	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в бизнес-аналитике»
Б1.О.10	Кафедра менеджмента и экономической теории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

Информационные технологии в бизнес-аналитике

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль программы
«**Бизнес-аналитика в управленческой деятельности**»

Уровень подготовки
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата № протокола</i>
<i>Разработал:</i>	<i>Старший преподаватель</i>	<i>А.В. Фетисова</i>	11.04.2023 Протокол №8 кафедры менеджмента и экономической теории
<i>Версия: 2.0</i>			<i>Стр 1 из 15</i>



СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4. Содержание дисциплины.....	5
5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины.....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
6.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС).....	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями.....	14



1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов достаточного уровня знаний и навыков, позволяющих свободно ориентироваться в современных информационных технологиях и эффективно их использовать в своей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представлений о структуре информационных систем;
- составления отчетности по деятельности организации;
- изучение документации и действующих локальных нормативных актов организации;
- изучение защиты данных организации по основным видам деятельности и отчетности по ней.

Дисциплина Б1.О.10 «Информационные технологии в бизнес-аналитике» относится к числу дисциплин обязательной части.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Информационные технологии в бизнес-аналитике» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в бизнес-аналитике» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Основы проектного менеджмента», «Финансовый менеджмент», «Цифровой маркетинг и социальные сети», «Методы принятия управленческих решений». Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Менеджмент качества», «Бизнес-планирование в АПК», государственная итоговая аттестация.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:



- ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

- ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

- ПК- 1 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей.

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- современные информационные технологии и программные средства в решении профессиональных задач

- принципы работы современных информационных технологий

Уметь:

- применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа и определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

Владеть:

- навыками сбора и анализа информации бизнес-анализа

- навыками работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий (Профессиональный стандарт «08.037 «Бизнес-аналитик» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018г. № 592н):

Трудовая функция: «Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей».

Трудовые действия:

- выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений.



3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов очное	Очная форма обучения	Всего часов очно-заочное	Очно-заочная форма обучения	Всего часов заочное	Заочная форма обучения
		3 курс		3 курс		3 курс
		6 семестр		6 семестр		5 семестр
Контактная работа* (всего)	60,35	60,35	60,35	60,35	27,35	27,35
В том числе:						
Лекции	24	24	24	24	12	12
Практические занятия (ПЗ)	24	24	24	24	12	12
Групповые консультации	12	12	12	12	3	3
Промежуточная аттестация (экзамен)	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35
Самостоятельная работа (всего)	155,65	155,65	155,65	155,65	188,65	188,65
<i>Общая трудоёмкость, час</i>	216	216	216	216	216	216
<i>зач.ед.</i>	6	6	6	6	6	6
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	Экзамен	Экзамен	Экзамен	Экзамен

4. Содержание дисциплины

Информатизация процесса бизнес-анализа. Основные понятия информатизации. Структура информационного обеспечения. Информационная безопасность и защита информации в процессе бизнес-анализа. Информационное обеспечение процесса бизнес-анализа. Задачи бизнес-анализа и их решение на базе информационного обеспечения. Программное обеспечение деятельности организации и проведения бизнес-анализа. Информационные и Интернет-ресурсы, используемые в бизнес-аналитике. Программа «1С: Предприятие». Функциональные возможности программы «1С: Предприятие». Программа «Альт-Финансы», «Альт-Инвест». Оценка эффективности проектов бизнес-анализа.

**4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий****4.1.1. Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела(модуля) дисциплины	Лекции	ПЗ	СРС	Всего час.
1.	Раздел 1. Информатизация процесса бизнес-анализа	12	12	75,65	99,65
	Тема 1. Основные понятия информатизации	2	2	14	18
	Тема 2. Структура информационного обеспечения	2	2	14	18
	Тема 3. Информационная безопасность и защита информации в процессе бизнес-анализа	4	4	16	24
	Тема 4. Информационное обеспечение процесса бизнес-анализа	2	2	16	20
	Тема 5. Задачи бизнес-анализа и их решение на базе информационного обеспечения	2	2	15,65	19,65
2.	Раздел II. Программное обеспечение деятельности организации и проведения бизнес-анализа	12	12	80	104
	Тема 6. Информационные и Интернет-ресурсы, используемые в бизнес-аналитике	2	2	16	20
	Тема 7. Программа «1С:Предприятие»	2	2	16	20
	Тема 8. Функциональные возможности программы «1С:Предприятие»	2	2	16	20
	Тема 9. Программа «Альт-Финансы», «Альт-Инвест»	2	2	16	20
	Тема 10. Оценка эффективности проектов бизнес-анализа	4	4	16	24
2.	Групповые консультации				12
3.	Промежуточная аттестация (экзамен)				0,35
4.	Итого часов:	24	24	155,65	216

