


| | |
|---|--|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» |
| | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
| | Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» |
| Б1.О.22 | Кафедра Бухгалтерского учета и аудита |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины

Основы бухгалтерского учета
Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень подготовки
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Екатеринбург, 2023

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия</i> | <i>Дата, протокол</i> |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Разработал: | <i>К.э.н., доцент</i> | <i>Горбунова О.С.</i> | <i>11.04.2023г. Протокол №8</i> |



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы | 3 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 3 |
| 3. Объем дисциплины и виды учебной работы | 4 |
| 4. Содержание дисциплины | 5 |
| 4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий | 5 |
| 4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин | 7 |
| 4.3. Детализация самостоятельной работы | 8 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся | 8 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 8 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 9 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 9 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 10 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе программного обеспечения и информационных справочных систем | 10 |
| 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 11 |
| 12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья | 12 |



1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель и задачи дисциплины – сформировать знания, умения и практические навыки в ведении бухгалтерского учета в организации.

Цель изучения – дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы правил, приемов; научиться идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Основными **задачами изучения** являются:

1. Рассмотрение бухгалтерского учета как науки, основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией и делового сотрудничества за ее пределами;

2. Получение методологического представления о месте и роли бухгалтерского учета в условиях перехода к рынку;

3. Овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса во всех организациях независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности и организационно-правовых норм и видов деятельности;

4. Ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета;

5. Ознакомление с зарубежной литературой по вопросам теории бухгалтерского учета, переведенной на русский язык, а также с международными и российскими стандартами бухгалтерского учета, с бухгалтерской профессией; профессиональной этикой; международными и национальными профессиональными организациями.

Дисциплина Б1.О.22 «Основы бухгалтерского учета» относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы направления подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.


Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Введение в профессиональную деятельность», «Экономическая теория», «Информационные технологии».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Лабораторный практикум», «Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность», «Бухгалтерское дело», «Аудит», государственная итоговая аттестация.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих этапов компетенций: ПК-1.

ПК-1- Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность с применением цифровых технологий

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
| | Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» |

Планируемые результаты освоения компетенций и индикаторы их достижения

| Шифр компетенции | Планируемые результаты освоения компетенций |
|--|---|
| ПК-1- Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность с применением цифровых технологий | Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - состав и порядок представления бухгалтерской отчетности |
| | Уметь: - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой |
| | Владеть: формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |

В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий (Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н):

Трудовая функция: «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности» Код В 01/6:

Трудовые действия:

- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

| Вид учебной работы | Всего часов очное | Очная форма обучения | | Всего часов очно-заочное | Очно-заочная форма обучения | | Всего часов заочное | Заочная форма обучения | |
|--|-------------------|----------------------|-------|--------------------------|-----------------------------|--------|---------------------|------------------------|-------|
| | | курс /семестр | | | курс /семестр | | | курс /семестр | |
| | | 1/2 | 2/3 | | 2/3 | 2/4 | | 2/4 | 3/5 |
| Контактная работа* (всего) | 118,6 | 62,25 | 56,35 | 100,35 | 50 | 50,35 | 47,2 | 22,5 | 24,7 |
| В том числе: | | | | | | | | | |
| Лекции (Л) | 34 | 18 | 16 | 36 | 16 | 20 | 18 | 10 | 8 |
| Практические занятия (ПЗ) | 70 | 38 | 32 | 46 | 26 | 20 | 24 | 10 | 14 |
| Групповые консультации (ГК) | 14 | 6 | 8 | 18 | 8 | 10 | 4,5 | 2,5 | 2 |
| Промежуточная аттестация (ППА) (экзамен) | 0,6 | 0,25 | 0,35 | 0,35 | - | 0,35 | 0,35 | - | 0,35 |
| Контрольная работа (КРЗ) | | | | | | | 0,35 | - | 0,35 |
| Самостоятельная работа (СР) (всего) | 205,4 | 117,75 | 87,65 | 223,65 | 94 | 129,65 | 276,8 | 157,5 | 119,3 |

| Вид учебной работы | Всего часов очное | Очная форма обучения | | Всего часов очно-заочное | Очно-заочная форма обучения | | Всего часов заочное | Заочная форма обучения | |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|---------|------------------------------------|-----------------------------|---------|-------------------------------|------------------------|---------|
| | | курс /семестр | | | курс /семестр | | | курс /семестр | |
| | | 1/2 | 2/3 | | 2/3 | 2/4 | | 2/4 | 3/5 |
| В том числе: | | | | | | | | | |
| <i>Общая трудоёмкость, час</i> | 324 | 180 | 144 | 324 | 144 | 180 | 324 | 180 | 144 |
| <i>зач.ед.</i> | 9 | 5 | 4 | 9 | 4 | 5 | 9 | 5 | 4 |
| Вид промежуточной аттестации | Экзамен | Зачет | Экзамен | Экзамен | – | Экзамен | Экзамен | – | Экзамен |

4. Содержание дисциплины

Теоретические основы бухгалтерского учета, его базовые принципы, концепции. На базе специфических приемов бухгалтерский учет формирует информацию об имуществе предприятия, его капитале и хозяйственных процессах в виде исчисления отдельных показателей с целью принятия управленческих решений.

