

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И МЕНЕДЖМЕНТА
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
по выполнению выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
для очной и заочной форм обучения

г. Екатеринбург
2019

Методические указания составлены на основе Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для очной и заочной форм обучения / Сост. : к.э.н., доцент Кот Е.М., ст.преподаватель Пильникова И.Ф.

Одобрено и рекомендовано к изданию кафедрой бухгалтерского учета и аудита ФГБОУ ВО Уральский ГАУ (протокол заседания № 6 от 11.01.2019 г), методической комиссией Института экономики, финансов и менеджмента (протокол № 05 от 15.01.2019 г.)

Екатеринбург: Ур ГАУ, 2019. 39 с.

© : к.э.н., доцент Кот Е.М., ст.преподаватель Пильникова И.Ф.

© Уральский государственный аграрный университет, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Общие положения	4
2	Структура и содержание выпускных квалификационных работ бакалавра	7
3	Оформление выпускной квалификационной работы	8
4	Консультации по выпускной квалификационной работе	11
5	Защита выпускной квалификационной работы	11
6	Алгоритм представления данных для допуска выпускной квалификационной работы к защите.	13
7	Темы выпускных квалификационных работ	13
	Приложения	17

Введение

Выпускная квалификационная работа бакалавров основывается на полученных знаниях по ряду дисциплин профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», носит комплексный характер и содержит элементы исследования.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее по тексту ВКР) – это научная работа, выполняемая студентом на заключительном этапе обучения с использованием знаний по ряду дисциплин профиля, и имеющая цель систематизировать и расширить знания и практические навыки в решении сложных комплексных задач с элементами исследований, а также определить уровень и подготовленность выпускника к практической работе в соответствии с получаемым направлением (профилем).

Защита ВКР выносится на итоговую аттестацию. По результатам защиты ВКР аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации Экономист.

1. Общие положения

Назначение выпускной квалификационной работы и общие требования к ее содержанию

Защита выпускной квалификационной работы является самостоятельной составной частью итоговой аттестации, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327. Защита выступает заключительным этапом обучения в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

К защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Целью ВКР является выявление у выпускников уровня знаний, умений и навыков решения профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

К задачам выпускной квалификационной работы относятся:

1) выявление способности обучающегося делать теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономической категории, явлений и проблем по выбранной теме работы;

2) раскрытие понимания обучающимся теории в решении конкретных практических задач исследуемой проблемы;

3) формирование у обучающегося умения правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные материалы, критически оценивать литературные источники по выбранной теме работы;

4) овладение обучающимся методикой научного исследования при решении разрабатываемых в работе проблемных вопросов;

5) проявление обучающимся умения систематизировать и обрабатывать данные синтетического и аналитического учета, бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности, материалы и результаты контрольных и аудиторских проверок;

6) совершенствование обучающимся умений ставить и решать задачи, возникающие в ходе расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности, делать выводы и обобщения;

7) развитие у обучающегося навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;

8) закрепление у обучающегося навыков к формулированию обоснованных предложений по совершенствованию методологии и техники ведения бухгалтерского учета, методики проведения анализа и аудита (контроля) для внедрения в практику организации;

9) выяснение степени подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности по профилю подготовки.

К ВКР обучающегося предъявляются следующие требования: – высокий теоретический уровень; – раскрытие экономической сущности исследуемой проблемы, ее актуальность и роль в повышении эффективности деятельности организации; – освещение различных точек зрения

ученых по затронутым в работе дискуссионным вопросам с обязательной формулировкой обучающимся отношения к ним (позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована); – критический подход к действующей в организации практике учета, анализа и контроля (аудита); – насыщенность раскрываемой темы фактическими данными по организации (практический материал должен быть изложен применительно к рассматриваемой организации); – завершённый характер работы, наличие в ней выводов и заключений; – содержание конкретных предложений (подтвержденных расчетами), направленных на совершенствование методологии и техники ведения учета, методики проведения анализа и контроля (аудита) в организации; – изложение материала экономически грамотным языком и правильное оформление работы в соответствии с установленными требованиями; сопровождение текстового материала достаточным количеством форм наглядного его представления (таблицами, рисунками, диаграммами).

Тематика ВКР должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

ВКР должны выполняться по конкретному предприятию. Студент может предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Большую ценность представляют ВКР, выполненные по заявкам предприятий, результатам исследований в студенческих научных обществах (СНО), а также комплексные темы.

На темы ВКР, выполняемые по заказу предприятий, оформляется заявка на имя заведующего кафедрой, подписанная руководителем и главным бухгалтером (экономистом) предприятия.

Студент подает заявление установленного образца с просьбой закрепить за ним руководителя и тему ВКР.

Законченная ВКР представляется студентом руководителю, который просматривает ее, пишет отзыв (см. приложение). ВКР, имеющая положительный отзыв руководителя, проходит нормоконтроль и внешнее рецензирование, по результатам которого выдается рецензия (см. приложение).

Внешнее рецензирование могут осуществлять: главные специалисты экономического профиля и профессорско-преподавательский состав других кафедр ИЭФиМ.

Полностью оформленная ВКР вместе с отзывом руководителя, внешней рецензией, подготовленным раздаточным материалом и сообщением для доклада (в пределах 5-7 минут) представляется за 14 дней до защиты заведующему кафедрой для решения вопроса о допуске к предварительной защите.

Предварительная защита проходит на заседании выпускающей кафедры, где указываются замечания для их устранения к окончательной защите. По итогам предварительной защиты комплектуются списки окончательной защиты студентов по мере их готовности, при согласовании с руководителем.

После выполнения этих процедур студент считается допущенным к защите перед ИА.

Каждая выпускная квалификационная работа бакалавра проверяется на объем заимствования. Справка, определяющая объем заимствования, подшивается к ВКР. Программа на проверку объема заимствования определяется выпускающей кафедрой самостоятельно. Процент оригинальности должен составлять не менее 55 %.

Электронный вариант ВКР, в формате PDF представляется в библиотеку для размещения в электронно-библиотечную систему ФГБОУ ВО Уральский ГАУ не позднее, чем за 2 недели до защиты.

