	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы
2023	Кафедра менеджмента и экономической теории

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
«**Бизнес-аналитика в управленческой деятельности**»

Уровень подготовки
бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата, протокол</i>
Разработали:	<i>Доцент</i>	<i>Кружкова Т.И.</i>	<i>11.04.2023 Протокол №8 кафедры менеджмента и экономической теории</i>
	<i>Ст. преподаватель</i>	<i>Фетисова А.В.</i>	
Версия: 2.0			



Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	3
2.1. Цель выполнения ВКР	3
2.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы.....	4
2.3. Руководство выпускной квалификационной работой.....	4
2.4. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	6
4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	10
4.1. Основные требования к оформлению текстовой части ВКР	10
4.2. Оформление таблиц	11
4.3. Оформление рисунков	12
4.4. Оформление формул.....	12
4.5. Оформление библиографической ссылки	12
4.6. Оформление цитат	13
4.7. Оформление приложений.....	13
5. НОРМОКОНТРОЛЬ	14
6. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	16
7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	16
8. ОФОРМЛЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО (РАЗДАТОЧНОГО) МАТЕРИАЛА	18
9. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЬ «БИЗНЕС- АНАЛИТИКА В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	19
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	22



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические указания устанавливают основные требования к структуре, содержанию, выполнению, написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (далее ВКР), регламентируют порядок ее представления и защиты.

1.2. Методические указания разработаны в соответствии с основной образовательной программой (ОП) бакалавриата и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» квалификация (степень) «бакалавр».

1.3. Выпускная квалификационная работа (ВКР) является заключительным этапом подготовки бакалавров.

1.4. ВКР представляет собой самостоятельную работу, выполненную на заключительном этапе обучения, направленную на расширение и закрепление теоретических знаний, формирование навыков решения практических задач в ходе самостоятельного научного исследования и позволяет выявить:

- уровень теоретических и прикладных профессиональных знаний и способность их применения для решения научных и практических задач;
- методическую и организационную готовность, владение навыками и умениями самостоятельной профессиональной деятельности;
- общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

1.5. Выполнение ВКР и ее защита предусмотрены учебным планом подготовки бакалавров и являются обязательным условием присвоения квалификации (степени) «бакалавр».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа – это индивидуальная работа студента творческого характера, содержащая результаты самостоятельного исследования по выбранной теме.

2.1. Цель выполнения ВКР

Определение степени готовности студента к самостоятельному решению профессиональных задач.

В процессе выполнения ВКР реализуются следующие задачи:

- систематизация, расширение и углубление теоретических и практических знаний студентов по направлению и профилю подготовки;
- применение знаний в области менеджмента для решения конкретных научных и практических задач;
- овладение методологией и методикой научного исследования;
- развитие умений и навыков самостоятельной работы.



2.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Кафедра экономической теории и менеджмента, как выпускающая кафедра, ежегодно формирует и утверждает список примерных тем ВКР. Утвержденный список тем ВКР публикуется на стенде кафедры не позднее, чем за год до защиты ВКР. Выбор темы и руководителя оформляется письменно в виде личного заявления студента на имя заведующего выпускающей кафедрой (приложение 1) и утверждается им.

Тематика ВКР отражает проблемы области, предприятия, видов профессиональной деятельности бакалавра, предусмотренной направлением подготовки «Менеджмент» по профилю «Антикризисное управление».

Тема ВКР может представлять собой дальнейшее развитие и углубление темы курсовой работы.

Допускается:

- выбор темы на основании письменного заказа предприятия, которое заинтересовано в выполнении данной работы;
- выбор темы на основании письменного заказа руководителя предприятия (организации), где работает студент;
- выбор темы в контексте выполняемых преподавателями кафедры научных исследований и научно-исследовательских договоров;
- выдвижение темы студентом самостоятельно с необходимым обоснованием ее значимости и целесообразности разработки;
- внесение уточнений в формулировку темы ВКР, выбранную студентом из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой.

Все изменения тем ВКР, а также замена руководителя ВКР по заявлению студента и решению выпускающей кафедры оформляются распоряжением директора ИЭФиМ не позднее, чем за 3 месяца до защиты ВКР.

2.3. Руководство выпускной квалификационной работой

Непосредственное руководство выполнением ВКР осуществляет научный руководитель, назначение которого осуществляется заведующим выпускающей кафедрой одновременно с закреплением за студентом темы ВКР и оформляется распоряжением по кафедре.

Руководителями ВКР назначаются преподаватели выпускающей кафедры: профессора, доценты, старшие преподаватели, имеющие научную квалификацию и опыт решения профессиональных задач по выбранной тематике. При необходимости к руководству ВКР могут быть привлечены преподаватели других кафедр ИЭФиМ, других вузов, специалисты учебных и научных учреждений, руководители и специалисты предприятий и организаций.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания и календарного графика выполнения ВКР;



- помощь в разработке плана исследования, подборе литературы, справочных материалов и других источников информации по теме ВКР;
- проведение консультаций по теоретическим и практическим аспектам выполнения ВКР. По согласованию с научным руководителем консультации могут осуществляться через электронную почту или иные средства электронной коммуникации;
- критическая оценка фрагментов текста ВКР, предоставляемых студентом;
- проверка выполнения отдельных этапов работы студента над ВКР;
- возможность участия в предварительной защите студентом ВКР;
- оценка качества работы студента над ВКР (отзыв научного руководителя).

Отзыв научного руководителя (приложение 9) – это письменная характеристика проделанной студентом работы по всем ее этапам и разделам, также оценка деловых и профессиональных качеств, проявленных студентом в процессе выполнения ВКР.

2.4. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Успешное выполнение ВКР во многом зависит от четкого соблюдения сроков, установленных в графике выполнения работы, и последовательности выполнения отдельных этапов работы.

