	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Организация учета труда»
Б1.О.26	Кафедра бухгалтерского учета и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины  
**Организация учета труда**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Профиль программы  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень подготовки  
Бакалавриат

Формы обучения  
Очная, очно-заочная, заочная

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата, протокол</i>
<b>Разработал:</b>	<i>Доцент</i>	<i>Бражник М.В.</i>	<i>11.04.2023г. Протокол №8</i>



## СОДЕРЖАНИЕ

- Введение
1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы
  2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  3. Объем дисциплины и виды учебной работы
  4. Содержание дисциплины
    - 4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий
    - 4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин
    - 4.3. Детализация самостоятельной работы
  5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
  6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
  7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
  9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
  10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе программного обеспечения и информационных справочных систем
  11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
  12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья



## Введение

Дисциплина Б1.О.26 «Организация учета труда» играет важную роль в структуре образовательной программы, она формирует и развивает компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.

### 1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины – сформировать компетенции, позволяющие организовать и вести учет трудового вклада работников, а также осуществлять весь комплекс расчетов с персоналом по оплате его труда в рамках экономического субъекта.

Задачи дисциплины:

- сущность, основы организации и задачи учета труда и его оплаты;
- виды, формы и системы оплаты труда;
- порядок учета рабочего времени;
- порядок документального оформления операций по оплате труда;
- расчет заработной платы, сумм отпускных, пособий и компенсационных выплат, полагающихся работникам экономического субъекта в соответствии с трудовым законодательством;
- формирование налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц;
- исчисление страховых взносов во внебюджетные фонды;
- отражение конкретных фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- порядок урегулирования обязательств по оплате труда;
- порядок документального и информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- порядок интерпретации результатов, полученных в ходе реализации фактов хозяйственной жизни, связанных с учетом труда и его оплаты.

Дисциплина Б1.О.26 «Организация учета труда» входит в обязательную часть блока 1 Дисциплины (модули) образовательной программы.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины Б1.О.26 «Организация учета труда» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины Б1.О.26 «Организация учета труда» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Безопасность жизнедеятельности», «Охрана труда на рабочих местах», «Экономическая культура», «Основы бухгалтерского учета», «Правоведение», «Менеджмент», «Организация производства на предприятиях АПК», «Бухгалтерский (финансовый) учет».

Полученные в ходе изучения дисциплины Б1.О.26 «Организация учета труда» знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как



«Лабораторный практикум», «Экономический анализ», «Контроллинг», «Налоговый учет и отчетность», «Аудит», «Бухгалтерское дело», «Внутренний контроль», «Производственная практика: проектно-технологическая практика», «Производственная практика: преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.26 «Организация учета труда» направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- ОПК-4 – способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины Б1.О.26 «Организация учета труда» студент должен:

### ***Знать:***

- порядок определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- порядок выявления проблем экономического и финансового характера, их анализа и учета влияния на деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне.

### ***Уметь:***

- формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, и определять ожидаемые результаты решения выделенных задач;
- проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
- обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с точки зрения критериев экономической и финансовой эффективности.

### ***Владеть:***

- навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время;
- навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта;
- навыками предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.



### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов, курс / семестр		
	очная форма 3 / 5	очно-заочная форма 3/5	заочная форма 4 / 7
Контактная работа* (всего)	54,25	44,25	18,25
В том числе:			
Лекции	16,00	18,00	6,00
Практические занятия (ПЗ)	32,00	18,00	10,00
Групповые консультации (ГК)	6,00	8,00	2,00
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,25	0,25	0,25
Самостоятельная работа (всего)	89,75	99,75	125,75
В том числе:			
<i>Общая трудоёмкость: часов</i>	144,00	144,00	144,00
<i>зач. ед.</i>	4,00	4,00	4,00
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

### 4. Содержание дисциплины

Основы организации учета труда; экономическая сущность и правовые основы регулирования трудовых отношений; организация и осуществление учета расчетов с работниками по заработной плате; организация и осуществление учета расчетов с работниками по оплате отпусков; организация и осуществление учета расчетов с работниками по выплате пособий; организация и осуществление учета прочих гарантий и компенсаций работникам; организация и осуществление учета удержаний из заработной платы; организация и осуществление учета расчетов при увольнении работников.

#### 4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий

##### 4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции и	Практ. зан.	Групп. конс.	Зачет с оценкой	СРС	Всего часов
	<b>Модуль 1. Сущность, содержание и особенности организации учета труда</b>	<b>4,00</b>	<b>8,00</b>	-	-	<b>22,25</b>	<b>34,25</b>
1.	Основы организации учета труда	2,00	4,00	-	-	11,00	17,00
2.	Экономическая сущность и правовые основы регулирования трудовых отношений	2,00	4,00	-	-	11,25	17,25



	<b>Модуль 2. Основные направления процессов организации и учета труда и осуществления расчетов с работниками по его оплате</b>	<b>12,00</b>	<b>24,00</b>	-	-	<b>67,50</b>	<b>103,50</b>
3.	Организация и осуществление учета расчетов с работниками по заработной плате	2,00	4,00	-	-	11,25	17,25
4.	Организация и осуществление учета расчетов с работниками по оплате отпусков	2,00	4,00	-	-	11,25	17,25
5.	Организация и осуществление учета расчетов с работниками по выплате пособий	2,00	4,00	-	-	11,25	17,25
6.	Организация и осуществление учета прочих гарантий и компенсаций работникам	2,00	4,00	-	-	11,25	17,25
7.	Организация и осуществление учета удержаний из заработной платы	2,00	4,00	-	-	11,25	17,25
8.	Организация и осуществление учета расчетов при увольнении работников	2,00	4,00	-	-	11,25	17,25
	<b>Всего:</b>	<b>16,00</b>	<b>32,00</b>	-	-	<b>89,75</b>	<b>137,75</b>
9.	Групповая консультация	-	-	6,00	-	-	6,00
10.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-	-	0,25	-	0,25
	<b>Итого:</b>	<b>16,00</b>	<b>32,00</b>	<b>6,00</b>	<b>0,25</b>	<b>89,75</b>	<b>144,00</b>

#### 4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции и	Практ. зан.	Групп. конс.	Зачет с оценкой	СРС	Всего часов
	<b>Модуль 1. Сущность, содержание и особенности организации учета труда</b>	<b>4,00</b>	-	-	-	<b>28,25</b>	<b>32,25</b>
1.	Основы организации учета труда	2,00	-	-	-	14,00	16,00
2.	Экономическая сущность и правовые основы регулирования трудовых отношений	2,00	-			14,25	16,25
	<b>Модуль 2. Основные направления процессов организации и учета труда и осуществления расчетов с работниками по его оплате</b>	<b>14,00</b>	<b>18,00</b>			<b>71,5</b>	<b>103,50</b>



3.	Организация и осуществление учета расчетов с работниками по заработной плате	4,00	4,00			9,25	17,25
4.	Организация и осуществление учета расчетов с работниками по оплате отпусков	2,00	4,00	-	-	11,25	17,25
5.	Организация и осуществление учета расчетов с работниками по выплате пособий	2,00	2,00	-	-	13,25	17,25
6.	Организация и осуществление учета прочих гарантий и компенсаций работникам	2,00	2,00	-	-	13,25	17,25
7.	Организация и осуществление учета удержаний из заработной платы	2,00	4,00	-	-	11,25	17,25
8.	Организация и осуществление учета расчетов при увольнении работников	2,00	2,00	-	-	13,25	17,25
	Всего:	18,0	18,0	-	-	99,75	135,75
9.	Групповая консультация	-	-	8,00	-	-	8,00
10.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-	-	0,25	-	0,25
	<b>Итого:</b>	<b>18,0</b>	<b>18,0</b>	<b>8,00</b>	<b>0,25</b>	<b>99,75</b>	<b>144,00</b>

