

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»
Б1.О.02	Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль программы
«**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**»

Уровень подготовки
бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата, протокол</i>
Разработал:	<i>Старший преподаватель кафедры иностранных языков</i>	<i>Т.Н. Макарова</i>	<i>11.04.2023г. Протокол №8</i>



СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
4. Содержание дисциплины	5
4.1. Разделы дисциплины и виды занятий	5
4.2. Содержание модулей дисциплины	6
4.3. Детализация самостоятельной работы	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья	15



Введение

Владение иностранным языком является неотъемлемой частью профессиональной подготовки всех специалистов в вузе. Особенностью изучения иностранного языка является то, что оно строится на междисциплинарной интегративной основе. Обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие коммуникативных, социокультурных и профессиональных способностей студентов.

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины - совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления повседневной и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в повседневной и профессиональной сфере общения;
- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления повседневной и профессиональной деятельности с использованием иностранного языка в соответствии со специализацией и направлениями подготовки студентов;
- развитие опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) в условиях повседневного и профессионального общения;
- развитие умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком.

Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык» относится к числу дисциплин обязательной части образовательной программы.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Иностранный язык» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов дисциплины. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплины «Культура речи и деловые коммуникации».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен

Знать:

- коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на иностранном языке.



Уметь:

– использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

– выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

Владеть:

– навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке;

– навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов очное	Очная форма обучения		Всего часов очно-заочное	Очно-заочная форма обучения		Всего часов заочное	Заочная форма обучения	
		курс/семестр			Курс/семестр			Курс/семестр	
		1/1	1/2		1/1	1/2		1/1	1/2
Контактная работа (всего)	100,35	34	66,35	76,35	32	44,35	24,85	11	13,85
В том числе:									
Практические занятия (ПЗ)	90	30	60	66	28	38	22	10	12
Групповые консультации (ГК)	10	4	6	10	4	6	2,5	1	1,5
Промежуточная аттестация (экзамен) (ППА)	0,35	–	0,35	0,35	–	0,35	0,35	–	0,35
Самостоятельная работа (всего)	79,65	38	41,65	103,65	40	63,65	154,8	61	93,8
В том числе:									
Контрольная работа заочника (КРЗ)	–	–	–	–	–	–	0,35	–	0,35
<i>Общая трудоёмкость, час</i>	180	72	108	180	72	108	180	72	108
<i>зач.ед.</i>	5	2	3	5	2	3	5	2	3
Вид промежуточной аттестации		экзамен			экзамен			экзамен	



4. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины отобрано по принципу соответствия современным требованиям к содержанию языкового образования (учебная информация аутентична, социально значима) и в соответствии с задачами этапов обучения. Дисциплина включает в себя четыре раздела, каждый из которых соответствует определенной сфере общения. В процессе освоения дисциплины студенты обучаются четырем видам деятельности: письму, говорению, чтению и аудированию. Весь грамматический и лексический материал подбирается в соответствии с темой.

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

4.1.1. Очная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	ПЗ	ГК	ППА	СРС	Всего часов
1.	Раздел 1. Бытовая сфера общения	10			14	24
2.	Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения	10	2		12	24
3.	Раздел 3. Социально-культурная сфера общения	10	2		12	24
4.	Раздел 4. Профессиональная сфера общения	60	6	0,35	41,65	108
	Итого	90	10	0,35	79,65	180

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	ПЗ	ГК	ППА	СРС	Всего часов
1.	Раздел 1. Бытовая сфера общения	8			16	24
2.	Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения	10	2		12	24
3.	Раздел 3. Социально-культурная сфера общения	10	2		12	24
4.	Раздел 4. Профессиональная сфера общения	38	6	0,35	63,65	108
	Итого	66	10	0,35	103,65	180

4.1.3. Заочная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	ПЗ	ГК	КРЗ	ППА	СРС	Всего часов
1.	Раздел 1. Бытовая сфера общения	4	0,5			19,5	24
2.	Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения	4	0,5			19,5	24
3.	Раздел 3. Социально-культурная сфера общения	4	0,5			19,5	24
4.	Раздел 4. Профессиональная сфера общения	10	1,0	0,35	0,35	96,3	108
	Итого	22	2,5	0,35	0,35	154,8	180