Календарный план выполнения ВКР включает:

- выбор темы ВКР и ее утверждение на выпускающей кафедре;
 - получение задания на выполнение ВКР и обсуждение его с научным руководителем;
 - подбор экономической и нормативной литературы по теме ВКР, представление ее списка научному руководителю;
 - написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первого раздела (главы) ВКР;
 - доработка первого раздела ВКР с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второго и третьего разделов ВКР;
 - завершение всей ВКР в первом варианте и представление ее научному руководителю;
- результаты ВКР должны быть опубликованы в журнале «Молодежь и наука» или «Аграрное образование» (1 научная статья предоставляется заместителю директора по научной работе за месяц до защиты ВКР);
- ВКР проверяется на объем заимствования на кафедре МиЭТ. Справка, определяющая объем заимствования подшивается к ВКР;
- оформление ВКР в окончательном варианте и представление ее научному руководителю в установленный календарным графиком срок;
 - прохождение нормоконтроля;



-электронный вариант ВКР в формате PDF предоставляется в библиотеку Уральского государственного аграрного университета для размещения в электронно-библиотечную систему университета не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР. Титульный лист предоставляется в формате WORD;

- подготовка к предварительной защите на выпускающей кафедре и прохождение предзащиты;
- подготовка к защите в ГАК.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР бакалавра должна отвечать следующим требованиям:

- отражать новизну и актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретические и практические аспекты;
- содержать теоретический анализ новых или недостаточно изученных вопросов; проект решения конкретной практической проблемы;
- отражать научный аппарат исследования, теоретическую и практическую значимость и новизну работы;
- отвечать требованиям, установленным к организации и выполнению теоретической и эмпирической частей ВКР, обработке, анализу и интерпретации данных;
- содержать обоснованные рекомендации и предложения по решению изучаемой проблемы, расчеты их экономической эффективности, исходя из темы работы;

В состав ВКР включаются следующие элементы: титульный лист, задание на выполнение ВКР, отзыв руководителя, аннотация, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР (приложение 2). На титульном листе помещается следующая информация

- указание ведомственной принадлежности университета;
- полное название университета, института, выпускающей кафедры;
- гриф допуска ВКР к защите;
- наименование вида учебной работы – ВКР;
- наименование темы ВКР;
- наименование направления подготовки, его код, профиль подготовки;
- идентификационный номер ВКР;
- фамилия и инициалы студента, выполнившего ВКР, его подпись;
- должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя;



- должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы нормоконтролера;
- место и год выполнения работы.

Задание на ВКР (приложение 3) является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину разработки темы ВКР, календарный график выполнения работы. Задание на выполнение ВКР составляется на типовом бланке, подписывается студентом, руководителем ВКР и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Аннотация ВКР (приложение 4) составляется в кратком виде (не более 1 страницы) и включает сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, перечень ключевых слов.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста ВКР, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строчку, через запятую.

Аннотация отражает структуру ВКР, ее объект, предмет, цель и задачи, степень разработанности темы, методы, средства, способы и пути исследования, их новизну и предложения по внедрению результатов с указанием области их применения, значимость работы, прогноз развития объекта исследования.

Содержание (приложение 5) должно соответствовать заданию на ВКР и включать введение, наименование всех глав и параграфов основной части ВКР, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются в тексте ВКР.

Обязательное требование – дословное повторение в заголовках названий глав и параграфов, представленных по тексту ВКР, в той же последовательности и соподчиненности.

Введение – это вступительная часть ВКР, содержащая характеристику проблемы, решению которой посвящена выпускная квалификационная работа.

Во введении необходимо:

- обосновать актуальность темы ВКР: показать состояние ее теоретической разработки, неисследованные аспекты изучаемой проблемы, затруднения и противоречия практики;
- определить цель работы и совокупность задач, которые следует решить для раскрытия темы ВКР;
- охарактеризовать объект и предмет исследования. Объект, как правило, обозначен в формулировке темы и характеризует границы ВКР. Предмет исследования – это социально-экономические отношения, методы



управления, свойства и функции, выделяемые в объекте исследования, обусловленные проблемной ситуацией, подлежащей детальному изучению;

- указать исходные методические принципы, определяющие подход к изучаемой проблеме; методы сбора и обработки экономической информации, оценки полученных результатов, использованные в процессе выполнения ВКР;

- охарактеризовать информационную базу исследования (литературные источники, нормативные и законодательные акты, инструктивные материалы, материалы периодических изданий, статистические данные, материалы учета и отчетности предприятия и др.);

- обосновать практическую значимость темы ВКР;

- раскрыть структуру ВКР с кратким изложением ее основных положений.

Основная часть ВКР содержит изложение материала, раскрывающего реализацию цели исследования и решение намеченных во введении теоретических и практических задач.

Основная часть работы состоит из 2-3 разделов (глав) с двумя – тремя подразделами (параграфами). Все части работы (главы, параграфы) должны быть примерно равны по объему.

Первый раздел (глава) – теоретический. Он содержит литературный обзор и посвящен раскрытию теоретических положений темы ВКР. Обзор источников литературы является обязательным элементом ВКР и должен охватывать достаточно широкий круг различных изданий по рассматриваемой проблеме. На основе изучения публикаций отечественных и зарубежных ученых излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их критическая оценка, излагается мнение студента и его трактовка сущности изучаемой проблемы, обоснование его точки зрения.

Во втором разделе (главе) должен быть представлен анализ существующего состояния дел по рассматриваемой проблеме в условиях практической деятельности. Цель такого анализа заключается в выявлении как положительных, так и отрицательных сторон изменения состояния изучаемого объекта, определения причин и факторов, обусловивших выявленные изменения, характер их влияния на состояние объекта исследования и поиск возможных путей решения этих проблем или нахождение принципиально новых теоретических и практических подходов к реализации задач исследования. Кроме выявленных фактов, необходима их квалифицированная оценка и выводы по результатам экономического анализа.

В третьем разделе (главе) должны быть изложены рекомендации (мероприятия) по решению проблемы исследования. Основой разработки и обоснования конкретных предложений по решению изучаемой проблемы в практических условиях служат результаты проведенного анализа. Степень



проработки вариантов решений согласовывается с руководителем ВКР. Каждая рекомендация (варианты решения) должна быть раскрыта полностью и обоснована.

Заключение должно содержать краткую характеристику результатов ВКР, краткие выводы по результатам исследования и отдельных его этапов, оценку полноты реализации цели и решения поставленных задач ВКР, оценку разработанных мероприятий (рекомендаций) и данных по конкретному использованию результатов ВКР, оценку научно-практической значимости разработанных мероприятий (рекомендаций) и перспектив дальнейшего изучения проблемы исследования.