#### 4.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	Групп. конс.	Зачет с оценкой	СРС	Всего часов
	<b>Модуль 1. Сущность, содержание и особенности организации учета труда</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	-	-	<b>33,25</b>	<b>35,25</b>
1.	Основы организации учета труда	0,50	0,50	-	-	16,50	17,50
2.	Экономическая сущность и правовые основы регулирования трудовых отношений	0,50	0,50	-	-	16,75	17,75
	<b>Модуль 2. Основные направления процессов организации и учета труда и осуществления расчетов с работниками по его оплате</b>	<b>5,00</b>	<b>9,00</b>	-	-	<b>92,50</b>	<b>106,50</b>
3.	Организация и осуществление учета расчетов с работниками по заработной плате	1,00	1,50	-	-	15,25	17,75



## ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины  
«Организация учета труда»

4.	Организация и осуществление учета расчетов с работниками по оплате отпусков	1,00	1,50	-	-	15,25	17,75
5.	Организация и осуществление учета расчетов с работниками по выплате пособий	1,00	1,50	-	-	15,25	17,75
6.	Организация и осуществление учета прочих гарантий и компенсаций работникам	1,00	1,50	-	-	15,25	17,75
7.	Организация и осуществление учета удержаний из заработной платы	0,50	1,50	-	-	15,75	17,75
8.	Организация и осуществление учета расчетов при увольнении работников	0,50	1,50	-	-	15,75	17,75
	Всего:	6,00	10,00	-	-	125,75	141,75
9.	Групповая консультация	-	-	2,00	-	-	2,00
10.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-	-	0,25	-	0,25
	<b>Итого:</b>	<b>6,00</b>	<b>10,00</b>	<b>2,00</b>	<b>0,25</b>	<b>125,75</b>	<b>144,00</b>





ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
Рабочая программа учебной дисциплины  
«Организация учета труда»

#### 4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплины

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)			Формируемые компетенции	Форма контроля
			очная форма	очно-заочная форма	заочная форма		
1.	Модуль 1. Сущность, содержание и особенности организации учета труда	Тема 1. Основы организации учета труда	17,00	16,00	17,50	УК-2	Опрос, тест, оценка практической работы
		Тема 2. Экономическая сущность и правовые основы регулирования трудовых отношений	17,25	16,25	17,75	УК-2	Опрос, тест, оценка практической работы
2.	Модуль 2. Основные направления процессов организации и учета труда и осуществления расчетов с работниками по его оплате	Тема 1(3). Организация и осуществление учета расчетов с работниками по заработной плате	17,25	17,25	17,75	ОПК-4	Опрос, тест, оценка практической работы
		Тема 2(4). Организация и осуществление учета расчетов с работниками по оплате отпусков	17,25	17,25	17,75	ОПК-4	Опрос, тест, оценка практической работы
		Тема 3(5). Организация и осуществление учета расчетов с работниками по выплате пособий	17,25	17,25	17,75	ОПК-4	Опрос, тест, оценка практической работы
		Тема 4(6). Организация и осуществление учета прочих гарантий и компенсаций работникам	17,25	17,25	17,75	ОПК-4	Опрос, тест, оценка практической работы
		Тема 5(7). Организация и осуществление учета удержаний из заработной платы	17,25	17,25	17,75	ОПК-4	Опрос, тест, оценка практической работы
		Тема 6(8). Организация и осуществление учета расчетов при увольнении работников	17,25	17,25	17,75	ОПК-4	Опрос, тест, оценка практической работы
3.	Всего:	-	-	-	-	-	
4.	-	Групповая консультация	6,00	8,00	2,00	УК-2, ОПК-4	Оценка практической работы
5.	-	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,25	0,25	0,25	УК-2, ОПК-4	Зачет с оценкой
6.	<b>Итого:</b>	-	<b>144,00</b>	<b>144,00</b>	<b>144,00</b>	-	-

**4.3. Детализация самостоятельной работы**

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы		
			очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
1	2	3	4	5	6
1.	Модуль 1. Сущность и основы процессов коммерциализации деятельности предприятий АПК	<i>Тема 1. Основы организации учета труда</i> Изучить методологические основы организации труда. Изучить разделение труда. Изучить кооперацию труда. Изучить организацию рабочего места. Изучить производственный и трудовой процессы. Изучить условия труда на рабочем месте. Изучить работоспособность и режим работы. Изучить дисциплину труда	11,00	14,00	16,50
		<i>Тема 2. Экономическая сущность и правовые основы регулирования трудовых отношений</i> Изучить нормативное правовое регулирование трудовых отношений. Изучить сущность, основы организации и учета труда и его оплаты. Изучить формы и системы оплаты труда. Изучить виды и состав заработной платы. Изучить учет рабочего времени. Изучить документальное оформление операций по оплате труда. Изучить порядок исчисления среднего заработка. Изучить порядок отражения в бухгалтерском учете операций по начислению, удержаниям и выплате заработной платы	11,25	14,25	16,75
2.	Модуль 2. Основные направления процессов коммерциализации	<i>Тема 1(3). Организация и осуществление учета расчетов с работниками по заработной плате</i> Изучить расчеты с работниками	11,25	9,25	15,25



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины  
«Организация учета труда»

ии деятельности предприятий АПК	при нормальных условиях труда. Изучить расчеты с работниками, занятыми на работах в условиях, отклоняющихся от нормальных.			
---------------------------------	---	--	--	--

Продолжение детализации самостоятельной работы

1	2	3	4	5	6
		Изучить расчеты с работниками по заработной плате при вахтовом методе работы. Изучить расчеты с персоналом при работе на условиях неполного (сокращенного) рабочего дня (недели). Изучить выплату заработной платы в натуральной форме. Изучить выплату премий. Изучить расчеты с персоналом с использованием банковских карт			
		<i>Тема 2(4). Организация и осуществление учета расчетов с работниками по оплате отпусков</i> Изучить расчеты по оплате ежегодного основного отпуска. Изучить расчеты по оплате дополнительного отпуска. Изучить замену ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией	11,25	11,25	15,25
		<i>Тема 3(5). Организация и осуществление учета расчетов с работниками по выплате пособий</i> Изучить пособия по временной нетрудоспособности. Изучить пособие по беременности и родам. Изучить единовременное пособие при рождении ребенка. Изучить ежемесячное пособие по уходу за ребенком	11,25	13,25	15,25
		<i>Тема 4(6). Организация и осуществление учета прочих гарантий и компенсаций работникам</i> Изучить гарантии и возмещение расходов при направлении в служебную командировку. Изучить возмещение расходов при переезде на работу в другую местность. Изучить гарантии и компенсации	11,25	13,25	15,25



		при исполнении государственных и общественных обязанностей. Изучить гарантии при переводе работника на нижеоплачиваемую работу. Изучить гарантии работникам,			
--	--	--	--	--	--

## Продолжение детализации самостоятельной работы

1	2	3	4	5	6
		направляемым на медицинский осмотр. Изучить гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов. Изучить компенсации за использование работниками личного имущества в производственных целях			
		<i>Тема 5 (7). Организация и осуществление учета удержаний из заработной платы</i> Изучить обязательные удержания из заработной платы. Изучить удержания по инициативе работодателя. Изучить удержания по инициативе работника	11,25	11,25	15,75
		<i>Тема 6 (8). Организация и осуществление учета расчетов при увольнении работников</i> Изучить порядок расчетов при увольнении по соглашению сторон, при сокращении штатов (численности) и ликвидации организации. Изучить порядок реализации права на отпуск при увольнении работника	11,25	13,25	15,75
		Всего часов:	89,75	99,75	125,75

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

1. **Бражник М.В.** Методические указания по организации самостоятельной работы студентов очной и очно-заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика [направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», по дисциплине «Организация учета труда»: учебно-методическое пособие / Сост. М.В. Бражник. – Екатеринбург, 2021. (система Moodle).



## 6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе

Текущий контроль качества освоения отдельных тем и модулей дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль проводится в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с рейтинг-планом дисциплины.

Зачет с оценкой проводится в конце 5-го семестра (для студентов очной формы обучения) и в конце 7-го семестра (для студентов заочной формы обучения) и оценивается по системе: 5 «Отлично», 4 «Хорошо», 3 «Удовлетворительно» и 2 «Неудовлетворительно».

Измерительные средства по промежуточному контролю знаний студентов представлены в балльно-рейтинговой системе.