4.2 Содержание модулей дисциплины

№ п.п	Наименование раздела	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)			Формируемые компетенции	Форма контроля	Технологии интерактивного обучения
			очное	очно-заочное	заочное			
1.	Раздел 1. Бытовая сфера общения	<p><u>Лексика:</u> взаимоотношения в семье, семейные обязанности; устройство городской квартиры/загородного дома; семейные праздники, досуг и выходные дни; еда дома и вне дома, покупка продуктов.</p> <p><u>Грамматика:</u> Present Simple, Present Continuous, to be going to, типы вопросов, правила словообразования, количественные и порядковые числительные, Future Simple, Future Continuous.</p> <p><u>Письмо:</u> биография, частное письмо, эссе по обозначенной тематике.</p> <p><u>Говорение:</u> монолог-описание своей семьи, семейных традиций, жилища; монолог сообщение о личных планах на будущее; диалог-расспрос о предпочтениях в еде, одежде, досуге, хобби. представление членов семьи (имя, возраст, профессия, интересы и увлечения и т.п.), выражение чувств и эмоций, радость, сожаление, выражение своего мнения.</p>	24	24	24	УК-4	Устный опрос, эссе, тест	Работа в группах
2.	Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения	<p><u>Лексика:</u> высшее образование, уровни высшего образования, квалификации и сертификаты.</p> <p><u>Чтение:</u> рассказы/письма зарубежных студентов и преподавателей о своих вузах; блоги, веб-сайты, информационные буклеты о вузах; описание образовательных курсов и программ.</p> <p><u>Грамматика:</u> Past Simple, Past Continuous, времена группы Perfect.</p>	24	24	24	УК-4	Устный опрос, эссе, тест	Работа в группах



		<p><u>Письмо</u>: эссе по обозначенной тематике, запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой проблематике; поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.</p> <p><u>Говорение</u>: монолог-описание своего вуза и своей образовательной программы; монолог-сообщение о своей студенческой жизни.</p>						
3.	Раздел 3. Социально-культурная сфера общения	<p><u>Лексика</u>: языки международного общения; облик города/деревни в разных странах мира, типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне; национальные традиции России и стран изучаемого языка, достопримечательности разных стран; спорт и фитнес; флора и фауна; проблемы окружающей среды; глобализация, научно-технический прогресс.</p> <p><u>Грамматика</u>: модальные глаголы, фразовые глаголы.</p> <p><u>Письмо</u>: эссе по обозначенной проблематике, письменные проектные задания (презентации по изучаемой проблеме, рекламные листовки, постеры).</p> <p><u>Говорение</u>: монолог-описание родного края, достопримечательностей; монолог-сообщение о выдающихся личностях, открытиях, событиях; диалог-расспрос о поездке; диалог-обмен мнениями по обозначенной проблематике.</p>	24	24	24	УК-4	Устный опрос, эссе, тест	Работа в группах
4	Раздел 4. Профессиональная сфера общения	<p><u>Лексика</u>: основные экономические понятия, виды экономики, макроэкономика, микроэкономика, рынок труда, деньги, экономические проблемы.</p> <p><u>Письмо</u>: резюме, e-mail, рекламное объявление, деловое письмо.</p> <p><u>Чтение</u>: публицистические, научно-популярные</p>	108	108	108	УК-4	Устный опрос, эссе, тест	Работа в группах



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины
«Иностранный язык»

		и научные тексты об истории, характере, перспективах развития экономики; <u>Говорение:</u> обсуждение текстов,, монолог-описание профессиональных обязанностей; монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста, возможностей личного развития; диалог-интервью / собеседование при приеме на работу.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--



4.3. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)		
			очное	очно-заочное	заочное
1.	Раздел 1.	- Подготовка к практическим занятиям. - Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе, самостоятельное изучение учебного материала. - Подготовка к тестам.	14	16	19,5
2.	Раздел 2.	- Подготовка к практическим занятиям. - Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе, самостоятельное изучение учебного материала. - Подготовка к тестам.	12	12	19,5
3.	Раздел 3.	- Подготовка к практическим занятиям - Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе, самостоятельное изучение учебного материала. - Подготовка к тестам.	12	12	19,5
4.	Раздел 4.	- Подготовка к практическим занятиям. - Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе, самостоятельное изучение учебного материала. - Подготовка к тестам. - Выполнение контрольной работы. - Подготовка к экзамену.	41,65	63,65	96,3
		Всего часов	79,65	103,65	154,8



5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения направления подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.03 «Управление персоналом» [Электронный ресурс] / сост.: Т.Н. Макарова. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, Кафедра иностранных языков. – 2023. – 16 с.

2. Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения по дисциплине «Иностранный язык» направления подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.03 «Управление персоналом» [Электронный ресурс] / сост.: Т.Н. Макарова. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, Кафедра иностранных языков., – изд. Уральский ГАУ, 2023.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе

Текущий контроль качества освоения отдельных тем и модулей дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль проводится в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с рейтинг-планом дисциплины.

В конце второго семестра проводится экзамен.

Измерительные средства по промежуточному контролю знаний студентов представлены в балльно-рейтинговой системе.

Рейтинговая шкала оценки экзамена по дисциплине «Иностранный язык»

Сумма баллов	Оценка	Характеристика
91-100	Отлично	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания
75-90	Хорошо	полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания
61-74	Удовлетворительно	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания
0-60	Неудовлетворительно	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. *Аитов, В. Ф.* Английский язык (A1—B1+): учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст :



электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
URL: <https://urait.ru/bcode/491695>

2. Английский язык для экономистов (В1–В2) : учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15097-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510883>

3. Львова, О. В. Немецкий язык для экономистов : учебник и практикум для вузов / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова ; под редакцией О. В. Львовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00762-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489526>

б) дополнительная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488823>

2. Английский язык для гуманитариев (В1–В2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 20223 — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516738>

3. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (В1-В2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490415>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:
- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
- ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».

б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

в) Научная поисковая система – ScienceTechnology.

г) Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>.

д) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

- базы данных ФГБНУ «Росинформагротех»

<https://www.rosinformagrotech.ru/databases>



- базы данных Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» <https://www.gost.ru/opendata>
- документографическая база данных ЦНСХБ АГРОС <http://www.cnsbh.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R>
- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
- базы данных официального сайта ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>
- BBC: Learning English [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish>
- British Council [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны ознакомиться с литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к экзамену), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

Использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий возможно при:

- организации самостоятельной работы (работа с электронным учебником; просмотр обучающих видео; прослушивание аудио; компьютерное тестирование; изучение учебных и методических материалов)
- отсутствии возможности получить образовательные услуги на занятии (отсутствие по причине болезни);
- форс-мажорных обстоятельствах (отмена занятий по причине карантина и т.д.)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом самостоятельной работы обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются информационные технологии обучения:



при проведении практических занятий используются презентации лекционного материала в программе Microsoft Office (Power Point), видеоматериалы различных интернет-ресурсов, осуществляется выход на профессиональные сайты.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4513	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная). - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024 - Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).
Помещения для самостоятельной работы Помещения для самостоятельной работы – 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4420	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная). - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103



		<p>от 17.05.2018.</p> <ul style="list-style-type: none">- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).- Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).- «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3 Лицензионный договор № 6246 от 28.02.2023 действует до 28.02.2024 (действует один календарный год), ООО «Антиплагиат»
<p>Помещения для самостоятельной работы 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 5, ауд. 5104, 5208</p>	<p>Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду</p>	<ul style="list-style-type: none">- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).- Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4412а</p>	<p>Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания</p>	



	техники. Места для хранения оборудования	
--	--	--

12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время практического занятия используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение учебного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- практические занятия групповые (занятие-презентация, занятие-диалог, занятие с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета);
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем



самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины			
		1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	+	+	+	+

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ*2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины*

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (экзамен)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

2.2 Текущий контроль

Индекс	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пологовый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
УК-4	Знать: – коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на иностранном языке. Уметь: – использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей	Раздел 1. Бытовая сфера общения	<u>Лексика:</u> взаимоотношения в семье, семейные обязанности; устройство городской квартиры/загородного дома; семейные праздники, досуг и выходные дни; еда дома и вне дома, покупка продуктов. <u>Грамматика:</u> Порядок слов в предложении. Типы вопросов. Местоимения. Артикли. To be. Present Simple, Present Continuous. Future Simple, Future	Лекции Групповые консультации Практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, эссе, тест, контрольная работа (для заочников)	Пункт 3.4		