2. Структура и содержание выпускных квалификационных работ бакалавра

Все ВКР должны содержать три составные части, логически взаимосвязанные между собой:

- бухгалтерский учет;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности (комплексный);
- аудит.

По объему каждая из трех частей может быть различной в зависимости от направления ВКР и выбранной темы.

Рекомендуется следующая структура ВКР:

- введение;
- Глава 1 «Бухгалтерский учет по выбранной теме»
- Глава 2 «Экономический анализ по выбранной теме»
- Глава 3 «Аудит по выбранной теме»;
- заключение и приложение.

В 1 главе ВКР рассматриваются теоретические аспекты организации бухгалтерского учета по выбранной тематике. Глава может иметь следующую структуру:

- 1.1. Нормативно-законодательная база по учету...
- 1.2. Документальное оформление
- 1.3. Синтетический и аналитический учет

Во 2 главе ВКР дается организационно-экономическая характеристика предприятия и проводится анализ по выбранной тематике. Структура 2 главы может быть следующей:

- 2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия
- 2.2, 2.3. Анализ по выбранной теме

В 3 главе ВКР отражаются результаты оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, проведенной аудиторской проверки, даются рекомендации по устранению выявленных нарушений. Структура 3 главы предполагает:

- 3.1. Программа аудита
- 3.2. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля
- 3.3. Аудит учетной политики
- 3.4. Аудит по выбранной теме

Пример на тему: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит основных средств в ООО Метрострой-ПТС».

Содержание

Введение

1. Теоретические аспекты ведения бухгалтерского учета основных средств.
 - 1.1. Нормативно-законодательная база по учету основных средств.
 - 1.2. Документальное оформление учета основных средств.
 - 1.3. Синтетический и аналитический учет основных средств.
2. Анализ основных фондов ООО Метрострой-ПТС
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия
 - 2.2. Анализ наличия, движения и использования основных средств предприятия
 - 2.3. Анализ эффективности использования основных средств
3. Аудит основных средств ООО Метрострой-ПТС
 - 3.1 Программа аудита
 - 3.2. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля
 - 3.3. Аудит учетной политики
 - 3.4. Аудит основных средств.

Заключение

Список использованных источников Приложения

Общий объем ВКР (без списка литературы и приложений), 50 - 80 страниц компьютерного текста.

Для введения отводится не более 3 страниц, заключения 3-5 страниц. Первая глава должна составлять – 30%, вторая – 35%, третья – 35%.

В приложение следует помещать документы, регистры, формы бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах).

Содержание ВКР должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке и наличии у автора необходимых знаний по избранной теме. Немаловажное значение имеет грамотное оформление ВКР. Текст работы должен излагаться от третьего лица, в котором не допускается употребление местоимения «я». Таких терминов как «в настоящее время», «в этом году», «в прошлом году» следует избегать; целесообразнее указывать год и месяц. Работа должна быть написана логично, хорошим литературным языком, иметь правильно оформленный научный аппарат.

3. Оформление выпускной квалификационной работы

ВКР обязательно выполняется в компьютерном варианте. Текст печатается через полуторный интервал, шрифт Times New Roman, начертание обычное, размер 14. Поля: – левое 20 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Каждый новый абзац необходимо начинать с красной строки с отступом 1,25 мм. Нумерация страниц работы проставляется внизу по центру и должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – содержание, на которых номер страницы не ставится, но в общее количество страниц они включаются. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных страницах, а также список литературы и приложение включаются в общую нумерацию. Нумерация страниц начинается со второй страницы введения.

Заголовки глав печатаются с новой страницы, шрифт Times New Roman, начертание жирное, размер 14, заглавными буквами по центру. Пункты и подпункты печатаются от предыдущего текста через 2 интервала, шрифт Times New Roman, начертание жирное по ширине с абзацного отступа 1,25.

Каждая глава заканчивается общим выводом.

При использовании методик, формул, справочных и нормативных материалов, а также положений и цитат из работ других авторов необходимо давать ссылки на источники, для чего после приведенной формулы, цитаты и т.д. указывается в квадратных скобках порядковый номер источника в соответствии со списком литературы и страница, например [16, с. 43].

Особое внимание следует уделить иллюстративному материалу, приложенному к ВКР. Количество и качество графиков, таблиц, диаграмм свидетельствует об умении автора использовать теоретические и практические материалы по избранной теме, показывает тщательность их подбора и сопоставимость.

ВКР выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

В тексте не допускается сокращение следующих слов и местоимений: таблица - табл., рисунок – рис., книга – кн., допускается - часть – ч., раздел – разд., страница – с., приложение – прил., пункт – п. Нежелательно приводить в ВКР такие сокращения, как ФОТ (фонд оплаты труда), КРС (крупный рогатый скот) и т.п. Не рекомендуется перенасыщение текста специальными терминами, затрудняющими чтение.

Титульный лист и лист «Содержание» должны быть оформлен по стандарту (см. приложение)

Цифровой материал, помещенный в дипломную работу, рекомендуется оформлять в виде таблицы. При формировании таблицы отражаются все линии.

Названия таблиц должны быть краткими и полностью отражать содержание таблицы. Их следует помещать над таблицей с абзацного отступа 1,25. Перед названием таблицы слева помещают слово «Таблица» с порядковым номером через тире (без знака №). Таблицы должны нумероваться последовательно. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Название таблицы и текст в таблице печатаются через полуторный интервал, шрифт Times New Roman, начертание обычное, размер 14.

Если возникает необходимость переноса таблицы на следующую страницу работы, то наименование граф не следует повторять. В этом случае следует нумеровать графы и повторить только их нумерацию на следующей странице. Название таблицы не повторяют, над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием номера.

Если цифровые данные в графах или строках таблицы выражены в различных единицах измерения, то они указываются в наименовании каждой графы или в соответствующей строке таблицы. После наименования графы или показателя перед обозначением единицы измерения следует ставить запятую.

При отсутствии данных в графах следует ставить прочерк (тире). Дробные числа должны приводиться в виде десятичных дробей. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех величин. Не рекомендуется сводить в таблицу лишь одну строку, из которой используются два-три числа.

