	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность»
	Кафедра бухгалтерского учета и аудита
<b>Б1.О.27</b>	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Учебной дисциплины

**Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Профиль программы  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень подготовки  
Бакалавриат

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная, заочная**

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата, протокол</i>
<b>Разработал:</b>	<i>К.э.н., доцент</i>	<i>Горбунова О.С.</i>	<i>11.04.2023г. Протокол №8</i>




ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины  
«Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
  - 4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий
  - 4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин
  - 4.3. Детализация самостоятельной работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность»

## 1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

**Цель и задачи дисциплины** – сформировать знания, умения и практические навыки в ведении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации.

Основными задачами изучения являются:

- рассмотрение бухгалтерского учета как науки, основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией и делового сотрудничества за ее пределами;
- овладение практическими основами организации учетного процесса во всех организациях независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности и организационно-правовых норм и видов деятельности;
- ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета;
- овладение практическими навыками формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Дисциплина Б1.О.27 «Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность» входит в обязательную часть образовательной программы.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем). Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Введение в профессиональную деятельность», «Основы бухгалтерского учета»

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Лабораторный практикум», «Налоговый учет и отчетность», «Бухгалтерское дело», «Автоматизированное рабочее место бухгалтера», «Аудит», государственная итоговая аттестация.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих этапов компетенций: ПК-1.

ПК-1- Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность с применением цифровых технологий

Планируемые результаты освоения компетенций и индикаторы их достижения

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения компетенций
ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность с применением цифровых	Знать: - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном




технологий	<p>деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li><li>- Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</li></ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</li><li>- Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</li><li>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li></ul>
	<p>Владеть: Формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий (Профессиональный стандарт «**Бухгалтер**» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н):

**Трудовая функция: «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности» Код В 01/6:**

***Трудовые действия:***

- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность»

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 13 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов <b>очное</b>	Очная форма обучения		Всего часов <b>очно-заочное</b>	Очно-заочная форма обучения		Всего часов <b>заочное</b>	Заочная форма обучения	
		курс			курс			курс	
		2 курс 4 сем	3 курс 5 сем		3 курс 5 сем	3 курс 6 сем		3 курс 6 сем	4 курс 7 сем
Контактная работа* (всего)	179,2	82,35	96,85	149,2	58,35	90,85	57,7	31,35	26,35
В том числе:									
Лекции (Л)	72	36	36	54	16	38	24	14	10
Практические занятия (ПЗ)	84	36	48	68	30	38	26	14	12
Групповые консультации (ГК)	22	10	12	26	12	14	6,5	3	3,5
Промежуточная аттестация (ППА) (экзамен)	0,7	0,35	0,35	0,7	0,35	0,35	0,7	0,35	0,35
Курсовая работа (проект) (защита) КРП	0,5	–	0,5	0,5	–	0,5	0,5	–	0,5
Самостоятельная работа (СР) (всего)	288,8	133,65	155,15	318,8	157,65	161,15	410,3	220,65	189,65
В том числе:									
<i>Общая трудоёмкость, час</i>	468	216	252	468	216	252	468	252	216
<i>зач.ед.</i>	13	6	7	13	6	7	13	7	6
Вид промежуточной аттестации	Экзамен			Экзамен			Экзамен		

### 4. Содержание дисциплины

Основное содержание и учет денежных средств и расчетов. Практические основы организации имущества на предприятии. Учет финансовых результатов, капитала в организации. Принципы построения форм отчетности

#### 4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий

##### 4.1.1. Очная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ГК	КРП	СР	ППА	Всего часов
1.	Модуль 1. Основное содержание и учет денежных средств и расчетов.	12	20	4	–	72	–	108
2.	Модуль 2. Практические основы организации имущества на предприятии	20	20	6	–	72	–	118



## ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины  
«Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность»


3.	Модуль 3. Учет финансовых результатов, капитала в организации.	20	20	6	–	72	–	118
4.	Модуль 4. Принципы построения форм отчетности	20	24	6	–	72,8	–	122,8
	Промежуточная аттестация (экзамен)				–		0,7	0,7
	Курсовая работа (проект)				0,5			0,5
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>84</b>	<b>22</b>	<b>0,5</b>	<b>288,8</b>	<b>0,7</b>	<b>468</b>

