

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в туризме»
Б1.О.09	Кафедра математики и информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АГРОТУРИЗМЕ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль)

«Экономика и организация в сфере агротуризма и гостиничного бизнеса»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Екатеринбург, 2025

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	
Разработал:	<i>Доцент кафедры математики и информационных технологий</i>	<i>Н.В. Ломовцева Е.П. Антипова</i>	
Версия: 1.0			



СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
 - 4.1 Модули дисциплины и виды занятий
 - 4.2 Содержание модулей дисциплины
 - 4.3 Детализация самостоятельной работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Особенности обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья



1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системы знаний и практических навыков применения современных информационных технологий, систем в сфере туризма и гостиничного сервиса.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение студентами знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью дисциплины;
- формирование представлений о содержании и масштабах цифровой трансформации сферы туризма и гостиничного сервиса;
- приобретение навыков работы с цифровыми системами, базами данных и технологиями для практического применения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.О.09 «Информационные технологии в агротуризме» относится к дисциплинам обязательной части.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Для изучения дисциплины необходимы знания курса информатики в объеме общеобразовательной средней школы и освоение учебной дисциплины 1 курса «Введение в информационные технологии».

Курс «Информационные технологии в агротуризме» является теоретической и методической базой для изучения прикладных дисциплин: «Технологии и организация экскурсионных услуг», «Туристско-географическое районирование».



2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- технологические новации в сфере туризма и гостиничного сервиса,
- типологию каналов передачи информации, искусственного интеллекта,
- современное программное обеспечение в сфере туризма и гостиничного сервиса.

уметь:

- решать коммуникативные задачи современных информационных технологий с использованием традиционных носителей информации и искусственного интеллекта,
- использовать современное программное обеспечение для решения профессиональных задач

владеть:

- профессиональными базами данных в сфере туризма и гостиничного сервиса,
- цифровыми методами расчета и моделирования профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов, курс, семестр	
	очная	заочная
Семестр	5	3
Контактная работа (всего)	60,35	27,35
В том числе:		
Лекции	24	12
Практические занятия (ПЗ)	24	12
Групповые консультации	12	3
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Самостоятельная работа (всего)	155,65	188,65
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость час зач.ед.	216	216
	6	6



4. Содержание дисциплины

Специфика информатизации сферы туризма и гостиничного сервиса. Технологические новации, искусственный интеллект и их применение в сфере туризма и гостиничного сервиса. Базы данных, графические возможности, технические средства и программное обеспечение в туристской деятельности. Цифровые системы и технологии для решения профессиональной деятельности.

4.1. Модули дисциплины и виды занятий

4.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Лекц.	Практ. зан.,	ГК+ППА	СРС	Всего
1.	Специфика информатизации сферы туризма и гостиничного сервиса	4	4	2	40	50
2.	Технологические инновации, искусственный интеллект и их применение в сфере туризма и гостиничного сервиса.	4	4	2	40	50
3.	Базы данных, графические возможности, технические средства и программное обеспечение в туристской деятельности.	8	8	4	40	60
4.	Цифровые системы и технологии для решения профессиональной деятельности.	8	8	4	35,65	55,65
	Экзамен			0,35		0,35
	ИТОГО	24	24	12,35	155,65	216

4.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Лекц.	Практ. зан.,	ГК+ППА	СРС	Всего
1.	Специфика информатизации сферы туризма и гостиничного сервиса	2	2		50	54
5.	Технологические инновации, искусственный интеллект и их применение в сфере туризма и гостиничного сервиса.	2	2	1	50	55
6.	Базы данных, графические возможности, технические средства и программное обеспечение в туристской деятельности.	4	4	1	50	59
7.	Цифровые системы и технологии для решения профессиональной деятельности.	4	4	1	38,65	47,65



