	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Методические рекомендации по учебной практике: ознакомительной практике
Б2.О.01(У)	Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**





Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Екатеринбург 2021

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработали:	Зав.кафедрой, доцент, к.э.н. Руководитель ОП	Кот Е.М.  Пильникова И.Ф. 	09.03.2021
Согласовали:	Председатель учебно-методической комиссии Института экономики, финансов и менеджмента	Пильникова И.Ф. 	16.03.2021
Утвердил:	Директор института экономики, финансов и менеджмента	Рущицкая О.А. 	04.03.2021

Содержание

Введение	4
1. Общие положения	4
2. Организация учебной практики	5
3. Структура и содержание учебной практики	7
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	8
6. Материально-техническое обеспечение учебной практики	10
7. Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья	11
Приложение 1	15
Приложение 2	16
Приложение 3	17
Приложение 4	18
Приложение 5	19
Приложение 6	20

Введение

Учебная практика: ознакомительная практика студентов ФГБОУ ВО Уральского ГАУ (далее – Университет) является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на базах практик.

Способ проведения практики – выездная и/или стационарная. Практика проводится дискретно, по видам и периодам проведения практик.

Целью практики является закрепление теоретических знаний по профессиональным компетенциям; подготовка к изучению последующих дисциплин, подготовка к самостоятельной работе, развитие навыков по заполнению первичных документов бухгалтерского учета.

Задачи учебной практики: ознакомительной практики:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для написания отчета;
- обобщать полученную информацию в отчеты и другие виды научно-исследовательских документов.
- осуществлять документирование хозяйственных операций

1. Общие положения

Учебная практика: ознакомительная практика представляет собой важную составную часть учебного процесса по подготовке бакалавров образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика» и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

В соответствии с требованиями к организации практики, требованиями, содержащимися в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, а также с учетом рабочего учебного плана по направлению подготовки бакалавров — «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», настоящими методическими рекомендациями разработаны положения и документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов, с учетом специфики подготовки бакалавров.

Методические указания предназначены для студентов бакалавров с целью закрепления, расширения и систематизации знаний, полученных при изучении дисциплин и их использования в реальных условиях функционирования предприятий отрасли; формирования практических умений и навыков в области профессиональной деятельности.

2. Организация учебной практики

Учебная практика: ознакомительная практика состоит из 2 этапов.

На 1 этапе практика направлена на ознакомление обучающихся с особенностями будущей профессии и работой коллег, для формирования у обучающихся первоначального представления о профессии Знакомство с предприятием или организацией в сельском хозяйстве. Участие в технологических процессах производства продукции сельского хозяйства. Формой отчетности по результатам практики на 1 этапе практики является дневник о прохождении практики. На 1 этапе практика может проводиться в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ (в т.ч. в учебном хозяйстве).

Учебная практика: ознакомительная практика на 2 этапе необходима для знакомства и закрепления, полученных студентами теоретических знаний по теории бухгалтерского учета, основам делопроизводства, также подготовка к изучению последующих дисциплин, подготовка к самостоятельной работе, развитие навыков по ведению бухгалтерского учета на предприятии. Практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров. Формой отчетности по результатам практики на 2 этапе является отчет по практике, дневник, характеристика, индивидуальное задание, совместный рабочий график практики На 2 этапе учебная практика: ознакомительная практика может проводиться:

1. В ФГБОУ ВО Уральский ГАУ - в специализированном компьютерном классе, где имеется программа «1 С Бухгалтерия»;

2. На базе предприятий (имеющих отделы бухгалтерского учета или экономики), налоговых органов и аудиторских фирм.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра, которая:

- назначает руководителя практики;
- осуществляет контроль прохождения практики через ответственных лиц;
- обеспечивает студентов методическими материалами; подводит итоги практик.

До выхода студентов на практику организуется собрание для разъяснения целей, задач, содержания практики и порядка ее прохождения, а также выдачи необходимых документов, методических материалов и заданий.

Успешность проведения практики в решающей степени зависит от уровня подготовки студента, понимания им своих задач, добросовестности, трудолюбия и инициативы. Аттестация практики осуществляется в форме защиты студентом отчета в установленные сроки.

Непосредственное руководство практикой осуществляется руководителем практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Ответственный за организацию и проведение практик на кафедре:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль их проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практик;
- готовит и проводит организационные собрания студентов перед началом практики;
- организует консультации для студентов в период учебной практики;

- аттестует студентов по итогам прохождения практики.

В условиях прохождения практики в учебной аудитории университета руководство осуществляют преподаватели выпускающей кафедры, на предприятиях практику студентов организуют и курируют ведущие специалисты в области учетно-финансовой, аналитической, плановой, экономической, контрольной работы.

