



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной
квалификационной работы
Кафедра философии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы
"Агротуризм"

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Екатеринбург, 2025

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата, протокол</i>
<i>Разработали:</i>			
	<i>Заведующий кафедрой философии</i>	<i>Е. В. Зарубина</i>	<i>09.09.2025 Протокол № 1 заседания кафедры философии</i>
<i>Версия: 2.0</i>			



СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи	4
1.2. Требования к выпускной квалификационной работе	5
2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы	6
2.1 Выбор темы, ее утверждение и выдача задания на выполнение ВКР	6
2.2 Назначение научного руководителя.	6
Обязанности научного руководителя и студента	6
2.3. Предварительная защита	8
3. Структура выпускной квалификационной работы.....	9
4. Правила оформления выпускной квалификационной работы	22
5. Защита выпускной квалификационной работы	25
6. Порядок защиты ВКР на заседании государственной аттестационной комиссии.....	28
7. Список рекомендуемой литературы для выполнения ВКР	29



Введение

Выполнение выпускной квалификационной работы является завершающим и наиболее сложным этапом в образовательном процессе в высшей школе, важным инструментом итогового Государственного контроля качества образования. В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен показать свои знания и способности в решении проблем управления персоналом.

В результате успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «Бакалавр». На основании этого решения выдается государственный документ – диплом о высшем профессиональном образовании по направлению подготовки 43.03.02 – «Туризм» (квалификация «Бакалавр»).

В методических указаниях отражены цель и задачи выпускной квалификационной работы, требования к структуре и содержанию, состав и последовательность работ по оформлению и защите.



1. Общие положения

1.1. Цель и задачи

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра представляет собой самостоятельное комплексное научно-практическое исследование по актуальной проблеме в сфере туристской индустрии.

В процессе ее подготовки студенты должны продемонстрировать теоретические знания и практические навыки в области туристской деятельности, способности к анализу туристских организаций, подготовке проектов, обосновании мероприятий, направленных на развитие индустрии туризма.

Студент должен показать сформированность компетенций, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень – бакалавриат).

ВКР выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе освоения дисциплин специальности, а также в процессе прохождения студентом практик.

Подготовка ВКР предполагает использование материалов, собранных лично студентом в период выполнения курсовых работ, практики. В ВКР студент систематизирует, закрепляет и углубляет теоретические знания и практические навыки, полученные при обучении в вузе.

Цель ВКР заключается в установлении уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения в соответствии с требованиями ФГОС ВО, позволяющими выполнять профессиональные задачи.

В соответствии с поставленной целью студент в процессе подготовки работы должен решить следующие **задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- изучить теоретические положения, нормативно правовую базу, статистические материалы, справочную литературу по избранной теме;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- изучить материально-технические и социально-экономические условия туристской деятельности в отдельной организации или регионе;
- собрать необходимый статистический и социологический материал для проведения аналитической работы по теме исследования;
- провести анализ собранного материала, используя необходимые методы обработки и анализа информации;
- на основе проведенного анализа выделить проблемы и разработать рекомендации по повышению качества туристских услуг;
- провести анализ социальной эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий;



- оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями согласно данным методическим рекомендациям;
- определить практическую значимость предложенных мероприятий.

1.2. Требования к выпускной квалификационной работе

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

1. Отражать современные теоретические представления о предмете исследования, методах и инструментах эффективного управления людьми;
2. Соответствовать уровню современных научных разработок, методических положений и рекомендаций, опубликованных в специальной литературе;
3. Должна быть направлена на достижение конкретных практически значимых результатов, связанных с повышением качества туристских услуг;
4. Содержание работы должно быть логичным, последовательным; показатели – достоверными, выводы – доказательными, предложения – обоснованными;
5. Иметь практическую значимость;
6. Должна быть выполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с нормативными требованиями согласно данным методическим рекомендациям.



2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

2.1 Выбор темы, ее утверждение и выдача задания на выполнение ВКР

Выбор темы – ответственный этап подготовки ВКР. Тема должна быть актуальной, отражать потребности науки и практики в области индустрии туризма.

Вся работа по организации выбора тем ВКР, ее утверждению и закреплению научных руководителей проводится выпускающей кафедрой. Утвержденный перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Тема ВКР и ее руководитель должны быть определены не позднее, чем **за три** месяца до ее защиты.

Студент-дипломник выполняет ВКР по утвержденной теме в соответствии с заданием под руководством научного руководителя.

Тему ВКР студент выбирает, используя рекомендуемые кафедрой темы (Приложение 1), и обязательно согласует с руководителем. При выборе темы студент может использовать ранее выполненные работы (курсовые работы, отчеты по практикам), развивая и дополняя их исходя из требований к ВКР.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для туристской организации, в которой студент осуществляет практическую деятельность или проходил практику.

Перечень рекомендуемых тем ВКР формируется кафедрой на основании обобщения деятельности специалистов в области управления, а также заявок предприятий (организаций), направивших студентов на учебу.

Перечень рекомендуемых тем ежегодно корректируется.

Наименование темы ВКР должно быть лаконичным и отражать суть работы.