На основе бухгалтерской информации становится возможным прогнозировать события, осуществлять функции контроля за мерой труда и потребления.

4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий

4.1.1. Очная форма обучения

| № п.п | Наименование раздела дисциплины | Л | ПЗ | ГК | СР | ППА | Всего часов |
|-------|--|-----------|-----------|-----------|--------------|------------|-------------|
| 1. | Модуль 1. Основы бухгалтерского учета | 10 | 20 | 4 | 70 | – | 104 |
| 2. | Модуль 2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись, первичное наблюдение | 10 | 22 | 4 | 70 | – | 106 |
| 3. | Модуль 3. Стоимостное измерение, инвентаризация, формы бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность и учетная политика организации | 14 | 28 | 6 | 65,4 | – | 113,4 |
| | Промежуточная аттестация (экзамен) | – | – | – | – | 0,6 | 0,6 |
| | Итого | 34 | 70 | 14 | 205,4 | 0,6 | 324 |

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

| № п.п | Наименование раздела дисциплины | Л | ПЗ | ГК | СР | ППА | Всего часов |
|-------|--|-----------|-----------|-----------|---------------|-------------|-------------|
| 1. | Модуль 1. Основы бухгалтерского учета | 10 | 8 | 6 | 80 | – | 104 |
| 2. | Модуль 2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись, первичное наблюдение | 12 | 12 | 6 | 76 | – | 106 |
| 3. | Модуль 3. Стоимостное измерение, инвентаризация, формы бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность и учетная политика организации | 14 | 26 | 6 | 67,65 | – | 113,65 |
| | Промежуточная аттестация (экзамен) | – | – | – | – | 0,35 | 0,35 |
| | Итого | 36 | 46 | 18 | 223,65 | 0,35 | 324 |

**4.1.3. Заочная форма обучения**

| № п.п | Наименование раздела дисциплины | Л | ПЗ | ГК | СР | КРЗ | ППА | Всего часов |
|-------|--|-----------|-----------|------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. | Модуль 1. Основы бухгалтерского учета | 6 | 8 | 1 | 89 | – | – | 104 |
| 2. | Модуль 2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись, первичное наблюдение | 6 | 8 | 1,5 | 90,5 | – | – | 106 |
| 3. | Модуль 3. Стоимостное измерение, инвентаризация, формы бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность и учетная политика организации | 6 | 8 | 2 | 97,3 | – | – | 113,3 |
| | Промежуточная аттестация (экзамен) | - | - | - | - | – | 0,35 | 0,35 |
| | контрольная работа | | | | | 0,35 | | 0,35 |
| | Итого | 18 | 24 | 4,5 | 276,8 | 0,35 | 0,35 | 324 |



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины
«Основы бухгалтерского учета»

| № п. п | Наименование раздела | Содержание раздела | Трудоёмкость (час.) | | | Формируемые компетенции | Форма контроля |
|--------|--|---|---------------------|--------------|---------|-------------------------|---|
| | | | очное | очно-заочное | заочное | | |
| 1. | Модуль 1. Основы бухгалтерского учета | Тема 1. Содержание, функции и задачи бухгалтерского учета в системе управления Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета | 104 | 104 | 104 | ПК-1 | Устный опрос, Зачет (очная форма обучения), экзамен |
| 2. | Модуль 2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись, первичное наблюдение | Тема 3. Бухгалтерский баланс Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись Тема 5. Организация первичного наблюдения | 106 | 106 | 106 | ПК-1 | Устный опрос, решение ситуационных задач Зачет (очная форма обучения), экзамен, Контрольная работа (заочное обучение) |
| 3. | Модуль 3. Стоимостное измерение, инвентаризация, формы бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность и учетная политика организации | Тема 6. Стоимостное измерение Тема 7. Инвентаризация имущества и обязательств Тема 8. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Тема 9. Основы бухгалтерской отчетности Тема 10. Учетная политика и организация учета | 113,4 | 113,65 | 113,3 | ПК-1 | Устный опрос, решение ситуационных задач Зачет (очная форма обучения), экзамен, Контрольная работа (заочное обучение) |