<p>других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>– выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке;</p> <p>– навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.</p>		<p>Continuous.</p> <p><u>Говорение:</u> монолог-описание своей семьи, семейных традиций, дома; обсуждение личных планов на будущее; диалог-обсуждение предпочтений в еде, одежде, хобби. Описание членов семьи. Выражение чувств и эмоций, выражение своего мнения.</p>			
--	--	---	--	--	--



УК-4	<p>Знать: – коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на иностранном языке.</p> <p>Уметь: – использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>– выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p> <p>Владеть: – навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке;</p> <p>– навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.</p>	Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения	<p>Лексика: высшее образование, уровни высшего образования, квалификации и сертификаты.</p> <p>Чтение: рассказы/письма зарубежных студентов и преподавателей о своих вузах; блоги, веб-сайты, информационные буклеты о вузах; описание образовательных курсов и программ.</p> <p>Грамматика: Past Simple, Past Continuous, времена группы Perfect.</p> <p>Письмо: эссе по обозначенной тематике, запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой проблематике; поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.</p> <p>Говорение: монолог-описание своего вуза и своей образовательной программы; монолог-сообщение о своей студенческой жизни</p>	Лекции, Групповые консультации и Практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, эссе, тест	Пункт 3.4
------	---	---	---	---	--------------------------	-----------



УК-4	<p>Знать: – коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на иностранном языке.</p> <p>Уметь: – использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>– выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p> <p>Владеть: – навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке;</p> <p>– навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате</p>	Раздел 3. Социально-культурная сфера общения	<p>Лексика: языки международного общения; облик города/деревни в разных странах мира, типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне; национальные традиции России и стран изучаемого языка, достопримечательности разных стран; спорт и фитнес; флора и фауна; проблемы окружающей среды; глобализация, научно-технический прогресс.</p> <p>Грамматика: модальные глаголы, фразовые глаголы.</p> <p>Письмо: эссе по обозначенной проблематике, письменные проектные задания (презентации по изучаемой проблеме, рекламные листовки, постеры).</p> <p>Говорение: монолог-описание родного края, достопримечательностей; монолог-сообщение о выдающихся личностях, открытиях, событиях; диалог-расспрос о поездке; диалог-обмен мнениями по обозначенной проблематике.</p>	Лекции, Групповые консультации и Практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, эссе, тест контрольная работа (для заочников)	Пункт 3.4
------	---	--	--	---	---	-----------



	корреспонденции на иностранном языке.					
УК-4	<p>Знать: – коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на иностранном языке.</p> <p>Уметь: – использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>– выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p> <p>Владеть: – навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке;</p> <p>– навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,</p>	Раздел 4. Профессиональная сфера общения	<p>Лексика: по профессиональной тематике.</p> <p>Грамматика: косвенная речь, условные предложения, пассивный залог.</p> <p>Чтение: публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития ветеринарии; тексты-интервью с ветеринарными специалистами и учеными; научно-популярные тексты про ветеринарные школы и последние достижения в ветеринарии.</p> <p>Письмо: написание резюме, тезисов письменного доклада.</p> <p>Речевой этикет: монолог-описание профессиональных обязанностей, квалификационных требований ветеринарного врача; монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста, возможностей личного развития ветеринарного врача; диалог-интервью / собеседование при приеме на работу.</p>	Лекции, групповые консультации и Практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, эссе, тестовая работа (для заочников)	Пункт 3.4



	социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.					
--	--	--	--	--	--	--

2.2. Промежуточная аттестация

индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
УК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на иностранном языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия; – выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке; – навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке. 	<p>Лекции</p> <p>Групповые консультации</p> <p>Практические занятия, самостоятельная работа</p>	экзамен	Пункт 3.1		