**4.1.2. Очно-заочная форма обучения**

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ГК	КРП	СР	ППА	Всего часов
1.	Модуль 1. Основное содержание и учет денежных средств и расчетов.	8	14	4	–	82	–	108
2.	Модуль 2. Практические основы организации имущества на предприятии	16	18	8	–	76	–	118
3.	Модуль 3. Учет финансовых результатов, капитала в организации.	16	18	8	–	76	–	118
4.	Модуль 4. Принципы построения форм отчетности	14	18	6	–	84,8	–	122,8
	Промежуточная аттестация (экзамен)				–		0,7	0,7
	Курсовая работа (проект)				0,5			0,5
	<b>Итого</b>	<b>54</b>	<b>68</b>	<b>26</b>	<b>0,5</b>	<b>318,8</b>	<b>0,7</b>	<b>468</b>

**4.1.3. Заочная форма обучения**

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ГК	КРП	СР	ППА	Всего часов
1.	Модуль 1. Основное содержание и учет денежных средств и расчетов.	6	6	2		94	–	108
2.	Модуль 2. Практические основы организации имущества на предприятии	6	6	2		104	–	118
3.	Модуль 3. Учет финансовых результатов, капитала в организации.	6	6	1,5		104,5	–	118
4.	Модуль 4. Принципы построения форм отчетности	6	8	1,0		107,8	–	122,8
	Промежуточная аттестация (экзамен)						0,7	0,7
	Курсовая работа (проект)				0,5			0,5
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>6,5</b>	<b>0,5</b>	<b>410,3</b>	<b>0,7</b>	<b>468</b>

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность»

#### 4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплины

№ п.п	Наименование раздела	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)			Формируемые компетенции	Форма контроля
			очное	очно-заочное	заочное		
1.	Модуль 1. Основное содержание и учет денежных средств и расчетов.	Тема 1. Бухгалтерский финансовый учет: сущность, цель и принципы Тема 2. Учет денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных и валютных счетах в банке Тема 3. Учет на прочих счетах в банке	108	108	108	ПК-1	Устный опрос, самостоятельная работа, решение ситуационных задач, тест, курсовая работа
2.	Модуль 2. Практические основы организации имущества на предприятии	Тема 1. Учет основных средств. Учет поступления и ОС Тема 2. Учет амортизации ОС Тема 3. Учет нематериальных активов. Тема 4. Учет материальных оборотных активов Тема 5. Учет заработной платы. Виды, формы оплаты труда. Тема 6. Учет расчетов по отпускам Тема 7. Учет расчетов по временной нетрудоспособности Тема 8. Учет удержаний из	118	118	118	ПК-1	Устный опрос, самостоятельная работа, решение ситуационных задач, тест, , курсовая работа



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины  
«Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность»

		заработной платы Тема 9. Учет финансовых вложений Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)					
3.	Модуль 3. Учет финансовых результатов, капитала в организации.	Тема 1. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли Тема 2. Учет капитала, фондов, резервов. Учет уставного капитала Тема 3. Учет добавочного капитала	118	118	118	ПК-1	Устный опрос, самостоятельная работа, решение ситуационных задач, тест, курсовая работа
	Модуль 4. Принципы построения форм отчетности	Тема 1. Бухгалтерский баланс и модели его построения Тема 2. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах Тема 3. Назначение и показатели отчета об изменениях капитала Тема 4. Назначение и показатели отчета о движении денежных средств Тема 5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках.	122,8	122,8	122,8	ПК-1	Устный опрос, самостоятельная работа, решение ситуационных задач, тест, курсовая работа
	Экзамен					ПК-1	Тест





### 4.3. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы		
			очная	очно-заочная	заочная
1.	Модуль 1. Основное содержание и учет денежных средств и расчетов.	Подготовка к опросу по лекции. Подготовка к контрольному тесту. Изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку	72	82	94
2.	Модуль 2. Практические основы организации имущества на предприятии	Подготовка к опросу по лекции. Подготовка к контрольному тесту. Изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку	72	76	104
3.	Модуль 3. Учет финансовых результатов, капитала в организации.	Подготовка к опросу по лекции. Подготовка к контрольному тесту. Изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку	72	76	104,5
4.	Модуль 4. Принципы построения форм отчетности	Подготовка к опросу по лекции. Подготовка к контрольному тесту. Изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку	72,8	84,8	107,8
		<b>Всего часов</b>	<b>288,8</b>	<b>318,8</b>	<b>410,3</b>

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся


- Методические указания к самостоятельной работе для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность» / составитель – Горбунова О.С., – 2022 г.