Закрепление за студентом темы работы производится на основании его личного заявления (завизированного руководителем) на имя директора института. Тема работы должна иметь одинаковое название во всех документах, а именно:

- в заявлении студента;
- в приказе об утверждении темы ВКР;
- на титульном листе работы;
- в задании на выпускную квалификационную работу;
- в отзыве руководителя;

Темы ВКР рассматриваются на заседании кафедры философии и оформляются протоколом. Окончательное закрепление за студентом руководителя и темы происходит приказом ректора. С этого момента тема изменению не подлежит.

2.2 Назначение научного руководителя.

Обязанности научного руководителя и студента

Одновременно с утверждением темы ВКР кафедрой назначается научный руководитель.

Руководителями ВКР обычно назначаются преподаватели кафедры.

**Руководитель ВКР:**

- оказывает помощь студенту при выборе темы ВКР;
- визирует заявление студента на имя директора института, закрепляющее тему и руководителя за студентом;
- составляет и выдает в установленные сроки задание на ВКР;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования;
- рекомендует объем аналитической информации;
- оказывает помощь в подборе, составлении библиографического списка;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР и в установленном порядке информирует заведующего кафедрой о состоянии работ;
- проверяет законченную студентом работу, подписывает ее и составляет отзыв по установленной форме.

Законченные главы ВКР сдаются научному руководителю на проверку. Проверенные главы дорабатываются в соответствии с полученными от научного руководителя замечаниями, после чего студент приступает к оформлению работы.

Студенту следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по сложным вопросам.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывающий студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель составляет письменный отзыв на ВКР.

Студент обязан:

- вести самостоятельную работу по обобщению научной литературы;
- поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе выполнения работы;
- в установленные сроки отчитываться о степени готовности ВКР; по мере написания глав и разделов работы предоставлять текст научному руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- не позднее 2 календарных дней до защиты представить готовую работу на кафедру;
- пройти предварительную защиту ВКР перед назначенной комиссией кафедры, которая принимает решение о выдвижении на защиту ВКР;
- подготовить презентацию результатов исследования и предложений автора;
- в назначенный срок явиться на защиту.

Руководитель должен помогать студентам в самостоятельной работе при решении новых, преимущественно принципиальных вопросов, в критическом анализе применяемых методов и систем, в вопросах сбора, обработки и оценки информации, в освещении спорных вопросов, а также должны направлять студента на поиски новых решений. За принятые в ВКР решения, правильность разработок и т. п. отвечает обучающийся и научный руководитель.



Общее руководство и контроль за выполнением ВКР студентами осуществляет кафедра в лице заведующего кафедрой. Он осуществляет систематический контроль за выполнением ВКР студентами.

2.3. Предварительная защита

Предварительная защита ВКР проводится на заседании комиссии, назначенной руководителем выпускающей кафедры не позднее, чем за 14 дней до защиты. На предварительную защиту студент обязан представить:

- законченную работу (не переплетенную);
- отзыв научного руководителя;
- доклад;
- раздаточный материал;
- презентацию ВКР, выполненную в Power Point.

После предварительной защиты студент устраняет отмеченные недостатки (если они есть) и готовит окончательный вариант ВКР.



3. Структура выпускной квалификационной работы

Обязательными структурными элементами ВКР являются:

1. Титульный лист
2. Задание на выполнение ВКР
3. Отзыв руководителя ВКР
4. Справка на объем взаимостования;
5. Содержание
6. Введение
7. Основная часть
8. Заключение
9. Список использованных источников
10. Приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР и выполняется на типовом бланке, в который студент от руки вписывает необходимые данные. Титульный лист ВКР оформляется по установленной форме (приложение 1)

Задание на выпускную квалификационную работу

Задание на выполнение ВКР является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования темы и специальных вопросов, а также сроки представления ВКР на выпускающую кафедру в завершённом виде. Задание на ВКР оформляется на бланке установленной университетом формы. (Приложение 2).

В задании на выполнение ВКР научный руководитель указывает:

- тему ВКР;
- состав исходных данных;
- перечень основных вопросов, подлежащих исследованию или разработке;
- перечень наглядных материалов, оформляемых студентом–дипломником;
- срок сдачи выполненной ВКР на выпускающую кафедру для проведения

нормоконтроля, предзащиты и защиты.

Выдача задания подтверждается подписью научного руководителя и обучающего.

Отзыв руководителя ВКР

Отзыв научного руководителя составляется на бланке установленной в Уральском ГАУ формы.

В нем должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность и значимость темы ВКР;
- степень реализации поставленных целей и задач;
- оценка умения автора (студента) использовать, обрабатывать и анализировать фактический материал, делать аргументированные выводы;
- обоснованность выводов и предложений;
- степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленных студентом в период написания работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР.

В конце отзыва руководитель выставляет итоговую оценку, ставит личную подпись и дату. Отзыв руководителя предоставляется в печатном или рукописном виде за 14 календарных дней до защиты.

Содержание ВКР отражает окончательный вариант плана ВКР и включает развернутый перечень разделов, подразделов и подпунктов, включенных в ВКР, а также введения, заключения, списка литературы и приложений с указанием начальных номеров страниц по тексту.



Во введении ВКР объемом 2 – 3 страницы следует раскрыть значение и актуальность выбранной темы, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследования, указать методы исследования, обосновать практическую значимость и новизну исследования (пример в таблице 1).