Рейтинговая система оценки зачета с оценкой по дисциплине Б1.О.26 «Организация учета труда»

Сумма баллов	Оценка	Характеристика
1	2	3
91 – 100	5 «Отлично»	Глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания
75 – 90	4 «Хорошо»	Полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания
61 – 74	3 «Удовлетворительно»	Знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания
0 – 60	2 «Неудовлетворительно»	Значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

**Алексеева, Г.И.** Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебное пособие для вузов / Г.И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468888> (дата обращения: 30.03.2021).

б) дополнительная литература:

**Бухгалтерский финансовый учет:** учебник для вузов / Л.В. Бухарева [и др.]; под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-



11572-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696> (дата обращения: 30.03.2021).

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **а) Интернет-ресурсы, библиотеки:**

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР);
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:
  - ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>;
  - ЭБС «Юрайт» – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
  - ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;
  - ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>;

– доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com»;

### **б) Справочная правовая система «Консультант Плюс»;**

### **в) Научная поисковая система – ScienceTechnology;**

г) Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – <http://www.specagro.ru/#/>;

### **д) Система ЭИОС на платформе Moodle.**

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

– базы данных ФГБНУ «Росинформагротех»  
<https://www.rosinformagrotech.ru/databases>;

– базы данных Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» <https://www.gost.ru/opendata>;

– документографическая база данных ЦНСХБ АГРОС  
[http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R](http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R;);

– международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям – AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>;

– базы данных официального сайта ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – <http://www.specagro.ru/#/>.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены лекции, лабораторные и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины. Лабораторные работы проводятся с целью получения профессиональных навыков и умений.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны составлять свой конспект лекций, а также ознакомиться с литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно



закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету с оценкой), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE (в разрезе соответствующих тем, предусмотренных настоящей рабочей программой), а также включенные в фонд оценочных средств по дисциплине.

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом самостоятельной работы обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются информационные технологии обучения:

при чтении лекций и проведении лабораторно-практических занятий используются презентации лекционного материала в программе Microsoft Office (Power Point), видеоматериалы различных интернет-ресурсов, осуществляется выход на профессиональные сайты.

#### 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения:</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр.	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические	- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная). - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational



## ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины  
«Организация учета труда»

42, корп. 4, ауд. 4415	иллюстрации.	Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024 - Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением). - Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).
<b>Помещения для самостоятельной работы</b> Помещения для самостоятельной работы – 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4420	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная). - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024 - Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением). - Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная). - «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3 Лицензионный договор № 6246 от 28.02.2023 действует до 28.02.2024 (действует один календарный год), ООО «Антиплагиат»
<b>Помещения для самостоятельной работы</b> 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 5, ауд. 5104, 5208	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016





ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины  
«Организация учета труда»

		(включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная). - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024 - Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением). - Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).
<b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания</b> 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4412а	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования	

## 11. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.



Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий.

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины	
		1	2
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+	-
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	-	+

### 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

#### *2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины*

Виды оценок	Оценки			
	Зачтено (5 «Отлично»)	Зачтено (4 «Хорошо»)	Зачтено (3 «Удовлетворительно»)	Не зачтено 2 «Неудовлетворительно»
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (зачёт с оценкой)				

**2.2 Текущий контроль**

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-2	Знать: - порядок определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1	Методологические основы организации, разделения и кооперации труда. Организация рабочего места, производственный и трудовой процессы. Условия труда на рабочем месте, работоспособность и режим работы, дисциплина труда	Лекции. Практические занятия. Групповая консультацияСамостоятельная работа	Устный опрос	Пункт 3.2	Пункт 3.2	Пункт 3.2

Продолжение текущего контроля

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Уметь: - формулировать в рамках поставленной	1	Нормативное правовое регулирование	Лекции. Практические занятия.	Письменная работа	Пункт 3.3	Пункт 3.3	Пункт 3.3



цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, и определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; - проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		трудовых отношений. Сущность, основы организации и учета труда и его оплаты. Формы и системы оплаты труда. Виды и состав заработной платы	Групповая консультация Самостоятельная работа				
Владеть: - навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества за	1	Учет рабочего времени, документальное оформление	Лекции. Практические занятия. Групповая консультация Самостоятельная работа	Решение практических задач ситуационного плана	Пункт 3.4	Пункт 3.4	Пункт 3.4
установленное время; - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта		операций по оплате труда. Порядок исчисления среднего заработка. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по					



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины  
«Организация учета труда»

			начислению, удержаниям и выплате заработной платы					
ОПК-4	Знать: порядок выявления проблем экономического и финансового характера, их анализа и учета влияния на деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне	2	Организация и осуществление: учета расчетов по заработной плате; по оплате отпусков; по выплате пособий; по соблюдению	Лекции. Практические занятия. Групповая консультация Самостоятельная работа	Устный опрос	Пункт 3.2	Пункт 3.2	Пункт 3.2
			прочих гарантий и выплате компенсаций работникам; удержаний из заработной платы и расчетов при увольнении работников					



	Уметь: - обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с точки зрения критериев экономической и финансовой эффективности	2	Организация и осуществление: учета расчетов по заработной плате; по оплате отпусков; по выплата пособий; по соблюдению прочих гарантий и выплате компенсаций работникам;	Лекции. Практические занятия. Групповая консультация Самостоятельная работа	Письменная работа	Пункт 3.3	Пункт 3.3	Пункт 3.3
			удержаний из заработной платы и расчетов при увольнении работников					
	Владеть: - навыками предложения экономически обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	2	Организация и осуществление: учета расчетов по заработной плате; по оплате отпусков; по выплата пособий; по соблюдению	Лекции. Практические занятия. Групповая консультация Самостоятельная работа	Решение практических задач ситуационного плана	Пункт 3.4	Пункт 3.4	Пункт 3.4



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины  
«Организация учета труда»

			прочих гарантий и выплате компенсаций работникам; удержаний из заработной платы и расчетов при увольнении работников					
--	--	--	--	--	--	--	--	--





ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины  
«Организация учета труда»

### 2.3 Промежуточная аттестация


Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
УК-2	Знать: - порядок определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа	Зачет с оценкой	Из пункта 3.1		
	Уметь: - формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, и определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; - проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений					
	Владеть: - навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время; - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта					
ОПК-4	Знать: - порядок выявления проблем экономического и финансового характера, их анализа и учета влияния на деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне	Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа	Зачет с оценкой	Из пункта 3.1		
	Уметь: - обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с точки зрения критериев экономической и финансовой эффективности					
	Владеть: - навыками предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности					

#### **2.4. Критерии оценки на зачете с оценкой (тестовые задания)**

Результат зачета с оценкой	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)	Показатель оценки сформированности компетенции
«Зачтено» (5 «Отлично») (уровень значительно выше порогового)	В результате оценки бакалавр показал продвинутую сформированность компетенции на данном этапе (зачете с оценкой) по способности осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	Обучающийся набрал от 91 до 100 % правильных ответов на тестовые задания
«Зачтено» (4 «Хорошо») (уровень выше порогового)	В результате оценки бакалавр показал базовую сформированность компетенции на данном этапе (зачете с оценкой) по способности осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	Обучающийся набрал от 75 до 90 % правильных ответов на тестовые задания
«Зачтено» (3 «Удовлетворительно») (уровень не ниже порогового)	В результате оценки бакалавр показал общую сформированность компетенции на данном этапе (зачете с оценкой) по способности осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	Обучающийся набрал от 61 до 74 % правильных ответов на тестовые задания
«Не зачтено» (уровень ниже порогового)	В результате оценки бакалавр не показал общую сформированность компетенции на данном этапе (зачете с оценкой) по способности осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	Обучающийся набрал менее 60 % правильных ответов на тестовые задания

#### **2.5. Критерии оценки устного опроса**

Ступени уровней освоения компетенции	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	Выставляется бакалавру, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала по основным вопросам постановки и ведения организации учета труда в организациях АПК
Базовый (хорошо)	Выставляется бакалавру, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах постановки и ведения организации учета труда в организациях АПК

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Организация учета труда»

Повышенный (отлично)	Выставляется бакалавру, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры, уверенно ориентируется в вопросах постановки и ведения организации учета труда в организациях АПК
-------------------------	--

### **2.6. Критерии оценки письменной работы**

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Содержание письменной работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи
Базовый уровень (хорошо)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы;</li> <li>2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения;</li> <li>3) использование устаревшей учебной литературы и других источников;</li> <li>4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.</li> </ol>
Пороговый уровень (удовлетворительно)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников;</li> <li>2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.;</li> <li>3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.</li> </ol>

### **2.7. Критерии оценки ситуационной задачи**

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Выставляется бакалавру (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и (или) доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему совещания; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и докладов; излагается концепция постановки, организации и ведения того или иного аспекта производственного документооборота в части способности осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности
Базовый уровень (хорошо)	Выставляется бакалавру (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему совещания; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов

Пороговый уровень (удовлетворительно)	Выставляется бакалавру (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему совещания; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент проведения совещания; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп не достаточно аргументирована
---------------------------------------	---

## **2.8. Процедура оценки**

### **2.8.1 Работа в семестре**

В течение семестра в ходе выполнения заданий в виде устного опроса, письменной работы, решения ситуационных задач бакалавр получает допуск к зачету с оценкой

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Устный опрос	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
2.	Письменная работа	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
3.	Ситуационная задача	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
4.	Ситуационная задача	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

Бакалавр, выполнивший задания не ниже порогового («удовлетворительно») уровня, допускается на зачет с оценкой.