4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплины



4.3. Детализация самостоятельной работы

| № п/п | № модуля (раздела) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, часы | | |
|-------|--|---|--------------------|---------------|--------------|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1. | Модуль 1. Основы бухгалтерского учета | Подготовка к опросу по лекции. Подготовка к контрольному тесту. Изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку | 70 | 80 | 89 |
| 2. | Модуль 2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись, наблюдение | Подготовка к опросу по лекции. Подготовка к контрольному тесту. Изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку | 70 | 76 | 90,5 |
| 3. | Модуль 3. Стоимостное измерение, инвентаризация, формы бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность и учетная политика организации | Подготовка к опросу по лекции. Подготовка к контрольному тесту. Изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку | 65,4 | 67,65 | 97,3 |
| | | Всего часов | 205,4 | 223,65 | 276,8 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся


Методические указания к самостоятельной работе для студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ, аудит по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» / составитель – Горбунова О.С., – 2022 г.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе

Текущий контроль качества освоения отдельных тем и модулей дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль проводится в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с рейтинг-планом дисциплины.

Экзамен проводится в конце 3 семестра (очное), в конце 4 семестра (очно-заочное) и

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
| | Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» |

в конце 5 семестра (заочное) и оценивается по пятибалльной системе.

Рейтинговая шкала оценки экзамена по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

| Сумма баллов | Оценка | Характеристика |
|--------------|---------------------|---|
| 91-100 | Отлично | глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания |
| 74-90 | Хорошо | полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания |
| 61-73 | Удовлетворительно | знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания |
| 0-60 | Неудовлетворительно | значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания |

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Воронченко Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489583>
2. Фельдман И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752>

б) дополнительная литература

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661>
2. Шадрина Г. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489435>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:
 - ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
 - ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>



– ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>

- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».

б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

в) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены лекции, практические занятия, контрольная работа (заочное обучение) а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны составлять свой конспект лекций, а также ознакомиться с литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к экзамену), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом самостоятельной работы обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются информационные технологии обучения:

при чтении лекций и проведении практических занятий используются презентации лекционного материала в программе Microsoft Office (Power Point), видеоматериалы различных интернет-ресурсов, осуществляется выход на профессиональные сайты.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|--|
| Специальные помещения: | Аудитория, оснащенная | - Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Single Upgrade Academic OLP 1 |



| | | |
|---|--|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4414</p> | <p>столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.</p> | <p>License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная). - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024 - Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением). - Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы Помещения для самостоятельной работы – 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4420</p> | <p>Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду</p> | <p>- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Sngl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная). - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024 - Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением). - Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная). - «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3 Лицензионный договор № 6246 от 28.02.2023 действует до 28.02.2024 (действует один календарный год), ООО «Антиплагиат»</p> |
| <p>Помещения для</p> | <p>Рабочие места,</p> | <p>- Операционная система Microsoft Windows</p> |



| | | |
|---|---|---|
| самостоятельной работы 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 5, ауд. 5104, 5208 | оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду | Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная). - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024 - Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением). - Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная). |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4412а | Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования | |

12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;



- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета);
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

| Индекс компетенции | Формулировка | Разделы дисциплины | | |
|--------------------|---|--------------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| ПК-1 | Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность структурного подразделения предприятий отрасли. | + | + | + |

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ
ОЦЕНИВАНИЯ****2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

| Виды оценок | Оценка | | | |
|---|---------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| Академическая оценка по 4 бальной системе | Менее 60 баллов | От 61 до 73 баллов | От 74 до 90 баллов | От 91 до 100 баллов |

**2.2 Текущий контроль**

| Индекс | Планируемые результаты | Раздел дисциплины | Содержание требования в разрезе разделов дисциплины | Технология формирования | Форма оценочного средства (контроля) | № задания | | |
|--------|---|-------------------|--|--|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--------------------|
| | | | | | | Пороговый уровень | Базовый уровень | Повышенный уровень |
| ПК-1 | Знание: Законодательство в Российской Федерации о бухгалтерском учете - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; -состав и порядок представления бухгалтерской отчетности | 1-3 | виды первичных документов и принципы их разработки; экономическое содержание построения плана счетов; бухгалтерские проводки по начислению и перечислению различных платежей, фактов хозяйственной деятельности; учет денежных средств на предприятии | Лекция практические занятия Групповая консультация Самостоятельная работа | Устный опрос | Пункт 3.5 | Пункт 3.5 | Пункт 3.5 |
| | Умение: - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции -Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта -Пользоваться компьютерными программами для ведения | 2,3 | оформлять все первичные документы; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению различных платежей на основании плана счетов | Лекция практические занятия Групповая консультация Самостоятельная работа | Решение ситуационных задач | Пункт 3.4 | Пункт 3.4 | Пункт 3.4 |