Таблица 1 – Элементы научной новизны

Элементами научной новизны в выпускной научной работе могут являться:

- систематизация основных точек зрения на поставленную проблему;
- уточнение терминов, постановка задач, выявление принципов, требований и т.п.;
- более глубокое познание сущности социально-экономических процессов, особенностей, противоречий, механизмов действия социально-экономических категорий и т.п.
- самостоятельный анализ деятельности туристской организации с выводами и рекомендациями; расчеты планов, прогнозов, норм, нормативов;
- раскрытие социальной эффективности туристского продукта или услуги;
- апробирование новой для организации методики (применение цифровых технологий, расчеты на основе практических данных, экспериментальная проверка или законченное внедрение в производство);
- привязка типовой методики к конкретным условиям организации (подразделения);
- распространение методики на новую сферу применения с учетом ее специфики;
- постановка новых для туристской организации проблем с основными направлениями их решения в условиях цифровизации;
- разработка новой методики создания туристского продукта;
- создание улучшенного варианта апробированной методики создания туристского продукта;



Введение не должно содержать таблиц и рисунков.

Основная часть ВКР состоит из трех глав.

Таблица 2 – Части ВКР

Глава 1 (теоретическая) Объем 10 - 15 страниц.	Включает в себя: 1. Теоретические основы исследуемой проблемы 1.1. Сущность (роль, значение) рассматриваемого явления. Виды, формы и функции исследуемого явления 1.2. Особенности ... в России и зарубежный опыт использования 1.3. Нормативные документы, связанные с деятельностью организации по которой пишется ВКР Глава может состоять из 2-3 параграфов. Выводы по 1 главе.
Глава 2 (аналитическая) Объем 30-35 страниц	Включает в себя: 2. Анализ (оценка) состояния предмета исследования на предприятии туристской индустрии туристском регионе. 2.1. Анализ хозяйственной деятельности предприятия индустрии туризма за последние 3 года; 2.2. Характеристика предмета исследования на основе системы показателей за ряд лет. 2.3. Диагностика исследуемой проблемы в туристской организации. Выводы по 2 главе.
Глава 3 (рекомендательная) Объем 5-15 страниц	Включает в себя: 3. Рекомендации и мероприятия по совершенствованию деятельности туристской организации и решению проблем, выявленных в ВКР. 3.1. Организация и содержание работ по совершенствованию туристской деятельности в конкретной организации или в регионе.



3.2. Социальная эффективность от предлагаемых мероприятий.

Выводы по 3 главе

Первая глава состоит из 2-3 подразделов и носит теоретико-методологический характер.

В нем студент должен:

- отразить значение рассматриваемой проблемы в индустрии туризма;
- представить эволюцию явления (выделить основные теории по проблеме с указанием авторов, этапы развития данной проблемы, отразить методы и подходы, используемые в мировой практике для исследуемой в ВКР проблемы).
- раскрыть основные понятия и сущность процессов, составляющих основу работы;
- определить выбранные методы и средства для решения поставленной проблемы;
- сформулировать выводы с точки зрения теории, представления о развитии процесса.

Первая глава задает порядок действий во второй части, которая должна отражать количественную и качественную характеристику предмета исследования. Анализ практического материала во втором разделе проводится на основе первого раздела, особенно той его части, где приведены классификации, методы и подходы, используемые в мировой науке и практике для изучения исследуемых студентом проблем.

Вторая глава работы носит аналитический характер и строится исключительно на практическом материале, собранном студентом. Эту часть дипломной работы нужно посвятить анализу проблем или деятельности конкретного субъекта хозяйствования туристской сферы с целью разработки предложений по их решению или усовершенствованию. Для выполнения второй главы студент должен собрать фактические данные во время преддипломной практики.

Источниками информации могут быть плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности базы преддипломной практики, статистическая и бухгалтерская отчетность, приказы, распоряжения, результаты социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований (исследований), а также результаты других методов сбора первичной информации.

В этой главе необходимо представить краткую характеристику предприятия: указать форму собственности, организационно-правовую форму, отраслевую принадлежность; когда и кем основано, местонахождение, материально-техническую базу, основные экономические показатели за отчетный период. Желательно основные результаты хозяйственной деятельности организации за прошедшие годы привести в форме обобщенной таблицы.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции и создают базу для выявления неиспользованных резервов. Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ и обосновываются предложения.

Характер и объем собранного материала зависят от особенностей выбранных методик исследования.

На основе проведенного анализа деятельности туристской организации студенту необходимо обосновать причины и факторы, оказывающие негативное влияние на количество и качество туристского продукта, предоставляемого организацией. При этом оценка изучаемых на предприятии процессов, выявление преимуществ и недостатков осуществляется сравнением того «как есть» (материалы организация) с тем «как должно быть» (материалы первой главы). Используя полученные статистические и социологические данные, необходимо вскрывать причины имеющихся недостатков. Хорошо, если обучающийся изучит и опишет отечественный и зарубежный опыт с целью его дальнейшего использования при разработке конкретных мероприятий.

Выявленные в ходе анализа недостатки и отклонения в работе туристской организации, а также сформулированные выводы, составляют основу второй главы. В них отражается нерешенность методических, организационных, экономических, правовых, социально-психологических вопросов в деятельности туристской организации и формулируются задачи для рекомендательной части ВКР, решение которых будет составлять третья глава. Результат анализа – выводы о состоянии дел в туристской организации или в регионе по рассматриваемым вопросам. На основании проведенной исследовательской диагностики, на основании которой выполняется следующая глава – разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков.