Не допускается в таблице рядом с числовыми значениями величин писать: более, не более, менее, не менее, в пределах и другие ограничительные слова. Они должны быть помещены рядом с наименованием соответствующего параметра или показателя после единицы измерения.

Все иллюстрации (схемы, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.). Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Каждый рисунок должен сопровождаться наименованием и подстрочным текстом, поясняющими данные. Наименование и номер рисунка следует указывать под изображением в одну строку(см.приложение).

При ссылке в тексте на таблицу или иллюстрацию слова «таблица», «рисунок» следует писать полностью, если таблица или иллюстрация без номера, и сокращенно, если они пронумерованы (например, Рисунок 1, Таблица 3).

Диаграммы должны быть наглядными и четкими. Поясняющие надписи на полях запрещаются, их следует выносить в текст или под диаграмму. Графический материал при необходимости может иметь тематическое наименование (название), которое помещается сверху. Под графическим материалом следует давать подрисуночный текст. При выполнении ВКР с целью наглядности кривые на диаграммах разрешается выполнять в разной тональности.

При использовании в тексте формул пояснение символов, числовых коэффициентов следует осуществлять непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле.

Значение каждого символа или числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, должны нумероваться последовательно арабскими цифрами. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать на правом поле на уровне нижней строки формулы, к которой он относится (см. приложение).

При наличии в ВКР нескольких приложений, они должны быть пронумерованы арабскими цифрами (без знака №). Каждое приложение должно начинаться, как правило, с нового листа. Тематический заголовок приложения пишется прописными буквами так же, как и заголовки пунктов и подпунктов. Слово «Приложение» пишется прописными буквами вверху, справа. Приложения размещаются в той последовательности, в которой дается на них ссылка.

Библиографическое описание работ должно быть точным и полным: включать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания. При включении в библиографию статей, взятых из журналов и газет необходимо указать фамилию

и инициалы автора (авторов), полное название статьи, затем две косые линии (//), название журнала (точка), год выпуска (точка) и его номер или дата выпуска газеты (точка), а также страницы, на которых опубликована статья (точка).

Необходимо соблюдать следующую последовательность включения источников в список литературы:

1) законодательные акты; указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, постановления министерств и ведомств;

2) прочие опубликованные источники (книги, журналы, газеты и т.д.);

3) приказы, инструкции, положения, отчеты организации (предприятия), ведомства.

В каждой рубрике источники располагаются по алфавиту. (см. приложение 10).

4. Консультации по выпускной квалификационной работе

В процессе выполнения ВКР (от разработки задания по ее подготовке до защиты) студент пользуется консультациями преподавателей бухгалтерского учета и аудита, анализа хозяйственной деятельности и др.

Текущая проверка ВКР осуществляется научным руководителем и складывается из контроля за соблюдением графика окончания отдельных разделов ВКР и проверки представленных студентом выполненных частей работы.

Читая представленные студентом разделы ВКР, научный руководитель проверяет содержание материала, грамотность его изложения, а также соответствие работы выбранной теме. В тех случаях, когда представленный на проверку материал не удовлетворяет необходимым требованиям, научный руководитель делает необходимые замечания по содержанию и возвращает его студенту для доработки (переработки). Если материал удовлетворяет предъявляемым требованиям, научный руководитель вносит необходимые коррективы и разрешает студенту распечатывать окончательный вариант. Таким образом, научный руководитель осуществляет руководство всем процессом выполнения ВКР.

Консультации и текущая проверка материала ВКР призваны оказать студентам максимальную помощь в организации их работы в нужном направлении, с максимально возможной мобилизацией индивидуальных способностей и наиболее рациональным применением полученных знаний.

5. Защита выпускной квалификационной работы

Контролируя выполнение календарного плана работы студента, научный руководитель фиксирует степень готовности ВКР и решает вопрос о рекомендации к предварительной защите. По итогам предварительной защиты заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к публичной защите работы перед аттестационной комиссией, при этом: составить тезисы доклада (регламент до 5 мин), приготовить иллюстративные материалы: таблицы, графики, схемы, диаграммы (не более 5-10).

Защита ВКР проводится на открытом заседании аттестационной комиссии. На заседании, кроме членов ГАК, могут присутствовать преподаватели кафедр, представители организаций и учреждений и все желающие.

Установлен следующий порядок защиты ВКР:

- объявляется защита ВКР с указанием темы и фамилии студента;
- предоставляется слово студенту для сообщения о ВКР;
- присутствующие информируются о содержании отзыва научного руководителя на ВКР;
- оглашается рецензия на ВКР;

- предоставляется слово членам аттестационной комиссии и присутствующим, желающим принять участие в обсуждении;
- предоставляется слово студенту для заключения, в котором он обязан ответить на замечания рецензента и выступающих.

При защите ВКР автор должен кратко обосновать выбор темы, ее актуальность, объект исследования, раскрыть основное содержание практической части работы, обратив особое внимание рекомендациям по улучшению методики и организации учета, контроля и анализа.

Структура доклада должна быть следующей:

- предмет, объект исследования, виды деятельности объекта;
- основные экономические показатели деятельности объекта;
- анализ по теме ВКР;
- аудит объекта исследования;
- рекомендациям по улучшению методики и организации учета, контроля и анализа.

Текст выступления не следует перегружать деталями, чрезмерным количеством цифр. Однако выводы, результаты научного поиска и оригинальные практические предложения необходимо излагать достаточно полно.

Выступление следует иллюстрировать таблицами, графиками, диаграммами, а содержание и порядок изложения доклада необходимо увязывать с графической частью работы. При этом нет необходимости пересказывать их содержание, нужно только делать выводы, вытекающие из цифровых и графических данных.

Члены аттестационной комиссии присутствующие на защите задают студенту вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР. Ответы на вопросы и критические высказывания присутствующих на заседании аттестационной комиссии должны быть четкими, ясными, лаконичными и касаться только содержания заданного вопроса. В доводах следует оперировать фактами. Выступление студента, ответы на вопросы и замечания должны отличаться деловитостью и научной обоснованностью.

Желательно присутствие на защите ВКР научных руководителей.