| | | | | | | | | |
|--|---|-----|--|---|---|----------------------|---------------------|---------------------|
| | бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой | | | | | | | |
| | Владение - Формирование м числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | 2,3 | Методика ведения учета по начислению и перечислению различных платежей; методика заполнения кассовой книги | Лекция практические занятия Групповая консультация Самостоятельная работа | контроль ная работа (заочное обучение решение ситуационных задач | Пункт 3.4 3.6. | Пункт 3.4 3.6 | Пункт 3.4 3.6 |

2.3. Промежуточная аттестация

| индекс | Планируемые результаты | Технология формирования | Форма оценочного средства (контроля) | № задания | | |
|--------|---|--|--------------------------------------|---------------------|-----------------|--------------------|
| | | | | Пороговый уровень | Базовый уровень | Повышенный уровень |
| ПК-1 | Знание: - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - состав и порядок представления бухгалтерской отчетности | Лекция практические занятия Групповая консультация Самостоятельная работа | Зачет, экзамен | Пункт 3.1, 3.2, 3.3 | | |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------------|----------------------------|
| | <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции -Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой | <p>Лекция практические занятия Самостоятельная работа</p> | <p>Зачет, экзамен</p> | <p>Пункт 3.1, 3.2, 3.3</p> |
| | <p>Владение - Формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> | <p>Лекция практические занятия Самостоятельная работа</p> | <p>Зачет, экзамен</p> | <p>Пункт 3.1, 3.2, 3.3</p> |

2.4. Критерии оценки на зачете


| Ступени уровней освоения компетенций | Критерии |
|--------------------------------------|--|
| «не зачтено» | выставляется студенту, если он не показывает базовые знания основного учебно-программного материала по основным вопросам |
| «зачтено» | выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры. |

2.5. Критерии оценки на экзамене

| Оценка | Критерии |
|-----------|---|
| «Отлично» | <p>1) Содержание ответа соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки.</p> <p>2) Продемонстрировано уверенное владение понятийно-</p> |



| | |
|---------------------|--|
| | <p>терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>3) Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>4) Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p> |
| «Хорошо» | <p>1) Содержание ответа в основном соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки.</p> <p>2) Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>3) Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p> |
| «Удовлетворительно» | <p>1) Содержание ответа в значительной части соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%).</p> <p>2) Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.</p> <p>3) Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%)</p> |

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
| | Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» |

| | |
|-----------------------|---|
| | отклоняется от заданных рамок. Текст ответа примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления |
| «Неудовлетворительно» | 1) Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок - практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. 2) Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. 3) Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений |

2.6. Критерии оценки устного опроса

| Ступени уровней освоения компетенций | Критерии |
|--------------------------------------|--|
| Пороговый (удовлетворительно) | выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала по основным вопросам учета. |
| Базовый (хорошо) | выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах теории бухгалтерского учета и анализа |
| Повышенный (отлично) | выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; |

2.7. Критерии оценки ситуационная задача

| Ступени уровней освоения компетенций | Критерии |
|--------------------------------------|---|
| Повышенный уровень (отлично) | выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и(или) доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему совещания; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и |

| | |
|--|--|
| | докладов; излагается концепция управления персоналом |
| Базовый уровень (хорошо) | выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему совещания; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов; |
| Пороговый уровень (удовлетворительно) | выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему совещания; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент проведения совещания; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп не достаточно аргументирована |

2.8 Критерии оценивания при тестировании

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| оценка | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
| 85-100 % правильных ответов | 61-85 % правильных ответов | 50-60 % правильных ответов | Менее 50% правильных ответов |

2.9 Критерии оценивания контрольной работы.

Зачет ставится преподавателем, если контрольная работа выполнена:

100 % – работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме, без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные аргументированные выводы, аккуратно оформлена.

80% – работа выполнена по стандартной методике, без ошибок в расчетах, даны недостаточно полные объяснения, сделаны выводы.

60% – работа имеет не полные ответы на вопросы, но соответствует действующему законодательству в области бухгалтерского учета, расчеты сделаны без ошибок, но имеет некоторые недочеты в оформлении.