В заключении не допускается повторения содержания введения или основной части работы.

Список использованных источников (приложение б) должен содержать не менее 50 источников, соответствующих теме ВКР и включенных в работу в алфавитном порядке:

- учебную литературу, допущенную и рекомендованную в качестве учебников и учебных пособий для обучающихся по направлению «Менеджмент», изданную за последние пять лет.;
- нормативную и справочную литературу;
- публикации профильных журналов по менеджменту;
- труды преподавателей выпускающей кафедры менеджмента и экономической теории статистическую информацию;
- ссылки на современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, предусмотренные ФГОС ВО («Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал», «Российский ресурсный центр учебных кейсов»);
- ссылки на базы данных, предусмотренных, ФГОС ВО (EBSCO, Science, Direct, ProQuest, eLibrary, INTEGRUM);
- указание анализируемых в работе, но неопубликованных документов (название, номер, дата ит.д.).

Приложения могут включать вспомогательные материалы: материалы, дополняющие основной текст; промежуточные формулы и расчеты, таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, рекламные проспекты, инструкции, анкеты, методики и др.

Назначение приложений: разгрузить основной текст. Все материалы должны быть связаны с основным текстом, в котором содержатся ссылки на соответствующие приложения и даются комментарии по их назначению.

Приложения в общий объем ВКР не включаются.



Отзыв руководителя ВКР составляется в свободной форме, но должен обязательно отражать:

- соответствие содержания ВКР заданию;
 - характеристику проделанной работы по всем ее разделам;
 - полноту раскрытия темы;
 - теоретический уровень и практическую значимость работы;
 - степень самостоятельности и творческой инициативы студента, его деловые качества;
 - качество оформления работы;
 - рекомендации по внедрению или публикации материалов ВКР;
 - возможность допуска студента к публичной защите ВКР в ГАК.
- Образец оформления отзыва руководителя приведен в приложении 7.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление ВКР осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов оформления текстовых документов и списков литературы, действующих на момент представления ВКР к защите.

4.1. Основные требования к оформлению текстовой части ВКР:

- объем ВКР составляет не менее 80 страниц машинописного текста без учета приложений, в том числе:

- | | |
|------------------------------------|---------|
| - титульный лист | 1с. |
| - задание на выполнение ВКР | 2с. |
| - аннотация | 1с. |
| - содержание | 1с. |
| - введение | 2-3с. |
| - основная часть | 40-60с. |
| - заключение | 2-3с. |
| - список использованных источников | 3-4с. |

- содержание текстовой части может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул и других составляющих;

- текст ВКР должен отвечать основным требованиям: четкость структуры; логичность и последовательность, ясность и лаконичность изложения материала; точность приведенных сведений; соответствие изложения материала нормам русского языка;

- текст излагается на одной стороне белой писчей бумаги формата А4, книжная ориентация, поля: левое -3см., правое – 1,5см., нижнее и верхнее – 2см.; абзацный отступ -1.25см., шрифт TimesNewRoman, заголовки – 16 шрифт с жирным выделением, выравнивание по центру;



подзаголовки - 14 шрифт с жирным выделением, выравнивание по центру; основной текст – 14 шрифт, выравнивание по ширине, интервал 1,5; текст таблиц и рисунков – 12 шрифт в одинарном интервале; подпись рисунков и таблиц – 14 шрифт.

- нумерация страниц сквозная по всему тексту, включая список использованных источников и приложения, без пропусков и повторений, внизу страницы по центру; Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы, между заголовком и основным текстом – один пробел; между параграфами – два пробела. Нумерация начинается со 2-ой страницы (титальный лист не нумеруется). Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

- введение, разделы (главы) основной части, заключение, список использованной литературы и приложения должны начинаться с новой страницы. Параграфы располагаются по порядку, друг за другом.

4.2. Оформление таблиц

Каждая таблица должна иметь заголовок с порядковым номером. Таблицы следует помещать в тексте сразу после абзацев, содержащих ссылку на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к ВКР. При ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера: «По данным табл.1 следует, что...» или «За исследуемый период рост средней заработной платы составил...(табл.1)». Не допускается использование таблиц, на которых нет ссылок в тексте. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, используется сквозная нумерация по всей работе. Слово «Таблица» и ее номер помещают над таблицей в верхнем левом углу. Название (заголовок) таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа, в одну сторону с ее номером через тире и выравнивать по центру. При переносе части таблицы название помещают только над ее первой частью, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над перенесенной частью таблицы справа пишется «Продолжение табл. __» или «Окончание табл. __» с указанием ее порядкового номера. Графы таблицы должны быть пронумерованы, при переносе таблицы на следующую страницу повторяется только нумерация граф без заголовков. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. При заимствовании таблиц из какого-либо источника после нее оформляется сноска по списку использованных литературных источников в соответствии с требованиями к оформлению. Таблицы, занимающие более 1 страницы, рекомендуется помещать в приложение. До и после таблиц в тексте выставляется один пробел.

Если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово «Таблица» не пишут.



Образец оформления таблицы приведен в приложении 8.

4.3. Оформление рисунков

К рисункам относятся все иллюстрации: схемы, графики, диаграммы и т.п. Рисунки следует помещать в тексте сразу после абзацев, где указана ссылка на них. При ссылках на рисунки следует писать «...в соответствии с рис.1» или «За исследуемый период динамика составила...(рис.1)». Каждый рисунок должен иметь содержательное название и порядковый номер. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная по всей работе. Название рисунка пишется под рисунком, выравнивается по центру, перед названием сокращенно пишется слово «Рисунок» и его порядковый номер, после чего ставится тире и с заглавной буквы пишется название таблицы. Рисунки, занимающие более одной страницы, помещают в приложение.

4.4. Оформление формул

Формулы нумеруются последовательно по всей работе. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать справа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. Формулы выделяются из текста в отдельную строку. Ссылки в тексте на порядковый номер формул даются в круглых скобках, например: «в формуле (1)». Пояснение символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

4.5. Оформление библиографической ссылки

При использовании материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов необходимо делать ссылки. Ссылка на источник информации необходима также при произвольном изложении заимствованных из литературы принципиальных положений.

