	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизированное рабочее место бухгалтера»
Б1.В.08	Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**«Автоматизированное рабочее место бухгалтера»**



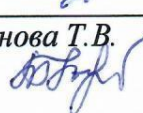
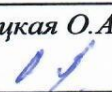
Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень подготовки  
бакалавр

Форма обучения  
очная, заочная

Екатеринбург, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата № протокола</i>
<b>Разработал:</b>	Старший преподаватель	Крохалев А.А. 	11.01.2019 № 6
<b>Согласовали:</b>	Заведующий кафедрой	Кот Е.М. 	11.01.2019 № 6
	Председатель учебно-методической комиссии института экономики, финансов и менеджмента	Зырянова Т.В. 	15.01.2019 № 5
<b>Утвердил:</b>	Директор института экономики, финансов и менеджмента	Руцицкая О.А. 	15.01.2019
<b>Версия: 1.0</b>		КЭ:1	УЭ № _____ Стр 1 из 15

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Введение.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Содержание дисциплины.....	4
4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий.....	5
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин.....	7
4.3. Детализация самостоятельной работы.....	9
5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины.....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:.....	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями:.....	14



## 1. Введение

Дисциплина «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» играет важную роль в структуре образовательной программы. Закладывает первичные знания по направлению деятельности.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть компетенции:

– ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- возможности автоматизации бухгалтерского учета с использованием специализированной компьютерной программы «1С Бухгалтерия».

#### **Уметь:**

- выбирать оптимальные варианты решения хозяйственных ситуаций в программе «1С: Бухгалтерия»;

- составлять корреспонденции счетов при отражении фактов хозяйственной жизни по различным разделам учета в программе «1С: Бухгалтерия»;

#### **Владеть:**

- навыками отражения фактов хозяйственной жизни по различным разделам учета в условиях автоматизации в программе «1С: Бухгалтерия»;

- навыками обобщения учетной информации в аналитических отчетах и учетных регистрах, а также составления бухгалтерской отчетности предприятия в программе «1С: Бухгалтерия».

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В..08 «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» входит в блок 1 «Дисциплины» вариативная часть. Является обязательным компонентом образовательной программы.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Курс/семестр	
	Очное 4курс/ 8 семестр	Заочное 4 курс/ 8 семестр
Контактная работа* (всего)	36	18
В том числе:		
Лабораторные занятия (ЛЗ)	36	18
Самостоятельная работа (всего):	36	54
Общая трудоёмкость, час	72	72
зач.ед.	2	2
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

\*Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, утвержденным врио ректора 26 октября 2017 года.

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического и (или) лабораторного типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоёмкость самостоятельной работы, включая контроль.

**Содержание дисциплины**

Виды объектов метаданных; описание особенностей программы 1С Предприятие 8; автоматизация финансового анализа; начало работы в программе 1С Бухгалтерия 8: учетная политика для целей налогового и бухгалтерского учета; ввод нового пользователя; заполнение справочников; ввод начальных остатков; установка цен номенклатуры; поступление материалов и товаров; учет выпуска продукции и списания в производство материалов; учет денежных средств; касса; расчеты наличными деньгами; учет денежных средств; расчетный счет; безналичные расчеты; реализация готовой продукции; складской учет; инвентаризация; учет расчетов с подотчетными лицами; авансовый отчет; учет приобретения или создания основных средств; учет взаимоотношений с персоналом; проведение акта сверки; регламентированные документы и отчеты; формирование реестра документов по приходу материалов; закрытие месяца; формирование бухгалтерского баланса.

**4.1 . Модули (разделы) дисциплин и виды занятий****Очная форма**

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	ЛЗ	СРС	Всего час
<b>1.</b>	<b>Теоретические основы курса.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
	Тема 1. Виды объектов метаданных	1	1	2
	Тема 2. Описание особенностей программы 1С: Предприятие 8.	1	1	2
	Тема 3. Автоматизация финансового анализа	1	1	2
<b>2.</b>	<b>Начало работы в программе 1С: Бухгалтерия 8.</b>	<b>33</b>	<b>29</b>	<b>62</b>
	Тема 1. Начало работы в программе 1С: Бухгалтерия 8.	2	1	3
	Тема 2. Учетная политика для целей налогового и бухгалтерского учета.	2	1	3
	Тема 3. Ввод нового пользователя.	0,5	0,5	1
	Тема 4. Заполнение справочников.	1,5	1,5	3
	Тема 5. Ввод начальных остатков.	1	1	2
	Тема 6. Установка цен номенклатуры.	1	1	2
	Тема 7. Поступление материалов и товаров.	2	1	3
	Тема 8. Учет выпуска продукции и списания в производство материалов.	2	1	3
	Тема 9. Учет денежных средств. Касса. Расчеты наличными деньгами.	2	2	4
	Тема 10. Учет денежных средств. Расчетный счет. Безналичные расчеты.	2	2	4
	Тема 11. Реализация готовой продукции.	2	2	4
	Тема 12. Складской учет. Инвентаризация.	2	2	4
	Тема 13. Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет.	2	2	4
	Тема 14. Учет приобретения или создания основных средств.	2	2	4
	Тема 15. Учет взаимоотношений с персоналом.	2	2	4
	Тема 16. Проведение акта сверки.	2	2	4
	Тема 17. Регламентированные документы и отчеты.	2	2	4
	Тема 18. Формирование реестра документов по приходу материалов.	1	1	2
	Тема 19. закрытие месяца.	1	1	2
Тема 20. Формирование бухгалтерского баланса.	1	1	2	
	<b>Подготовка к зачету</b>	<b>–</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа по учебной дисциплине  
«Автоматизированное рабочее место бухгалтера»