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела(модуля) дисциплины	Лекции	ПЗ	СРС	Всего час.
5.	Раздел 1. Информатизация процесса бизнес-анализа	12	12	75,65	99,65
	Тема 1. Основные понятия информатизации	2	2	14	18
	Тема 2. Структура информационного обеспечения	2	2	14	18
	Тема 3. Информационная безопасность и защита информации в процессе бизнес-анализа	4	4	16	24
	Тема 4. Информационное обеспечение процесса бизнес-анализа	2	2	16	20
	Тема 5. Задачи бизнес-анализа и их решение на базе информационного обеспечения	2	2	15,65	19,65



2.	Раздел II. Программное обеспечение деятельности организации и проведения бизнес-анализа	12	12	80	104
	Тема 6. Информационные и Интернет-ресурсы, используемые в бизнес-аналитике	2	2	16	20
	Тема 7. Программа «1С:Предприятие»	2	2	16	20
	Тема 8. Функциональные возможности программы «1С:Предприятие»	2	2	16	20
	Тема 9. Программа «Альт-Финансы», «Альт-Инвест»	2	2	16	20
	Тема 10. Оценка эффективности проектов бизнес-анализа	4	4	16	24
6.	Групповые консультации				12
7.	Промежуточная аттестация (экзамен)				0,35
8.	Итого часов:	24	24	155,65	216

4.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела(модуля) дисциплины	Лекции	ПЗ	СРС	Всего час.
1.	Раздел 1. Информатизация процесса бизнес-анализа	6	6	90	102
2.	Раздел II. Программное обеспечение деятельности организации и проведения бизнес-анализа	6	6	98,65	110,65
3.	Групповые консультации				3
4.	Промежуточная аттестация (экзамен)				0,35
5.	Итого часов:	12	12	188,65	216



4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплин

Очная, очно-заочная и заочная формы обучения

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Содержание раздела	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Формы контроля*	Технологии интерактивного обучения** (очная/заочная)
1.	Раздел 1. Информатизация процесса бизнес-анализа	Тема 1. Основные понятия информатизации Тема 2. Структура информационного обеспечения Тема 3. Информационная безопасность и защита информации в процессе бизнес-анализа Тема 4. Информационное обеспечение процесса бизнес-анализа Тема 5. Задачи бизнес-анализа и их решение на базе информационного обеспечения	99,65/ 99,65/ 102	ОПК-5 ОПК-6 ПК-1	Устный опрос Письменный опрос Письменная работа (реферат, доклад с презентацией) Тест	Работа в группах
2.	Раздел II. Программное обеспечение деятельности организации и проведения бизнес-анализа	Тема 6. Информационные и Интернет-ресурсы, используемые в бизнес-аналитике Тема 7. Программа «1С:Предприятие» Тема 8. Функциональные возможности программы «1С:Предприятие» Тема 9. Программа «Альт-Финансы», «Альт-Инвест» Тема 10. Оценка эффективности проектов бизнес-анализа	104/ 104/ 110,65			



4.3 Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы		
			очное	очно-заочное	заочное
1.	Раздел I. Информатизация процесса бизнес-анализа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	80	80	90
2.	Раздел II. Программное обеспечение деятельности организации и проведения бизнес-анализа	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	75,65	75,65	98,65

5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины

Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Информационные технологии в бизнес-аналитике» / сост. Фетисова А. В. – Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2023.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)

Приложение 1 к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1) Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489927>

2) Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова,



Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488777>

б) дополнительная литература:

1) Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489927>

2) Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511508>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) интернет-ресурсы библиотеки:

– электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),

– электронный каталог Web ИРБИС;

электронные библиотечные системы:

– ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

– ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;

– ЭБС «Рукопт» - Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>

– ЭБС «IPR BOOK» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

– доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

2) Справочная правовая система «Консультант Плюс»

3) система ЭИОС на платформе Moodle.