Допускаются следующие формы ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в скобках без точки, например: Е.П. Голубков в «Основах маркетинга» изложил особенности управления маркетингом в АПК [5].

Ссылки на определенный фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках, указывая порядковый номер документа по списку литературы и порядковый номер страницы, содержащей данный фрагмент.



Например: [1, С.3]. Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записываются через тире. Например: [33, С.201-202].

Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках всех порядковых номеров документов, разделяя их точкой с запятой. Например: «Результаты исследований [7; 12-15; 31] доказали, что...»

Допускается использование подстрочных ссылок (сносок). От основного текста они отделяются сплошной чертой, длина которой составляет около $\frac{1}{4}$ ширины текстовой строки, и печатаются с красной строки 12-м кеглем. В начале знака сноски применяются арабские цифры без скобки, помещенные на верхней линии шрифта.

Ссылки нумеруются в последовательном порядке в пределах всей работы.

Образец оформления ссылок представлен в приложении 9.

4.6. Оформление цитат

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник, а также для критического разбора той или иной точки зрения в тексте ВКР могут быть приведены ЦИТАТЫ. Академический этикет требует точного воспроизведения цитируемого текста, чтобы не исказить смысл, вложенный в него автором.

Оформление цитат основано на соблюдении общих требований к цитированию:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в этой грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажения мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием;
- для значительной экономии текста допускается не прямое цитирование. При этом следует быть предельно точным в изложении мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник;
- цитирование следует использовать в разумных пределах, поскольку как избыточное, так и недостаточное цитирование снижает общий уровень работы;
- каждую цитату нужно сопровождать ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с указанными ранее требованиями.

4.7. Оформление приложений



Материал, дополняющий текст работы, рекомендуется помещать в приложение. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты и пр. Приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его номера. Если в ВКР более одного приложения, то они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

5. НОРМОКОНТРОЛЬ

Одним из действенных средств контроля знаний студентов в области стандартизации и внедрения требований стандартов в учебный процесс является нормоконтроль учебной документации, к которой относится ВКР.

Порядок проведения нормоконтроля установлен ГОСТ 2.111–85. На кафедре МиЭТ для контроля качества оформления ВКР студентов назначаются нормоконтролеры.

5.1. Задачи нормоконтроля

Нормоконтроль должен обеспечить:

- соблюдение в ВКР норм и требований, установленных государственными, отраслевыми стандартами, стандартами ВУЗа и другими нормативно-техническими документами;
- проверку комплектности документации в ВКР;
- проверку качества оформления ВКР.

5.2. Содержание нормоконтроля

В процессе нормоконтроля устанавливается:

- комплексность документации (соответствие представленных документов установленному перечню);
- соблюдение последовательности комплектования документов;
- правильность формирования и оформления ВКР;
- наличие и правильность ссылок в тексте на литературные источники, формулы, таблицы;
- правильность оформления иллюстративного материала (графиков, диаграмм, рисунков, таблиц).



5.3. Порядок проведения нормоконтроля

Нормоконтроль является предпоследним этапом выполнения ВКР. ВКР и иллюстративный (раздаточный) материал, представленные на нормоконтроль, должны быть составлены в соответствии с заданием. ВКР должна быть подписана студентом и руководителем.

Нормоконтролер не несет ответственности за содержание и последовательность изложения материалов ВКР, глубину проработки проблемы, принятые решения и выработанные рекомендации.

Выявленные при нормоконтроле ошибки и отступления от действующих нормативов и требований в проверяемой работе помечаются мягким карандашом, чтобы их можно было исправить, не нарушая качества документа. Проверенные ВКР, в которых обнаружены ошибки и отступления от требований, вместе с замечаниями нормоконтролера передаются студенту для последующего исправления. Исправленные работы повторно направляются нормоконтролеру вместе с замечаниями.

Карандашные пометки удаляются студентом после подписания нормоконтролером ВКР.

После проведения нормоконтроля запрещается вносить изменения и дополнения в проверенную нормоконтролером ВКР без его ведома.

5.4. Обязанности и права нормоконтролера

Нормоконтролер обязан:

- руководствоваться настоящими методическими указаниями и другими действующими на момент проверки нормативными документами;
- тщательно и всесторонне проверять соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- давать четкие и обоснованные замечания и предложения по исправлению проверяемых ВКР с обязательной ссылкой на конкретные требования нормативных документов.

Нормоконтролер имеет право:

- возвращать документацию студенту без рассмотрения в случае небрежного выполнения ВКР, отсутствия обязательных подписей, нарушения установленной комплектности;
- возвращать студенту на доработку ВКР, не рассматривая весь комплект документов, если на первых же страницах выявлено большое количество отступлений от установленных требований;
- не рассматривать повторно ВКР, если ошибки и отступления устранены частично или небрежно.



6. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обязательным условием допуска к прохождению итоговой аттестации является предварительная защита, которая проводится кафедрой Менеджмента и экономической теории на завершающем этапе выполнения ВКР после нормоконтроля.

Целью предзащиты является проверка готовности студента и его выпускной квалификационной работы к итоговой государственной аттестации, защите в ГАК.

К предварительной защите допускается ВКР, подписанная руководителем и прошедшая нормоконтроль. Кроме пояснительной записки (ВКР), на предзащиту представляются отзыв руководителя и иллюстративный (раздаточный) материал.

Предварительная защита проводится комиссией, состоящей из 2-3 преподавателей выпускающей кафедры и приглашенных специалистов предприятий и организаций. На предзащите могут присутствовать руководители ВКР.

На предзащите комиссия заслушивает доклад студента по теме ВКР (не более 5-7 минут), в котором излагаются цели, задачи и основные результаты ВКР, и ответы на вопросы.

По результатам предзащиты принимается решение: допустить студента к защите в ГАК без доработки ВКР, допустить к защите с доработкой ВКР (рекомендации), не допускать к защите. При отрицательном результате предзащиты в течение 10 дней назначается повторная предзащита. При отрицательном результате повторной предзащиты студент не допускается к защите ВКР, он может быть допущен к защите ВКР через один год после прохождения процедуры восстановления.

При неявке студента на предзащиту в установленный срок оформляется недопуск его на защиту. Дальнейшее прохождение им государственной аттестации определяется руководством института.