Третья глава состоит из 2 - 3 параграфов и должна содержать рекомендации и мероприятия по дальнейшему совершенствованию деятельности туристской организации, проектов новых туристских продуктов или услуг, а также раскрытию социальной эффективности предложенных мероприятий. Разработка рекомендаций предполагает, что на основании проведенного анализа, выявления недостатков и неиспользованных возможностей решения проблемы студент формулирует достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации по улучшению работы туристской организации, повышения качества оказываемых ей услуг. В заключительной главе должны быть представлены конкретные мероприятия по совершенствованию деятельности туристской организации, по созданию и внедрению нового туристского продукта или услуги, определена социальная эффективность предлагаемых туристских мероприятий, продуктов или услуг. Социальная эффективность туристских проектов проявляется в повышении качества туристских продуктов и услуг, повышении удовлетворенности их потребителей, возможности достижения позитивных, а также избежания отрицательных с социальной точки зрения изменений в туристской организации.

Заключение ВКР должно содержать авторскую оценку студентом работы с точки зрения:

- достижения цели работы и решения поставленных в ней задач;
- обобщения рассмотренных в работе проблем (возможно по разделам);
- практической значимости работы;
- изложения результатов работы;
- определения направлений дальнейшего продолжения исследований по теме и ее важность для современной индустрии туризма.

Объем заключения может составлять от 3 до 5 страниц текста.

Список использованных источников оформляется в соответствии требованиями ГОСТ 7.1 и включает в себя все источники, использованные в работе, на которые делались ссылки по ходу исследования (нормативно-правовые акты, специальная

научная и учебная литература, периодика и др.). Примеры оформления представлены ниже.

Список использованных источников организуется и оформляется в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник. Порядок оформления сносок: после упоминания материала или цитаты в головном меню «Вставка» выберите команду «Ссылка», в ней – команду «Сноска внизу страницы». Далее в подстрочнике шрифтом 12 печатайте выходные данные книги, журнала или текст сноски.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускаются сокращения названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Рекомендуется студенту, включать в список использованных источников авторов выпускающей кафедры

Список литературы оформляется по ГОСТу. В настоящее время – это **ГОСТ Р 7.0.100-2018** «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (при этом сноски оформляются по **ГОСТ Р 7.0.5-2008**). Список литературы сортируется по алфавиту. Если используется иностранная литература, то она приводится после основного списка и также сортируется по алфавиту. Кроме фундаментальных трудов по исследуемой теме необходимо использовать и недавние работы, изданные в последние 5-10 лет.

Примеры оформления библиографического списка:

Для архивных источников

Государственный архив Пензенской области. Ф. 45. Оп. 1. Д. 5.

Книга с 1 автором:

Первушкин, В. И. Губернские статистические комитеты и провинциальная историческая наука / В. И. Первушкин. – Пенза: ПГПУ, 2007. – 214 с.

Книга с 2 авторами:

Ставицкий, В. В. Неолит – ранний энеолит лесостепного Посурья и Прихоперья / В.В. Ставицкий, А.А. Хреков. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2003. – 166 с.

Справочник:

Год за годом: Хроника важнейших событий общественной жизни Пензенской области за 50 лет / Сост. В. С. Годин, Е. Я. Дмитриев, В. А. Озерская, А. В. Сергеев, А. П. Сташова. – Саратов-Пенза: Приволжское книжное издательство, 1967. – 175 с.

Статья в журнале:

Власов, В. А. Выселение раскулаченных крестьян Пензенского края / В. А. Власов, А. В. Тишкина // Известия Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г. Белинского. Гуманитарные науки. – 2011. – № 23. – С. 338-344.

Статья в газете:

Журавлев, Н.А. Англо-германская воздушная война (март-апрель 1941 г.) / Н.А. Журавлев // Красная звезда. – 1941. – 11 апреля.

Электронный ресурс:

Гущин, А. А. Форматирование текста в Word: полезные функции и советы / А. А. Гущин // Исторический-сайт.рф: История. Исторический сайт: [сайт], 2020. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Форматирование-текста-в-Word--полезные-советы-1.html> (дата обращения: 01.03.2021).

Приложения помещаются в конце выпускной квалификационной работы после списка используемых источников в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте. На усмотрение студента и его научного руководителя в приложение может быть вынесен любой материал, например:

- таблицы с показателями в динамике;
- рисунки;
- первичные документы организация (формы отчетности, устав, должностные обязанности сотрудников и др.)
- иллюстрации вспомогательного характера;
- описание аппаратуры, приборов, инструментов, применяемых при проведении исследований (анкеты, карточки наблюдения, кодификаторы и т.п.);
- тексты нормативных документов, регламентирующих деятельность туристской организации по исследуемой проблеме;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения проекта;
- акты внедрения результатов работы при их наличии и др.

Обязательным требованием при формировании приложений является:

- ссылки (по тексту) на все приложения, имеющиеся в работе;
- анализ всех приложений в тексте работы по мере их упоминания или ссылок на них.