**Заочная форма**

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	ЛЗ	СРС	Всего час
1.	Теоретические основы курса.	1,5	4,5	6
2.	Начало работы в программе 1С: Бухгалтерия 8.	16,5	45,5	62
	Подготовка к зачету	-	4	4
<b>ИТОГО:</b>		18	54	72



**4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин  
Очная и заочная форма обучения**

№ п.п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)	Формируемые Компетенции (ОК, ПК)	Формы контроля	Технологии интерактивного обучения
1.	Теоретические основы курса.	Тема 1. Виды объектов метаданных	6	ПК-8	Устный опрос . Лабораторная задача. Тест. Письменная работа	Мультимедийная презентация. Использование прикладных программных продуктов.
		Тема 2.Описание особенностей программы 1С: Предприятие 8.				
		Тема 3. Автоматизация финансового анализа				
2.	Начало работы в программе 1С: Бухгалтерия 8.2	Тема 1. Начало работы в программе 1С: Бухгалтерия 8.	62	ПК-8	Устный опрос . Лабораторная задача. Тест. Письменная работа	Мультимедийная презентация. Использование прикладных программных продуктов.
		Тема 2. Учетная политика для целей налогового и бухгалтерского учета.				
		Тема 3. Ввод нового пользователя.				
		Тема 4. Заполнение справочников.				
		Тема 5.Ввод начальных остатков.				
		Тема 6. Установка цен номенклатуры.				
		Тема 7. Поступление материалов и товаров.				
		Тема 8. Учет выпуска продукции и списания в производство материалов.				
		Тема 9. Учет денежных средств. Касса. Расчеты наличными деньгами.				
		Тема 10. Учет денежных средств. Расчетный счет. Безналичные расчеты.				
		Тема 11. Реализация готовой продукции.				
		Тема 12. Складской учет. Инвентаризация.				
		Тема 13. Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет.				
		Тема 14. Учет приобретения или создания				



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа по учебной дисциплине  
«Автоматизированное рабочее место бухгалтера»

	основных средств.				
	Тема 15. Учет взаимоотношений с персоналом.				
	Тема 16. Проведение акта сверки.				
	Тема 17. Регламентированные документы и отчеты.				
	Тема 18. Формирование реестра документов по приходу материалов.				
	Тема 19. Закрытие месяца.				
	Тема 20. Формирование бухгалтерского баланса.				



**4.3. Детализация самостоятельной работы**

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы	Трудоемкость, часы	
				очно	заочно
1.	Теоретические основы курса	Тема 1. Виды объектов метаданных	Проработка материала по конспектам и учебной литературе,	3	4,5
		Тема 2. Описание особенностей программы 1С: Предприятие 8.			
		Тема 3. Автоматизация финансового анализа			
2.	Начало работы в программе 1С: Бухгалтерия 8.2	Тема 1. Начало работы в программе 1С: Бухгалтерия 8.	Проработка материала по конспектам и учебной литературе	29	45,5
		Тема 2. Учетная политика для целей налогового и бухгалтерского учета.			
		Тема 3. Ввод нового пользователя.			
		Тема 4. Заполнение справочников.			
		Тема 5. Ввод начальных остатков.			
		Тема 6. Установка цен номенклатуры.			
		Тема 7. Поступление материалов и товаров.			
		Тема 8. Учет выпуска продукции и списания в производство материалов.			
		Тема 9. Учет денежных средств. Касса. Расчеты наличными деньгами.			
		Тема 10. Учет денежных средств. Расчетный счет. Безналичные расчеты.			
		Тема 11. Реализация готовой продукции.			
		Тема 12. Складской учет. Инвентаризация.			
		Тема 13. Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет.			
		Тема 14. Учет приобретения или создания основных средств.			
		Тема 15. Учет взаимоотношений с персоналом.			
		Тема 16. Проведение акта сверки.			
		Тема 17. Регламентированные			



	документы и отчеты.			
	Тема 18. Формирование реестра документов по приходу материалов.			
	Тема 19. Закрытие месяца.			
	Тема 20. Формирование бухгалтерского баланса.			
	Подготовка к зачету		4	4

## 5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины

Крохалев А.А., Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» для бакалавров направления 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения, Екатеринбург: Издательство УрГАУ, 2019.;

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)

#### Приложение 1 к рабочей программе

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

### а) основная литература:

1. Стешин А.И. Информационные системы в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Стешин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с. — 978-5-4487-0385-0. — **Режим доступа:** <http://www.iprbookshop.ru/79629.html>

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 542 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00259-1. — **Режим доступа :** [www.biblio-online.ru/book/860E235C-DCA9-4E58-A482-3FDEF3A2D1BB](http://www.biblio-online.ru/book/860E235C-DCA9-4E58-A482-3FDEF3A2D1BB).