Незачет – студент не справился с заданием (выполнено менее 60% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач и т. д., а также выполнено не самостоятельно

2.10 Допуск к сдаче экзамена

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Пропущенные занятия необходимо отработать до зачета.
3. Активное участие в работе на занятиях.
4. Выполненная и сданная на кафедру контрольная работа (для студентов заочного обучения)



3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

3.1. Вопросы к зачету

1. Предмет и принципы ведения бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
3. Основные понятия бухгалтерского учета (средства, источники).
4. Счета, двойная запись, план счетов.
5. хозяйственная операция, типы хозяйственных операций.
6. Бухгалтерский баланс, бухгалтерская отчетность.
7. Учетная политика организации.
8. Права и обязанности главного бухгалтера.
9. Техническое обеспечение бухгалтерского учета.
10. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами.

3.2. Вопросы к экзамену

1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике.
2. Виды хозяйственного учета, измерители учета.
3. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи учета.
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
6. Задачи бухгалтерского учета, его объекты.
7. Классификация хозяйственных средств и источников их образования.
8. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
9. Классификация балансов.
10. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
11. Документы как источник первичной информации.
12. Классификация документов.
13. Организация документооборота.
14. Счета бухгалтерского учета и их строение.
15. Двойная запись, ее сущность и значение.
16. Счета синтетического и аналитического учета.
17. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
18. Классификация счетов бухгалтерского учета.
19. План счетов бухгалтерского учета.
20. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
21. Калькуляция, ее виды и содержание.
22. Учет процесса заготовления.
23. Учет процесса производства.
24. Учет процесса продаж.



25. Учетные регистры, их виды и содержание.
26. Исправление ошибок в счетных записях.
27. Формы бухгалтерского учета
28. Сущность и значение отчетности.
29. Состав и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
30. Виды бухгалтерской отчетности.

3.3 Тестовые задания по дисциплине

1. Имущество организации группируется по:

- а) Новизне, частоте использования и ценности
- б) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации
- в) Составу, функциональной роли и источникам образования

2. После окончания амортизационного периода амортизация:

- а) Перестает начисляться
- б) Начисляется в меньшем размере
- в) Начисляется в прежнем размере, но реже

3. Под методом бухгалтерского учета понимают:

- а) Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
- б) Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
- в) Способ ведения бухгалтерского учета в организации

4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а) Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
- б) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
- в) Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

5. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:

- а) Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования
- б) Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции
- в) Производственной себестоимости и потерь от брака

6. Предметом бухгалтерского учета является:

- а) Финансово-хозяйственная деятельность организации
- б) Пополнение денежных фондов организации
- в) Правильный расчет налогов в пользу бюджета

7. Основным измерителем бухгалтерского учета является:

- а) Нормативно-технический
- б) Денежный
- в) Натурально-вещественный

8. Бухгалтерский учет необходим для:

- а) Оценки фактического финансового состояния организации



- б) Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях
- в) Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации

9. Отличительная черта бухгалтерского учета – это:

- а) Обязательное документальное подтверждение регистров
- б) Быстрота получения информации
- в) Использование специфических методов сбора и обработки информации

10. Способы ведения бухгалтерского учета:

- а) Регламентируются учетной политикой организации
- б) Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции
- в) Определяются местным налоговым органом

11. Какой вид учета выполняет организующую роль в народном хозяйстве?

- а) Оперативный
- б) Производственный
- в) Статистический

12. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:

- а) Хозяйственная операция
- б) Внеоборотные активы
- в) Отложенные налоговые обязательства

13. Раздел III плана счетов РФ называется:

- а) Готовая продукция и товары
- б) Затраты на производство
- в) Производственные запасы

14. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в:

- а) Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период
- б) Определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства
- в) Проверке правильности корреспонденции счетов

15. В период инфляции в значительной степени поможет увеличить прибыль такой способ учета материалов как:

- а) ЛИФО
- б) По средневзвешенной себестоимости
- в) ФИФО

16. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?

- а) Платежные поручения, выписки с расчетных счетов
- б) Товарнотранспортные накладные, справки от поставщиков
- в) Выписки с расчетных счетов, учетные карточки



17. В активе баланса отражают:

- а) Долгосрочные и краткосрочные обязательства
- б) Капитал и резервы, внеоборотные активы
- в) Оборотные и внеоборотные активы

18. Незавершенное производство – это:

- а) Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах
- б) Оборотные активы сферы обращения
- в) Сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах

19. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:

- а) Нераспределенную прибыль
- б) Прочие доходы
- в) Прибыли и убытки от прочих видов деятельности

20. Операционные счета бывают:

- а) Собираательно-распределительными
- б) Вспомогательными
- в) Финансово-результативными

21. По способу включения в себестоимость затраты на производство могут быть:

- а) Условно-постоянными и условно-переменными
- б) Обязательными и вмененными
- в) Прямыми и косвенными

22. По каким признакам группируются учетные регистры?