4. Правила оформления выпускной квалификационной работы

4.1 Оформление текста

Дипломная работа обязательно выполняется в компьютерном варианте на стандартных листах бумаги формата А4 (210*297 мм). Текст печатается через полуторный интервал, шрифт Times New Roman, начертание обычное, размер 14. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Каждый новый абзац должен начинаться отступом 12,5 мм.

В дипломной работе допускаются только общепринятые сокращения слов (РФ, ЦБР, СНГ и др.).

4.2 Оформление элементов текста

Текст работы разбивается на главы (разделы), подразделы и пункты, которые должны иметь порядковые номера. Главы, как правило, нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы.

Подразделы нумеруются двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер главы (раздела), вторая – номер подраздела (например, 2.3).

Названия глав работы пишутся, начиная с нового листа крупным шрифтом (16 пт), начертание полужирное, шрифт Times New Roman, по ширине с отступом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Название подраздела от названия главы печатается через двойной интервал. Подразделы печатаются от предыдущего текста через двойной интервал, шрифт Times New Roman, начертание обычное, размер 16, точка после заголовка не ставится. Текст от названия подраздела печатается через двойной интервал.

4.3 Нумерация страниц

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, включая список литературы и приложений. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание работы, на которых номера страниц не ставятся, но в общее количество страниц они включаются. Номера страниц проставляются внизу листа по центру. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию.

4.4 Оформление иллюстраций и таблиц

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, чертежи и пр.) именуется

рисунками. Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами. Рисунки должны располагаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Каждый рисунок должен сопровождаться наименованием и подстрочным текстом, поясняющим данные. Номер и наименование рисунка следует указывать под изображением. Например:

Туристско -инфраструктурный потенциал малых исторических городов Свердловской области



Рисунок 1. - Сравнительный анализ туристского и инфраструктурного потенциала городов Свердловской области

При ссылке в тексте на таблицу или иллюстрацию слова «таблица», «рисунок» следует писать полностью. В повторных ссылках на таблицы или иллюстрации следует указывать сокращенное слово «смотри» (например, см. рис. 1 или см. табл. 3).

Цифровой материал, помещенный в дипломную работу, рекомендуется оформлять в виде таблицы.

Названия таблиц должны быть краткими и полностью отражать содержание таблицы. Название таблицы пишется над таблицей с выравниванием по ширине, с отступом красной строки 12,5 мм. Сначала перед названием таблицы слева помещают

слово «таблица» с порядковым номером (без знака №). Нумерация таблиц должна быть последовательной и сквозной через всю работу. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Название таблицы и текст в таблице печатаются через один интервал, шрифт Times New Roman, начертание обычное, размер 14. Точка после названия таблицы не ставится. В очень больших таблицах разрешается использовать шрифт Times New Roman обычного начертания размером 12 пт. Таблицы, приведенные в приложении, нумеруются как приложение. К каждой таблице дается примечание со ссылкой на источник, откуда взяты цифровые данные (для главы 1).

Если возникает необходимость переноса таблицы на следующую страницу работы, то наименование граф не следует повторять. В этом случае следует нумеровать графы и повторять только их нумерацию на следующей странице. Название таблицы не повторяют, над ней размещают слова «продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Пример таблицы:

Таблица 1. – Вертикальный и горизонтальный анализ структуры пассивов баланса ТА «Альфа-тур» за 2023-2024 гг.

Название статей	Код	2019	2020	Абсол. откл.	Относ. откл.	Темпы роста
1	2	3	4	5	6	7

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ					
	Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы					

Уставный капитал	1310	705 97	1 440 39	734 42	14,33	204,03
------------------	------	--------	----------	--------	-------	--------

Продолжение табл. 1.

1	2	3	4	5	6	7
Добавочный капитал	1350	7 06	7 55	49	-0,14	106,82
...						

Если все показатели таблицы имеют одинаковую единицу измерения, то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещают после названия таблицы. При разных единицах измерения у показателей они указываются в наименовании каждой графы или соответствующей строки таблицы. После наименования графы или показатели перед обозначением единицы измерения следует ставить запятую.

При отсутствии цифр в графах следует ставить прочерк (тире) или «х», при малом значении числа – дробное число (0,...) . Дробные числа приводятся в виде десятичных дробей. Цифры в графах должны проставляться так, чтобы разряды чисел были расположены друг под другом. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех величин.

«Боковик» и «шапка» таблицы заполняются с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если подзаголовки имеют самостоятельное значение, то они пишутся с прописной буквы.

4.5 Ссылки на источники

Все приведенные в дипломной работе цитаты, перефразированные предложения и цифровые данные, полученные другими авторами, должны иметь ссылку на источник. Для этого после приведенной формулы, цитаты и т.д. указывается в квадратных скобках порядковый номер источника в соответствии со списком литературы и страница из текста источника, например [22, С.54].

К каждой таблице, представленной в главе 1, дается примечание со ссылкой на источник, откуда взяты цифровые данные.

5. Защита выпускной квалификационной работы

После завершения обучающимся работы и окончательного оформления ВКР руководитель дает развернутый отзыв за 14 календарных дней до защиты.

5.1 Нормоконтроль. Цель нормоконтроля – проверить соответствие оформления работы требованиям кафедры и университета, а также комплектность всех предоставляемых материалов. При несоблюдении требований нормоконтроля студент не допускается к предзащите до момента исправления отмеченных недостатков.