4) Профессиональные базы данных:

– официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/
(Рынок труда, занятость и заработная плата);

– международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям – AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>



– базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

Применение электронного обучения: обучение возможно с применением электронных и дистанционных технологий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:



При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Программное обеспечение:

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071

Информационная справочная система:

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).


– Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	--	--



	самостоятельной работы	
1	2	3
Учебная лаборатория «Центр интерактивного обучения и мультимедийных технологий» для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4414	Аудитория, оснащенная столами и стульями. Переносные: - мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно - образовательную среду. Оборудование и программное обеспечение - в соответствии с паспортом лаборатории	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071 - Комплект программ для инвестиционного и финансового анализа «Альт-Инвест» пакет «Учебный класс» («Альт-Инвест 8 Сумм», «Альт-Финансы 3»), Лицензионный договор №6-20-012 от 21.07.2020 до 21.07.2030 (Срок действия договора 10 лет). – Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).
Самостоятельная работа		
Помещение для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е читальный зал - № 5104, 5208	Аудитории, оснащенные столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор), рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно -	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ	
	Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в бизнес-аналитике»	
	образовательную среду.	

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: к. 4412а

12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случаи зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.



Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).

- индивидуальные беседы;

- мониторинг (опрос, анкетирование).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины	
		1	2
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;	+	+
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	+	+
ПК-1	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей.	+	+

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ
ОЦЕНИВАНИЯ****2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (экзамен)	отлично,	хорошо	удовлетворительно,	неудовлетворительно

**2.2 Текущий контроль**

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-5	Знать: - современные информационные технологии и программные средства в решении профессиональных задач	1	Тема 1. Основные понятия информатизации Тема 2. Структура информационного обеспечения	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Устный опрос; Письменная работа (реферат, доклад с презентацией);	пункт 3.2., пункта 3.3.,	пункт 3.2., пункта 3.3.,	пункт 3.2., пункта 3.3.,
	Уметь: - применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа и определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	1	Тема 3. Информационная безопасность и защита информации в процессе бизнес-анализа Тема 4. Информационное обеспечение процесса бизнес-анализа	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Письменный опрос	пункт 3.4.	пункт 3.4.	пункт 3.4.
	Владеть: - навыками решения задач бизнес-анализа на базе информационного обеспечения	2	Тема 5. Задачи бизнес-анализа и их решение на базе информационного обеспечения	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа				
ОПК-6	Знать: - принципы работы современных информационных технологий	1	Тема 6. Информационные и Интернет-ресурсы, используемые в бизнес-аналитике.	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Устный опрос; Письменная работа (реферат,	пункт 3.2., пункта 3.3.,	пункт 3.2., пункта 3.3.,	пункт 3.2., пункта 3.3.,



	Владеть: - навыками работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	2	Владеть: - навыками работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	доклад с презентацией); Тестовые задания	пункт 3.5.	пункт 3.5.	пункт 3.5.
ПК-1	Знать: - основные Информационные и Интернет-ресурсы, используемые в бизнес-аналитике.	1	Тема 6. Информационные и Интернет-ресурсы, используемые в бизнес-аналитике.	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Устный опрос; Письменная работа (реферат,	пункт 3.2., пункта 3.3.,	пункт 3.2., пункта 3.3.,	пункт 3.2., пункта 3.3.,
	Уметь: - использовать в своей деятельности программы «1С:Предприятие», «Альт-Финансы», «Альт-Инвест».	2	Тема 7. Программа «1С:Предприятие». Тема 8. Функциональные возможности программы «1С:Предприятие». Тема 9. Программа «Альт-Финансы», «Альт-Инвест».	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	доклад с презентацией); Тестовые задания	пункт 3.5.	пункт 3.5.	пункт 3.5.
	Владеть: - навыками сбора и анализа информации бизнес-анализа.	2	Тема 10. Оценка эффективности проектов бизнес-анализа	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа				

**2.3 Промежуточная аттестация**

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				базовый уровень (удовл.)	высший уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-5	Знать: - современные информационные технологии и программные средства в решении профессиональных задач.	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа Тестовые задания	Экзамен	Из пунктов 3.1.		
ОПК-6	- принципы работы современных информационных технологий					
ПК-1	Уметь: - применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа и определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. Владеть: - навыками сбора и анализа информации бизнес-анализа. - навыками работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности					