Научно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель кафедры бухгалтерского учета и аудита, который должен:

утвердить в окончательной форме до начала прохождения практики план практики; индивидуальное задание, консультировать студентов по вопросам учебной практики в составлении отчетов о проделанной работе;

оценить на основе объективности и беспристрастности результаты проделанной работы с учетом защиты надлежащим образом оформленного отчета по практике.

Задания для студента выдаются руководителем и являются обязательными для выполнения студентами.

Задания должны фиксироваться в отчете, так же должны фиксироваться ход их выполнения и причины невыполнения заданий (в том числе частичного выполнения).

Оформление отчета

Материалы для написания отчета по прохождению практики собираются во время практики. В течение 2 недель после окончания практики студент должен оформить отчет и предоставить его руководителю-преподавателю от университета

Отчет должен иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Договор (если практика на предприятии)

Приложения (2-6)

Содержание.

Введение.

1. Характеристика предприятия (если практика на предприятии)
2. Основная часть (текст отчета, описание практической деятельности)
3. Заключение (выводы о пользе практики, отношение студента к материалам с которыми он ознакомился на практике)
4. Список использованных источников
5. Приложения (структура организации, первичные документы по бухгалтерскому учету)

Титульный лист

Титульный лист является начальным листом отчета об учебной практике: ознакомительной практике, на котором размещаются название и данные, необходимые для точной и исчерпывающей идентификации отчета. Титульный лист не нумеруется, однако учитывается при определении объема как первая страница **(Приложение №1)**.

Содержание

В содержании отражается структура отчета и количественное содержание страниц по каждому разделу.

Введение

Во введении отражается ход дальнейшего изложения, раскрывающий логику изложения прилагаемых материалов, цели и задачи, поставленные перед практикантом.

Основная часть - ОТЧЕТ (текст отчета)

Данная часть отчета об учебной практике: ознакомительной практике составляется по итогам прохождения практики до момента представления отчета к защите.

Содержательная часть представляет собой повествовательный рассказ, связывающий все его элементы в единое целое

Дневник практики

Дневник практики включает в себя:

- титульный лист (**приложение 3**);
- рабочий план прохождения практики (**приложение 2**)

После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник предоставляется на подпись руководителю практики по месту прохождения.

Приложения

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим студентом при ее прохождении и (или) копии первичных документы по бухгалтерскому учету предприятия.

Отчет об учебной практике: ознакомительной практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанном в программе студент должен представить на выпускающую кафедру.

3. Структура и содержание учебной практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов или 4 недели

Структура и содержание отчета по практике:

Введение

Характеристика предприятия (если практика на предприятии)

1. Учет денежных средств
2. Учет расчетов с подотчетными лицами
3. Учет операций по расчетному счету
4. Учет материально-производственных запасов и услуг
5. Учет основных средств

Заключение

Список литературы

Приложение (первичные документы по бухгалтерскому учету)

Студент должен раскрыть теоретические и практические вопросы данных участков учета.

Формой отчетности по результатам практики на 1 этапе практики является дневник о прохождении практики, на 2 этапе отчет по практике, дневник, характеристика, индивидуальное задание, совместный рабочий график практики.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ПК-1-Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Знать:

- структуру аналитического отчета или информационного обзора
- процесс документирования хозяйственных операций

Уметь:

- найти необходимые данные для составления аналитического отчета или информационного обзора
- заполнять первичную документацию на предприятии

Владеть:

- навыками подготовки информационного обзора или аналитического отчета
- навыками документирования хозяйственных операций

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.

а). Основная литература

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163>

2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452325>

3. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469404>

б) Дополнительная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет :

учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471336>

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471337>

3. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468846>

2) Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
2. ЭБС ЮРАЙТ –Режим доступа: <https://biblio-online.ru>
3. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/search>
4. ЭБС IPR books <http://www.iprbookshop.ru>
5. ЭБС Web Ирбис http://79.172.38.17/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=ru&C21COM=F&I21DBN=FOND&P21DBN=FOND&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR
6. доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «Консультант плюс»

Ресурсы интернет.

1. <http://www.fsvps.ru/fsvps> Официальный сайт Россельхознадзора
2. <http://www.mcx.ru/> Официальный интернет – портал Минсельхоз России
3. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал Российское образование
4. <http://www.cons-plus.ru/> Официальный сайт системы Консультант – плюс:

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Профессиональные базы данных:

- Официальному сайту Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>
- База данных АГРОС
<http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R>

