждой недели дневник представляется руководителю практики для проверки и подписи.

За два-три дня до окончания практики студент окончательно оформляет отчет о практике, который проверяется и подписывается руководителем практики на предприятии.

Отчет по преддипломной практике должен содержать две составные части, логически взаимосвязанные между собой:

Введение

1. Краткая экономическая характеристика предприятия. Анализ предприятия по теме ВКР;

2. Аудит по теме ВКР

Работа по сбору и обработке практических данных осуществляется непосредственно по материалам объекта исследования. При этом определяются источники получения информации (первичные документы, учетные регистры, внутренняя или сводная отчетность и т.д.), способы обработки и отражения информации (таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы расчетов и т.д.), порядок формирования сводных и аналитических данных в тексте работы и в приложениях к ней.

Все предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе преддипломной практики, должны быть оформлены письменно и представлены в организацию для рассмотрения и обсуждения. Отдельные наиболее значимые из них могут быть предложены для апробации, в случае внедрения отдельных положений в практическую деятельность организации в ГАК должна быть представлена справка о внедрении.

В заключении следует сформулировать общие выводы, внести предложения, обосновать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности организации.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения, направленные на совершенствование учетной или контрольной или аналитической работы в исследуемой организации. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее.

В приложение должен быть приложен баланс и отчет о финансовых результатах предприятия

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен быть представлен в компьютерном варианте. Объем отчета – не менее 25-40 страниц. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервал шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Отчет формируется следующим образом:

1. Титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью (см. приложение 1).
2. Характеристика на студента с места практики.
3. Совместный рабочий график проведения практики (см. приложение 2).
4. Дневник прохождения практики, заверенный руководителем практики на предприятии (см. приложение 3).
5. Индивидуальное задание (см. приложение 4)
6. Протокол защиты практики
7. Договор на прохождение практики
8. Копия журнала о прохождении техники безопасности
9. Оценочный лист (приложение 5)
10. Содержание
11. Заключение

12. Приложение подтверждающих документов, регистров и форм отчетности по программе практики.

Отчет о практике представляется на кафедру бухгалтерского учета и аудита в установленные графиком сроки.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

1) Учебная литература

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454211>

2. Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454212>

3. Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466191>

4. Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466192>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04115-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode>

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450731>

3. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01203-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452781>

4. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466077>

5. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448582>

6. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426322>

2) Ресурсы Сети «Интернет»

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:
- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
- ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

– ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru> б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

в) Научная поисковая система – ScienceTechnology.

г) Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>.

д) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

- базы данных ФГБНУ «Росинформагротех»
<https://rosinformagrotech.ru/>

- документографическая база данных ЦНСХБ АГРОС
<http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymousem=c2R>

- базы данных официального сайта ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>

- базы данных информационных ресурсов «Polpred.com», «УИС РОССИЯ», «eLIBRARY».

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru>

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

10. Формы промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики.

Поскольку преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, то основанием для получения зачета по преддипломной практике является наличие отчета с приложенными документами (дневник, характеристика, план-график и т.д.).

11. Материально-техническое –обеспечение преддипломной практики

1. Преддипломная практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

2. Материально-техническая база предприятий обеспечивает возможность формирования и развития профессиональных компетенций, обозначенных в программе практики.

3. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с нозологией.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Производственная практика: преддипломная практика	Стационарная: <i>Уральский ГАУ</i> 1. Помещение для самостоятельной работы - 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420	Аудитория, оснащенная столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор), рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно - образовательную среду.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок действия до 14.03.2022 г. - «Антиплагиат. ВУЗ» Лицензионный договор № 3358 от 17.02.2021 действуют до 17.02.2022 (действует один календарный год)
	2. Учебная лаборатория «Информационных технологий профессиональной деятельности» для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412	Аудитория, оснащенная столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор) Оборудование и программное обеспечение - в соответствии с паспортом лаборатории	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок действия до 14.03.2022 г.
	Выездная: <i>На предприятиях и организациях вне г. Екатеринбурга</i>	По договорам с предприятиями	По договорам с предприятиями
Самостоятельная работа обучающихся	Помещения для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок действия до 14.03.2022 г. - «Антиплагиат. ВУЗ» Лицензионный договор № 3358 от 17.02.2021 действуют до 17.02.2022 (действует один календарный год)
	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е Читальный зал – ауд. № 5104, 5208	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для

			бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок действия до 14.03.2022 г.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412а	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОТЧЕТ

по преддипломной практике
(название предприятия)

Исполнитель:

Руководитель:

от предприятия –

от университете –

Екатеринбург, 20_.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Совместный рабочий график проведения практики

Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Предлагаемые даты	Фактические даты
Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности		
Выполнение индивидуального задания		
Изучение вопросов, предусмотренных программой практики: - Ознакомление с организацией и содержанием работы бухгалтерии предприятия (организации); - систематизация и обобщение практического материала для написания выпускной квалификационной работы: - по 2 главе данные для экономического анализа - по 3 главе данные для аудита, либо предложений экономического характера		
Оформление документации к отчету по практике (сбор документов для приложения к отчету, получение характеристики от руководителя практики от организации,)		

Руководитель практики от
университета:

_____ (подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

_____ (должность, Ф. И.О, подпись)

Дневник о прохождении практики

Дата	Содержание работы (ход выполнения заданий или причины невыполнения, список материалов собранных во время практики)	Указания и подпись руководителя практики от принимающей организации
	Ознакомился со структурой организации, её подразделениями и отделами.	
	Ознакомился с должностными инструкциями, организационно-распорядительной документацией, инструкцией по технике безопасности.	
	Составил совместно с руководителем практики И.О. Петровым индивидуальное задание . Ознакомился с работой бухгалтерии в ходе, которого установлен следующий порядок ее работы:	
	Участвовал в составлении первичных документов по учету основных средств и т.д.	

«_» _____ 20__ г.

Института экономики, финансов и менеджмента
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано _____ (ФИО студента)

Цель практики: сбор практических материалов для написания выполнения выпускной квалификационной работы.

Задание на практику:

- 1) Ознакомиться с техникой безопасности на рабочем месте
- 2) Изучить организационную структуру предприятия.
- 3) Изучить организационную структуру бухгалтерии
- 4) Ознакомиться с основными документами предприятия (устав, учетная политика, положение по оплате труда и другими положениями)
- 5) Закрепить и углубить теоретические знания в области бухгалтерского учета, анализа и контроля;
- 6) Изучить нормативные и методические материалы, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (ВКР);
- 7) Собрать, систематизировать и обобщить практический материал для использования в ВКР;
- 8) Оценить действующую в организации систему учета, анализа и контроля; разработать рекомендаций по ее совершенствованию

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Программа практики
2. Методические указания о прохождении практики.

Руководитель практики от университета: _____ / _____ (ФИО)
(подпись)

Задание принял: _____ / _____ (ФИО)
(подпись)

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ (ФИО, должность)
(подпись)

Оценочный лист на отчет по практике

студента _____

1. Оценка руководителя практики от университета

Оцениваемые параметры	Уровень	
	Зачтено	Не зачтено
1. Оценивание сформированности компетенций:		
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;		
ПК-2 Способен проводить внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками		
2. Оценивание оформления и содержания отчета		
Сформированность компетенции _____		

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов направления 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Составители:

Екатерина Михайловна Кот
Ирина Федоровна Пильникова

Компьютерная верстка:

А.А.Крохалев

Подписано в печать

Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная. Гарнитура Times

Тираж 100 экз.

Уральское аграрное издательство 620075, Екатеринбург, ул. К.Либкнехта, 42

Отпечатано в Типографии АМБ. 620026, Екатеринбург,

ул. Розы Люксембург, 59

Тел.:(343) 251-65-91, 251-65-95