Аттестационная комиссия при оценке ВКР учитывает ее качество, содержание и глубину исследования. Принимаются во внимание уровень научной и практической подготовки студента, правильность ответов на заданные вопросы, содержание доклада, оформление работы и представленных на защиту таблиц, графиков, диаграмм.

Решение об оценке защиты («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») принимается на закрытом заседании аттестационной комиссии, а результаты защиты объявляются после окончания заседания по всем рассмотренным за день ВКР.

В отдельных случаях аттестационная комиссия дает рекомендацию для дальнейшего использования материалов ВКР (публикации, внедрения на практике и т.д.).

Студентов, проявивших склонность к научной работе, аттестационная комиссия может рекомендовать в магистратуру.

Защищенные ВКР с отзывами руководителя и рецензента хранятся в установленном порядке.

6. Алгоритм представления данных для допуска выпускной квалификационной работы к защите.

1. Каждая работа проверяется на объем заимствования. Справка, определяющая объем заимствования, подшивается к ВКР. Программа на проверку объема заимствования определяется выпускающей кафедрой самостоятельно.
2. Электронный вариант работы, в формате PDF представляется в библиотеку для размещения в электронно-библиотечную систему ФГБОУ ВО Уральский ГАУ .

7. ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит затрат и выхода продукции растениеводства.
2. Формирование учетной политики организаций АПК. Анализ и аудит учетной политики с точки зрения ее влияния на финансовые результаты.
3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит денежных средств в организациях АПК, и контроль за их движением.
4. Бухгалтерский учет, анализ и аудит валютных операций в сельскохозяйственных организациях.
5. Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям в организациях АПК.
6. Бухгалтерский учет, анализ и аудит денежных средств на расчетных и специальных счетах.
7. Бухгалтерский учет анализ и аудит движения дебиторской и кредиторской задолженности и формирование ее показателей в бухгалтерской отчетности организаций АПК.
8. Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги сельхозтоваропроизводителями.
9. Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов предприятия с бюджетом по налогу на прибыль.
10. Бухгалтерский учет, анализ и аудит основных средств в организациях АПК.
11. Бухгалтерский учет, анализ и аудит финансовых вложений в ценные бумаги.
12. Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов с работниками сельскохозяйственных организаций по оплате труда.
13. Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
14. Особенности учета, анализа и аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам индивидуальных предпринимателей (на примере).
15. Бухгалтерский учет, анализ и аудит затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг (на примере отдельных отраслей сельского хозяйства).
16. Бухгалтерский учет, анализ и аудит готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками.
17. Бухгалтерский учет, анализ и аудит реализации (продаж) продукции (работ, услуг, товаров) и прочих активов.
18. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости, его перспективы.
19. Нормативный метод учета затрат и калькулирования, проблемы его внедрения в сельскохозяйственных организациях.
20. Бухгалтерский учет, аудит и анализ прямых затрат на выполненные работы, оказанные услуги, выпуск продукции.
21. Попередельный метод учета затрат и калькулирования, его особенности в отдельных отраслях сельского хозяйства.
22. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования.
23. Бюджетирование в системе управленческого учета сельскохозяйственных организаций.
24. Бухгалтерский учет, анализ и аудит формирования финансовых результатов организаций АПК.
25. Рентабельность как экономический рычаг управления капиталом и затратами.
26. Бухгалтерский учет, анализ и аудит формирования и оценка эффективности использования собственного и заёмного капитала организаций АПК.
27. Бухгалтерский учет, анализ и аудит оценки состава, структуры и динамики краткосрочных обязательств.
28. Финансовая устойчивость и платежеспособность как критерии оценки финансового состояния.
29. Бухгалтерский учет, анализ и аудит доходов и расходов организации как экономическая база оценки прибыли.
30. Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
31. Управленческий учет как самостоятельная область управленческой деятельности, проблемы его внедрения на предприятии.

32. Аудит учета кредитов и займов организации-заемщика.
33. Проблемы внутреннего аудита хозяйствующего субъекта: цели, функции, направления деятельности, принципы организации и опыт внедрения.
34. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
35. Организация учета, анализа и аудита производственной деятельности и налогообложения крестьянских (фермерских) хозяйств.
36. Бухгалтерский учет, анализ и аудит нематериальных активов организации.
37. Бухгалтерский учет, анализ и аудит материально-производственных запасов организации.
38. Бухгалтерский учет, анализ и аудит производства и реализации готовой сельскохозяйственной продукции.
39. Бухгалтерский учет, анализ и аудит товарных операций.
40. Бухгалтерский учет, анализ и аудит заработной платы и отчислений на социальное страхование и обеспечение.
41. Бухгалтерский учет, анализ и аудит труда и заработной платы в отрасли животноводства.
42. Бухгалтерский учет, анализ и аудит труда и заработной платы в отрасли растениеводства.
43. Бухгалтерский учет, анализ и аудит затрат во вспомогательных и обслуживающих производствах (по видам производств).
44. Бухгалтерский учет, анализ и аудит затрат на производство продукции животноводства.
45. Бухгалтерский учет, анализ и аудит издержек обращения организации торговли.
46. Финансовое состояние организации и методы его анализа.
47. Бухгалтерский учет, анализ и аудит доходов и расходов по передаче имущества в аренду.
48. Бухгалтерский учет, анализ и аудит доходов и расходов в условиях применения специальных режимов налогообложения.
49. Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02).
50. Бухгалтерский учет, анализ и аудит ценных бумаг.
52. Бухгалтерский учет, анализ и аудит совместной деятельности.
53. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организации в условиях применения единого налога на вмененный доход.
54. Бухгалтерский учет, анализ и аудит производства и реализации продукции растениеводства
55. Экономический анализ, учет и аудит производства и реализации картофеля.
56. Экономический анализ, учет и аудит производства и реализации овощей открытого грунта.
57. Исчисление себестоимости продукции растениеводства, ее анализ, учет и аудит.
58. Бухгалтерский учет, анализ и аудит финансовой устойчивости сельскохозяйственной организации.
59. Бухгалтерский учет, анализ и аудит платежеспособности организации АПК.
60. Экономический анализ, учет и аудит производства и реализации готовой продукции сельскохозяйственной организации.
61. Экономический анализ, учет и аудит производства и реализации мяса крупного рогатого скота.
62. Экономический анализ, учет и аудит производства и реализации мяса птицы.
63. Экономический анализ, учет и аудит производства и реализации яиц.
64. Экономический анализ, учет и аудит производства и реализации молока.
65. Экономический анализ, учет и аудит производства и реализации свинины.
66. Бухгалтерский учет, анализ и аудит затрат и выхода продукции в организации общественного питания.
67. Бухгалтерский учет, анализ и аудит производства и продажи продукции на предприятии общественного питания.
68. Бухгалтерский учет, анализ и аудит затрат машинно-тракторного парка.