**2.4. Критерии оценки на экзамене**

Уровень	Критерии
Отлично	Студент знает базовый лингвистический материал и правила речевого этикета в сферах бытового, социально-культурного, учебного и профессионального общения; умеет лексически и грамматически правильно строить высказывания, высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, читать несложный аутентичный текст с целью выделения значимой информации и выделять главные компоненты текста; владеет навыками аргументации, общими сведениями о культуре и традициях стран изучаемого языка и о ситуациях межкультурной коммуникации в рамках бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной сфер общения.
Хорошо	Студент знает базовый лингвистический материал и правила речевого этикета в сферах бытового, социально-культурного, учебного и профессионального общения; умеет читать несложный аутентичный текст с целью выделения значимой информации и выделять главные компоненты текста; не в полной мере владеет навыками аргументации; недостаточно владеет сведениями о культуре и традициях стран изучаемого языка и о ситуациях межкультурной коммуникации в рамках бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной сфер общения.
Удовлетворительно	Студент знает базовый лингвистический материал, допускает ошибки в правилах речевого этикета в сферах социально-культурного, учебного и профессионального общения; не умеет лексически и грамматически правильно строить высказывания, испытывает затруднения в выделении главных компонентов в тексте; владеет общими сведениями о культуре и традициях стран изучаемого языка и о ситуациях межкультурной коммуникации в рамках бытовой и социально-культурной сфер общения.
Неудовлетворительно	Студент не знает базовый лингвистический материал, допускает ошибки в правилах речевого этикета в сферах социально-культурного, учебного и профессионального общения; не умеет лексически и грамматически правильно строить высказывания, испытывает затруднения в выделении главных компонентов в тексте; владеет общими сведениями о культуре и традициях стран изучаемого языка, но может общаться только в рамках бытовой сферы общения

**2.5 Критерии оценки устного опроса**

Уровень	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры.
Базовый уровень (хорошо)	студент допускает отдельные погрешности в ответе.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	студент обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.

**При ответе ниже порогового уровня компетенция считается не сформированной.*

2.6 Критерии оценки эссе

Уровень	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя 2) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части 4) правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи 5) не допускаются ошибки, искажающие смысл, редки грамматические (до 2х), лексические (до 3х), стилистические (до 2х), орфографические (до 3х) и пунктуационные (до 3х) в рамках изученных правил.
Базовый уровень (хорошо)	1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя 2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части 4) уместно используются разнообразные средства связи 5) не допускаются ошибки, искажающие смысл, небольшое количество грамматических (до 3х), лексических (до 5), стилистических (до 3х), орфографических (до 5) и пунктуационные (до 5) в рамках изученных правил.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно 3) заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части 4) недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи 5) имеются грамматические (до 4х), лексические (до 5), стилистические (до 3х), орфографические (до 5) и пунктуационные (до 5) в рамках изученных правил

**При ответе ниже порогового уровня компетенция считается не сформированной.*

**2.7 Критерии оценки тестов**

Уровень	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Выполнение более 91% тестовых заданий
Базовый уровень (хорошо)	Выполнение от 74% до 90 % тестовых заданий
Пороговый уровень (удовлетворительно)	Выполнение от 61% до 73 % тестовых заданий

**При ответе ниже порогового уровня компетенция считается не сформированной.*

2.8. Критерии оценки контрольной работы

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	выставляется студенту, если студент выполнил все задания разделов (тем) контрольной работы; свободно владеет материалом выполненных заданий (дан исчерпывающий, правильный и развернутый ответ на теоретический вопрос)
Базовый уровень (хорошо)	выставляется студенту, если студент выполнил все задания разделов (тем) контрольной работы; владеет материалом выполненных заданий (ответ на теоретический вопрос дан правильный, сжатый и не полный).
Пороговый уровень (удовлетворительно)	выставляется студенту, если студент выполнил все задания разделов (тем) контрольной работы (теоретический вопрос раскрыт сжатым виде,); владеет материалом выполненных заданий (ответ на теоретический вопрос дан правильный, сжатый и не полный).

2.8.1 Процедура оценки**2.11.1 Работа в семестре (прохождение контрольных точек)**

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1.	Устный опрос	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
2.	Эссе	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
3.	Тест	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
4.	Контрольная работа	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень

Показатель оценки сформированности компетенции: не ниже порогового.

2.8.2 Промежуточная аттестация

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1.	Экзамен			

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Экзамен

3.1.1 Содержание билета

- 1) Чтение и перевод адаптированного текста со словарем (объем 1500 п. зн.).
- 2) Пересказ адаптированного текста (объем 700 п. зн.).
- 3) Беседа с экзаменатором по одной из изученных тем.

