	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Методические рекомендации по учебной практике: ознакомительной практике
Б2.О.01(У)	Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**



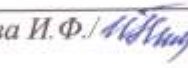
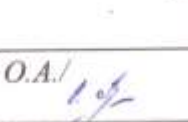
Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки
бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>
Разработали:	<i>Зав.кафедрой, доцент, к.э.н.</i>	<i>Кот Е.М./</i> 
	<i>Руководитель ОП</i>	<i>Пильникова И.Ф./</i> 
Согласовали:	<i>Председатель учебно-методической комиссии института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Пильникова И.Ф./</i> 
Утвердил:	<i>Директор института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Рущицкая О.А./</i> 

Содержание

Введение	4
1. Общие положения	4
2. Организация учебной практики	5
3. Структура и содержание учебной практики	7
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	9
6. Материально-техническое обеспечение учебной практики	10
7. Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья	13
Приложение 1	16
Приложение 2	17
Приложение 3	18
Приложение 4	19
Приложение 5	20
Приложение 6	21

Введение

Учебная практика: ознакомительная практика студентов ФГБОУ ВО Уральского ГАУ (далее – Университет) является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на базах практик.

Способ проведения практики – выездная и/или стационарная. Практика проводится дискретно, по видам и периодам проведения практик.

Целью практики является закрепление теоретических знаний по профессиональным компетенциям; подготовка к изучению последующих дисциплин, подготовка к самостоятельной работе, развитие навыков по заполнению первичных документов бухгалтерского учета.

Задачи учебной практики: ознакомительной практики:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для написания отчета;
- обобщать полученную информацию в отчеты и другие виды научно-исследовательских документов.
- осуществлять документирование хозяйственных операций

1. Общие положения

Учебная практика: ознакомительная практика представляет собой важную составную часть учебного процесса по подготовке бакалавров образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика» и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

В соответствии с требованиями к организации практики, требованиями, содержащимися в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, а также с учетом рабочего учебного плана по направлению подготовки бакалавров — «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», настоящими методическими рекомендациями разработаны положения и документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов, с учетом специфики подготовки бакалавров.

Методические указания предназначены для студентов бакалавров с целью закрепления, расширения и систематизации знаний, полученных при изучении дисциплин и их использования в реальных условиях функционирования предприятий отрасли; формирования практических умений и навыков в области профессиональной деятельности.

2. Организация учебной практики

Учебная практика: ознакомительная практика состоит из 2 этапов.

На 1 этапе практика направлена на ознакомление обучающихся с особенностями будущей профессии и работой коллег, для формирования у обучающихся первоначального представления о профессии Знакомство с предприятием или организацией в сельском хозяйстве. Участие в технологических процессах производства продукции сельского хозяйства. Формой отчетности по результатам практики на 1 этапе практики является дневник о прохождении практики. На 1 этапе практика может проводиться в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ (в т.ч. в учебном хозяйстве).

Учебная практика: ознакомительная практика на 2 этапе необходима для знакомства и закрепления, полученных студентами теоретических знаний по теории бухгалтерского учета, основам делопроизводства, также подготовка к изучению последующих дисциплин, подготовка к самостоятельной работе, развитие навыков по ведению бухгалтерского учета на предприятии. Практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров. Формой отчетности по результатам практики на 2 этапе является отчет по практике, дневник, характеристика, индивидуальное задание, совместный рабочий график практики На 2 этапе учебная практика: ознакомительная практика может проводиться:

1. В ФГБОУ ВО Уральский ГАУ - в специализированном компьютерном классе, где имеется программа «1 С Бухгалтерия»;

2. На базе предприятий (имеющих отделы бухгалтерского учета или экономики), налоговых органов и аудиторских фирм.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра, которая:

- назначает руководителя практики;
- осуществляет контроль прохождения практики через ответственных лиц;
- обеспечивает студентов методическими материалами; подводит итоги практик.

До выхода студентов на практику организуется собрание для разъяснения целей, задач, содержания практики и порядка ее прохождения, а также выдачи необходимых документов, методических материалов и заданий.

Успешность проведения практики в решающей степени зависит от уровня подготовки студента, понимания им своих задач, добросовестности, трудолюбия и инициативы. Аттестация практики осуществляется в форме защиты студентом отчета в установленные сроки.

Непосредственное руководство практикой осуществляется руководителем практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Ответственный за организацию и проведение практик на кафедре:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль их проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практик;
- готовит и проводит организационные собрания студентов перед началом практики;
- организует консультации для студентов в период учебной практики;

- аттестует студентов по итогам прохождения практики.

В условиях прохождения практики в учебной аудитории университета руководство осуществляют преподаватели выпускающей кафедры, на предприятиях практику студентов организуют и курируют ведущие специалисты в области учетно-финансовой, аналитической, плановой, экономической, контрольной работы.