6. Материально-техническое обеспечение учебной практики

В организационной структуре, штатном расписании предприятия (базы практики) должен быть отдел/лицо, занимающийся ведением бухгалтерского учета, обеспеченный компьютерами, офисной техникой.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с нозологией.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная практика: практика: ознакомительная практика	<p>Стационарная:</p> <p><i>Уральский ГАУ</i></p> <p>1. Помещение для самостоятельной работы -</p> <p>620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420</p>	<p>Аудитория, оснащенная столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор), рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно образовательную среду.</p>	<p>- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.</p> <p>- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок действия до 14.03.2022 г.</p> <p>- «Антиплагиат. ВУЗ» Лицензионный договор № 3358 от 17.02.2021 действуют до 17.02.2022 (действует один календарный год)</p>
	<p>2. Учебная лаборатория «Информационных технологий профессиональной деятельности» для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации –</p> <p>620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412</p> <p><i>На предприятиях</i></p>	<p>Аудитория, оснащенная столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор)</p> <p>Оборудование и программное обеспечение - в соответствии с паспортом лаборатории</p> <p>По договорам с предприятиями</p>	<p>- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.</p> <p>- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок действия до 14.03.2022 г.</p> <p>- 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (рег. № 800908077); Сельское хозяйство (рег. № 10380733). Лицензия бессрочная. Лицензионный договор 000287682/ЛД-12 от</p>

	<i>г. Екатеринбурга</i>		15 марта 2012. По договорам с предприятиями
	Выездная: <i>На предприятиях и организациях вне г. Екатеринбурга</i>	По договорам с предприятиями	По договорам с предприятиями
Самостоятельная работа обучающихся	Помещения для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250- 499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок действия до 14.03.2022 г. - «Антиплагиат. ВУЗ» Лицензионный договор № 3358 от 17.02.2021 действуют до 17.02.2022 (действует один календарный год)
	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е Читальный зал – ауд. № 5104, 5208	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250- 499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок действия до 14.03.2022 г.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412а	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования	

7. Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику

как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Уральского ГАУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению- слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению- слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху- слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху- глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов

(максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали

информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ- синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Образец оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования

Уральский государственный аграрный университет
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И МЕНЕДЖМЕНТА
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил(а) студент(ка) гр.

Руководитель практики

Отчет защищен

« _____ » _____ 202__ г.

Екатеринбург 202__

Рабочий план проведения учебной практики: ознакомительной практике студента

(Ф.И.О., группа)

№ п/п	Наименование работ	Продолжительность и очередность выполнения задания
1	Проведение инструктажа	
2	Знакомство с предприятием (документооборотом предприятия)	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Ведение дневника	
5	Составление отчета о прохождении практики	

Студент «_____» _____ 202 г.

(Подпись)

Руководитель практики от университета «_____» _____ 202__ г.

(Подпись)

Образец оформления титульного листа дневника практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования

Уральский государственный аграрный университет
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И МЕНЕДЖМЕНТА
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

студента(ки) гр. _____ (ФИО)

Сроки практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.,

Руководитель практики

_____ (ФИО, ПОДПИСЬ)

« _____ » _____ 202__ г.

Образец заполнения дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики

Дата	Содержание работы (ход выполнения заданий или причины невыполнения, список материалов собранных во время практики)	Указания и подпись руководителя практики от принимающей организации
	Ознакомился со структурой организации, её подразделениями и отделами.	
	Ознакомился с должностными инструкциями, организационно-распорядительной документацией, инструкцией по технике безопасности.	
	Составил совместно с руководителем практики И.О. Петровым индивидуальное задание . Ознакомился с работой бухгалтерии в ходе, которого установлен следующий порядок ее работы:	
	Участвовал в составлении первичных документов по учету основных средств и т.д.	

« ____ » _____ 202__ г. _____

Института экономики, финансов и менеджмента

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано _____ (ФИО студента)

Целью практики является закрепление теоретических знаний по профессиональным компетенциям; подготовка к изучению последующих дисциплин, подготовка к самостоятельной работе, развитие навыков по заполнению первичных документов бухгалтерского учета.

Задание на практику:

- 1) Ознакомиться с техникой безопасности на рабочем месте
- 2) Изучить организационную структуру предприятия (если практика на предприятии).
- 3) Изучить организационную структуру бухгалтерии (если практика на предприятии)
- 4) Ознакомиться с основными документами предприятия (устав, учетная политика, положение по оплате труда и другими положениями)
- 5) Изучить основные принципы организации учетного процесса;
- 6) Ознакомиться с системой нормативного обеспечения бухгалтерского учета;
- 7) Ознакомиться с первичной документацией на предприятии, в том числе по учету денежных средств
- 8) Найти необходимые данные для составления отчета по практике;
- 9) Выработать навыки составления первичной и сводной документации по бухгалтерскому учету.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Программа практики
2. Методические указания о прохождении практики.

Руководитель практики от университета: _____ / _____ (ФИО)
(подпись)

Задание принял: _____ / _____ (ФИО)
(подпись)

Оценочный лист на отчет по практике

студента _____

1. Оценка руководителя практики от университета

Оцениваемые параметры	Уровень	
	Зачет	Не зачет
1. Оценивание сформированности компетенций:		
– ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
– ПК-1-Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность		
2. Оценивание оформления и содержания отчета		
Сформированность компетенции _____		