### 6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе

Текущий контроль качества освоения отдельных тем и модулей дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль проводится в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с рейтинг-планом дисциплины.

Экзамен проводится в конце 5 семестра (очное), 6 семестра (очно-заочное), и 7

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность»

семестра (заочное) и оценивается по пятибалльной системе.

Измерительные средства по промежуточному контролю знаний студентов представлены в балльно-рейтинговой системе.

**Рейтинговая шкала оценки экзамена по дисциплине  
«Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность»**

Сумма баллов	Оценка	Характеристика
91-100	Отлично	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания
74-90	Хорошо	полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания
61-73	Удовлетворительно	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания
0-60	Неудовлетворительно	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**а) основная литература**

1. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489218>
2. Богатырева С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14326-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496804>
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495722>

**б) дополнительная литература**

1. Пашенко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пашенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496760>
2. Сорокина Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14471-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488872>



## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **а) Интернет-ресурсы, библиотеки:**

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
  - электронный каталог Web ИРБИС;
  - электронные библиотечные системы:
    - ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
    - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
    - ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
    - ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».

### **б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».**

### **в) Система ЭИОС на платформе Moodle.**

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны составлять свой конспект лекций, а также ознакомиться с литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к экзамену), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для формирования компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом самостоятельной работы обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются информационные технологии обучения:

при чтении лекций и проведении практических занятий используются презентации лекционного материала в программе Microsoft Office (Power Point), видеоматериалы различных интернет-ресурсов, осуществляется выход на профессиональные сайты.



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины  
«Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность»

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>Специальные помещения:</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4407</p>	<p>Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).</li><li>- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).</li><li>- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).</li><li>- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.</li><li>- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024</li><li>- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).</li><li>- Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).</li></ul>
<p><b>Помещения для самостоятельной работы</b> Помещения для самостоятельной работы – 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4420</p>	<p>Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).</li><li>- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).</li><li>- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).</li><li>- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.</li><li>- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024</li></ul>



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины  
«Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность»

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).</li><li>- Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).</li><li>- «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3 Лицензионный договор № 6246 от 28.02.2023 действует до 28.02.2024 (действует один календарный год), ООО «Антиплагиат»</li></ul>
<b>Помещения для самостоятельной работы</b> 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 5, ауд. 5104, 5208	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	<ul style="list-style-type: none"><li>- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Single Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).</li><li>- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).</li><li>- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).</li><li>- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.</li><li>- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024</li><li>- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).</li><li>- Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).</li></ul>
<b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания</b> 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4412а	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования	

## 12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.



Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.


Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета);
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность»

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины		
		1	2	3
ПК-1	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	+	+	+

### 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ


#### 2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценка			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Академическая оценка по 4 бальной системе	Менее 60 баллов	От 61 до 73 баллов	От 74 до 90 баллов	От 91 до 100 баллов

## 2.2 Текущий контроль

Индекс	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ПК-1	Знание: - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - состав и порядок представления бухгалтерской отчетности	1-3	- виды первичных документов и принципы их разработки; - экономическое содержание построения плана счетов; - бухгалтерские проводки по начислению и перечислению различных платежей, фактов хозяйственной деятельности; - учет денежных средств на предприятии	Лекция практические занятия Групповые консультации Самостоятельная работа	Устный опрос	Пункт 3.1	Пункт 3.1	Пункт 3.1
	Умение: - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции - Определять (разрабатывать) способы	2,3	- оформлять все первичные документы; - формировать бухгалтерские проводки по	Лекция практические занятия Групповые консультации Самостоятельная	Решение ситуационных задач, самостоятельная работа	Пункт 3.3, 3.4	Пункт 3.3, 3.4	Пункт 3.3, 3.4




	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность»

ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой		начислению и перечислению различных платежей на основании плана счетов	работа				
Владение - Формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	2,3	- методика ведения учета по начислению и перечислению различных платежей; - методика заполнения кассовой книги	Лекция практические занятия Групповые консультации Самостоятельная работа	Тесты, самостоятельная работа, решение ситуационных задач	Пункт 3.2, 3.3,3.4	Пункт 3.2, 3.3, 3.4	Пункт 3.2, 3.3, 3.4

### 2.3. Промежуточная аттестация

индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ПК -1	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</li> <li>- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- состав и порядок представления бухгалтерской отчетности</li> </ul> <p>Умение: - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</li> <li>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> </ul> <p>Владение - Формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Групповые консультации</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Экзамен</p> <p>Курсовая работа</p>	Пункт 3.5, 3.6		

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность»

#### 2.4. Критерии оценки на экзамене


Сумма баллов	Оценка	Характеристика
91-100	Отлично	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания
74-90	Хорошо	полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания
61-73	Удовлетворительно	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания
0-60	Неудовлетворительно	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания

#### 2.5. Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала по основным вопросам учета.
Базовый (хорошо)	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах теории бухгалтерского учета и анализа
Повышенный (отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;

#### 2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый уровень	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства.	Не менее 70% баллов за задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2
Базовый уровень	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет законы.	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность»

Повышенный уровень	Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3
--------------------	--	---

### 2.7. Критерии оценки ситуационная задача

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и(или) доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему совещания; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и докладов; излагается концепция управления персоналом
Базовый уровень (хорошо)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему совещания; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов;
Пороговый уровень (удовлетворительно)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему совещания; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент проведения совещания; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп не достаточно аргументирована

### 2.8 Допуск к сдаче экзамена

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Пропущенные занятия необходимо отработать до зачета.
3. Активное участие в работе на занятиях.

## **3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**

### 3.1. Вопросы к устному опросу

1. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
2. Основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в современных условиях.
3. Задачи учета кассовых операций, организация работы кассы, первичные

- документы.
4. Ревизия кассы и ответственность за несоблюдение кассовой дисциплины.
  5. Учет операций по расчетным счетам.
  6. Учет операций по валютным счетам.
  7. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
  8. Учет денежных документов, бланков строгой отчетности, переводов в пути.
  9. Виды расчетов, принципы оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
  10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и по авансам выданным.
  11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и по авансам полученным.
  12. Учет резервов по сомнительным долгам.
  13. Учет расчетов векселями.
  14. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию, по претензиям и прочими дебиторами и кредиторами.
  15. Учет расчетов по кредитам и займам. Начисление и уплата
  16. Процентов за их использование.
  17. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.
  18. Учет расчетов с подотчетными лицами.
  19. Учет с персоналом по прочим операциям.
  20. Учет расчетов по доверительному управлению имуществом.
  21. Учет расчетов с учредителями.
  22. Правовые экономические основы инвестиционной деятельности.
  23. Состав и классификация капитальных вложений.
  24. Учет затрат по капитальному строительству; оборудования,
  25. требующего монтажа; прочих капитальных работ.
  26. Учет источников финансирования капитальных вложений.
  27. Характеристика, классификация и оценка основных средств.
  28. Документальное оформление и синтетический учет поступления
  29. основных средств.
  30. Учет амортизации основных средств. Методы начисления
  31. амортизации.
  32. Учет затрат на восстановление основных средств.
  33. Учет аренды основных средств. Операции у арендатора и
  34. арендодателя при текущей и долгосрочной (лизинг) аренде.
  35. Документальное оформление и синтетический учет выбытия
  36. Основных средств.
  37. Характеристика нематериальных активов, их виды и оценка.
  38. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия НМА.
  39. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.
  40. Принципы начисления з/платы при сдельной и повременной формах оплаты труда,
  - доплат, надбавок.
  41. Расчет оплаты отпусков.
  42. Расчет пособий по временной нетрудоспособности и других
  43. Выплат социального характера.
  44. Расчет и учет удержаний из з/платы.
  45. Синтетический и аналитический учет с персоналом по оплате труда.
  46. Порядок составления расчетных ведомостей.
  47. Группировка начисленной з/платы по направлениям затрат. Учет натуральных
  - выплат в счет оплаты труда.
  48. Состав и порядок учета расходов организации (ПБУ 10/99).
  49. Классификация затрат на производство. Объекты учета затрат.