7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР после предварительной защиты представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за неделю до защиты.

Вопрос о допуске студента к защите ВКР решается на заседании кафедры после предварительной защиты. При положительном решении данного вопроса заведующий кафедрой делает отметку о допуске к защите, ставит дату и подпись на титульном листе ВКР.

Защита ВКР является публичным мероприятием и проводится на открытом заседании ГАК в соответствии с утвержденным графиком защиты ВКР. На заседание ГАК допускается присутствие всех заинтересованных лиц.



К защите допускаются ВКР, прошедшие процедуры нормоконтроля и предзащиты, имеющие отзыв научного руководителя и допуск заведующего кафедрой к защите ВКР. К работам, выполненным по заказам предприятий (организаций), должны быть приложены отзыв руководителя организации, на базе которой проводилось исследование, и (или) справка о внедрении результатов исследования.

Процедура защиты ВКР включает выступление (доклад) студента, ответы на вопросы членов ГАК, ознакомление с отзывом научного руководителя, ответы на вопросы и замечания рецензента, заключительное слово студента.

Для изложения материала ВКР студенту отводится 5-7 минут. Доклад должен раскрывать основное содержание работы, наиболее важные выводы и результаты, сопровождаться мультимедийной презентацией и иллюстрационным (раздаточным) материалом.

Вопросы членов ГАК могут быть прямо и косвенно связаны с темой ВКР. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом ВКР.

В процессе защиты ВКР, после ознакомления с отзывом научного руководителя, возможно проведение дискуссии (обсуждение работы). В дискуссии могут принять участие как члены ГАК, так и присутствующие на защите заинтересованные лица. После окончания дискуссии студенту может быть предоставлено заключительное слово.

Обсуждение результатов защиты и оценивание ВКР происходит на закрытом заседании ГАК в день защиты, после завершения работы комиссии.

Критерии оценки качества доклада и ВКР на защите являются:

- представление студентом ВКР и его внешний вид;
- логичность построения выступления;
- полнота раскрытия темы ВКР;
- итоги проведенной работы;
- грамотность речи и использование профессиональной терминологии;
- умение пользоваться текстом работы;
- использование мультимедийной презентации и/или других наглядных материалов.

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение об оценке результатов защиты ВКР в ходе их обсуждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов ГАК и оформляется протоколом заседания ГАК. При равном числе голосов решающим является голос председателя ГАК.

В случае успешной защиты ВКР студенты могут быть отмечены поощрениями в следующих формах:



- право публикации результатов в сборниках научных трудов, издаваемых университетом и другими организациями;
- право выступления на научно-практической конференции;
- рекомендация для продолжения обучения в магистратуре (аспирантуре);
- рекомендация для участия в конкурсе выпускных квалификационных работ.

В случае признания защиты ВКР неудовлетворительной ГАК принимает решение о повторной защите той же работы, но с некоторыми доработками, либо о необходимости изменения темы ВКР. Студент, не защитивший ВКР, допускается к повторной защите в соответствии с Уставом УрГАУ и действующим законодательством.

По завершении заседания ГАК секретарь проставляет оценки в книге протоколов и зачетных книжках, а также делает записи в зачетных книжках о присвоении выпускнику квалификации (степени) «Бакалавр» и выдачи диплома. Все члены ГАК ставят свои подписи в книге протоколов и в зачетных книжках.

После оформления необходимой документации в аудиторию приглашают студентов, защитивших ВКР, и всех присутствовавших на защите. Председатель ГАК объявляет выпускникам оценки и решение комиссии о присвоении им квалификации (степени) «Бакалавр».

После защиты выпускные квалификационные работы хранятся на выпускающей кафедре в течение пяти лет, а затем передаются в архив университета.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО (РАЗДАТОЧНОГО) МАТЕРИАЛА

Раздаточный материал подбирается студентом самостоятельно и может быть согласован с научным руководителем. Назначение раздаточного материала – помочь студенту изложить содержание ВКР в логической последовательности, а также наглядно представить содержание исследования и полученные результаты.

Состав раздаточного материала – 7-10 листов формата А 4.

Первый лист является титульным. На втором листе должны быть представлены актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования. Третий лист должен содержать структуру работы в виде содержания. Четвертый и пятый листы должны раскрывать содержание аналитического раздела и должны быть представлены таблицами, графиками и др. Последний лист раздаточного материала должен содержать результаты исследования, предложения (рекомендации) и обоснование их значимости в виде расчета экономической эффективности.

Каждый экземпляр раздаточного материала в составе 7-10 листов должен быть оформлен соответствующим способом в отдельную папку



скоросшиватель, иметь титульный лист (Приложение 11) и прошит. На защиту представляется 5-6 экземпляров раздаточного материала.

Студент также должен подготовить иллюстрационный материал в виде презентации.

9. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЬ «БИЗНЕС-АНАЛИТИКА В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Стратегический анализ деятельности компании в условиях неопределенности поведения внешней среды.
2. Оценка потенциала коммерциализации нововведений.
3. Оценка новизны, изобретательского уровня и промышленной применимости новых разработок.
4. Формы и способы защиты новых разработок в условиях глобализации мировой экономики.
5. Перспективные технологические тренды в отрасли и их использование в деятельности компании.
6. Направления диверсификации деятельности компании в условиях реализации государственной политики импортозамещения.
7. Влияние санкционного давления со стороны западных стран на деятельность предприятия.
8. Аналитика в системе венчурного инвестирования.
9. Проектирование инновационной сети компании.
10. Формирование стратегии развития малой инновационной компании.
11. Открытые инновации как современная концепция инновационного менеджмента.
12. Интеграция открытой инновационной модели в деятельность компании.
13. Оценка влияния инноваций на повышение конкурентоспособности предприятия.
14. Оценка эффективности проектной деятельности.
15. Механизмы финансирования инновационной деятельности на предприятии.
16. Формирование механизма мотивации инновационной деятельности на предприятии.
17. Информационно-аналитическое сопровождение инновационных проектов.
18. Оценка эффективности инновационных проектов.
19. Организационные структуры управления инновационной деятельностью.
20. Методы продвижения инновационной продукции предприятия.