5.2 Предзащита ВКР. Предзащита проводится по графику, утвержденному заведующим кафедрой. Процедура предзащиты в целом аналогична процедуре защиты. Предзащита происходит перед комиссией кафедры. После устранения замечаний завершенная и полностью оформленная работа за два дня до защиты передается студентом на кафедру.

5.3 Допуск к защите. Допуск к защите ВКР производится выпускающей кафедрой не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК на основании предварительного рассмотрения работы.

Заведующий кафедрой после ознакомления с ВКР, отзывом руководителя, результатами предзащиты определяет возможность допуска данной работы к защите и ставит свою подпись на титульном листе работы.

К защите не допускаются студенты: не выполнившие учебный план; не сдавшие в срок все требуемые для защиты материалы; представившие ВКР, не отвечающую требованиям по своему содержанию; представившие небрежно оформленную работу; не сдавшие государственный экзамен (если он предусмотрен учебным планом). Студенты, не выполнившие без уважительных причин ВКР, отчисляются из университета за неуспеваемость.

5.4 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Студент должен подготовиться к защите ВКР, которая заключается в работе над тезисами доклада, редактировании графических (раздаточных) материалов, подготовке презентации, ответа по существу замечаний, сделанных руководителем.

5.5 Перечень материалов, предоставляемых государственной аттестационной комиссии перед защитой. В ГАК студентом должны быть предоставлены следующие материалы:

- сброшюрованный текст ВКР;
- задание на ВКР
- отзыв руководителя;
- протокол предзащиты;
- раздаточный материал;
- электронная версия ВКР;
- справка на объем взаимодействия;
- презентация, выполненная в Power Point.

Кроме того, могут быть представлены, материалы, характеризующие научную и тактическую ценность ВКР (опубликованные по теме работы статьи; справка, о внедрении результатов ВКР; прочие документы, подтверждающие практическое использование работы).

Желательно, чтобы общее число листов раздаточного материала не превышало пятнадцати. *На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе.*

Каждый лист раздаточных материалов должен иметь номер и наименование. Все материалы, выносимые на защиту, должны быть оформлены в строгом деловом стиле.

Защита ВКР может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т. п.).

5.6. Рекомендуемая структура доклада

При подготовке к защите ВКР очень важно наметить план, составить конспект доклада с изложением основных положений, посоветоваться с руководителем. Необходимо обратить внимание на логичность и последовательность изложения. Выступление следует предварительно продумать, для того чтобы речь была ясной и понятной, а материал доклада изложить в отведенное для выступления время.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения. Главная задача, которую должен решить студент в процессе выступления с докладом, – представить полученные результаты исследования.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, представляются предложения автора работы.

Рекомендуемая структура доклада:

- обращение к членам ГАК: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии, присутствующие. Представленная выпускная квалификационная работа посвящена (разработке, анализу, исследованию и т. п.) Работа выполнялась на базе организации «Название организация»...».
- обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы.
- содержание работы: объект, для которого ведется разработка; его характеристика; краткое содержание анализа состояния дел по проблеме и основные недостатки; проектные решения по разработке темы (структурным преобразованиям, технологии управленческих работ и т. п.); полученные результаты, ожидаемый эффект

от их реализации; заключение.

- заключительная фраза: «Доклад окончен, благодарю за внимание».

Продолжительность доклада – 5-7 минут.

Если используется презентация, то нет необходимости читать тексты с целью, задачами работы и т.п.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР НА ЗАСЕДАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1 Результаты защиты

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основные критерии оценки:

- актуальность темы;
- научная новизна и практическая значимость работы;
- методологическая грамотность;
- владение языком и стилем научного изложения;
- логичность изложения материала;
- аккуратность оформления ВКР;
- качество ответов на вопросы и замечания.

Критерии оценки ВКР:

Оценка «отлично» выставляется за ВКР, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ практики работы организация или организации по заявленной проблеме, критический разбор финансово-хозяйственной деятельности организация (организации), логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Такая работа должна иметь положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При её защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению практики управления организациям (организацией), а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, четко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за ВКР, которая имеет исследовательский характер, включает в себя грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ практики управления по заявленной проблеме и критический разбор финансово-хозяйственной деятельности организация, (организации), последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными положениями. Работа имеет в целом положительный отзыв научного руководителя и рецензента, но содержит ряд незначительных замечаний. При её защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению управления организациям (организацией), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Ресурсы сети «Оценка «удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая имеет исследовательский характер, включает в себя теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор управленческой и финансово-хозяйственной деятельности организация (организации), в ней прослеживается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах руководителя и рецензента

имеются серьезные замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет управленческого анализа и практического разбора финансово-хозяйственной деятельности организация (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломной работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточные материалы.

Кроме того, оценка **«неудовлетворительно»** может быть выставлена студенту, представившему на защиту **чужую** дипломную работу, написанную и уже защищенную в другом вузе или на другой кафедре. Подобные работы вообще не принимаются к рассмотрению ГАК, а студент в установленные ГАК сроки обязан разработать новую тему, которая определяется выпускающей кафедрой.