50. Системы счетов затрат на производство.
51. Особенности учета и распределения затрат в вспомогательных производствах.
52. Незавершенное производство и методы его оценки.
53. Понятие и состав доходов организации. Момент признания доходов в учетной политике.
54. Состав и порядок учета коммерческих и управленческих расходов.
55. Прочие доходы и расходы. Их состав и порядок учета.
56. Определение финансового результата. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли.
57. Учет уставного капитала.
58. Учет добавочного капитала.
59. Учет резервного капитала.
60. Основные концепции финансовой отчетности.
61. Взаимосвязь учетных регистров с бухгалтерской отчетностью.
62. Принципы составления бухгалтерского баланса.
63. Порядок составления отчета о финансовых результатах.
64. Назначение и показатели отчета об изменениях капитала
65. Назначение и показатели отчета о движении денежных средств
66. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.

### 3.2. Тестовые задания

1. Бухгалтерская отчетность представляет:
  - а) набор данных организации о ее месте на рынке продукции (работ, услуг);
  - б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;
  - в) перечень соответствующих форм об финансовом положении организации
  - г) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
  
2. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?
  - а) 6
  - б) 3
  - в) 5
  - г) 2
  
3. Какие формы бухгалтерской отчетности не включаются в состав обязательной годовой бухгалтерской отчетности организации?
  - а) Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;
  - б) Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, приложения к ним, пояснительная записка, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;
  - в) Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, приложения к ним, пояснительная записка
  - г) специализированные формы по перечню, установленному соответствующими министерствами и ведомствами РФ по согласованию с Минфином России.

4. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
- руководитель и главный бухгалтер организации.
  - Главный бухгалтер организации;
  - Руководитель организации;
  - Кассир
5. Активы, относящиеся к внеоборотным:
- Основные средства
  - Запасы
  - денежные средства
  - уставный капитал
6. В состав краткосрочных обязательств входят:
- Нераспределенная прибыль
  - Дебиторская задолженность
  - кредиторская задолженность
  - Финансовые вложения
7. В состав прочих доходов не входят:
- доходы, полученные от совместной деятельности
  - положительные курсовые разницы
  - поступления от продажи основных средств
  - выручка от реализации готовой продукции
8. В состав прочих расходов не входят:
- отрицательные курсовые разницы
  - расходы на рекламу
  - расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями
  - Поступления от продажи основных средств
9. Информационной базой для проведения финансового анализа являются:
- бухгалтерская отчетность
  - Показатели деятельности конкурентов
  - Показатели состава работников предприятия
  - Показатели движения работников предприятия
10. Что подразумевает понятие «учетная политика организации»:
- Жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок бухгалтерского учета экономического субъекта, не подлежащих изменению и дополнению в отчетном году;
  - Жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок бухгалтерского учета экономического субъекта подлежащих изменению и дополнению в отчетном году;
  - Набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный характер для менеджеров;
  - разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства
11. Кем формируется учетная политика организации?
- главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем;

- б) Главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем;
- в) Главным экономистом организации и утверждается ее руководителем.
- г) Главным бухгалтером (бухгалтером) организации и утверждается ее руководителем

12. Исходя из перечня организационно-правовых форм, определенных ГК РФ, на какие организации распространяется действие ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» в части формирования учетной политики?

- а) Только на коммерческие организации;
- б) Только на коммерческие организации, кроме организаций малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему учета и налогообложения.
- в) Только на бюджетные организации
- г) на все организации независимо от их организационно-правовой формы.

13. Должен ли быть утвержденным в приказе по учетной политике рабочий план счетов организации?