**2.4. Критерии оценки на экзамене (вопросы к экзамену)**

Результат экзамена	Критерии оценки	Показатель оценки сформированности компетенции
Отлично (повышенный)	- ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.	В результате оценки студент показал сформированность компетенций
Хорошо (базовый)	- ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.	В результате оценки студент показал частично сформированность компетенций
Удовлетворительно (пороговый)	- ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.	В результате оценки студент показал частичную сформированность компетенций



Неудовлетворительно	ставится в том случае, когда студент демонстрирует пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной	В результате оценки студент не показал сформированность компетенций
---------------------	---	---

2.5. Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала по основным вопросам информационных технологий в бизнес-аналитике.
Базовый (хорошо)	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах информационных технологий в бизнес-аналитике.
Повышенный (отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры.

2.6. Критерии оценки письменной работы (реферат, доклад с презентацией);

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников;



	4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

2.7. Критерии оценки письменного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Дано верное решение практической задачи.
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопросов темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др. 4) возможны ошибки в решении конкретной задачи.

**2.8. Критерии оценки тестовых заданий**

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый (удовлетворительно)	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства.	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства - не менее 70% правильных ответов на тестовые задания
Базовый (хорошо)	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует.	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует.- не менее 80% правильных ответов
Повышенный (отлично)	Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует- 90% и более правильных ответов
Компетенция не сформирована	-	Обучающийся набрал менее 70% правильных ответов на задания

2.9. Процедура оценки**2.9.1 Работа в семестре**

В течении семестра в ходе выполнения заданий в виде устного опроса, письменной работы, ситуационных задач студент получает допуск к экзамену

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Устный опрос	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
2.	Письменная работа (реферат, доклад с презентацией)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
3.	Письменной опрос	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
4.	Тестовые задания	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

Студент, выполнивший задания не ниже порогового (удовлетворительно) допускается до экзамена.



2.9.2 Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в форме ответов на вопросы

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенций студент отвечает на экзаменационные вопросы.

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Экзамен (вопросы)			

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Вопросы к экзамену

1. Информация, информационные технологии, информационные системы. Применение информационных технологий в экономике.
2. Информационные системы. Классификация и состав информационных систем.
3. Принципы классификации компьютеров.
4. Архитектура персонального компьютера.
5. Основные характеристики системных блоков и мониторов.
6. Классификация печатающих устройств.
7. Периферийные устройства: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.
8. Платформа программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.
9. Базовое программное обеспечение. Его структура.
10. Операционная система. Её основные характеристики. Особенности интерфейса операционной системы.
11. Базовое программное обеспечение. Программы-утилиты.
12. Прикладное программное обеспечение. Классификация прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач.
13. Компьютерные вирусы. Защита информации и информационная безопасность.
14. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.
15. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.
16. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.
17. Списки в приложении Microsoft Word. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.
18. Создание и оформление газетных колонок в Microsoft Word. Оформление колонок текста с помощью табуляции.
19. Способы создания таблиц в Microsoft Word, преобразование текста в таблицы.



20. Нумерация страниц, колонтитулы. Разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.

21. Организация расчетов в табличном процессоре Microsoft Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре Microsoft Excel.

22. Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов в таблицах Microsoft Excel.

23. Подбор параметра. Организация обратного расчёта.

24. Связи между файлами и консолидация данных в Microsoft Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в Microsoft Excel.

25. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.

Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.

26. Компьютерная графика, её виды. Мультимедийные программы.

27. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций Microsoft Power Point. Основные требования к деловым презентациям.

28. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

29. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условий поиска.

30. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.

31. Методы создания и сопровождения сайта.

32. Браузер. Работа с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.

33. Поисковые системы. Поиск информации на государственных образовательных порталах.

Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.

34. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.

35. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете.

36. Интернет-журналы и СМИ.

37. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).

38. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учёт. Контекстная помощь, работа с документацией.

39. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.

40. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Работа в пользовательском режиме.