	экзамен			0,35		0,35
	ИТОГО	12	12	3,35	188,65	216

4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин

4.2.1 Очная форма обучения

№ п.п	Наименование модуля (раздела)	Содержание модулей	Трудоёмкость (час.)	Формируемые компетенции	Формы контроля	Технологии интерактивного обучения
1.	Модуль 1 Специфика информатизации сферы агротуризма и гостиничного бизнеса	Тема 1.1. Система управления туризмом. Факторы внедрения и использования информационных технологий в туристической деятельности. Модель электронного туристского бизнеса. Тема 1.2. Программное обеспечение автоматизации работы туристического офиса и предприятий гостиничного сервиса. Тема 1.3. Становление современной системы электронного бронирования. Комплексные системы обслуживания туристических заказов	50	ОПК-1	Письменная контрольная	Презентации и лекций
2.	Модуль 2 Технологически е инновации, искусственный интеллект и их применение в сфере агротуризма и гостиничного бизнеса	Тема 2.1. Туристские ассоциации, исследовательские проекты, сообщества путешественников и туроператоров. Блоги о путешествиях и виртуальные сообщества блогеров-путешественников. Тема 2.2. Особенности	50	ОПК-1	Устный ответ на практическом занятии Письменная контрольная	Презентации и лекций



		электронной коммерции и искусственного интеллекта в туризме. Автоматизация продаж через Интернет, ее основные преимущества и недостатки.				
3.	Модуль 3 Базы данных, графические возможности, технические средства и программное обеспечение в туристской деятельности.	Тема 3.1. Информационные системы и базы данных в управлении турфирмой и гостиничным комплексом. Тема 3.2. Локальные сети и их использование на предприятии туристской индустрии. Тема 3.3. Информационная безопасность информационных систем менеджмента и локальных сетей.	60	ОПК-8	Устный ответ на практическом занятии	Презентации и лекций
	Модуль 4 Цифровые системы и технологии для решения профессиональной деятельности.	Тема 4.1. Основы создания сайтов. Менеджмент страниц и дизайн сайтов. Особенности создания туристских сайтов. Тематический поиск материалов по оформлению и информационному наполнению сайта Тема 4.2. Цифровая картография. Геоинформационные системы в туризме. Геоинформационное и интерактивное картографирование в Интернет. Возможности ГИС в решениях туристских проблем.	55,6 5	ОПК-8	Устный ответ на практическом занятии	Презентации и лекций
	Экзамен		0,35			
	Итого		216			

4.3 Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы	
			очная	заочная



1.	Модуль 1 Специфика информатизации сферы агротуризма и гостиничного бизнеса	Работа с конспектами и литературными источниками Подготовка к практической работе № 1 «Система управления туризмом» Подготовка к практической работе № 2 системы обслуживания туристических заказов, подготовка к экзамену	40	50
2.	Модуль 2 Технологические инновации, искусственный интеллект и их применение в сфере агротуризма и гостиничного бизнеса	Работа с конспектами и литературными источниками Подготовка к прак. раб №3«ChatGPT в туризме» Подготовка к практической работе № 4 «Использование GIGACHat в туризме». Практическая работа № 5 «Создание блога». Практическая работа № 6 «Ведение страницы путешественника», подготовка к экзамену	40	50
3.	Модуль 3 Базы данных, графические возможности, технические средства и программное обеспечение туристской деятельности.	Работа с конспектами и литературными источниками Подготовка к практической работе № 7 «Создание базы данных». Прак раб № 8 «Использование тестирующих систем (использовать информационные ресурсы и технологию поиска информации в сети Internet)». Прак.ра.№9 «Информационная безопасность информационных систем менеджмента и локальных сетей», подготовка к экзамену	40	50
4.	Модуль 4 Цифровые системы и технологии для решения профессиональной деятельности.	Работа с конспектами и литературными источниками Подготовка к практической работе № 10 «Возможности ГИС в решениях туристских проблем», подготовка к экзамену	35,65	38,65
		Всего часов	155,65	188,65

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

1. Введение в информационные технологии / Уральский ГАУ, Н.В.Ломовцева, Е.П.Антипова. кафедра математики и ИТ, 2024.
2. Искусственный интеллект в сельском хозяйстве: теория и практика / Уральский ГАУ, Н.В.Ломовцева, Е.П.Антипова. кафедра математики и ИТ, 2025.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**Основная литература**

1. Коломейченко, А. С. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561772>
2. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568880>
3. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492296>

Дополнительная литература

4. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568903>
5. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00222-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560539>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:
 - ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <http://e.lanbook.com>;
 - ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>;



ЭБС РУКОНТ – режим доступа: <https://lib.rucont.ru>;

ЭБС IPR SMART – режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>

- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «*Polpred.com*».