3.1.2 Образец текста для чтения и перевода

Jessica's father moved to the city because he wanted a better job.

"I know I did the right thing," he says. "I have a good job and earn a lot of money. I also know that the education Jessica has here is better than in the country. She's going to university this autumn. The healthcare facilities are also good - the main hospital is just a few blocks away if there's an emergency. The sports facilities are excellent, too. I usually play squash and swim twice a week. My wife and I sometimes go to the theatre in the evening, or see an exhibition. On the other hand, it's also an expensive place to live. We can't live in a large house like Ronald's family. Jessica has a lot of fun though. Often we don't see her at the weekend, but I'm happy because there's lots for her to do. She has many choices - where to shop, what to eat, who her friends are - that are not available in the country. I think Ronald's life is more boring."

Jessica's father is not alone in coming to the city for work. Many people come looking for a job: others come to study and then stay. In 2006, according to the United Nations, about the same number of people worldwide lived in the country and in the city. Now more people live in the city.

Africa has the highest rate of urban growth, but Asia has more people living in urban areas. Six out of the ten biggest cities in the world are in Asia. In 2015, Asia will have more people living in cities than the rest of the world put together. For example, the USA has about 40 cities of more than a million people. but China has over 100. Japan is one of the world's most densely populated nations, with a minority of people living in rural areas.

What is the result of this urban growth? It's overcrowded cities with little fresh air. lots of noise and more pollution. On the other hand, cities offer greater choice, higher salaries, and more cultural activities.

3.1.3 Образец текста для пересказа



Mark Twain and a friend of his went abroad on the same ship. Once they were both invited to a dinner. And they were to make speeches. Mark Twain was the first to speak. He spoke for twenty minutes and was a great success. Then it was his friend's turn. He rose and said, "Before this dinner Mark Twain and I agreed to pronounce each other's speeches. He has just pronounced my speech. And I thank you for your kind appreciation of my speech. I'm sorry to say that I have lost the notes of his speech and can't remember what he was to say." Then he sat down and the guests burst out laughing.

3.1.4 Перечень тем для обсуждения

My family and me
Hobby
Our University
Education in the UK
My future profession
English-Speaking countries
The UK: Geographical position, state system, culture
The UK: Economics, agriculture
London
Importance of technologies

3.2 Вопросы для устного опроса

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА. БЫТОВАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ

Тема 1.1 Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.

1. Who do you take after: your mother or your father?
2. Who are you more like in character: your mother or your father?
3. Do you want to bring up your children in the way your parents brought you up?

Тема 1.2 Дом, жилищные условия.

1. What types of houses do you know?
2. Where would you like to live? Why?
3. What kind of house is ideal to your mind?

Тема 1.3 Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.

1. How often do you go to the cinema? Which kinds of films do you prefer?
2. Do you prefer to watch a film at the cinema or on video? Why?
3. If you watch a film in another language, do you prefer it to have subtitles or a voiceover? Why?

Тема 1.4 Еда. Покупки.

1. What are the advantages and disadvantages of getting your food from: a) a supermarket b) a smaller shop or a market? Think about:
 - price
 - choice of products
 - quality of products
 - convenience
 - service
 - ecological reasons

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА. УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ

Тема 2.1 Высшее образование в России и за рубежом



1. What age do children usually start primary (or elementary) school?
2. What age do children usually leave secondary school?
3. What age does compulsory education start? At what age does it finish? Do you think these are the correct ages?
4. Do most people go on to higher education? Why / Why not? Do they have to pay?
5. Are exams or continuous assessment more common? Which is the better way of monitoring progress? Why?

Тема 2.2 Мой вуз

1. How many universities in Russia do you know?
2. Which is the oldest university in Russia?
3. Would you like to study at the oldest university in the world? Why? Why not?

Тема 2.3 Студенческая жизнь в России и за рубежом

1. What are the more popular extracurricular activities?
2. Are you able to study in your dorm room?
3. Do many students go home or away on weekends?
4. Are professors accessible outside of class?
5. Are campus jobs available?
6. Were you able to register for all the classes you wanted?
7. If you were to do it again, would you choose this college?
8. Did you receive financial aid?
9. What is the social life like at this school?

Тема 2.4 Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.