### **2.8.2 Промежуточная аттестация**

**Зачет с оценкой проводится в форме итогового тестирования**

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенции бакалавр сдает зачет с оценкой в виде тестовых заданий.

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенции		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Базовый уровень («хорошо»)	Повышенный уровень («отлично»)
1.	Зачет с оценкой (тестовые задания)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Базовый уровень («хорошо»)	Повышенный уровень («отлично»)

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)**

**ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ****3.1. Тестовые задания**

*Укажите правильный вариант ответа*

**1. Процесс обособления различных видов трудовой деятельности, как по отраслям, так и внутри них – по предприятиям, характеризует:**

- А. Общее разделение труда.
- В. Частное разделение труда.
- С. Единичное разделение труда.

**2. Объединение отдельных исполнителей, установление взаимосвязей между ними для достижения совместной цели производства называют:**

- А. Разделением труда.
- В. Регламентацией труда.
- С. Кооперацией труда.
- Д. Организацией производства.

**3. Внешняя планировка рабочего места определяет связь:**

- А. С другими исполнителями.
- В. С другими рабочими местами.
- С. С вышестоящим руководителем.
- Д. С потребителями.

**4. Размах вытянутых рук составляет:**

- А. Зону минимальной досягаемости.
- В. Зону оптимальной досягаемости.
- С. Зону максимальной досягаемости.

**5. Закон наименьших (А.А. Богданов «Тектология») проявляется в том, что:**

А. Структурная устойчивость целого определяется совокупностью (суммой) минимальных частичных устойчивостей.

В. Структурная устойчивость целого определяется минимумом иерархических уровней.

С. Структурная устойчивость целого определяется его наименьшей частичной устойчивостью.

**6. На предприятии принято различать следующие виды организационной деятельности (дополните список):**

- А. Организация труда.
- В. \_\_\_\_\_.
- С. \_\_\_\_\_.

**7. Известно, что разделение труда имеет границы, в рамках которых достигается наибольшая эффективность труда (определите недостающие границы):**

- А. Техническая.
- В. Экономическая.
- С. \_\_\_\_\_.



D. \_\_\_\_\_.

**8. Основным элементом трудового процесса является:**

- A. Стадия производства.
- B. Производственная операция.
- C. Фаза производства.

**9. Элементарной единицей производственной операции является:**

- A. Трудовое движение.
- B. Трудовой прием.
- C. Трудовое действие.

**10. Соблюдение всех установленных правил в организации отражает понятие:**

- A. Трудовая дисциплина.
- B. Корпоративная культура.
- C. Дисциплина труда.

**11. Начислена заработная плата работникам за строительные работы по достройке склада готовой продукции:**

- A. Дебет счета 08 Кредит счета 70.
- B. Дебет счета 01 Кредит счета 70.
- C. Дебет счета 44 Кредит счета 70.
- D. Дебет счета 20 Кредит счета 70.
- E. Дебет счета 23 Кредит счета 70.

**12. Какой проводкой отразить выдачу из кассы депонированной заработной платы работнику основного производства:**

- A. Дебет счета 20 Кредит счета 50.
- B. Дебет счета 76 Кредит счета 50.
- C. Дебет счета 50 Кредит счета 76.
- D. Дебет счета 70 Кредит счета 50.
- E. Дебет счета 50 Кредит счета 70.

**13. Какой бухгалтерской проводкой отразить факт начисления заработной платы работникам бухгалтерии:**

- A. Дебет счета 25 Кредит счета 70.
- B. Дебет счета 26 Кредит счета 70.
- C. Дебет счета 29 Кредит счета 70.
- D. Дебет счета 20 Кредит счета 70.
- E. Дебет счета 23 Кредит счета 70.

**14. Какой проводкой отразить факт начисления пособия по беременности и родам работнице вспомогательного цеха:**

- A. Дебет счета 25 Кредит счета 70.
- B. Дебет счета 23 Кредит счета 70.
- C. Дебет счета 69 Кредит счета 70.
- D. Дебет счета 23 Кредит счета 69.
- E. Дебет счета 69 Кредит счета 23.



**15. Какой бухгалтерской проводкой отразить факт начисления дивидендов работнику предприятия:**

- A. Дебет счета 99 Кредит счета 70.
- B. Дебет счета 84 Кредит счета 70.
- C. Дебет счета 84 Кредит счета 75.
- D. Дебет счета 99 Кредит счета 75.
- E. Дебет счета 75 Кредит счета 84.

**16. Какой бухгалтерской проводкой отразить факт начисления премии руководителю предприятия, если данная премия руководителю предприятия не предусмотрена коллективным и трудовым договором:**

- A. Дебет счета 84 Кредит счета 70.
- B. Дебет счета 91 Кредит счета 70.
- C. Дебет счета 26 Кредит счета 70.
- D. Дебет счета 99 Кредит счета 70.
- E. Дебет счета 90 Кредит счета 70.

**17. Какой бухгалтерской проводкой отразить факт удержания алиментов из заработной платы работника организации, занятого в основном производстве:**

- A. Дебет счета 70 Кредит счета 76.
- B. Дебет счета 70 Кредит счета 73.
- C. Дебет счета 20 Кредит счета 76.
- D. Дебет счета 70 Кредит счета 20.
- E. Дебет счета 50 Кредит счета 70.

**18. Какой бухгалтерской проводкой отразить факт удержания из заработной платы работника вспомогательного производства за допущенный брак:**

- A. Дебет счета 70 Кредит счета 91.
- B. Дебет счета 70 Кредит счета 23.
- C. Дебет счета 70 Кредит счета 28.
- D. Дебет счета 28 Кредит счета 23.
- E. Дебет счета 23 Кредит счета 28.

**19. Какой бухгалтерской проводкой отразить факт депонирования суммы вознаграждения, начисленного работникам организации по итогам года:**

- A. Дебет счета 70 Кредит счета 51.
- B. Дебет счета 70 Кредит счета 91.
- C. Дебет счета 70 Кредит счета 76.
- D. Дебет счета 70 Кредит счета 50.
- E. Дебет счета 70 Кредит счета 84.

**20. Какой бухгалтерской проводкой отразить факт начисления страховых взносов на заработную плату работников, выполняющих научно-исследовательские и опытно-конструкторские технологические разработки (НИОКТР):**

- A. Дебет счета 04 Кредит счета 69.
- B. Дебет счета 08 Кредит счета 69.
- C. Дебет счета 26 Кредит счета 69.
- D. Дебет счета 25 Кредит счета 69.
- E. Дебет счета 20 Кредит счета 69.





**21. Какой бухгалтерской проводкой отразить факт погашения задолженности по взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, начисленным (взносам) на заработную плату работников администрации организации:**

- A. Дебет счета 69 Кредит счета 51.
- B. Дебет счета 26 Кредит счета 51.
- C. Дебет счета 51 Кредит счета 69.
- D. Дебет счета 26 Кредит счета 69.
- E. Дебет счета 51 Кредит счета 26.