- а) Место составления и назначение
- б) Внешний вид и назначение
- в) Объем информации и срок составления

23. Импортные таможенные пошлины, которые взимаются при ввозе товаров, относятся к:

- а) Фактическим затратам на приобретение импортных товаров
- б) Операционным расходам
- в) Внереализационных расходам

24. Оборотносальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в:

- а) Валюте
- б) Российских рублях
- в) Валюте и российских рублях

25. Что такое инвентаризация?

- а) Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
- б) Проверка наличия и состояния материальных ценностей организации
- в) Проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации



26. Если в ходе инвентаризации были выявлены недостачи товарноматериальных ценностей, то их отражают на счете:

- а) 20 «Основное производство»
- б) 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»

27. Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление:

- а) По отношению к балансу
- б) В зависимости от того, в какой форме в организации ведется бухгалтерский учет
- в) В зависимости от источников прихода операций

28. Если в балансе отсутствует статья «Амортизация основных средств», то его называют:

- а) Балансом брутто
- б) Балансом нетто
- в) Предварительным балансом

29. Что такое статья баланса?

- а) Экономически однородные виды средств и источников
- б) Экономически однородные виды средств
- в) Экономически разнородные виды источников

30. По объему информации выделяют ... бухгалтерские балансы.

- а) Генеральные и единичные
- б) Сводные и единичные
- в) Общие и детальные

3.4. Ситуационные задачи по модулю дисциплины

1. Заполните кассовую книгу за 10 февраля 20 _ г. на основании следующих фактов хозяйственной деятельности:

- получено в кассу с расчетного счета 550 тыс.руб.
 - выдано из кассы в подотчет Иванову В.А. на приобретение канцтоваров 10 тыс.руб.
 - Иванов В.А. возвратил в кассу остаток неиспользованного аванса 2,5 тыс.руб.
- Остаток на 10 февраля 20 _ г. в кассе 3,5 тыс.руб.

2. ПАО осуществляет дополнительный выпуск акций на общую сумму 140 тыс. руб. Выпуск состоит из 280 акций номинальной стоимостью 500 руб. Все акции по цене 550 руб. размещены среди акционеров. Оплата их произведена на расчетный счет организации.

Отразите на счетах бухгалтерского учета получение эмиссионного дохода акционерным обществом.

3. За январь работнику 21 января выдан аванс в сумме 1200 руб. Всего за месяц начислено 3000 руб. Работнику полагаются стандартные налоговые вычеты на двоих детей.



Рассчитайте сумму налога на доходы физических лиц и сумму заработной платы, подлежащую выплате за вторую половину месяца.

4. Работнику 20 февраля организацией выдан рублевый заем в сумме 50 тыс. руб. на три месяца. Процентная ставка за пользование заемными средствами по договору определена в размере 2 % годовых. Заем с процентами возвращен 21 мая. Ставка рефинансирования в период пользования займом составляет 8 %.

5. Подотчетному лицу было выдано на командировочные расходы 100 долл. по курсу 65 руб. за доллар. Подотчетное лицо представило отчет и документы о расходах на сумму 90 долл. Курс доллара на день отчета составил 65,6 руб. за доллар; расходы были произведены на переговоры с инофирмой. Остаток аванса в сумме 10 долл. подотчетное лицо сдало в кассу. Курс доллара на момент сдачи – 66 руб. 30 коп. за доллар.

6. Создано акционерное общество с уставным капиталом 100 тыс. руб. Вносы в уставный капитал вносятся: в виде основных средств – 30 тыс. руб., наличными через кассу – 20 тыс. руб., перечислением с расчетного счета одного из учредителей – 50 тыс. руб.

Позднее уставный капитал увеличен за счет нераспределенной прибыли на 7 тыс. руб. В результате проведения переоценки стоимость основных средств возросла на 1100 руб.

Получены безвозмездно материалы на сумму 700 тыс. руб. По результатам года получен убыток 600 тыс. руб., который погашается за счет резервного капитала.