21. Оценка инновационного потенциала организации.
22. Оценка инновационной активности организации.
23. Имитационное моделирование в управлении инновациями.
24. Повышение энергоэффективности отечественных компаний на основе использования инноваций.
25. Сравнительный анализ существующих аналитических систем управления предприятием.
26. Организация аналитической работы на предприятии.
27. Аналитические исследования производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
28. Моделирование управленческих решений с использованием аналитических информационных систем.
29. Моделирование бизнес-процессов на предприятии.
30. Анализ и реинжиниринг бизнес-процессов коммерческого банка.
31. Принятие управленческих решений на предприятии на основе использования инструментов моделирования.
32. Повышение эффективности деятельности предприятий в современных условиях.
33. Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия.
34. Риски в инновационной деятельности в сфере информационных технологий.
35. Управление проектом внедрения корпоративной информационной системы.
36. Использование информационных систем в аналитической деятельности предприятия.
37. Использование информационных систем при формировании стратегии предприятия.
38. Использование аналитических информационных систем в управлении предприятием.
39. Использование аналитических информационных технологий в управлении затратами компании.
40. Использование аналитических информационных систем в управлении рисками организации.
41. Оценка эффективности использования информационных систем в деятельности компании.
42. Оценка конкурентоспособности компании на рынке информационных систем.
43. Разработка стратегии развития бизнеса в сети Интернет.
44. Оценка эффективности деятельности электронного предприятия.
45. Информационно-аналитическая система поддержки принятия решений в маркетинговой деятельности коммерческого банка
46. Оценка эффективности внедрения ERP-системы на предприятии.
47. Оценка эффективности внедрения аналитической информационной системы.



48. Оценка эффективности использования информационных технологий в системе бережливого производства.

49. Управление проектом в сфере разработки программного обеспечения.

50. Повышение эффективности функционирования предприятия на основе использования аналитических информационных систем в управлении:

51. Оценка эффективности внедрения аналитической информационной системы управления проектами на предприятии.

52. Повышение эффективности производственно-логистической деятельности предприятия агропромышленного комплекса.

53. Формирование антикризисной стратегии развития предприятия.

54. Прогнозирование тенденций технологического развития в отраслях экономики на основе использования методов машинного обучения.

55. Прогнозирование тенденций развития цифровых технологий на основе использования методов машинного обучения.

56. Использование кластерного анализа данных в исследовании жизненного цикла технологий.

57. Исследование тенденций цифровой трансформации в глобальной экономике.

58. Исследование и оценка эффектов сетевого межорганизационного взаимодействия.

59. Управление компетентностным профилем в высокотехнологичной компании.

60. Формирование патентного ландшафта в сфере энергетических технологий.

61. Использование методов поведенческой аналитики в системе управления торговыми организациями.

62. Использование геймификации в активизации потребительской активности на отраслевых рынках.

63. Использование бенчмаркинга в конкурентном позиционировании инновационных разработок.

64. Аналитика социальных сетей в системе стратегического управления компанией.



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

О.Г. Лоретц

студента _____

(ФИО)

ИЭФиМ _____ формы обучения

очной/заочной

направления _____

профиль _____

курс (группа) _____

Заявление

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу
на кафедре _____

(название кафедры)

на тему: _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

Прошу утвердить тему и руководителя _____

(ФИО, степень, звание, должность)

_____ « ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

Заведующий кафедрой Рущицкая Ольга Александровна

(ФИО)

_____ « ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

В приказ: утвердить тему и руководителя.

Директор ИЭФиМ д.э.н., доцент Рущицкая О.А.

_____ « ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)



Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Уральский государственный аграрный университет»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И МЕНЕДЖМЕНТА
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

Допущен к защите
Протокол № _____
" ____ " _____ 2023 г.
Заведующий кафедрой
_____ О.А. Рущицкая
(подпись)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Повышение эффективности деятельности предприятий АПК
в условиях кризиса

Исполнитель студент	_____	_____	<u>Е.Е. Петрова</u> ФИО
	дата	подпись	
Научный руководитель, д.э.н., доцент	_____	_____	<u>О.А. Рущицкая</u> ФИО
	дата	подпись	
Нормоконтроль	_____	_____	<u>А.А. Иванов</u> ФИО
	дата	подпись	
Дата защиты	_____	Оценка	_____
			Протокол ГЭК № _____

Екатеринбург, 2023



Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики,
финансов и менеджмента

Кафедра МиЭТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____
(подпись)

« ____ » _____ 2023г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студенту

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

(Утверждена приказом по университету № _____ от « ____ » _____
202_г.)

2. Срок сдачи студентом законченной работы « ____ » _____ 202_г.

3. Исходные данные по выпускной квалификационной работе

4. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление
работы:



5. Календарный план

Наименование этапов работы	Сроки выполнения
Получение задания на ВКР	
Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам.	
Написание и представление на проверку первого (теоретического) раздела ВКР.	
Сбор, обработка, систематизация, анализ практических материалов. Написание второй (аналитической) главы	
Написание третьей главы	
Согласование с руководителем выводов и предложений, заключения ВКР	
Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями руководителя	
Написание статьи по тематике ВКР	
Подготовка доклада и раздаточного материала	

Руководитель выпускной
квалификационной работы

(подпись)

Задание принял к исполнению студент:

(подпись)

Даты выдачи задания « ____ » _____ 202_г.



Приложение 4

Образец оформления аннотации ВКР

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа содержит введение, три главы, заключение, список использованных источников. Текст работы включает 8 рисунков, 7 таблиц, 53 источника литературы, а также 3 приложения на 3-х страницах. Общий объем работы – 76 страниц.

Ключевые слова: заработная плата, рабочая сила, стоимость рабочей силы, сущность заработной платы, концепции стоимости рабочей силы, структура заработной платы, оценка уровня заработной платы.

Объектом исследования является ОАО «Перспектива»

Предмет исследования – повышение конкурентоспособности.

Цель работы – разработать рекомендации, направленные на повышение конкурентоспособности предприятия.

В процессе работы исследованы теоретические основы конкурентоспособности, рассмотрена сущность конкуренции как экономической категории, обобщены научные теории, концепции и мнения ученых по вопросу конкуренции и конкурентоспособности, выполнен SWOT-анализ, выявлены основные тенденции развития предприятия и предложены рекомендации по повышению его конкурентоспособности.