**22. Какой проводкой отражается образование резерва на оплату отпусков:**

- A. Дебет счета 91 Кредит счета 96.
- B. Дебет счета 20, 26 Кредит счета 96.
- C. Дебет счета 96 Кредит счета 20, 26.
- D. Дебет счета 97 Кредит счета 20, 26.
- E. Дебет счета 96 Кредит счета 91.

**23. Какой бухгалтерской проводкой отражается списание не востребовавшейся депонентской задолженности:**

- A. Дебет счета 91 Кредит счета 76-4.
- B. Дебет счета 91 Кредит счета 70.
- C. Дебет счета 70 Кредит счета 91.
- D. Дебет счета 76-4 Кредит счета 91.
- E. Дебет счета 76-4 Кредит счета 99.

### **3.2. Вопросы для устного опроса**

1. Методологические основы организации труда.
2. Разделение труда.
3. Кооперация труда.
4. Организация рабочего места.
5. Производственный и трудовой процессы.
6. Условия труда на рабочем месте.
7. Работоспособность и режим работы.
8. Дисциплина труда.
9. Нормативное правовое регулирование трудовых отношений.
10. Сущность, основы организации и учета труда и его оплаты.
11. Формы и системы оплаты труда.
12. Виды и состав заработной платы.
13. Учет рабочего времени.
14. Документальное оформление операций по оплате труда.
15. Порядок исчисления среднего заработка.
16. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по начислению, удержаниям и выплате заработной платы.
17. Расчеты с работниками при нормальных условиях труда.
18. Расчеты с работниками, занятыми на работах в условиях, отклоняющихся от нормальных.
19. Расчеты с работниками по заработной плате при вахтовом методе работы.
20. Расчеты с персоналом при работе на условиях неполного (сокращенного) рабочего дня (недели).



21. Выплата заработной платы в натуральной форме.
22. Выплата премий.
23. Расчеты с персоналом с использованием банковских карт.
24. Расчеты по оплате ежегодного основного отпуска.
25. Расчеты по оплате дополнительного отпуска.
26. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.
27. Пособия по временной нетрудоспособности.
28. Пособие по беременности и родам.
29. Единовременное пособие при рождении ребенка.
30. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.
31. Гарантии и возмещение расходов при направлении в служебную командировку.
32. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.
33. Гарантии и компенсации при исполнении государственных и общественных обязанностей.
34. Гарантии при переводе работника на нижеоплачиваемую работу.
35. Гарантии работникам, направляемым на медицинский осмотр.
36. Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов.
37. Компенсации за использование работниками личного имущества в производственных целях.
38. Обязательные удержания из заработной платы.
39. Удержания по инициативе работодателя.
40. Удержания по инициативе работника.
41. Порядок расчетов при увольнении по соглашению сторон, при сокращении штатов (численности) и ликвидации организации.
42. Порядок реализации права на отпуск при увольнении работника.

### ***3.3 Письменная работа***

*Тема 1.* Основы организации учета труда.

*Тема 2.* Экономическая сущность и правовые основы регулирования трудовых отношений.

*Тема 3.* Организация и осуществление учета расчетов с работниками по заработной плате.

*Тема 4.* Организация и осуществление учета расчетов с работниками по оплате отпусков

*Тема 5.* Организация и осуществление учета расчетов с работниками по выплате пособий.

*Тема 6.* Организация и осуществление учета прочих гарантий и компенсаций работникам

*Тема 7.* Организация и осуществление учета удержаний из заработной платы

*Тема 8.* Организация и осуществление учета расчетов при увольнении работников.

Письменная работа бакалавра – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и бакалавром, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель письменной работы



состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Письменная работа должна содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы; самостоятельно проведенный анализ этой проблемы по материалам конкретной организации АПК с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины; выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура письменной работы:

1. Титульный лист;
2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу, свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

### 3.4. Ситуационные задачи

**Ситуационная задача № 1.1.** Используя знания о компонентах в деятельности человека, составьте таблицу (не менее 10 значений в каждой колонке), где перечислите при-меры  $\alpha$ - и  $\beta$ -труда (соответственно в первой и второй колонке). При этом, каждая пара « $\alpha$ - и  $\beta$ -труда» должна быть из одной области. В третьей колонке укажите этическую оценку приведенных примеров.

**Ситуационная задача № 1.2.** Изучите содержание одного из нормативов по организации труда (его назначение, основные требования, порядок контроля выполнения требований). При выполнении задания в группе должны быть охвачены все основные виды нормативов.

**Ситуационная задача № 1.3.** Используя Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС) и Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (КСДРСС), приведите примеры профессионального и квалификационного разделения труда рабочих и специалистов.

**Ситуационная задача № 1.4.** Используя КСДРСС, определите основное содержание работы руководителей, специалистов и служащих. Покажите взаимосвязи между этими функциональными группами при решении деловых вопросов.

**Ситуационная задача № 1.5.** Используя должностные инструкции работников подразделения по персоналу, подумайте, как можно было бы перераспределить обязанности одного работника при оптимизации численности данного подразделения.



**Ситуационная задача № 1.6.** Разработайте проект Положения о порядке организации и оплате труда работников, задействованных в прогрессивных формах разделения и кооперации труда.

**Ситуационная задача № 1.7.** Составьте Типовой проект организации рабочего места студента.

**Ситуационная задача № 1.8.** Подумайте, какое бы кайдзен-предложение Вы могли бы внести в организацию учебного процесса в университете, вашей подготовке к зачету с оценкой.

**Ситуационная задача № 1.9.** Изучив дополнительную литературу, составьте карту стандартизированной работы для любой бытовой операции (приготовление кофе, мытье посуды и т.д.).

**Ситуационная задача № 1.10.** Изучив дополнительную литературу, составьте график (многофункционального производственного инструктажа) овладения простейшими бытовыми операциями студентами вашей группы.

**Ситуационная задача № 1.11.** Каждый из Вас имеет свое рабочее место (в университете и дома). Подумайте, какие улучшения можно предложить для повышения производительности труда.

**Ситуационная задача № 1.12.** Внедрение TPS в практическую деятельность предприятия связано со многими проблемами. Выявив проблемы, разработайте рекомендации по их устранению.

**Ситуационная задача № 1.13.** На основе соответствующих глав Трудового кодекса Российской Федерации составьте краткую памятку в помощь руководителю об основных требованиях законодательства в отношении режима труда и отдыха работников.

**Ситуационная задача № 1.14.** На предприятии имеется склад (площадь 10000 м<sup>2</sup>), который требует круглосуточной охраны. Рассчитайте требуемое количество охранников и определите рациональный график сменности (количество и продолжительность смен) при условии, что норма площади на одного охранника составляет 5000 м<sup>2</sup>.

**Ситуационная задача № 1.15.** На основе соответствующих глав Трудового кодекса Российской Федерации составьте краткую памятку в помощь руководителю об основных требованиях законодательства по дисциплине труда.

**Ситуационная задача № 1.17.** Составьте Положение о дисциплине труда в организации.

**Ситуационная задача № 2.2.** Часовая тарифная ставка работника – 50 руб. Норма времени на изготовление единицы продукции – 1,5 ч. Работник изготовил 120 деталей. Рассчитайте заработную плату работника, сумму НДФЛ, страховых взносов во внебюджетные фонды. Отрадите на счетах бухгалтерского учета все необходимые операции в Журнале регистрации фактов хозяйственной жизни (см. таблицу 2.2.1).

Таблица 2.2.1 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни



№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1.	Начислена заработная плата			
2.	Начислены страховые взносы на заработную плату			
3.	Удержан НДФЛ			
4.	Погашена задолженность по оплате труда путем перечисления денежных средств на счет работника в банке			

**Ситуационная задача № 2.2.** Бригада в составе трех человек выполнила определенный договором объем работ по наряду. На его выполнение было затрачено 420 чел./дн. Сумма оплаты за сданную бригадой работу составила 40000 руб.

Часовые тарифные ставки членов бригады различны, так как установлены в зависимости от их разрядов:

Иванов А. А. – 73,2 руб./ч (отработано 130 ч);

Савельев П. И. – 57,3 руб./ч (отработано 140 ч);

Вьюнов С. Н. – 82,8 руб./ч (отработано 120 ч).

Рассчитайте заработную плату работников, сумму НДФЛ, страховых взносов во внебюджетные фонды. Отрадите на счетах бухгалтерского учета все необходимые факты хозяйственной жизни.