3.2. Задания для устного опроса

1. Опишите процесс создания таблицы в MS Word.
2. Опишите процесс создания формы в текстовом документе MS Word.
3. Каким образом можно защитить документ от изменений?
4. Понятие электронной таблицы. Электронная таблица MS Excel, ее назначение.
5. Форматы данных в MS Excel. Форматирование ячеек.
6. Автозаполнение ячеек в MS Excel.
7. Построение диаграмм в MS Excel.
8. Опишите процесс формирования данных для решения задачи линейной оптимизации.
9. Какое решение можно считать оптимальным?
10. Перечислите ограничения, возникающие при постановке и решении транспортной задачи.
11. Опишите процесс подключения средства поиска решений в среде табличного процессора.
12. Охарактеризуйте особенности формирования условий транспортных задач.
13. Перечислите ограничения, возникающие при постановке и решении задачи планирования выпуска продукции.
14. Экономико-математическую модель задачи производства и управления запасами.
15. Что такое инвестирование?
16. На основании каких данных принимают решение о выгодности одного из проектов для инвестирования?
17. Как определяется текущая стоимость денежных потоков?
18. Какие функции используются для расчета прибыли при вложении инвестиций?
19. Как определить значение чистой текущей стоимости инвестиций?
20. Обоснуйте целесообразность использования нескольких приложений при формировании различных экономических документов.
21. Опишите работу процедуры обмена информацией между различными приложениями, входящими в состав интегрированного пакета.
22. Какие элементы документа можно считать наиболее наглядными для представления информации?
23. Какие виды организации обработки информации предоставляют удобство работы для пользователя.
24. Возможно ли внесение изменений в графическую форму представления информации в итоговом документе?

3.3 Письменная работа (реферат, доклад с презентацией)

Письменная работа студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель письменной работы состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Письменная работа должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в



рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура письменной работы:

1. Титульный лист;
2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу, свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Темы письменных работ

1. История развития вычислительной техники.
2. Персональные ЭВМ, их основные технические характеристики.
3. Назначение, состав и структура программного обеспечения.
4. Локальные сети. Структура вычислительных сетей. Виды топологии сети. Глобальная сеть.
5. Базы данных. Типы баз данных. Структура базы данных.
6. Системы управления базами данных (СУБД).
7. Проблемы информатизации образования.
8. Негативные аспекты информатизации общества.
9. Этапы информатизации образования.
10. Проблемы подготовки специалиста к профессиональной деятельности в современной информационной среде.
11. Принципы обучения с использованием информационных технологий.
12. Функциональные возможности информационных и коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе.
13. Классификация педагогических программных средств по различным аспектам.
14. Психолого-педагогические требования к педагогическим программным средствам.
15. Методические и психологические вопросы проверки знаний, умений и навыков. Формы контроля.
16. Методика тестового контроля. Автоматизированный тестовый контроль.
17. Понятие об обучающей программе и компьютерном учебнике. Функциональные возможности компьютерного учебника.
18. Требования к компьютерному учебнику.
19. Средства разработки компьютерного учебника. Требования к оболочкам автоматизированных обучающих систем.
20. Вопросы организации обучения с использованием компьютерного учебника.
21. Использование дидактических игр в учебно-воспитательном процессе.
22. Воздействие интерактивной графики на развитие образного мышления. Использование анимационных роликов в учебно-воспитательном процессе.
23. Использование средств информационных и коммуникационных технологий в системе управления образованием.
24. Применение гипер сред, мультимедиа технологий в образовании



3.4. Письменный опрос

1. Возникновение и развитие технических средств информатизации.
2. Группы технических средств информации их состав.
3. Устройство считывания графической информации.
4. Внешние устройства ЭВМ.
5. Основные понятия автоматизированной обработки информации.
6. Понятие информации.
7. Технические средства информационных технологий.
8. Понятие «система» в информатике.
9. Что понимают под автоматизированной информационной системой.
10. Носители информации.
11. Классификация информационных систем.
12. Программное обеспечение информационных технологий.
13. Обработка текстовой информации.
14. Обработка числовой информации процессором электронных таблиц.
15. Технологии использования систем управления базами данных.
16. Электронные презентации, создание презентаций.
17. Обработка графической информации.
18. Распознавание информации.
19. Системы машинного перевода.
20. Компьютерные справочные правовые системы.
21. Компьютерные сети.
22. Глобальная сеть Интернет.
23. Основы информационной и компьютерной безопасности.