- а) да;
- б) Да, если организация не пользуется типовым планом счетов бухгалтерского учета;
- в) Нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации
- г) Нет, если иное не предусмотрено нормативными актами

14. В активе баланса отражаются

- а) Добавочный капитал
- б) Уставный капитал
- в) Долги поставщикам за товары и услуги
- г) долги покупателей за продукцию

15. Выдача работникам заработной платы из кассы организации отражается в учете записью

- а) Д-т сч. 51 – К-т сч. 50
- б) Д-т сч. 51— К-т сч. 70
- в) д-т сч. 70— К-т сч. 50
- г) Д-т сч. 70 — К-т сч. 51

16. Отпуск материалов на общепроизводственные нужды отражается записью

- а) Д-т сч. 23 – К-т сч. 10
- б) Д-т сч.10— К-т сч. 25
- в) д-т сч. 26— К-т сч. 10
- г) Д-т сч. 25 — К-т сч. 10

17. Выручка от продажи товаров отражается в учете записью

- а) д-т сч. 62— К-т сч. 90-1
- б) Д-т сч. 62 — К-т сч. 90-2
- в) Д-т сч. 90-1 — К-т сч. 62
- г) Д-т сч. 90-2 — К-т сч. 62





18. Начисление зарплаты сотрудникам административно-хозяйственных подразделений отражается в учете записью

- а) Д-т сч. 70 — К-т сч. 26
- б) Д-т сч. 70 — К-т сч. 25
- в) Д-т сч. 25 — К-т сч. 70
- г) д-т сч. 26 — К-т сч. 70

19. Показатели, имеющие отрицательное значение в бухгалтерском балансе, показываются:

- а) красным цветом;
- б) круглых скобках;
- в) в другой стороне баланса.

20. Где отражаются основные средства:

- а) активе баланса;
- б) в пассиве баланса;
- в) не отражаются в балансе.

### 3.3. Ситуационные задачи по модулю дисциплины

1. Заполните кассовую книгу за 10 февраля 20 \_ г. на основании следующих фактов хозяйственной деятельности:

- получено в кассу с расчетного счета 550 тыс.руб.
  - выдано из кассы в подотчет Иванову В.А. на приобретение канцтоваров 10 тыс.руб.
  - Иванов В.А. возвратил в кассу остаток неиспользованного аванса 2,5 тыс.руб.
- Остаток на 10 февраля 20 \_ г. в кассе 3,5 тыс.руб.

2. ПАО осуществляет дополнительный выпуск акций на общую сумму 140 тыс. руб. Выпуск состоит из 280 акций номинальной стоимостью 500 руб. Все акции по цене 550 руб. размещены среди акционеров. Оплата их произведена на расчетный счет организации.

**Отразите на счетах бухгалтерского учета получение эмиссионного дохода акционерным обществом.**

3. За январь работнику 21 января выдан аванс в сумме 1200 руб. Всего за месяц начислено 3000 руб. Работнику полагаются стандартные налоговые вычеты на двоих детей.

**Рассчитайте сумму налога на доходы физических лиц и сумму заработной платы, подлежащую выплате за вторую половину месяца.**

4. Работнику 20 февраля организацией выдан рублевый заем в сумме 50 тыс. руб. на три месяца. Процентная ставка за пользование заемными средствами по договору определена в размере 2 % годовых. Заем с процентами возвращен 21 мая. Ставка рефинансирования в период пользования займом составляет 8 %.

5. Подотчетному лицу было выдано на командировочные расходы 100 долл. по курсу 65 руб. за доллар. Подотчетное лицо представило отчет и документы о расходах на сумму 90 долл. Курс доллара на день отчета составил 65,6 руб. за доллар; расходы были

произведены на переговоры с инофирмой. Остаток аванса в сумме 10 долл. подотчетное лицо сдало в кассу. Курс доллара на момент сдачи – 66 руб. 30 коп. за доллар.

б. Создано акционерное общество с уставным капиталом 100 тыс. руб. Вносы в уставный капитал вносятся: в виде основных средств – 30 тыс. руб., наличными через кассу – 20 тыс. руб., перечислением с расчетного счета одного из учредителей – 50 тыс. руб.

Позднее уставный капитал увеличен за счет нераспределенной прибыли на 7 тыс. руб. В результате проведения переоценки стоимость основных средств возросла на 1100 руб.

Получены безвозмездно материалы на сумму 700 тыс. руб. По результатам года получен убыток 600 тыс. руб., который погашается за счет резервного капитала.