**Ситуационная задача № 2.3.** Рабочий выполнил норму выработки на 130 %. Его заработок по сдельным расценкам составил за месяц 10000 руб. В соответствии с внутриводским положением о премировании в случае перевыполнения нормы выработки работнику выплачивается премия в размере 20 % заработка.

Рассчитайте заработную плату работника, сумму НДФЛ, страховых взносов во внебюджетные фонды.

Отразите на счетах бухгалтерского учета все необходимые факты хозяйственной жизни.

**Ситуационная задача № 2.4.** Оплата труда рабочего-наладчика, обслуживающего бригаду рабочих первого участка механического цеха, по тарифной ставке составляет 4000 руб. План (норма) выработки участка равен 1000 ед. продукции. Фактически в расчетном месяце было изготовлено 1300 ед. продукции на участке, который обслуживает рабочий-наладчик.

Рассчитайте заработную плату рабочего-наладчика, сумму НДФЛ, страховых взносов во внебюджетные фонды.

Отразите на счетах бухгалтерского учета все необходимые факты хозяйственной жизни.

**Ситуационная задача № 3.1.** Исаев В.В. выполняет работу вахтовым методом. Общая продолжительность вахты и дней в пути составила 21 календарный день. Надбавка за вахтовый метод работы, установленная локальным нормативным актом организации, равна 400 руб. в день. Рассчитайте сумму надбавки за вахтовый метод. Отрадите на счетах бухгалтерского учета все необходимые факты хозяйственной жизни.



**Ситуационная задача № 3.2.** Кафе «Рассвет» приняло по срочному трудовому договору в период летних каникул на должность официанта несовершеннолетнего работника, возраст которого составляет 16 лет. Должностной оклад официанта установлен в ООО «Рассвет» в размере 32000 руб. в месяц.

Рассчитайте заработную плату работника, сумму НДФЛ и страховых взносов во внебюджетные фонды. Отрадите на счетах бухгалтерского учета все необходимые факты хозяйственной жизни.

**Ситуационная задача № 3.3.** Смирнов А.А. работает в должности водителя в ООО «Монолит» (транспортная организация). Работа организована посменно по ежемесячно устанавливаемому графику.

В связи с временным повышением количества заказов на транспортные услуги по распоряжению работодателя и с согласия Смирнова А.А. он был привлечен к работе в выходные дни (две смены, одна из которых – ночная).

Всего за месяц водителем отработано 15 смен (из них десять – в ночное время, пять – в дневное время). Согласно коллективному договору сумма платы за дневную смену составляет 2500 руб. Оплата работы в ночное время производится в размере, увеличенном на 50 %, в выходной день – в двойном размере.

Рассчитайте заработную плату Смирнова А.А., сумму НДФЛ и страховых взносов во внебюджетные фонды.

Отразите на счетах бухгалтерского учета все необходимые факты хозяйственной жизни.

**Ситуационная задача № 3.4.** В ООО «Монолит» 22 июля 202Z г. в 08:00 на стройплощадке № 10 сломался башенный кран. Починить его удалось только 24 июля 202Z г. к 17:00. С 1 июля 202Y г. по 31 июня 202Z г. крановщику была начислена зарплата в размере 600 000 руб. (других выплат ему не производили), фактически за этот период он отработал 208 дней. Рассчитайте заработную плату крановщика за июль 202Z г., сумму НДФЛ и страховых взносов во внебюджетные фонды. Отрадите на счетах бухгалтерского учета все необходимые факты хозяйственной жизни.

**Ситуационная задача № 3.5.** В феврале 202Z г. Ильин В.В. (рабочий основного производства) допустил при изготовлении изделия брак. Брак оказался неисправимым. Согласно составленной калькуляции, фактическая себестоимость забракованных изделий составляет 36000 руб. Забракованные изделия оприходованы по цене возможного использования 13000 руб. Средний месячный заработок Ильина В. В. составляет 34000 руб. Рассчитайте заработную плату Ильина В.В., сумму НДФЛ и страховых взносов во внебюджетные фонды. Отрадите на счетах бухгалтерского учета все необходимые факты хозяйственной жизни.

**Ситуационная задача № 3.6.** В апреле 202Z г. Семеновой Е. В. выплачена премия по итогам работы за квартал в размере 20000 руб. Семенова Е.В. имеет право на получение стандартного налогового вычета на ребенка. Она представила заявление и документы, подтверждающие право на получение стандартного налогового вычета на ребенка. Заработная плата Семеновой Е.В. за январь составляет 45000 руб., за февраль – 35000 руб. С февраля 202Z г. Семенова Е.В. находится в отпуске по беременности и родам, заработная плата за март и апрель 202Z г. ей не выплачивалась.

Выплата премий производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевые карточные счета работников.

Отразите на счетах бухгалтерского учета начисление и выплату Семеновой Е.В.



премии по итогам работы за квартал.

**Ситуационная задача № 4.1.** Семеновой А.А. с 1 февраля 202Z г. предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск сроком на 28 календарных дней. Расчетный период Семеновой А.А. отработан полностью. Ее ежемесячная заработная плата в расчетном периоде составляет 56000 руб. Рассчитайте и отразите в бухгалтерском учете сумму отпускных, причитающуюся Семеновой А.А.

**Ситуационная задача № 4.2.** Петров С.Ю. (работник транспортного цеха ООО «Монолит») в течение периода с 9 августа 202Z г. по 22 августа 202Z г. находился в очередном отпуске. Должностной оклад работника составляет 35000 руб. Расчетный период Петровым С.Ю. отработан не полностью: он находился в очередном оплачиваемом отпуске с 5 апреля 202Z г. по 18 апреля 202Z г. Кроме того, в октябре 202Z г. ему выплачивалась премия за III квартал 202Z г. в размере 10000 руб. Рассчитайте и отразите в бухгалтерском учете сумму отпускных, причитающуюся Петрову С.Ю.

**Ситуационная задача № 4.3.** Некоммерческая образовательная организация, реализующая образовательные услуги за плату, предоставила преподавателю Веселовой Ф.В. очередной оплачиваемый отпуск с 1 августа 202Z г. по 31 августа 202Z г.

В соответствии с законодательством продолжительность очередного оплачиваемого отпуска Веселовой Ф.В. составляет 56 календарных дней.

В октябре 202Z г. Веселова Ф.В. представила заявление о выплате компенсации за неиспользованную часть данного отпуска. Иных периодов, исключаемых из расчетного периода, у нее нет.

За расчетный период Веселовой Ф.В. начислена заработная плата в размере 523 400 руб. (без учета отпускных) с учетом доплаты за переработку.

Рассчитайте и отразите в бухгалтерском учете сумму отпускных, причитающуюся Веселовой Ф.В.

**Ситуационная задача № 4.4.** С 16 января 202Z г. машинисту солекомбайна Сергееву И.П. предоставляются очередной и дополнительный оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 и 14 календарных дней соответственно. Дополнительный отпуск предоставляется в соответствии с действующим законодательством (за работу с вредными условиями труда) и коллективным договором.

Отразите на счетах бухгалтерского учета все необходимые факты хозяйственной жизни.

**Ситуационная задача № 5.1.** Ильина В.А. представила листок нетрудоспособности с 16 по 24 апреля 202Z г. (9 дней). Временная нетрудоспособность была связана с необходимостью ухода за ребенком в возрасте шести лет (амбулаторное лечение). Заработок работницы в 202X г. составил 450000 руб., в 202Y г. – 550000 руб., страховой стаж – 9 лет 3 месяца. Коллективным договором предусмотрена доплата пособия до величины, рассчитанной исходя из фактического заработка (с учетом страхового стажа). Рассчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности. Отразите все необходимые операции на счетах бухгалтерского учета.

**Ситуационная задача № 5.2.** Ермолаева Е. В. работает ООО «Монолит» с 1 июля 202Y г. с должностным окладом 23000 руб. в месяц. В 202Z г. она собирается в отпуск по беременности и родам. В 202X г. она весь год работала в ООО «Вера» и зарабатывала 30000 руб. в месяц. 31 декабря 202X г. Ермолаева Е. В. уволилась по семейным



обстоятельствам. Страховой стаж составляет два года. Рассчитайте размер пособия по временной нетрудоспособности.