1. Are exchange programs useful and practical?
2. What do you like / don't you like about this type of studying?
3. What would you like to study / visit in a foreign country if you participated in an exchange program?

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ

Тема 3.1 Язык как средство межкультурного общения.

1. Where the Russian language comes from?
2. How many people speak/learn Russian?
3. Why people abroad learn Russian?
4. What is the most frequently used letter in Russian?
5. Why do people learn English?
6. How many people speak English?
7. How many words are there in English?
8. What's the most common letter in English?
9. Where does English come from?
10. What can you do to prevent a language from disappearing?

Тема 3.4 Международный туризм.

1. Which countries have you visited?
2. How many books have you written?
3. What have you learned from your different trips?
4. What's the best place that you've visited?
5. When did you become a travel writer?
6. Have you eaten any unusual things?

Тема 3.9 Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Плюсы и минусы информатизации общества.



1. What sort of difficulties do you think are experienced by computer users with limitations of vision or mobility?
2. What type of devices could be helpful to disabled users?

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ

Тема 4.1 Задачи ветеринарной службы. Работа ветеринара.

1. What is the role of agriculture?
2. What ensures an increase in the output of animal products?
3. What tasks are set for the veterinary science today?
4. What should veterinary service pay particular attention to?
5. The veterinary sanitation and hygiene are important in animal husbandry, aren't they?
6. What is the duty of the veterinary doctor?

Тема 4.2 Млекопитающие

1. What does the term livestock mean?
2. What is an important component of modern agriculture?
3. What does the economic value of livestock include?
4. What aim is the grazing of livestock sometimes used for?
5. What has been done to increase carcass utilization and reduce waste?

Тема 4.3 Болезни животных

1. What is disease?
2. How can diseases affect the animal's health?
3. How are animal diseases classified?
4. What diseases are caused by bacteria or a virus?
5. How does a veterinarian identify a disease first?
6. What includes the history of the animal?
7. Once the disease is identified, what does a veterinarian do next?

3.3 Примерные темы эссе

ТЕМЫ ЭССЕ. БЫТОВАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ

- 1) Personal profile
- 2) Hobbies and interests

ТЕМЫ ЭССЕ. УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ

- 1) Importance of Education
- 2) Education should be free
- 3) Contribution of Technology in Education

ТЕМЫ ЭССЕ. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ

- 1) Environmental protection
- 2) Cultures and traditions
- 3) Language as a cultural value

ТЕМЫ ЭССЕ. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ

- 1) Professional duties and tasks
- 2) Famous contributors to the profession
- 3) Social responsibility for the work results

3.4 Образцы тестов

Choose the correct word (a, b or c) to complete each sentence (1–5).

- 1 A brainstorming meeting is useful when you want to _____ ideas.



- 2 a) criticise b) deal with c) generate
Researchers were working on the problem for a long time before they finally made a _____.
- 3 a) breakdown b) breakthrough c) break up
It is very difficult to _____ a new market when you have no experience of it.
- 4 a) enter b) meet c) introduce
We want to _____ our product range, so we're launching a new, luxury model.
- 5 a) extend b) exercise c) explore
We're hoping that our exciting new design will win an _____.
- 6 a) event b) enterprise c) award

Complete these sentences (6–10) with the correct word.

deal with / give / meet / spend / work

- 6 I always feel stressed when I have to _____ a presentation in English.
- 7 If you want to succeed in this job, you have to be able to _____ under pressure.
- 8 Trying to _____ tight deadlines is always stressful.
- 9 Sara likes to work part time so that she can _____ more time with her children.
- 10 One way to _____ high levels of stress is to go to a stress counsellor.

Mark the adjective (a, b, c or d) which cannot be used to describe each noun (11–15).

- 11 restaurant a) elegant b) vegetarian c) stylish d) tasty
- 12 service a) efficient b) rich c) friendly d) fast
- 13 food a) welcoming b) delicious c) regional d) exotic
- 14 dish a) hot b) cosy c) rich d) sweet
- 15 price a) high b) fair c) hot d) reasonable

Complete these sentences (16–20) with the correct word. There are more words than you need.
around / down / off / out / up

- 16 The conference planners have provided a free day on Saturday to give everyone the chance to look _____ the city.
- 17 I was planning to visit the New York office next week, but now I've put it _____ because of pressure of work.
- 18 We would like to take _____ your offer to meet us at the airport when we arrive.
- 19 The company restaurant doesn't offer very exciting food. I think we should take our customers _____ for a meal.
- 20 The sales staff invited us for dinner, but we had to turn _____ the invitation, as our plane was leaving at 7 p.m.