3. Поляков, В. П. Информатика для экономистов : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Поляков, В. П. Косарев ; отв. ред. В. П. Поляков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-4367-2. — **Режим доступа :** [www.biblio-online.ru/book/DD8325F4-2441-42BA-BD55-C63E09CA637C](http://www.biblio-online.ru/book/DD8325F4-2441-42BA-BD55-C63E09CA637C).

### б) дополнительная литература:

1. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — 978-5-394-01730-8. — **Режим доступа:** <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>

2. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М.



: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 с. — 5-238-00577-6. — **Режим доступа:**

<http://www.iprbookshop.ru/71196.html>

3. Информационные системы в экономике : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 402 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — **Режим доступа :** [www.biblio-online.ru/book/565F2FBA-02D5-4028-AE29-58257BD684E8](http://www.biblio-online.ru/book/565F2FBA-02D5-4028-AE29-58257BD684E8)

3. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 т : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 922 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4312-2. — **Режим доступа :** [www.biblio-online.ru/book/2740562F-1FAF-4346-B80D-7C94937097CD](http://www.biblio-online.ru/book/2740562F-1FAF-4346-B80D-7C94937097CD)

4. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10754-8. — **Режим доступа :** [www.biblio-online.ru/book/1AA7D12D-D14E-4C19-B0FD-8D72FCE9FD47](http://www.biblio-online.ru/book/1AA7D12D-D14E-4C19-B0FD-8D72FCE9FD47).

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1) интернет-ресурсы библиотеки:
  - электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
  - электронный каталог Web ИРБИС;электронные библиотечные системы:
  - ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
  - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
  - ЭБС «Рукопт» - Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
  - ЭБС «IPR BOOK» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
  - доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
- 2) Справочная правовая система «Консультант Плюс», «Гарант».
- 3) система ЭИОС на платформе Moodle
- 4) Профессиональные базы данных:
  - Официальному сайту Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/>,
  - База данных АГРОС <http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.



Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Лабораторные занятия по дисциплине направленные на закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений путем решения конкретных задач и выполнения упражнений по дисциплине, на освоение базовых приемов и правил ведения электронной формы бухгалтерского учета, необходимых для полноценного освоения профессии, и на формирование навыков самостоятельной работы под руководством преподавателя. Используется программный продукт 1С Предприятие 8. Бухгалтерия предприятия

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

**Программное обеспечение:**



- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (рег. № 800908077); Сельское хозяйство (рег. № 10380733). Лицензия бессрочная. Лицензионный договор 000287682/ЛД-12 от 15 марта 2012.

**Информационные справочные системы:**

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Договор № 29/12 -9-бн Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Автоматизированное рабочее место бухгалтера	Учебная лаборатория «Информационного обеспечения профессиональной деятельности» для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412	Аудитория, оснащенная столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор)  Оборудование и программное обеспечение - в соответствии с паспортом лаборатории	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г. - 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (рег. № 800908077); Сельское хозяйство (рег. № 10380733). Лицензия бессрочная. Лицензионный договор 000287682/ЛД-12 от 15 марта 2012.
Самостоятельная работа обучающихся	Помещения для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total



			Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е Читальный зал – ауд. № 5104, 5208	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412а	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования	

## 12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;



- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;  
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;  
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;  
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;  
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).  
- индивидуальные беседы;  
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



Утверждено  
Решением Ученого совета университета  
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
протокол 08 от 27 апреля 2020 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины Б1.В.08 «Автоматизированное рабочее место бухгалтера»  
направления **38.03.01 ЭКОНОМИКА**,  
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

В рабочую программу дисциплины Б1.В.08 «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» внесены следующие изменения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022 г.

Информационные ресурсы:

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

– основная литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456061>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456062>

– дополнительная литература:

1. Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс: учебное пособие для вузов / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7051-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451401>

2. Волкова, В. Н. Теория систем и системный анализ: учебник для вузов / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02530-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449698>

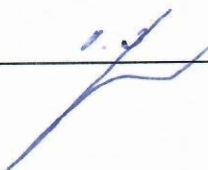
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450475>

**Дополнения и изменения внесли:**

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

  
И.Ф.Пильникова

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на Ученом совете Института экономики, финансов и менеджмента от 27.04.2020, протокол №9

  
О.А.Рущицкая