**Ситуационная задача № 5.3.** Сергеева А.И. собирается в отпуск по беременности и родам с февраля 202Z г. В ООО «Рассвет» она работает с ноября 202Y г. До этого она нигде не работала, училась на очном отделении вуза. Оклад Сергеевой А.И. составляет 45000 руб. в месяц. Рассчитайте сумму пособия по беременности и родам.

**Ситуационная задача № 5.4.** Семенова В. И. (бухгалтер) получила бытовую травму и находится на больничном листе. Ее страховой стаж составляет менее пяти лет. Листок нетрудоспособности выдан ей на 13 календарных дней (с 18 по 30 июля 202Z г.). Семенова В.И. лечилась амбулаторно. Должностной оклад Семеновы В.И. составлял: в 202X г. – 35000 руб., в 202Y г. – 40500 руб. В июле 202X г. ей была начислена полугодовая премия в размере 16000 руб., в феврале 202Y г. Семенова В.И. была нетрудоспособна (заработная плата за февраль составила 22000 руб.). Кроме того, она уходила в отпуск:

- в сентябре 202X г. (общая сумма заработной платы за сентябрь и отпускных составила 36200 руб.);
- в сентябре 202Y г. (сумма отпускных составила 39580 руб., заработная плата за сентябрь не выплачивалась).

Пособия выплачиваются работникам в безналичной форме путем перечисления денежных средств на их лицевые карточные счета в банках.

Рассчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности и отразите на счетах бухгалтерского учета все необходимые факты хозяйственной жизни.

**Ситуационная задача № 5.5.** По заявлению Егоровой В.А. с 3 июня 202Z г. ей предоставлен отпуск по уходу за ребенком. С 14 января 202Z г. по 2 июня 202Z г. Егорова В.А. находилась в отпуске по беременности и родам. В течение 202X – 202Y гг. ее оклад составлял 35000 руб. в месяц. В ноябре 202X г. Егорова В.А. находилась на больничном 10 календарных дней. За ноябрь 202X г. ее заработная плата составила 28600 руб. Кроме того, в декабре 202Y г. она находилась в очередном отпуске продолжительностью 28 календарных дней. Сумма выплат за декабрь 202Y г. (отпускные и заработная плата) составила 32000 руб.

Согласно свидетельству о рождении ребенка, представленному Егоровой В.А., ребенок родился 24 марта 202Z г.

До ухода в отпуск по беременности и родам работница трудилась полный рабочий день. Выплаты работникам производятся через кассу организации.

Рассчитайте сумму ежемесячного пособия по уходу за ребенком и отразите на счетах бухгалтерского учета все необходимые факты хозяйственной жизни.

**Ситуационная задача № 6.1.** Федорова О.И. в течение календарного года временно, на срок не более месяца, была переведена с рабочего места с вредными условиями труда 2-й степени на рабочее место с оптимальными условиями труда (1-й класс).

Перевод Федоровой О.И. с одной работы на другую осуществлен с ее письменного согласия. В месяце перевода Федоровой О.И. была начислена заработная плата в следующих суммах:

- в размере 50 000 руб. – за работу в основном производстве на рабочем месте с вредными условиями труда;





– в размере 35 000 руб. – за работу, связанную со сбытом продукции на рабочем месте с оптимальными условиями труда.

В месяце перевода сумма выплат и иных вознаграждений в пользу работника нарастающим итогом с начала года не превысила предельную величину базы для начисления страховых взносов.

Заработная плата начисляется один раз в месяц и выплачивается работникам наличными денежными средствами.

Отразите на счетах бухгалтерского учета все необходимые факты хозяйственной жизни.

**Ситуационная задача № 6.2.** Рудов П.П., занятый в основном производстве, сдал кровь 3 июля 202Z г. В течение предшествующих 12 месяцев он уходил в основной оплачиваемый отпуск с 13 по 26 августа 202Y г. и с 15 по 28 апреля 202Z г., а также был нетрудоспособен в течение четырех календарных дней – с 8 по 11 октября 202Y г. ООО «Монолит» работает по календарю пятидневной рабочей недели. Должностной оклад Рудова П.П. составляет 50500 руб., сумма произведенных ему выплат и иных вознаграждений нарастающим итогом с начала года в июле 202Z г. составила 462000 руб. Заработная плата начисляется один раз в месяц и выплачивается в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевые карточные счета работников. Рассчитайте и отразите в бухгалтерском учете ООО «Монолит» сумму заработной платы Рудова П.П.

**Ситуационная задача № 6.3.** Романов А.А. направлен в командировку на пять рабочих дней – с 25 февраля по 1 марта 202Z г. Должностной оклад Романова А.А. составляет 50000 руб. В октябре 202Y г. и январе 202Z г. Романову А.А. выплачивались квартальные премии:

- за III квартал 202Y г. – в размере 10 000 руб.;
- за IV квартал 202Y г. – в размере 10 000 руб.

В июне 202Y г. Романову А.А. предоставлялся оплачиваемый отпуск с 1 июня 202Y г. по 29 июня 202Y г. С 6 по 17 февраля 202Y г. Романов А.А. находился на больничном (12 календарных дней). В ООО «Монолит» установлена пятидневная рабочая неделя. Рассчитайте и отразите в бухгалтерском учете ООО «Монолит» сумму заработной платы Романова А.А.

**Ситуационная задача № 6.4.** С 1 июня 202Z г. деятельность ООО «Монолит» на строительной площадке была приостановлена на срок 90 суток в связи с невыполнением в установленный срок предписания уполномоченного органа на устранение нарушений техники безопасности при строительстве объекта.

Рабочий день в ООО «Монолит» продолжается восемь часов при пятидневной рабочей неделе. Васильев Р.П. находился в очередном оплачиваемом отпуске со 2 июля 202Y г. по 28 июля 202Y г. Заработная плата работника за период с 1 июня 202Y г. по 30 мая 202Z г. – 526000 руб. (без учета отпускных).

Рассчитайте и отразите в бухгалтерском учете ООО «Монолит» сумму заработной платы Васильева Р.П.

**Ситуационная задача № 6.5.** Семенова Р.Р. была временно переведена на другую работу, требующую более низкой квалификации, в связи с простоем, возникшим по причине производственной аварии. Срок устранения последствий аварии составил 15 рабочих дней (со 2 по 22 февраля 202Z г.).



Должностной оклад Семеновой Р.Р. составляет 55000 руб. в месяц. Кроме того, согласно трудовому договору ежеквартально выплачивается премия в размере 10 % начисленной за квартал заработной платы. Семенова Р.Р. переведена на работу, оплачиваемую по сдельным расценкам, и за период ее выполнения заработала 25000 руб., выполнив норму труда по выработке продукции.

Рассчитайте и отразите в бухгалтерском учете ООО «Заря» сумму заработной платы.

**Ситуационная задача № 7.1.** Для производства продукции приобретено сырье на сумму 120000 руб., в том числе НДС – 20000 руб. При приемке готовой продукции, произведенной из этого сырья, выявлен брак (3 % произведенной продукции), образовавшийся по вине рабочего – Савельева А.А. Савельев А.А. возмещает ущерб в добровольном порядке. Его средний месячный заработок составляет 20000 руб.

Отразите на счетах бухгалтерского учета все необходимые факты хозяйственной жизни.

**Ситуационная задача № 7.2.** Семеновой В.В. начислено ежемесячное пособие по уходу за ребенком в сумме 13000 руб. Бухгалтер ошибочно перечислил Семеновой В.В. 15 000 руб. на основании платежного поручения.

Отразите на счетах бухгалтерского учета все необходимые факты хозяйственной жизни.

**Ситуационная задача № 7.3.** Начальник отдела продаж Романов А.С. написал заявление в бухгалтерию ООО «Монолит» на перечисление ежемесячно 9500 руб. в счет погашения кредита с мая 202Z г. по декабрь 202Z г. (5-го числа каждого месяца). В бухгалтерии ООО «Монолит» также имеется исполнительный лист о взыскании алиментов на содержание двух несовершеннолетних детей работника.

Оклад Романова А.С. составляет 45000 руб. в месяц. С 21 мая и до конца месяца Романов А.С. находился на больничном. 20 мая 202Z г. Романову А.С. был выплачен аванс за май 202Z г. в сумме 18000 руб.