Приложение 5

Содержание

Введение.....	3
1. Теоретические аспекты проблем повышения эффективности деятельности АПК в условиях кризиса.....	5
1.1 Понятие, значение и структура АПК.....	5
1.2 Меры по повышению эффективности деятельности АПК.....	17
1.3 Сущность и условия роста эффективности агропромышленного производства.....	26
2 Эффективность деятельности предприятия.....	33
2.1 Природно-экономическая характеристика предприятия.....	33
2.2 Организационно - производственная структуры предприятия.....	40
2.3 Анализ системы растениеводства.....	47
2.4 Анализ системы животноводства.....	51
3. Рекомендации по повышению эффективности деятельности СПК «Завет Ильича».....	58
3.1. Этапы улучшения деятельности предприятия.....	58
3.2. Разработка путей повышения эффективности производства молока.....	63
Заключение.....	68
Список использованных источников.....	71
Приложения.....	74

**Приложение 6**

Образцы оформления списка использованных источников

Список использованных источников**1. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. М.: Ось-89, 2009. 26с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: текст с изм. и доп. на 25 ноября 2011г. М.: Эксмо, 2011. 656с.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации: текст с изм. и доп. на 10 апреля 2010г. М.: Эксмо, 2010. 192с.

4. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2008-2010 годы //Российская газета. 2007. 28 декабря. С. 8.

5. Новая система оплаты труда бюджетников. Нормативное регулирование. Екатеринбург: ИД «Ажур», 2009. 84с.

6. О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов): Постановление Правительства РФ от 07 марта 1995г. №239//Собрание законодательства РФ. 1995. №11. Ст.997.

7. О федеральном реестре муниципальных образований в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 1998г. №65//Российская газета. 1998. 3 февраля.

2. Справочно-статистические материалы



8. Российский статистический ежегодник. 2011: Стат. Сб./ Росстат.-М., 2011. 795с.

9. Социальное положение и уровень жизни населения России. 2011: Стат. Сб./ Росстат.-М., 2011. 527с.

10. Россия в цифрах. 2010: Крат. стат. сб./ Росстат.-М., 2010. 558с.

3. Монографии, брошюры, статьи, выступления

11. Волгин А.Н. Оплата труда: производство, социальная сфера, государственная служба. Анализ, проблемы, решения/ Н.А. Волгин. М.: Экзамен, 2004. 224с.

12. Конкуренция и труд: теоретико-экономические и социально-философские аспекты. Монография / Под ред. М.В. Федорова. Екатеринбург: ИД «Стягъ», 2011. 951с.

13. Нуреев Р.И. Курс микроэкономики: Учебник / Р.И. Нуреев. М.: Норма, 2009. 576с.

14. Рофе А.И. Экономика труда: Учебник / А.И. Рофе. М.: КНОРУС, 2010. 400с.

15. Смит А. Исследование о природе и причинах богатства народов/ А. Смит. М.: Соцэкиздат, 1962. 684с.

16. Яковлев Р.А. Оплата труда в организации/ Р.А. Яковлев. 2-е изд., перераб. и доп. М.: МЦФЭР, 2005. 528с.

4. Материалы из периодических изданий

17. Безруков В. Макроэкономический мониторинг и меры по его совершенствованию/ В. Безруков// Экономист, 2005. №11. С. 44-49.

18. Замараев Б. Особенности образования первичных доходов в Российской экономике/ Б. Замараев// Вопросы экономики. 2009. №4. С. 80-9

19. Порунов Е. Пора объявить мораторий/ Е. Порунов// Областная газета. 2001. 23 октября.



20.Харламбиева С.С. Развитие поддержки предпринимательства в России/С.С.Харламбиева// Экономический анализ: теория и практика. 2011.№46. С.48-56.

21.Черемошина Л. О необходимости системного подхода к изучению и управлению развитием человеческого капитала/ Л.О.Черемошина// Человек и труд.2011.№1.С.23-25.

5.Сборники

22.Профессиональное образование как экономический институт: Сб.науч.трудов/ ГОУ ВПО РГППУ, Екатеринбург, 2009.133с.

6.Многотомные издания

23.Всемирная история экономической мысли. МГУ. В 6-ти томах. М.:Прогресс,1987.606с.

24.Маршалл А. Принципы экономической науки/А.Маршалл; Пер. с англ. В 3-х т. М.:Прогресс.1993.

7.Отдельный том из многотомного издания

25.Пигу А. Экономическая теория благосостояния: В 2-х/ А.Пигу.М.:Прогресс. 1985.Ч.2 452с.

26.Самуэльсон П. Экономика: В 2-х т./ П.Самуэльсон. М.: НПО АЛГОН. 1992. Т.2.414с.

8. Материалы конференция

27.Мосунова В.Э. Институциональные особенности поведения потребителей в современных условиях /В.Э.Мосунова, Т.И.Волкова// Актуальные вопросы модернизации экономики и профессионального образования России: Материалы 7-й Всероссийской научно-практической конференции. Екатеринбург: ФГАОУ ВПО РГППУ, 2010. С.177-178.

9.Статьи из сборников



28.Лавров В.Н. К вопросу о возрастающей роли труда в повышении качества экономического роста/В.Н.Лавров // Экономика и культура. Материалы III Всероссийской научно-практической конференции. Екатеринбург: ИД «Стягъ», 2010. С.242-248.

29.Павлов С.П. Конкурентоспособность как основная концепция развития региона/С.П.Павлов// Социально-экономические проблемы развития предприятий и регионов: Сб. статей XI Международной научно-практической конференции. Пенза: ПДЗ, 2010. С.188.

10. Статьи из журналов и газет

30.Истомина Н.А. Качество бюджетного процесса в муниципальных образованиях: региональный опыт оценки/Н.А.Истомина// Региональная экономика: теория и практика, 2012.№8.С.21-26.

31.Шевяков А.Ю.Социальная политика и реформирование распределительных отношений/А.Ю.Шевяков//Вестник Российской академии наук.2007.№3. С.195-210.