Решение ГАК о защите ВКР принимается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

ГЭК принимает решение о присвоении квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом» (квалификация «Бакалавр»).

Постановления ГЭК оформляются протоколом и объявляются секретарем ГЭК в день защиты после оформления протоколов. В протоколе фиксируется: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Решение об оценках и присуждении (не присуждении) квалификации студенту-выпускнику объявляет председатель ГЭК (или представляющий его любой член комиссии). Решения ГЭК оформляются протоколами по каждому студенту.

7. Список рекомендуемой литературы для выполнения ВКР

1) Учебная литература:

Основная литература:

Анохин, А. Ю. Технология и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. Ю. Анохин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 156 с. — ISBN 978-5-507-52356-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/448694> (дата обращения: 20.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Баймишева, Т. А. Подготовка выпускной квалификационной работы : методические указания / Т. А. Баймишева, А. А. Пенкин, И. С. Курмаева. — Самара : СамГАУ, 2023. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355799> (дата обращения: 20.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Выполнение выпускных квалификационных работ : методические рекомендации / составители Л. Н. Приходько Е. В. Белякова. — Сочи : СГУ, 2021. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351362> (дата обращения: 20.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум

для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489088>

Донец, Н. Ю. Методические указания по написанию выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата) : методические указания / Н. Ю. Донец, Г. С. Урюпина. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2020. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191364> (дата обращения: 20.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Киселева, Р. Ф. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства : учебник для спо / Р. Ф. Киселева. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-507-51618-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455618> (дата обращения: 20.02.2025). — Режим доступа: для авториз. Пользователей

Киселева, Р. Ф. Предпринимательство в сфере туризма и гостеприимства : учебник для вузов / Р. Ф. Киселева. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 228 с. — ISBN 978-5-507-51562-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/450800> (дата обращения: 20.02.2025). — Режим доступа: для авториз. Пользователей

Киселева, Р. Ф. Предпринимательство в сфере туризма и гостеприимства : учебник для вузов / Р. Ф. Киселева. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 228 с. — ISBN 978-5-507-51562-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/450800> (дата обращения: 20.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489026>

Позубенкова, Э. И. Агротуризм в системе комплексного развития сельских территорий: региональный аспект : монография / Э. И. Позубенкова, Н. М. Гурьянова, А. В. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 204 с. — ISBN 978-5-00196-274-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/443651> (дата обращения: 20.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498844>

Танина, А. В. Инфраструктура туризма : учебное пособие для вузов / А. В. Танина. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 152 с. — ISBN 978-5-507-51722-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455645> (дата обращения: 20.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

Анохин, А. Ю. Предоставление экскурсионных услуг: учебник для спо / А. Ю. Анохин. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 158 с. — ISBN 978-5-507-49928-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/434009> (дата обращения: 20.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Баймишева, Т. А. Практики: методические указания / Т. А. Баймишева, А. А. Пенкин, И. С.

Курмаева. — Самара : СамГАУ, 2023. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355802> (дата обращения: 20.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489504>

2. Ресурсы сети «Интернет»:

2.1 интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, ЭБС «IPR BOOX» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
- ЭБС «Рукопт» – <http://lib.rucont.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

2.2 Система ЭИОС на платформе Moodle.

2.3 Информационные справочные системы:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением);
- Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» – <https://www.garant.ru>

2.4 Профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ (Рынок труда, занятость, заработная плата)
- базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru>
- базы данных информационных ресурсов «Polpred.com», «УИС РОССИЯ», «eLIBRARY»

2.5 Материалы электронных порталов и журналов:

- Сельский туризм и агротуризм в России - <https://xn--80agmdvhcmdbgqn.xn--p1ai/>
- Агротуризм - <https://agroturkuban.ru/>
- электронный журнал «Турист» - <https://journal-tourist.ru/>
- электронный журнал «Туризм: право и экономика» - <https://lawinfo.ru/journals/44/turizm-pravo-i-ekonomika>

3. Программное обеспечение:

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Титульный лист ВКР

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И МЕНЕДЖМЕНТА
Направление 43.03.02 Туризм
Профиль «Агротуризм»
КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ

Допущен к защите
Протокол № _____
" ____ " _____ 202_ г.
Заведующий кафедрой
Зарубина Е. В.
(подпись)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**МОТИВАЦИЯ ТРУДА ПЕРСОНАЛА
ТУРПРЕДПРИЯТИЯ**

Исполнитель студент группы _____	_____	_____	<u>Иванов Иван Иванович</u> ФИО
	дата	подпись	
Научный руководитель, профессор, к.э.н Нормоконтроль	_____	_____	<u>Иванов Иван Иванович</u> ФИО
	дата	подпись	
	_____	_____	<u>Иванов Иван Иванович</u> ФИО
	дата	подпись	
Дата защиты _____	Оценка _____	Протокол ГЭК № _____	

Екатеринбург, 202_



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Институт экономики, финансов и
менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой

(подпись)

Кафедра философии

« » _____ 20 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студенту

_____ (фамилия, имя, отчество студента полностью)

1. Тема выпускной квалификационной
работы: _____

(Утверждена приказом по университету № _____ от « » _____ 202 г.)

2. Срок сдачи студентом законченной работы « » _____ 202 г.