Научно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель кафедры бухгалтерского учета и аудита, который должен:

утвердить в окончательной форме до начала прохождения практики план практики; индивидуальное задание, консультировать студентов по вопросам учебной практики в составлении отчетов о проделанной работе;

оценить на основе объективности и беспристрастности результаты проделанной работы с учетом защиты надлежащим образом оформленного отчета по практике.

Задания для студента выдаются руководителем и являются обязательными для выполнения студентами.

Задания должны фиксироваться в отчете, так же должны фиксироваться ход их выполнения и причины невыполнения заданий (в том числе частичного выполнения).

Оформление отчета

Материалы для написания отчета по прохождению практики собираются во время практики. В течение 2 недель после окончания практики студент должен оформить отчет и предоставить его руководителю-преподавателю от университета

Отчет должен иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Договор (если практика на предприятии)

Приложения (2-6)

Содержание.

Введение.

1. Характеристика предприятия (если практика на предприятии)
2. Основная часть (текст отчета, описание практической деятельности)
3. Заключение (выводы о пользе практики, отношение студента к материалам с которыми он ознакомился на практике)
4. Список использованных источников
5. Приложения (структура организации, первичные документы по бухгалтерскому учету)

Титульный лист

Титульный лист является начальным листом отчета об учебной практике: ознакомительной практике, на котором размещаются название и данные, необходимые для точной и исчерпывающей идентификации отчета. Титульный лист не нумеруется, однако учитывается при определении объема как первая страница **(Приложение №1)**.

Содержание

В содержании отражается структура отчета и количественное содержание страниц по каждому разделу.

Введение

Во введении отражается ход дальнейшего изложения, раскрывающий логику изложения прилагаемых материалов, цели и задачи, поставленные перед практикантом.

Основная часть - ОТЧЕТ (текст отчета)

Данная часть отчета об учебной практике: ознакомительной практике составляется по итогам прохождения практики до момента представления отчета к защите.

Содержательная часть представляет собой повествовательный рассказ, связывающий все его элементы в единое целое

Дневник практики

Дневник практики включает в себя:

- титульный лист (**приложение 3**);
- рабочий план прохождения практики (**приложение 2**)

После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник предоставляется на подпись руководителю практики по месту прохождения.

Приложения

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим студентом при ее прохождении и (или) копии первичных документы по бухгалтерскому учету предприятия.

Отчет об учебной практике: ознакомительной практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанном в программе студент должен представить на выпускающую кафедру.

3. Структура и содержание учебной практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов или 4 недели

Структура и содержание отчета по практике:

Введение

Характеристика предприятия (если практика на предприятии)

1. Учет денежных средств
2. Учет расчетов с подотчетными лицами
3. Учет операций по расчетному счету
4. Учет материально-производственных запасов и услуг
5. Учет основных средств

Заключение

Список литературы

Приложение (первичные документы по бухгалтерскому учету)

Студент должен раскрыть теоретические и практические вопросы данных участков учета.

Формой отчетности по результатам практики на 1 этапе практики является дневник о прохождении практики, на 2 этапе отчет по практике, дневник, характеристика, индивидуальное задание, совместный рабочий график практики.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ПК-1-Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Знать:

- структуру аналитического отчета или информационного обзора
- процесс документирования хозяйственных операций

Уметь:

- найти необходимые данные для составления аналитического отчета или информационного обзора
- заполнять первичную документацию на предприятии

Владеть:

- навыками подготовки информационного обзора или аналитического отчета
- навыками документирования хозяйственных операций

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.

а). Основная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489466>.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495722>.

3. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01203-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491658>.

б) Дополнительная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661>.
2. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489435>.
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489576>.
4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493434>.

2) Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
2. ЭБС ЮРАЙТ –Режим доступа: <https://biblio-online.ru>
3. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/search>
4. ЭБС IPR books <http://www.iprbookshop.ru>
5. ЭБС Web Ирбис http://79.172.38.17/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=ru&C21COM=F&I21DBN=FOND&P21DBN=FOND&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR
6. доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «Консультант плюс»

Ресурсы интернет.

1. <http://www.fsvps.ru/fsvps> Официальный сайт Россельхознадзора
2. <http://www.mcx.ru/> Официальный интернет – портал Минсельхоз России
3. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал Российское образование
4. <http://www.cons-plus.ru/> Официальный сайт системы Консультант – плюс:

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Профессиональные базы данных:

- Официальному сайту Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>

- База данных АГРОС

<http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R>

6. Материально-техническое обеспечение учебной практики

В организационной структуре, штатном расписании предприятия (базы практики) должен быть отдел/лицо, занимающийся ведением бухгалтерского учета, обеспеченный компьютерами, офисной техникой.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с нозологией.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная практика: практика: ознакомительная практика	Стационарная: <i>Уральский ГАУ</i> 1. Помещение для самостоятельной работы - 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4420	Аудитория, оснащенная столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор), рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно - образовательную среду.	- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная). - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до