69. Бухгалтерский учет, анализ и аудит животных на выращивании и откорме.
70. Бухгалтерский учет, анализ и аудит доходов и расходов автотранспортной организации АПК.
71. Особенности учета затрат, калькуляции себестоимости продукции, ее анализа и аудита в сельскохозяйственной организации.
72. Организация раздельного учета при одновременном применении общепринятой системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.
73. Управленческий учет, анализ и внутренний аудит производства и реализации сельскохозяйственной продукции (на примере какого-либо вида продукции).
74. Годовая бухгалтерская отчетность организаций АПК: порядок составления, аудит основных показателей.
75. Экономический анализ, учет и аудит государственной помощи сельскохозяйственным организациям.
76. Бухгалтерский учет, анализ и аудит затрат и выхода продукции растениеводства
77. Особенности расчетов с поставщиками с учетом применения контрактной системы
78. Учет, анализ и аудит затрат на содержание транспортных средств
79. Особенности расчетов по НДС в аграрном образовательном учреждении
80. Особенности учета готовой сельскохозяйственной продукции в аграрном образовательном учреждении
81. Бухгалтерский учет, анализ и аудит показателей, характеризующих финансовую устойчивость коммерческой организации пищевой перерабатывающей отрасли
82. Особенности учета готовой продукции.

Примечание: Студент, выбирая тему из предлагаемого перечня, может ее конкретизировать или предложить тему самостоятельно, исходя из круга своих научных интересов, если тема не вошла в перечень, предлагаемый кафедрой. Данная тема должна быть согласована с научным руководителем и утверждена заведующим кафедрой.

Ректору ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
О.Г.Лоретц
студента _____

(ФИО)
ИЭФиМ _____ формы обучения
очной/заочной
направления _____

Профиль _____
курс(группа) _____

Заявление

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу на кафедре
Бухгалтерского учета и аудита
(название кафедры)

на тему: _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Подпись)

Прошу утвердить тему и руководителя _____

(ФИО, степень, звание, должность)
_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Подпись)

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Кот Е.М.
(ФИО)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Подпись)

В приказ: утвердить тему, руководителя, рецензента.

Директор ИЭФиМ к.э.н., доцент Рущицкая О.А.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Подпись)

(заполняется в случае если предприятие делает кафедре заявку на разработку ВКР)

Заведующему кафедрой
«Бухгалтерского учета и аудита»
к. э. н., доценту Кот Е.М.
от руководителя (специалиста) предприятия

_____ (ОПФ предприятия и его название)

_____ (ФИО руководителя или специалиста)

ЗАЯВКА

Предприятие _____

просит утвердить студентке (у) _____

тему бакалаврской работы: _____

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

(_____)
(Расшифровка подписи)

М.П.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Институт Экономики Финансов и Менеджмента _____

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита _____

Направление (профиль) _____

Руководитель _____

(должность, ученая степень)

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной работы

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует*	В основном соответствует*	Не соответствует*
Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта(ПК1)			
Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта(ПК2)			
Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК3)			
Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК4)			
Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК5)			
Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей(ПК6)			
Способен, используя отечественные и зарубежные			

<p>источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК7)</p> <p>Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК8)</p> <p>Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК14)</p> <p>Способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК15)</p> <p>Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов-во внебюджетные фонды (ПК16)</p> <p>Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК17)</p> <p>Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК18)</p>			
--	--	--	--

* В соответствующих колонках по каждой строке проставляют галочки

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Дополнительная информация для аттестационной комиссии