**Определите суммы и корреспонденции счетов по приведенной операции в следующей таблице:**

№/№ n/n	Операция	Сумма	Дебет	Кредит
1	Создано акционерное общество			
2	Внесены основные средства в качестве вноса в уставный капитал			
3	Введены в эксплуатацию основные средства			
4	Внесены наличные в качестве вноса в уставный капитал			
5	Перечислено на расчетный счет			
6	Увеличен уставный капитал			
7	Прирост стоимости основных средств			
8	Получены материалы безвозмездно			
9	Реформация баланса			
10	Погашение убытка			


### 3.4 Самостоятельная работа на практическом занятии

#### Самостоятельная работа по теме «Бухгалтерский баланс»

##### 1 вариант

1. Понятие бухгалтерского баланса, его сущность и построение.
2. Определить тип изменения в балансе:
  - А) Сданы деньги из кассы для зачисления на расчетный счет организации
  - Б) Поступили товары от поставщика
3. На основании приведенных данных составить бухгалтерский баланс

Наименование статьи	Сумма, руб.
Задолженность поставщикам	15600
Незавершенное производство	16890
Задолженность подотчетных лиц	100
Уставный капитал	621320

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность»

Задолженность перед работниками	20200
Материалы	87100
Основные средства	538000
Задолженность перед внебюджетными фондами	6470
Задолженность прочих дебиторов	150
Нераспределенная прибыль	23000
Задолженность перед бюджетом	6780
Расчетный счет	51130

**Самостоятельная работа по теме «Бухгалтерский баланс»  
2 вариант**

1. Понятие бухгалтерского баланса, классификация балансов.
2. Определить тип изменения в балансе:
  - А) Переданы материалы в основное производство
  - Б) Выдана заработная плата из кассы
3. На основании приведенных данных составить бухгалтерский баланс

Наименование статьи	Сумма, руб.
Задолженность поставщикам	70000
Касса	700
Задолженность подотчетных лиц	600
Резервный капитал	6390400
Задолженность перед работниками	194400
Материалы	946200
НМА	5613000
Задолженность перед внебюджетными фондами	82000
Задолженность прочих дебиторов	4500
Нераспределенная прибыль	568000
Задолженность перед прочими кредиторами	9100
Расчетный счет	748900

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**3.5 Итоговый тест**

1. Не начисляется амортизация на такие объекты основных средств, как
  - а. машины и оборудование в запасе
  - б. земля
  - в. оборудование, принятое в лизинг
2. Собственные акции, выкупленные акционерным обществом у его акционеров, отражаются на счете
  - а. 81 «Собственные акции (доли)»
  - б. 58 «Финансовые вложения»
  - в. 006 «Бланки строгой отчетности»



3. Отпуск материалов в производство отражается по фактической себестоимости, способ расчета которой устанавливается

- а. руководителем организации
- б. учетной политикой организации
- в. главным бухгалтером организации

4. В синтетическом бухгалтерском учете основные средства отражаются по \_\_\_\_\_ стоимости.

5. Бухгалтерская запись Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», отражает начисление \_\_\_\_\_ по полученным краткосрочным займам.

6. Предельная сумма расчетов наличными между организациями составляет \_\_\_\_\_ тысяч рублей.

7. Оприходование наличной выручки в кассу организации отражается проводкой по дебету счета 50 «Касса» и кредиту счета \_\_\_\_\_.

8. Приобретение материальных ценностей подотчетным лицом отражается проводкой по Д \_\_\_\_ (1) \_\_\_\_ и К \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_

9. Удержание по исполнительному листу из заработной платы отражается проводкой по Д \_\_\_\_ (1) \_\_\_\_ и К \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_


10. Установите соответствие:

- |                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| 1. Д 90/9 – К 99 | 1. Прибыль по прочей деятельности   |
| 2. Д 91/9 – К 99 | 2. Прибыль по основной деятельности |
| 3. Д 99 – К 84   | 3. Списана нераспределенная прибыль |
| 4. Д 99 – К 90/9 | 4. Убыток от прочей деятельности    |
| 5. Д 99 – К 91/9 | 5. Убыток от основной деятельности  |

11. Дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, признается \_\_\_\_\_.