			<p>07.04.2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением). - Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная). - «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3 Лицензионный договор № 6246 от 28.02.2023 действует до 28.02.2024 (действует один календарный год), ООО «Антиплагиат»
	<p>2. Учебная лаборатория «Информационных технологий профессиональной деятельности» для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4412</p> <p><i>На предприятиях г. Екатеринбурга</i></p>	<p>Аудитория, оснащенная столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор)</p> <p>Оборудование и программное обеспечение - в соответствии с паспортом лаборатории</p> <p>По договорам с предприятиями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная). - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024 - Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением). - Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная). - 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных

			<p>заведениях (рег. № 800908077); Сельское хозяйство (рег. № 10380733). Лицензия бессрочная. Лицензионный договор 000287682/ЛД-12 от 15 марта 2012.</p> <p>По договорам с предприятиями</p>
	<p>Выездная: На предприятиях и организациях вне г. Екатеринбурга</p>	По договорам с предприятиями	По договорам с предприятиями
Самостоятельная работа обучающихся	<p>Помещения для самостоятельной работы – 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4420</p>	<p>Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная). - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024 - Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением). - Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная). - «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3 Лицензионный договор № 6246 от 28.02.2023 действует до 28.02.2024 (действует один календарный год), ООО

			«Антиплагиат»
	620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 5, ауд. 5104, 5208	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	<ul style="list-style-type: none"> - Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная). - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024 - Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением). - Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).
Помещение для хранения и профилактического обслуживания	620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4412а	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования	

7. Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно -ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся- инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Уральского ГАУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению- слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению- слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное

нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху- слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху- глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ- синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Образец оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования

Уральский государственный аграрный университет
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И МЕНЕДЖМЕНТА
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил(а) студент(ка) гр.

Руководитель практики

Отчет защищен

« _____ » _____ 202__ г.

Екатеринбург 202__

Рабочий план проведения учебной практики: ознакомительной практике студента

(Ф.И.О., группа)

№ п/п	Наименование работ	Продолжительность и очередность выполнения задания
1	Проведение инструктажа	
2	Знакомство с предприятием (документооборотом предприятия)	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Ведение дневника	
5	Составление отчета о прохождении практики	

Студент «_____» _____ 202 г.

(Подпись)

Руководитель практики от университета «_____» _____ 202__ г.

(Подпись)

Образец оформления титульного листа дневника практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования

Уральский государственный аграрный университет
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И МЕНЕДЖМЕНТА
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

студента(ки) гр. _____ (ФИО)

Сроки практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.,

Руководитель практики

_____ (ФИО, ПОДПИСЬ)

« _____ » _____ 202__ г.

Образец заполнения дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики

Дата	Содержание работы (ход выполнения заданий или причины невыполнения, список материалов собранных во время практики)	Указания и подпись руководителя практики от принимающей организации
	Ознакомился со структурой организации, её подразделениями и отделами.	
	Ознакомился с должностными инструкциями, организационно-распорядительной документацией, инструкцией по технике безопасности.	
	Составил совместно с руководителем практики И.О. Петровым индивидуальное задание . Ознакомился с работой бухгалтерии в ходе, которого установлен следующий порядок ее работы:	
	Участвовал в составлении первичных документов по учету основных средств и т.д.	

« ____ » _____ 202__ г. _____

Института экономики, финансов и менеджмента

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано _____ (ФИО студента)

Целью практики является закрепление теоретических знаний по профессиональным компетенциям; подготовка к изучению последующих дисциплин, подготовка к самостоятельной работе, развитие навыков по заполнению первичных документов бухгалтерского учета.

Задание на практику:

- 1) Ознакомиться с техникой безопасности на рабочем месте
- 2) Изучить организационную структуру предприятия (если практика на предприятии).
- 3) Изучить организационную структуру бухгалтерии (если практика на предприятии)
- 4) Ознакомиться с основными документами предприятия (устав, учетная политика, положение по оплате труда и другими положениями)
- 5) Изучить основные принципы организации учетного процесса;
- 6) Ознакомиться с системой нормативного обеспечения бухгалтерского учета;
- 7) Ознакомиться с первичной документацией на предприятии, в том числе по учету денежных средств
- 8) Найти необходимые данные для составления отчета по практике;
- 9) Выработать навыки составления первичной и сводной документации по бухгалтерскому учету.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Программа практики
2. Методические указания о прохождении практики.

Руководитель практики от университета: _____ / _____ (ФИО)
(подпись)

Задание принял: _____ / _____ (ФИО)
(подпись)

Оценочный лист на отчет по практике

студента _____

1. Оценка руководителя практики от университета

Оцениваемые параметры	Уровень	
	Зачет	Не зачет
1. Оценивание сформированности компетенций:		
– ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
– ПК-1-Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность		
2. Оценивание оформления и содержания отчета		
Сформированность компетенции _____		