Заключение _____

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

ФГБОУ ВО Уральский ГАУ Результаты нормоконтроля

Тема ВКР _____

Студент _____

Научный руководитель _____

Нормоконтролер _____

	Соответствие требованиям	+ /-
Общие требования	Титульный лист (соответствие темы с Приказом)	
	Содержание (лист)	
	Наличие сопроводительных документов (заявление, протокол предварительной защиты, рецензия, отзыв, акт на внедрение, и др.)	
Общие требования к оформлению	Заголовок СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ выполняется ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ посередине страницы, без точки в конце (ГОСТ 7.32-2001)	
	Содержание включает введение, наименование глав, параграфов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номера страниц, с которых начинается элемент работы.	
	Шрифт: через полтора интервала, шрифт 14 Times New Roman , выравнивание текста по ширине Абзацный отступ – 1,25 мм.	
	Поля (мм): лев. — 30, пр. — 10, верхн. — 20 и нижн. - 20	
	Нумерация страниц – внизу страницы арабскими цифрами по центру без точки. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номера на них не ставятся . Нумерация страниц работы начинается со второго листа введения. Приложения включаются в общую нумерацию страниц, страницы приложений нумеруются.	
	Нумерация разделов, подразделов, пунктов и т.д. осуществляется арабскими цифрами без слов «раздел», «глава» и т. д. и без точки после последней цифры (например 1.2)	
	Заголовки разделов (глав) выполняются ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ с усилением цвета по центру без абзацного отступа, без подчеркивания . Заголовки должны быть отделены от текста или другого заголовка 1 дополнительным интервалом. Перенос слов в заголовках не допускается.	
	Заголовки подразделов (1.1, 1.2 и т.д.) выполняются обычным строчным 14 шрифтом с усилением цвета с абзацного отступа. (Первая буква заголовка – заглавная). Заголовки параграфа должны быть отделены от текста 1 интервалом (10-15 мм). Не допускается наличие одного параграфа в главе.	
	Расстояние между заголовками глав, параграфов и текстом должно быть равно одному дополнительному интервалу. Дополнительных расстояний между заголовками глав и параграфов нет.	
	Каждую главу работы начинать с нового листа, а параграфы продолжать, отступив от предыдущего текста два межстрочных интервала. Нельзя оставлять заголовок внизу листа, если за ним не следует хотя бы одной строки текста. Не допускается наличия одного слова на последней строке абзаца. Страница должна быть заполнена не менее, чем на 2/3 страницы.	
В работе обязательно должны быть сделаны ссылки и сноски на источники, на все рисунки и таблицы. Пример оформления ссылок: [1, с.17], [6]		
Оформление таблиц	Слово «Таблица» пишется полностью, слева , с абзац. отступа, название таблицы указывается через тире. Точка в конце названия не ставится.	
	Нумерация таблиц арабскими цифрами, сквозная, за исключением приложений. Знак № не ставится.	
	Границы таблицы должны соответствовать размерам полей.	
	Текст внутри таблицы может выполняться меньшим шрифтом (12-10 кегль) Интервал между строк одинарный.	
	В тексте до расположения таблицы должны быть сделаны ссылки. Пример: ... представлено в таблице 2, или (таблица 2).	
	В таблицу не допускается включение графы «Единицы измерения». Если все показатели таблицы выражены в одной единице измерения, то она указывается в заголовке , например: «Структура затрат на производство продукции, %». Если данные в таблице имеют различные единицы измерения, то они указываются в заголовках граф или (и) строк ; Цифровой материал выравнивается по центру и верхней границе ячейки. Текстовая часть таблицы выравнивается по левому краю и верхней границе ячейки. В одной графе должно соблюдаться одинаковое количество десятичных знаков для всех показателей (знаков после запятой); При отсутствии отдельных данных в таблице ставятся прочерки (знак «тире»). Запрещается включать в таблицу графу «№ п/п». Шапка таблицы, строка ИТОГО должны быть выровнены по центру и верху ячейки.	
	Таблицу можно переносить на следующую страницу, если имеется название, шапка, идентификационная строка и хотя бы одна строка информационного материала таблицы.	
	При переносе части таблицы на другой лист нижняя ограничительная линия не проводится, пишется: «Продолжение табли-	

	цы (номер)» слева, вводится идентификационная строка (с нумерацией колонок).	
Оформление рисунков	Иллюстрации: в компьютерном исполнении, в том числе и цветные	
	Все иллюстрации (рисунки, схемы, диаграммы, графики и т.д.) именуются рисунками. Слово «Рисунок» пишется полностью по центру страницы, наименование (название) – через тире. В конце названия ставится точка. Пример: Рисунок 1 – Название.	
	Рисунки размещать для чтения без поворота работы, либо с поворотом по часовой стрелке. Размещать непосредственно после текста, в котором упоминается о рисунке или на следующей странице	
	Нумерация арабскими цифрами сквозная по всей работе.	
	На все иллюстрации должны быть ссылки по тексту. Ссылка в квадратных скобках используется, если рисунок взят из конкретного источника.	
Оформление	Примечания размещают сразу после текста, рисунка или в таблице, к которым они относятся. Если примечание одно: то оно не нумеруется, после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки. Примечание можно оформить в виде сноски. Размер шрифта сноски - 10 рт.	
	Формула в тексте выделяется в отдельную строку, оставляется выше и ниже не менее одной свободной строки , располагается по центру. Может использоваться редактор формул Microsoft Equation.	
Формулы	Если формула или уравнение не вмещается в одну строку, то они могут быть перенесены после знака «=» или после математических знаков. При этом знак в начале следующей строки повторяется	
	Нумерация формул сквозная по всей работе арабскими цифрами в скобках (1) справа по правому краю границы текста.	
	Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приведены непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле: <i>Например:</i> $A = B : C,$ (1) где А - _____; В - _____; С - _____.	
	Формулы в приложении: должны нумероваться отдельной нумерацией с использованием заглавных букв русского алфавита в пределах каждого приложения с добавлением перед номером формулы буквы приложения с точкой (А.1)	
	Слово «Приложение» пишется по центру , нумеруются заглавными буквами русского алфавита (кроме Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы), заголовок пишется ниже по центру с прописной буквы., страницы приложений входят общую нумерацию страниц. Приложения располагают после списка литературы в порядке их упоминания в тексте, каждое приложение начинается с нового листа. На все приложения должны быть ссылки в тексте работы. (Приложение А)	
Оформление Списка использованных источников	Порядок размещения библиографического материала (не менее 50 источников за последние 5 лет): 1. Решения и постановления правительства и законодательных органов РФ (по юридической силе). 2. Нормативно–справочные материалы. 3. Книги, статьи, материалы научно–экономических конференций, семинаров, авторефераты диссертаций в алфавитном порядке. 4. Интернет источники.	
	Все источники нумеруются в порядке сквозной нумерации. Между номером и названием точку ставить . Все источники выравниваются по левому краю и ширине без абзачного отступа.	
	Описание официальных документальных материалов. <i>Пример:</i> Федеральный закон № 209–ФЗ от 24.07.2007г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	
	Описание книг. 1. <i>Пример:</i> Севрук М.А. АРМ экономиста-аналитика промышленного предприятия на базе персональных ЭВМ. - М.: Финансы и статистика, 2009. – 190 с. 2. <i>Пример:</i> Анализ внешнеэкономической деятельности предприятия / А.И. Муравьев, А.Ф. Мухин, Ю.А. Григорьев и др. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 142 с.	
	Описание статей из книг <i>Пример:</i> Кон Ю.М. Налоги с предприятий // Экономический ежедневник хозяйственника. - М.: Финансы, 2008. Вып.2. – С. 85-91	
	Описание статей из журналов: <i>Пример:</i> Виханский О. Кто поведет к рынку // Вопросы экономики. – 2008. – №1. – С. 10-18.	
	Описание статей с web-страниц: Указать автора (если есть), наименование статьи а далее, через // , режим доступа <i>Пример:</i> НДС-2006: о чем молчит Кодекс? www.berator.ru/berator/37/329	
	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. http://www.gks.ru/	

Нормоконтролер _____ (подпись)