12. Используя приведенные данные, определите остаточную стоимость объекта основных средств на конец первого года эксплуатации:

объект введен в эксплуатацию в декабре  
первоначальная стоимость – 94 тыс. руб.

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность»

способ начисления амортизации – линейный  
срок полезного использования объекта – 5 лет

Ответ: \_\_\_\_\_

(Ответ приведите в целых рублях, без десятичных знаков)

13. На основании начального баланса и хозяйственных операций определите конечное сальдо по счету 50 «Касса»:

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
Основные средства	2 240	Уставный капитал	4 620
Материалы	2 960	Краткосрочные кредиты банков	1 000
Затраты в незавершенном производстве	800	Кредиторская задолженность поставщикам	1 500
Задолженность покупателей	400	Задолженность по оплате труда	800
Денежные средства, всего	2 520		
В том числе			
касса	20		
расчетные счета	2500		
Баланс	8920	Баланс	8 920

Факты хозяйственной жизни:

1. Получены наличные деньги с расчетного счета в кассу организации на сумму 800 тыс. руб.
2. Выдана из кассы заработная плата 700 тыс. руб.
3. Получены материалы от поставщиков на сумму 200 тыс. руб.

Ответ: \_\_\_\_\_

(Ответ приведите в тысячах рублей без десятичных знаков)

14. Определите конечный финансовый результат деятельности компании по следующим данным:

Финансовый результат от обычной деятельности – 500 тыс. руб.

Прочие доходы – 20 тыс. руб.

Прочие расходы – 25 тыс. руб.

Налог на прибыль – 100 тыс. руб.

Ответ: \_\_\_\_\_

(Ответ приведите в тысячах рублей без десятичных знаков)

### 3.6 Тематика курсовых работ


1. Учет кассовых операций организации.
2. Учет операций на расчетных счетах.
3. Учет операций на валютных счетах.
2. Учет операций на прочих счетах в банках.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
7. Учет расчетов с подотчетными лицами.
8. Учет расчетов по кредитам и займам.
9. Учет труда и его оплаты.
10. Учет расчетов по налогам и сборам.
11. Учет расчетов с учредителями
12. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
13. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
14. Учет внутрихозяйственных расчетов.
15. Учет уставного капитала.
16. Учет добавочного капитала.
17. Учет резервного капитала.
18. Учет процесса продажи готовой продукции.
19. Учет финансовых результатов.
20. Учет материалов.
21. Учет товаров.
22. Учет производственных запасов.
23. Учет основных средств.
24. Учет нематериальных активов.
25. Учет финансовых вложений.
26. Учет прочих доходов и расходов.
27. Учет оценочных резервов.
28. Учет готовой продукции.
29. Учет нераспределенной прибыли и ее использование.
30. Учет оборудования к установке
31. Учет и отчетность деятельности субъектов малого предпринимательства.
32. Состав и содержание бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства.
33. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с другими отчетными формами и налоговыми декларациями.
34. Формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации.

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

#### 4.1.1. Устный опрос

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего	в учебной аудитории во время занятия

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность»


	контроля	
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
6.	Время проведения опроса	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулируемыми образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

#### 4.1.2 Решение ситуационных задач

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Практическая ситуация
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулируемыми образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

#### 4.1.3 Тест

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность»

3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Письменная работа
6.	Время проведения теста	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

#### **4.1.4 Самостоятельная работа**

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Самостоятельная работа
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ



#### **4.2. Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации**

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, решение задач)
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.



Утверждено  
Решением Ученого совета университета  
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
протокол 04 от 25 апреля 2024 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**  
**Рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.27 «Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность»**  
**направления 38.03.01 Экономика,**  
**профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

В рабочую программу дисциплины Б1.О.27 «Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность» внесены следующие изменения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Kaspersky Total Security для бизнеса – для образования продления 2 года (150-249), срок с 04.04.2024 до 04.04.2026

– «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3 Лицензионный договор № 7994 от 01.03.2024 действует до 01.03.2025 (действует один календарный год), ООО «Антиплагиат»

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

- основная литература:

1. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536106>

2. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17607-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545070>

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17386-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536398>

- дополнительная литература:

1. Богатырева С. Н. Прикладной курс бухгалтерского учета и анализа : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17185-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544990>

2. Пащенко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15941-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544048>

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542537>