3.5 Тестовые задания

1. Принятие решений в условиях децентрализации привело к резкому росту потребностей в информации относительно
 - а) принятия решений
 - б) процесса производства товаров и услуг
 - в) экспертных выводов
2. Степень внедрения информационных технологий в компании зависит
 - а) от стратегии компании
 - б) от предметной области деятельности компании
 - в) от уровня развития сети бизнес-процессов
3. С какими рисками и структурными изменениями на предприятии сопряжена автоматизация?
 - а) высокие риски и большие изменения
 - б) высокие риски и малые изменения
 - в) низкие риски и большие изменения
 - г) низкие риски и малые изменения
4. При рассмотрении и корректировке планов используют
 - а) экспертные системы
 - б) системы гибкого планирования



в) высокопроизводительные ЭВМ

5. Для поиска, получения, анализа, хранения и передачи информации используют

- а) интернет-технологии
- б) оптоволоконные системы связи
- в) мобильные системы

6. Что может привести к заражению компьютера?

- А) получение сообщения по электронной почте
- Б) загрузка пиратского ПО
- В) создание нового файла
- Г) отправка сообщения по электронной почте

7. Как называется преднамеренно внесенный в программное обеспечение объект, приводящий к действиям программного обеспечения не предусмотренным производителем, приводящим к нарушению конфиденциальности и целостности информации?

- а) троян
- б) бэкдор
- в) закладка
- г) вирус

8. Для чего служит DLP? Система выполняет функцию:

- а) защита компьютера от вирусов
- б) выполняет функцию безопасного ввода паролей
- в) предотвращает утечку информации с компьютера
- г) предупреждает пользователя о попытках взлома и хакерских атаках

9. Что чаще всего используют злоумышленники при атаке на компьютеры должностных лиц и руководителей крупных компаний?

- а) фишинг
- б) спам
- в) загрузка скрытого вредоносного ПО
- г) DDos атаки

10. Что такое Firewall, для чего он нужен?

- а) для фильтрации трафика
- б) для очистки компьютера
- в) для быстрого и безопасного поиска информации
- г) для форматирования

11. Какие организационные изменения обусловлены применением распределенного производства?

- а) производство не привязано географически к одному месту
- б) информация и знания доставляются туда, где они необходимы, в нужном количестве и в нужное время
- в) повышаются организационные и капитальные затраты



г) повышается потребность в недвижимом имуществе для размещения средств производства

12. К основным тенденциям в развитии информационных технологий следует отнести

- а) глобализацию
- б) способность к взаимодействию
- в) сегрегацию

13. Выделите из приведенных ниже записей основные тенденции в развитии информационных технологий:

- а) конвергенция
- б) абстрагирование
- в) ликвидация промежуточных звеньев

14. В понятие реинжиниринга следует включить перепроектирование

- а) области деятельности
- б) коммуникаций
- в) ресурсов

15. В развитии информационных систем предприятий в настоящее время основная тенденция заключается

- а) в интеграции информационных систем
- б) в осуществлении коррекции бизнес-планов
- в) в увеличении потребности экспертных систем

16. Какова стратегическая роль ИТ в современном мире?

- а) способствование менеджменту
- б) увеличение спроса на продукцию
- в) адекватная реакция на динамику рынка

17. Какие вирусы активизируются после включения ОС?

- а) снифферы
- б) загрузочные
- в) трояны
- г) черви

18. Безопасно ли вводить пароли простым копированием?

- а) безопасно если это мой компьютер
- б) да
- в) безопасно если после работы очистить куки
- г) нет

19. Если не нажимая на иконки просто просмотреть подозрительный сайт, ничего не произойдет. Вы согласны?

- а) нет. Заражение может произойти даже если вы просто посмотрели информацию с экрана, при этом ничего не нажимая
- б) да, простой просмотр не наносит никакого вреда



в) да, заражение происходит только после кликов, чем запускается вирусная программа

20. Чем характеризуются изменения составляющих бизнеса в связи с развитием ИТ в начале XXI века?

- а) ускорением динамики развития бизнеса
- б) уменьшением дальности и точности прогнозов
- в) быстрым маневрированием ресурсами
- г) управлением рисками посредством моделирования



4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
6.	Время проведения опроса	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.2 Письменный опрос

	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
	Вид и форма заданий	Письменная работа
	Время проведения опроса	30 минут
	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами



	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
	Методы оценки результатов	Экспертный
	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулируемыми образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.3 Письменная работа

	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
	Вид и форма заданий	Реферат, доклад с презентацией
	Время проведения опроса	30 минут
	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
	Методы оценки результатов	Экспертный
	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулируемыми образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.4. Тестовые задания

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия



3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	тест на бумажном носителе
6.	Время для выполнения заданий	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регуливающими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.



Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.