Определите суммы и корреспонденции счетов по приведенной операции в следующей таблице:

| <i>№№ п/п</i> | <i>Операция</i> | <i>Сумма</i> | <i>Дебет</i> | <i>Кредит</i> |
|-------------------|---|--------------|--------------|---------------|
| 1 | Создано акционерное общество | | | |
| 2 | Внесены основные средства в качестве вноса в уставный капитал | | | |
| 3 | Введены в эксплуатацию основные средства | | | |
| 4 | Внесены наличные в качестве вноса в уставный капитал | | | |
| 5 | Перечислено на расчетный счет | | | |
| 6 | Увеличен уставный капитал | | | |
| 7 | Прирост стоимости основных средств | | | |
| 8 | Получены материалы безвозмездно | | | |
| 9 | Реформация баланса | | | |
| 10 | Погашение убытка | | | |

Самостоятельная работа по теме «Бухгалтерский баланс»

1 вариант

1. Понятие бухгалтерского баланса, его сущность и построение.

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
| | Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» |

2. Определить тип изменения в балансе:
 - А) Сданы деньги из кассы для зачисления на расчетный счет организации
 - Б) Поступили товары от поставщика
3. На основании приведенных данных составить бухгалтерский баланс

| Наименование статьи | Сумма, руб. |
|---|-------------|
| Задолженность поставщикам | 15600 |
| Незавершенное производство | 16890 |
| Задолженность подотчетных лиц | 100 |
| Уставный капитал | 621320 |
| Задолженность перед работниками | 20200 |
| Материалы | 87100 |
| Основные средства | 538000 |
| Задолженность перед внебюджетными фондами | 6470 |
| Задолженность прочих дебиторов | 150 |
| Нераспределенная прибыль | 23000 |
| Задолженность перед бюджетом | 6780 |
| Расчетный счет | 51130 |

Самостоятельная работа по теме «Бухгалтерский баланс»

2 вариант

1. Понятие бухгалтерского баланса, классификация балансов.
2. Определить тип изменения в балансе:
 - А) Переданы материалы в основное производство
 - Б) Выдана заработная плата из кассы
3. На основании приведенных данных составить бухгалтерский баланс

| Наименование статьи | Сумма, руб. |
|---|-------------|
| Задолженность поставщикам | 70000 |
| Касса | 700 |
| Задолженность подотчетных лиц | 600 |
| Резервный капитал | 6390400 |
| Задолженность перед работниками | 194400 |
| Материалы | 946200 |
| НМА | 5613000 |
| Задолженность перед внебюджетными фондами | 82000 |
| Задолженность прочих дебиторов | 4500 |
| Нераспределенная прибыль | 568000 |
| Задолженность перед прочими кредиторами | 9100 |
| Расчетный счет | 748900 |

3.5 Примерные вопросы для устного опроса

1. Предмет и принципы ведения бухгалтерского учета.
2. Основные понятия бухгалтерского учета (средства, источники).
3. Счета, двойная запись, план счетов.
4. Хозяйственная операция, типы хозяйственных операций.
5. Бухгалтерский баланс, бухгалтерская отчетность.
6. Учетная политика предприятия.



7. Стандарты бухгалтерского учета России.
8. Международные стандарты финансовой отчетности - основа совершенствования учета в Российской Федерации.
9. Первичные документы. Сроки их хранения.
10. Инвентаризация

3.6. Варианты заданий контрольной работы по дисциплине и методические указания по их выполнению

Задание №1

Вариант А.

Опишите структуру плана счетов бухгалтерского учёта и его назначение.

Вариант Б.

Изложить сущность и значение бухгалтерского учёта.

Вариант В.

Дайте определение баланса, опишите его назначение и структуру.

Вариант Г.

Опишите уровни законодательной системы регулирования учёта и отчётности.

Вариант Д.

Опишите современный хозяйственный учёт и его виды.

Задание №2

Вариант А.

Отобразить из предложенных статей активные статьи баланса:

- 1) Готовая продукция
- 2) Долгосрочные кредиты
- 3) Топливо
- 4) Машины, оборудование
- 5) Патенты, лицензии
- 6) Нераспределённая прибыль отчётного года
- 7) Краткосрочные кредиты
- 8) Земельные участки
- 9) Расчеты с персоналом по оплате труда
- 10) Расчеты с подотчетными лицами (задолженность за подотчетным лицом).

Вариант Б.

Отобразить из предложенных статей пассивные статьи баланса:

- 1) Готовая продукция
- 2) Долгосрочные кредиты
- 3) Топливо
- 4) Машины, оборудование
- 5) Патенты, лицензии
- 6) Нераспределённая прибыль отчётного года
- 7) Краткосрочные кредиты
- 8) Земельные участки
- 9) Расчеты с персоналом по оплате труда



10) Расчеты с подотчетными лицами (задолженность за подотчетным лицом).