С результатами нормоконтроля ознакомлены:

Студент (ка) _____ (подпись)

Научный руководитель _____ (подпись)
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И МЕНЕДЖМЕНТА
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

Допущен к защите:
зав.кафедрой «Бухгалтерского учета и аудит»
к.э.н., доцент _____ Е.М.Кот

Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа)
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Направление 38.03.01
«Экономика»
Профиль
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Исполнитель: _____
ФИО (полностью)

_____ дата _____ подпись

Научный руководитель:
_____ ФИО (полностью)

_____ (должность, ученая степень)

_____ дата _____ подпись

Нормоконтролер: _____
ФИО

_____ дата _____ подпись

Екатеринбург
2019 г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики, финансов и менеджмента

Кафедра БУАиА

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____
(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу бакалавра (бакалаврскую работу)

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

1. Тема выпускной квалификационной работы: _____

(Утверждена приказом по университету № _____ от « ____ » _____ 201__ г.)

2. Срок сдачи студентом законченной работы « ____ » _____ 201__ г.

3. Исходные данные по выпускной квалификационной работе _____

4. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление работы: _____

–

5. Календарный план

Наименование этапов работы	Сроки выполнения
Получение задания на ВКР	
Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам.	
Написание и представление на проверку первого (теоретического) раздела ВКР.	
Сбор, обработка, систематизация, анализ практических материалов. Написание второй (аналитической) главы	
Написание третьей главы	
Согласование с руководителем выводов и предложений, заключения ВКР	
Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями руководителя	
Написание статьи по тематике ВКР	
Подготовка доклада и раздаточного материала	

Руководитель выпускной квалификационной работы

(подпись)

Задание принял к исполнению студент:

(подпись)

Даты выдачи задания «___» _____ 201__ г.

Заведующему кафедрой
«Бухгалтерского учета и
аудита»
к. э. н., доценту Кот Е.М.

ОТЗЫВ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ЗНАЧИМОСТИ

Предприятие СХК «Филатовский»

Рассмотрело представленную дипломную работу студента (ки) V курса
Ивановой М.А.

Направления: «Экономика», профиль: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
на тему: Учет, анализ и аудит основных средств организации

Выводы и рекомендации, предложенные автором в работе реальны, имеют практическую значимость и могут быть использованы на предприятии. (Если предприятие дает отзыв о практической значимости, оно должно конкретизировать какие предложения и рекомендации автора имеют практическую значимость)

Должность: Гл. бухгалтер

(Организация)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт экономики финансов и менеджмента
Кафедра «Бухгалтерского учета и аудита»

ПРОТОКОЛ № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

предварительная защита ВКР

Тема: _____

Студент (ка) _____
(ФИО)

Присутствовали: _____

Вопросы:
1. _____

2. _____

Рекомендации _____

Подписи: _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И МЕНЕДЖМЕНТА
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ООО «ЛУЧ»

Направление 38.03.01
«Экономика» профиль
Бухгалтерский учет, анализ и
аудит

Исполнитель: _____
ФИО

Научный руководитель:

ФИО

Екатеринбург
2019 г

Пример оформления рисунка



Рисунок 5 - Классификация факторов, воздействующих на фондоотдачу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Примерное оформление обязательных таблиц

Таблица - Финансовые результаты деятельности

Показатели	2013 год	2014год	2015 год	Отклонение, (%)2015г. к 2014г.	Отклонение (%) 2015г. к 2013г.
Выручка , тыс.руб.					
Себестоимость продаж, тыс.руб.					
Валовая прибыль, тыс.руб.					
Коммерческие расходы, тыс.руб.					
Управленческие расходы, тыс.руб.					
Прибыль от продаж, тыс.руб.					
Проценты к получению, тыс.руб.					
Проценты к уплате, тыс.руб.					
Прочие доходы, тыс.руб.					
Прочие расходы, тыс.руб.					
Чистая прибыль, тыс.руб.					
Рентабельность продаж, %					
Окупаемость, %					

Таблица - Программа аудита (ПРИМЕР)

Перечень аудиторских процедур	Документы аудируемого лица	Рабочие документы аудитора
<p>1. Организационно-экономическая характеристика предприятия:</p> <p>1.1 . Сбор общих сведений о клиенте</p> <p>1.2. Анализ основных экономических показателей</p>	<p>Устав, учредительные документы, бухгалтерская и статистическая отчетность</p>	<p>Общие сведения о клиенте, аналитические таблицы аудитора</p>
<p>2. Анализ по выбранной тематике:</p> <p>2.1.....</p> <p>2.2.....</p>	<p>Бухгалтерская и статистическая отчетность, производственные отчеты предприятия</p>	<p>Аналитические таблицы аудитора</p>
<p>3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля</p> <p>3.1. Оценка состояния и степени постановки бух. учета и внутреннего контроля</p> <p>3.2. Оценка степени автоматизации учета</p> <p>3.3.....</p>	<p>Положение о бухгалтерии, штатное расписание, структура бухгалтерии, должностные инструкции, график документооборота</p>	<p>Тест по оценке системы внутреннего контроля</p>
<p>4. Аудит учетной политики</p> <p>4.1. Аудит организационных аспектов учетной политики</p> <p>4.2. Аудит методологических аспектов учетной политики</p> <p>4.3. Аудит технических аспектов</p>	<p>Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета</p>	<p>Тест – аудит учетной политики</p>
<p>5. Аудит по выбранной тематике</p> <p>5.1. Аудит первичной документации по теме</p> <p>5.2. Аудит регистров бухгалтерского учета по теме</p> <p>5.3. Аудит правильности отражения на счетах бухгалтерского учета и в отчетности</p> <p>5.4 Аудит налогового учета</p>	<p>Документы аудируемого лица по выбранной тематике</p>	<p>Рабочие документы, непосредственно отражающие ход выполнения этих процедур и проверок, выводы аудитора.</p>

6.Рекомендации аудитора по результатам оценки выявленных нарушений		Таблица - Нарушения по результатам аудиторской проверки
--	--	---

Таблица - Тест по оценке системы внутреннего контроля

Содержание	Ответы		Примечания
	Да	Нет	
1	2	3	4
1. Имеется ли приказ о создании комиссии по списанию основных средств			
2. Определены ли сроки проведения инвентаризации основных средств в приказе по учетной политике.			
3. Проводится ли периодическая инвентаризация основных средств			
4. Отражены ли результаты инвентаризации в учете			
5. Фиксируется ли в учетных регистрах место размещения и эксплуатации основных средств			
6. Имеются ли приказы о назначении лиц, ответственных за сохранность основных средств в местах эксплуатации			
7.....			