READING

Women at the top: 'We have to be open to ideas'

Arlette-Elsa Emch brought a new business plan to the largest watch company in the world: the Swatch Group. Ms Emch has been so successful that she is perhaps the most powerful woman in the Swiss watch industry.

'I have changed a lot in the Swatch Group and I have shown men the importance of fashion and how it can influence watchmaking.

'It is important to bring a woman's feeling to watches, as 60 per cent of watch buyers are women. You have to listen and see what is happening. In Switzerland, we are surrounded by mountains and have to let ourselves be open to ideas.'



Another high-powered woman is the energetic Caroline Gruosi-Scheufele, co-president of family-owned Chopard. She changed Chopard from a watch company into an international luxury jewellery and watch brand.

‘When I started work, we made just watches, but today we are well-known for our jewellery. When I first had the idea of making jewellery in 1976, my brother and father thought I was crazy, but they trusted me,’ she says. Today, Chopard’s jewellery sales equal watch sales in value terms.

‘It is easier for women to understand what we might want,’ she says.

Another example is Cinette Robert, owner of Dubey & Schaldenbrand. She was taught by Georges Dubey himself, who was prepared to overlook the fact that she was a woman because she was keen to learn.

‘In the 1960s in Switzerland, women were not so well accepted in the workplace. They were given only small jobs, but this didn’t disturb me. I found my way.’

Her way was to turn to banking in Zurich and, in 1995, she bought Dubey & Schaldenbrand, complete with ten watchmakers, and today employs 100 people. She admits it has been hard. So what advice would she give to women wanting to enter male territory? ‘Wait until you have enough experience, as the sector is becoming more competitive. It is easier now than it was in the 1960s when I started ... but it is still not easy for a woman.’

Read the article and choose the best description (a–d) for each woman (21–23).

21 Arlette-Elsa Emch _____

22 Caroline Gruosi-Scheufele _____

23 Cinette Robert _____

- a) bought a watch company after working in banking.
- b) has more power than any other woman in the watch industry.
- c) believes that men have the best ideas about watch-making.
- d) introduced the idea that her company should make jewellery.

Choose the best description (a–d) for each company (24–26).

24 Swatch _____

25 Chopard _____

26 Dubey & Schaldenbrand _____

- a) is family-owned.
- b) employs 100 people.
- c) is market leader in the watch industry.
- d) is run entirely by men.

Mark these statements true (T) or false (F) according to the article.

27 More than half of the people who buy watches are men. _____

28 Chopard earns as much money from jewellery as from watches. _____

29 Cinette Robert has owned her company for more than ten years. _____

30 Chopard has always made both jewellery and watches. _____

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Методические указания по проведению текущего контроля



4.1.1. Тестирование

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	тест на бумажном носителе
6.	Время для выполнения заданий	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.2. Устный опрос

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
6.	Время проведения опроса	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ



5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.



Утверждено
Решением Ученого совета университета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
протокол 04 от 25 апреля 2024 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
Рабочей программы дисциплины Б1.О.02 «Иностранный язык»
направления 38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

В рабочую программу дисциплины Б1.О.02 «Иностранный язык» внесены следующие изменения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Kaspersky Total Security для бизнеса – для образования продления 2 года (150-249), срок с 04.04.2024 до 04.04.2026

– «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3 Лицензионный договор № 7994 от 01.03.2024 действует до 01.03.2025 (действует один календарный год), ООО «Антиплагиат»

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

- основная литература:

1. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15097-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535864>
2. Алипичев А. Ю. Английский язык для аграрных вузов (B1-B2) : учебное пособие для вузов / А. Ю. Алипичев, А. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14925-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544469>
3. Бартенева И. Ю. Французский язык. A2-B1 : учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06030-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516015>
4. Левина М. С. Французский язык (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18228-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538515>
5. Миляева Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535914>

- дополнительная литература:

1. Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (B1-C1) : учебное пособие для вузов / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15771-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541524>
2. Катаева А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов : учебник и практикум для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18933-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555114>