3. Исходные данные по выпускной квалификационной
работе _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)**

**ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О РАБОТЕ
СТУДЕНТА(КИ) _____**

(ФИО)

**В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

на _____ тему:

1. Актуальность _____ темы
исследования: _____

2. Степень самостоятельности и способности автора выпускной квалификационной работы к исследовательской деятельности (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____

3. Оценка деятельности выпускника в период выполнения выпускной квалификационной работы (степень добросовестности, работоспособности,



ответственности, _____ и
т.д.): _____

4. Степень грамотности в изложении материала (логичность, последовательность, аргументированность и т.д.): _____

5. Возможность использования результатов исследования в научно-практической деятельности: _____

6. Способность студента к самоорганизации и самообразованию

7. Заключение: выпускная квалификационная работа допускается к защите, а автор заслуживает положительной оценки и присвоению квалификации «бакалавр», по направлению подготовки «Управление персоналом».

Отзыв

составлен

(ученая степень, должность, Ф.И.О.)

(подпись)

« » _____ 202 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)
Институт экономики, финансов и менеджмента
(За)Очная форма обучения

ПРОТОКОЛ № _____ от " _____ " _____ 201__ г.

предварительной защиты выпускной квалификационной работы

Тема:

Студент _____ (ка)

(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали:

Вопросы:

Рекомендации

Подписи:



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Анализ и оценка туристского потенциала Российской Федерации и разработка предложений по развитию туристско-рекреационных комплексов в наиболее перспективных туристских кластерах.
2. Бизнес-план туристского предприятия в сфере агротуризма.
3. Взаимодействие предприятий агротуризма (гостиницы, турфирмы и т.д.) для продвижения территорий.
4. Визуальный брендинг как инструмент повышения привлекательности туристской дестинации.
5. Внедрение информационных систем бронирования в аграрном туризме.
6. Значение национальной безопасности для туристских путешествий по территории России.
7. Значение художественных промыслов Уральского региона для развития регионального туризма.
8. Имидж (планирование, формирование, продвижение) туристского предприятия агротуризма.
9. Использование методов интернет-маркетинга в сфере аграрного туризма.
10. Исследование особенностей функционирования ресторанов с русской кухней в туристской дестинации.
11. Модели организации предприятий аграрного туризма.
12. Малые предприятия и их роль в формировании рынка услуг в сфере аграрного туризма.
13. Механизмы совершенствования деятельности национального «Оленьи ручьи» как объекта экотуризма.
14. Особенности организации охотничьих туров в регионах России.
15. Особенности организации рыболовных туров в регионах России.
16. Особенности развития группового и индивидуального туризма на примере Свердловской области.
17. Особенности развития аграрного туризма в Уральском федеральном округе.
18. Особенности развития сельского туризма в Свердловской области.
19. Оценка туристско-рекреационного потенциала туристской дестинации.
20. Проблемы и перспективы развития аграрного туризма в Свердловской области.
21. Стратегии развития экологического туризма в Свердловской области.
22. Перспективы развития аграрного туризма в малых городах России.
23. Применение маркетинговых технологий в аграрном туризме.
24. Проблемы и стратегические пути развития аграрного туризма в Свердловской области.
25. Разработка программы развития аграрного туризма в Свердловской области.
26. Технологии совершенствования структуры дополнительных услуг агротуристского предприятия.
27. Пути совершенствования системы коммуникации в современной агротуристской организации.
28. Развитие социального туризма в туристском регионе.
29. Системы обеспечения безопасности в индустрии туризма и их эффективность.
30. Новые тренды организации культурно-познавательных туров в Свердловской области.
31. Совершенствование организации экскурсионного обслуживания туристов в национальном парке «Оленьи ручьи».
32. Развитие туристских кластеров в Свердловской области.
33. Совершенствование моделей организации сельского туризма в Свердловской области.
34. Развитие экологического туризма в Свердловской области.
35. Совершенствование маркетинговой стратегии в продвижении аграрного туризма и событийных мероприятий в Свердловской области.



36. Совершенствование моделей организации аграрного туризма в Свердловской области.
37. Современное состояние и перспективы развития гастрономического туризма в Уральском регионе.
38. Современные аспекты развития индустрии туризма в Свердловской области.
39. Социально-психологический портрет потребителя агротуристских услуг.
40. Специфика туристических потребностей человека на различных этапах жизненного цикла.
41. Способы формирования имиджа туристских дестинаций путем визуальной презентации.
42. Становление, современное состояние и перспективы развития туристских отношений Китая и России.
43. Стимулирование развития молодежного туризма в Свердловской области.
44. Тенденции развития рынка туристских услуг в Свердловской области.
45. Территориальные подходы к формированию туристских кластеров в Свердловской области.
46. Транспортная логистика в индустрии туризма.
47. Туристско-рекреационный потенциал в Свердловской области.
48. Управление инновациями на предприятиях аграрного туризма.
49. Управление качеством агротуристских услуг.
50. Формирование бизнес-плана туристского предприятия в сфере аграрного туризма.
51. Формирование и развитие рынка агротуристских услуг РФ.
52. Формирование инфраструктуры для развития аграрного туризма в Уральском Федеральном округе.
53. Формирование системы продвижения туристского продукта в сфере аграрного туризма.
54. Формирование территориального бренда как фактора развития аготуризма в регионе (на примере Свердловской области).