Таблица - Аудит учетной политики

Положение учетной политики	Нормативный акт, по которому представлено право выбора	Варианты (альтернативные и безальтернативные)	Состояние учетной политики
1	2	3	4
Методический аспект учета			
1. Амортизация основных средств	1. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» от 30 марта 2001г. 2. Методические указания по бухучету основных средств 3. Положение о порядке начисления амортизационных отчислений по основным фондам в народном хозяйстве 4. Положение по ведению бухучета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ МФ РФ №34-н от 29.07.98)	1. Линейный способ 2. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции 3. Способ уменьшаемого остатка 4. Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования	
2. Учет ремонта основных средств	Налоговый кодекс РФ часть вторая	1. Создается ремонтный фонд резервов 2. Включаются фактические затраты в себестоимость продукции по ходу ремонта	
3. Оценка производственных запасов	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»	Отражение материально-производственных запасов в бухгалтерском балансе по их фактической себестоимости	

Продолжение таблицы 11

1	2	3	4
4.Оценка готовой продукции	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	1.По фактической себестоимости 2.По нормативной себестоимости 3.По плановой производственной себестоимости 4.По прямым статьям затрат	
5.Оценка товаров	Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, п.60	По стоимости приобретения	
6.Оценка незавершенного производства	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, п.64	1.По фактической себестоимости 2.По нормативной (плановой) себестоимости 3.По фактическим производственным затратам 4.По прямым статьям затрат 5. По стоимости сырья, материалов.	
7.Расходы будущих периодов	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, п.65. Отраслевые методические материалы по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости		

Продолжение таблицы

1	2	3	4
8.Резервы предстоящих расходов (платежей)	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, п.72. Отраслевые методические материалы по вопросам планирования, калькулирования себестоимости продукции. Инструкция по применению плана счетов	Создаются по видам резервов, аккумулируются на счете 96 и других счетах.	
9.Группировка и списание затрат на производство	Отраслевые методические материалы по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Инструкция по применению плана счетов, пояснения к счету 26.	Устанавливается предприятием: а) по статьям калькуляции б) по видам продукции в) накладные (косвенные) расходы распределяются пропорционально прямой заработной плате основных рабочих и т.д.	
10.Оценка прибыли от реализации продукции (работ, услуг)	Положения о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли	1. По методу отгрузки	
11.Резервы по сомнительным долгам	Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, п.70	Создаются по расчетам с другими организациями	

1	2	3	4
Технический аспект учета			
12.План счетов бухгалтерского учета	12.План счетов бухгалтерского учета	12.План счетов бухгалтерского учета	12.План счетов бухгалтерского учета
13.Форма бухгалтерского учета	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, п.58	1. Журнально-ордерная 2. Мемориально-ордерная 3. Упрощенная 4. Журнал – главная книга 5. С использованием вычислительной техники (автоматизация)	
14. Аналитический учет движения материальных ценностей	Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия	1. С применением оперативно-бухгалтерского метода 2. С применением карточно-документационного метода 3. С применением без карточного метода	
15. Списание материалов в расход	Отраслевые методические рекомендации по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	1. По себестоимости единиц и запасов 2. По средней себестоимости 3. Методом ФИФО	

Продолжение таблицы

1	2	3	4
16.Учет выпуска продукции	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, п.16	1.С использованием счета 40 и счетов 20,43 2.Без использования счета 40	
17.Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, п.76	1.Нормативный 2.Позаказный 3.Поиздельный 4.Попередельный	
18.Инвентаризация имущества и обязательств	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, п.80	Состав видов имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, приводится в приказе МФ РФ №49 от 13.06.1995г.	
19.Дата предоставления бухгалтерской отчетности	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, п.76		
20.Порядок рассмотрения и утверждения годовой бухгалтерской отчетности	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, п.20	Утверждается Советом директоров	
Организационный аспект учета			
21.Организационная форма бухгалтерской службы	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.	1. Организуется бухгалтерия. 2. Учет ведет главный бухгалтер (бухгалтер). 3. Учет ведет сторонняя организация. 4.Учет ведет руководитель	
22.Уровень централизации учета		1. Учет централизован. 2. Имеются бухгалтерии в филиалах.	

Таблица - Нарушения по результатам аудиторской проверки

Нарушения	Нормативный документ	Последствия
В программе внутривозвратного контроля отсутствует детализированная программа внутривозвратного контроля. (общие объекты изложены, но нет подобъектов контроля)		Степень достоверности финансовых отчетов зависит от состояния внутривозвратного контроля. Отсутствие детализированной программы связана с риском для ее системы управления. Существует риск самоконтроля управленческим персоналом своей деятельности
Имеют место случаи ведения регистров бухгалтерского учета только в электронном виде. Данные электронного учета ежеквартально архивируются.	ФЗ № 402 от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете»	Нарушение ФЗ № 129 от 21.11.1996 «О бухгалтерском учете» ФЗ № 402 от 06.12.2011, вступивший в силу с 01.01.2013 «О бухгалтерском учете» позволяет оформлять первичные документы не только в бумажном, но и в электронном виде. Если регистр бухгалтерского учета создается и хранится в электронном виде, он должен содержать электронную подпись как обязательный реквизит
.....		



Утверждено

Решением Ученого совета университета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
протокол 08 от 27 апреля 2020 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
в методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной
работы
направления 38.03.01 ЭКОНОМИКА,
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

В методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы внесены следующие изменения:

Лицензионное программное обеспечение:

Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022 г.

Информационные ресурсы:

Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

Дополнения и изменения внесли:

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

И.Ф.Пильникова

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на Ученом совете Института экономики, финансов и менеджмента от 27.04.2020, протокол №9

О.А.Рущицкая