11.Диссертации, авторефераты

32. Неклюдова Н.П Совершенствование системы регулирования внешней трудовой миграции в регионе: Дис... канд.экон.наук/Н.П.Неклюдова. Екатеринбург, 2011.172с.

33. Немтинов Р.В. Механизм взаимодействия стратегического и оперативного управления производством в конкурентной среде: Автореферат дис....канд.экон.наук/Р.В.Немтинов. Ижевск, 2012. 23с.

12.Статьи из энциклопедий и словарей

34.Дифференциация доходов населения // Экономический словарь / И.П.Николаева. М.: Проспект, 2008. С.47.

35. Рынок труда // Современный экономический словарь / Б.А.Райзберг, М.И.Лозовой, Е.Б.Стародубцева.М.: ИНФРА-М, 2007. С.218.



13.Электронные ресурсы

36. Ракоти В. Дифференциация оплаты труда [Электронный ресурс]. Режим доступа //http://www.ncstu.ru (дата обращения 12.03.2022г.)

37. Социальное положение и уровень жизни населения России [Электронный ресурс]. Режимдоступа:http://www.qks.ru (дата обращения 12.03.2022г.)

14.Иностраныеисточники

38.Galasy P. Income Inequality and Mobiliti in Hungary. UNICEF, Florehce.1998/33p.

39. Polterovitch V. Employment and Waqe Decisions in the Insider- owned Firm: a Model. Moscow: New Economic School, 1997. p.415.

40Samuelson P., Nordhaus W. Economics. N.Y: Mac Graw - Hill, 1989.p.652.



Приложение 7

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования

Уральский государственный аграрный университет

Институт экономики, финансов и менеджмента

Кафедра менеджмента и экономической теории

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Студента(ки) _____ (группы) _____

Тема ВКР

Студент(ка) _____ при выполнении ВКР проявил(а) себя
следующим образом:

Степень творчества, самостоятельности, работоспособности.

Уровень профессиональной подготовки студента.

Возможность использования результатов, полученных в ВКР, в учебном процессе в
университете, училище и т.д., а также в производственной деятельности.

Общее заключение

Ф.И.О. Руководителя ВКР _____

Ученое звание _____ Ученая степень _____

Место работы и должность _____

Подпись _____ Дата _____

**Приложение 8**

Пример оформления таблицы

Таблица 1 - Структура численности занятых на предприятии по уровню образования в 2018г. (% к итогу)

	Всего	Мужчины	Женщины
Всего	100	100	100
в том числе имеют образование:			
- высшее профессиональное	28,9	25,6	32,2
- среднее профессиональное	27,1	22,1	32,3
- начальное профессиональное	19,7	24,5	14,7
- среднее (полное) общее	20,0	22,5	17,4
- основное среднее	4,0	4,9	3,2
- не имеют основного общего	0,3	0,4	0,3

Источник: Социальное положение и уровень жизни населения России 2019: Стат. сб./ Росстат. – М., 2019. С.68.

**Приложение 9**

Пример оформления ссылок

Оформление ссылок при помощи квадратных скобок

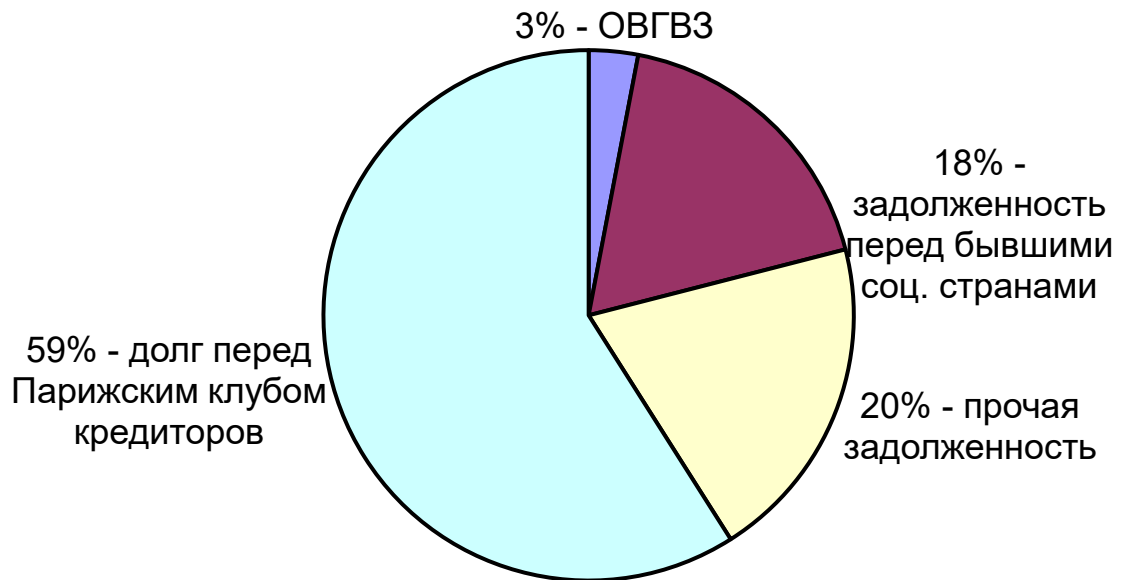
Рекомендуется при написании научных работ крупной формы. В выпускной квалификационной работе допустимо.

Сокращение дифференциации оплаты труда, судя по западному опыту, обычно связано со значительным расширением повременной оплаты труда [17, с. 83].

В качестве посредников между работодателями и работниками на переговорах в Канаде и США обычно выступают специальные агенты [28, р.7].



Пример оформления иллюстрации



Источник: Платежный баланс Российской Федерации за 2001 год // Деньги и кредит. 2012. № 5. С. 30.

Рисунок 1 - Структура внешнего долга, принятого на себя Россией в качестве правопреемницы бывшего СССР (по состоянию на 1 января 2012 года)



Приложение 11

Образец оформления титульного листа раздаточного материала

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования

Уральский государственный аграрный университет
Институт экономики, финансов и менеджмента
Кафедра менеджмента и экономической теории

Раздаточный материал
к выпускной квалификационной работе
на тему:

Исполнитель
студент

Е.Е. Петрова
ФИО

Научный
руководитель,
д.э.н., доцент

О.А. Рущицкая
ФИО

Екатеринбург, 2023