Вариант В.

Отобрать из предложенных статей пассивные статьи баланса:

- 1) Основные средства
- 2) Топливо
- 3) Уставный капитал
- 4) Прибыль
- 5) Расчеты с поставщиками(задолженность перед поставщиками)
- 6) Расчеты с персоналом по оплате труда
- 7) Расчеты с органами социального страхования
- 8) Расчеты с покупателями (задолженность за покупателями)
- 9) Краткосрочные кредиты
- 10) Земельные участки

Вариант Г.

Распределите на активные и пассивные следующие статьи баланса:

- 1) Готовая продукция
- 2) Долгосрочные кредиты
- 3) Топливо
- 4) Машины, оборудование
- 5) Патенты, деловая репутация
- 6) Нераспределённая прибыль отчётного года
- 7) Краткосрочные кредиты
- 8) Добавочный капитал
- 9) Уставный капитал
- 10) Дебиторская задолженность

Вариант Д.

Отобрать из предложенных статей активные статьи баланса:

- 1) Транспортные средства
- 2) Топливо
- 3) Добавочный капитал
- 4) Прибыль
- 5) Расчеты с поставщиками(задолженность за поставщиками)
- 6) Расчеты с персоналом по оплате труда
- 7) Финансовые вложения
- 8) Расчеты с покупателями (задолженность перед покупателями)
- 9) Долгосрочный заем
- 10) Товары

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**


4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Сроки проведения текущего контроля | После изучения каждой темы раздела дисциплины |
| 2. | Место и время проведения текущего контроля | в учебной аудитории во время занятия |
| 3. | Требование к техническому оснащению аудитории | в соответствии с паспортом аудитории |
| 4. | Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля | |
| 5. | Вид и форма заданий | Вопросы устного опроса |
| 6. | Время проведения опроса | 25 минут |
| 7. | Возможность использования дополнительных материалов: | обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами |
| 8. | Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты | |
| 9. | Методы оценки результатов | Экспертный |
| 10. | Предъявление результатов | Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса |
| 11. | Апелляция результатов | в порядке, установленном нормативными документами, регуливающими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |

4.1.2 Решение ситуационных задач

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Сроки проведения текущего контроля | После изучения соответствующих тем дисциплины |
| 2. | Место и время проведения текущего контроля | в учебной аудитории во время занятия |
| 3. | Требование к техническому оснащению аудитории | в соответствии с паспортом аудитории |
| 4. | Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля | |
| 5. | Вид и форма заданий | Практическая ситуаций |
| 6. | Время проведения опроса | 30 минут |
| 7. | Возможность использования дополнительных материалов: | Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами |
| 8. | Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты | |
| 9. | Методы оценки результатов | Экспертный |
| 10. | Предъявление результатов | Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса |

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
| | Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» |

| | | |
|-----|-----------------------|---|
| 11. | Апелляция результатов | В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
|-----|-----------------------|---|

4.1.3 Письменная (контрольная) работа

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Сроки проведения текущего контроля | После изучения соответствующих тем дисциплины |
| 2. | Место и время проведения текущего контроля | В учебной аудитории во время занятия |
| 3. | Требование к техническому оснащению аудитории | В соответствии с паспортом аудитории |
| 4. | Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля | |
| 5. | Вид и форма заданий | Письменная работа |
| 6. | Время проведения опроса | 30 минут |
| 7. | Возможность использования дополнительных материалов: | Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами |
| 8. | Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты | |
| 9. | Методы оценки результатов | Экспертный |
| 10. | Предъявление результатов | Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса |
| 11. | Апелляция результатов | В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.



Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.



Утверждено
Решением Ученого совета университета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
протокол 04 от 25 апреля 2024 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
Рабочей программы дисциплины Б1.О.22 «Основы бухгалтерского учета»
направления **38.03.01 Экономика,**
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

В рабочую программу дисциплины Б1.О.22 «Основы бухгалтерского учета» внесены следующие изменения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Kaspersky Total Security для бизнеса – для образования продления 2 года (150-249), срок с 04.04.2024 до 04.04.2026

– «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3 Лицензионный договор № 7994 от 01.03.2024 действует до 01.03.2025 (действует один календарный год), ООО «Антиплагиат»

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

- основная литература:

1. Воронченко Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19876-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557272>

2. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535774>

- дополнительная литература:

1. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540887>

2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535647>

3. Крайнова И. М. Основы бухгалтерского учета: практикум : учебное пособие / И. М. Крайнова, С. Н. Артыкова, И. В. Дрожжина. — Новосибирск : СГУПС, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-00148-331-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/437522>