Комиссия банка составляет 3 %.

Отразите на счетах бухгалтерского учета все необходимые факты хозяйственной жизни.

**Ситуационная задача № 7.4.** Менеджер Васильев А.В. написал заявление в бухгалтерию ООО «Монолит» на перечисление ежемесячно 5500 руб. в счет погашения кредита с ноября 202Y г. по октябрь 202Z г. (5-го числа каждого месяца). В бухгалтерии ООО «Монолит» также имеется исполнительный лист о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка работника в размере 25 %.

Оклад Васильева А. В. – 48000 руб. в месяц. 20 февраля 202Z г. Васильеву А. В. был выплачен аванс за февраль 202Z г. в сумме 19200 руб.

Комиссия банка составляет 3 %.

Отразите на счетах бухгалтерского учета все необходимые факты хозяйственной жизни.

**Ситуационная задача № 8.1.** Руководителем ООО «Монолит» издан приказ о сокращении штатной единицы аппарата управления, занимаемой Семеновым В.В. Возможность перевода Семенова В.В. на другую работу отсутствует. В связи с этим Семенов В.В. в установленном порядке письменно и под роспись предупрежден о предстоящем увольнении в связи с сокращением штата.



Семенов В.В. был уволен 20 июня 202Z г., а трудоустроился на новое место работы 25 июля 202Z г.

В ООО «Монолит» установлена пятидневная рабочая неделя.

Должностной оклад Семенова В.В. в течение всего периода работы в организации составлял 52000 руб., иных выплат ему не производилось. В 202Y г. Семенов В.В. находился в основном отпуске 28 календарных дней (с 29 июля 202Y г. по 25 августа 202Y г.).

На момент уведомления Семенова В.В. об увольнении ООО «Монолит» признало в учете оценочное обязательство в сумме выходного пособия, причитающегося к выплате Семенову В.В. на дату увольнения. Рассчитанная на дату увольнения сумма выходного пособия равна сумме признанного оценочного обязательства.

Причитающиеся Семенову В.В. выплаты произведены в безналичной форме путем перечисления на лицевой карточный счет работника. Общая сумма выплат Семенову В.В. при увольнении не превышает трехкратный размер среднего месячного заработка.

28 июля 202Z г. Семенов В. В. обратился с заявлением о выплате ему среднего заработка за период трудоустройства и представил копию трудовой книжки, подтверждающей его трудоустройство 25 июля 202Z г. Рассчитайте и отразите на счетах бухгалтерского учета выплату выходного пособия.

**Ситуационная задача № 8.2.** Трудовой договор с Романовым В.А. в связи с ликвидацией филиала расторгается 1 марта 202Z г. За предшествующие увольнению 12 месяцев Романову В.А. выплачивался должностной оклад в размере 48 000 руб., предоставлялся отпуск с 1 октября 202Y г. по 28 октября 202Y г.

ООО «Заря» работает по календарю пятидневной рабочей недели. 1 апреля 202Z г. Романов В.А. был вновь принят на работу с должностным окладом 50000 руб., а 30 мая 202Z г. уволился по собственному желанию. Выходное пособие при увольнении из ООО «Заря» по собственному желанию в соответствии с коллективным договором выплачивается исходя из среднего заработка работника, сохраняемого на два последующих месяца с даты увольнения.

Суммы выходных пособий в обоих случаях перечислены на банковскую карту Романова В.А.

Рассчитайте и отразите на счетах бухгалтерского учета выплату выходного пособия.

**Ситуационная задача № 8.3.** ООО «Рассвет» и Захаров К.К. заключили дополнительное соглашение к трудовому договору о прекращении трудовых отношений по соглашению сторон, которым предусмотрена выплата компенсации (выходного пособия) в сумме 120000 руб. Средний месячный заработок увольняющегося работника составляет 35000 руб.

Компенсация выплачена в безналичной форме путем перечисления на лицевой карточный счет работника в день его увольнения.

Рассчитайте и отразите на счетах бухгалтерского учета выплату причитающейся компенсации.

**Ситуационная задача № 8.4.** Руководитель ООО «Рассвет» в установленном порядке предупредил персонально и под роспись Захарова К.К. об увольнении через два месяца в связи с ликвидацией организации. За полтора месяца до истечения двухмесячного срока с Захаровым К.К. подписано соглашение о досрочном расторжении трудового договора. В связи с этим работодатель выплачивает дополнительную компенсацию в размере среднего заработка Захарова К.К., исчисленного



пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

Сумма дополнительной компенсации, составляющая 69000 руб., выплачена в безналичной форме путем перечисления на лицевой карточный счет Захарова К.К. в день его увольнения. Общая сумма выплат работнику при увольнении не превышает трехкратный размер среднего месячного заработка.

Рассчитайте и отразите на счетах бухгалтерского учета выплату причитающейся компенсации.

**Ситуационная задача № 8.5.** Романов В. В. принят на работу в ЗАО «Сибирь» с 1 июня 202V г., увольняется с 4 февраля 202Z г. За этот период им использовано 84 календарных дня ежегодного основного оплачиваемого отпуска. Права на ежегодный дополнительный отпуск он не имеет. Средний дневной заработок Романова В.В. равен 1000 руб. Трудовая деятельность Романова В.В. не связана с приобретением (созданием) объектов основных средств или нематериальных активов.

Положением об оплате труда ЗАО «Сибирь» не предусмотрено округление до целого числа дробных чисел, получившихся при исчислении срока работы, дающего право на компенсацию за неиспользованный отпуск при увольнении. Выплата компенсаций за неиспользованный отпуск производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевые карточные счета работников.


Рассчитайте и отразите на счетах бухгалтерского учета выплату причитающейся компенсации.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

##### **4.1. Методические указания по проведению текущего контроля**

###### **4.1.1. Устный опрос**

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	В соответствии с нагрузкой, индивидуальным планом работы и расписанием учебных занятий
5.	Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
6.	Время проведения опроса	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	В соответствии с нагрузкой, индивидуальным планом работы и расписанием учебных занятий
9.	Методы оценки результатов	Экспертный

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Организация учета труда»

10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

#### *4.1.2 Решение практической ситуации*

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	В соответствии с нагрузкой, индивидуальным планом работы и расписанием учебных занятий
5.	Вид и форма заданий	Практическая ситуация
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	В соответствии с нагрузкой, индивидуальным планом работы и расписанием учебных занятий
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

#### **4.1.3 Письменная работа**

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	В соответствии с нагрузкой, индивидуальным планом работы и расписанием учебных занятий
5.	Вид и форма заданий	Письменная работа
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	В соответствии с нагрузкой, индивидуальным планом работы и расписанием учебных занятий
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

#### **4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;



– по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета с оценкой – «зачтено» (5 «Отлично»), зачтено (4 «Хорошо»), «зачтено» (3 «Удовлетворительно») или «не зачтено» (2 «Неудовлетворительно»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.





Утверждено  
Решением Ученого совета университета  
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
протокол 04 от 25 апреля 2024 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**  
**Рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.26 «Организация учета труда»**  
**направления 38.03.01 Экономика,**  
**профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

В рабочую программу дисциплины Б1.О.26 «Организация учета труда» внесены следующие изменения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Kaspersky Total Security для бизнеса – для образования продления 2 года (150-249), срок с 04.04.2024 до 04.04.2026

– «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3 Лицензионный договор № 7994 от 01.03.2024 действует до 01.03.2025 (действует один календарный год), ООО «Антиплагиат»

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

- основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542567>

2. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17953-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534050>

3. Вирина И. В. Экономика труда и бюджетирование расходов на персонал : учебное пособие / И. В. Вирина. — Москва : МУИВ, 2024. — 140 с. — ISBN 978-5-9580-0739-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/443045>

- дополнительная литература:

1. Нормирование труда на предприятии : учебник для вузов / Р. А. Галиахметов [и др.] ; под редакцией Р. А. Галиахметова, Ю. Г. Одегова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19106-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556296>

2. Сердюк В. С. Эргономические основы безопасности труда : учебное пособие для вузов / В. С. Сердюк, А. М. Добренко, Ю. С. Белоусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17380-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542644>