Справочная правовая система: «Консультант Плюс», «Гарант»

Профессиональные базы данных:

- Центральная научная сельскохозяйственная библиотека: <http://www.cnsnb.ru>;

- Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://www.cyberleninka.ru>;

- Электронная библиотека диссертаций:

<http://www.dissercat.com/catalog/selskokhozyaistvennye-nauki/zootekhniya>;

-Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru/>

В систему ЭИОС на платформе Moodle внесены задания для проведения текущей аттестации студентов

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины в электронном варианте.

Успешное освоение дисциплины предполагает следующие действия:

- изучение учебной и учебно-методической литературы по дисциплине;
- сразу же после каждой лекции и практического занятия «просматривать» конспекты лекций и выполненные задания – это позволит закрепить и усвоить материал;
- в случае, если анализ проведенных расчетов не выполнен на практическом занятии, необходимо сразу это задание выполнить дома;
- не откладывать до последнего подготовку отчета о самостоятельной работе, имея в виду, что самостоятельная тематика входит в число контрольных вопросов для текущей и промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации, необходимо выявить за счет каких источников будут «закрыты» все контрольные вопросы: лекционные и практические материалы, отчет о самостоятельной работе, учебная литература.

Для выполнения самостоятельной работы по дисциплине необходимо воспользоваться учебно-методическим пособием, в котором подробно расписана последовательность выполнения заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения. Сочетание форм организации учебной деятельности зависит от поставленных целей, среди методов ее активизации приоритет отдается самостоятельной работе обучающихся. Изучение дисциплины позволяет подготовить обучающихся к использованию прикладных программ на примере Microsoft Office.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении **лекций** используются презентации в программе LibreOffice (Draw);

На **практических занятиях**, направленных на закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений, на освоение базовых правил, необходимых для



формирования навыков самостоятельной работы под руководством преподавателя, используется программный продукт LibreOffice (Writer, Calc, Draw, Base, Impress, Math).

Самостоятельная работа направлена на приобретение новых теоретических знаний и практических умений, приобретение навыков самостоятельной работы с учебной литературой. Включает работу с использованием источников основной и дополнительной литературы, ресурсов сети Интернет для изучения и конспектирования материала, вынесенного на самостоятельное освоение.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и практических методов обучения (организация профессионально-ориентированной учебной работы обучающегося).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям:

Программное обеспечение:

LibreOffice (Writer, Calc, Draw, Base, Impress, Math).

Лицензия: <https://www.LibreOffice.org/about-us/licenses>

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Кабинет оснащен: учебная мебель (24 стола 48 стульев для обучающихся, стул и стол для преподавателя); доска-флипчарт магнитно-маркерная на треноге; моноблок LENOVO- 24 шт. с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением	Программное обеспечение: LibreOffice (Writer, Calc, Draw, Base, Impress, Math). Лицензия: https://www.LibreOffice.org/about-us/licenses



	доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, вебкамера, экран- плазма.	
Помещение для самостоятельной работы (ул. Карла Либкнехта, д. 42/5 99,2 и 110,1 м ² , помещения № 3,4)	помещение для самостоятельной работы с 11 персональными компьютерами с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, столы и стулья на 15 посадочных мест	Программное обеспечение: LibreOffice (Writer, Calc, Draw, Base, Impress, Math). Лицензия: https://www.LibreOffice.org/about-us/licenses



12. Особенности обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие **средства обучения**:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие **приемы**:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета);
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа по учебной дисциплине
«информационные технологии в туризме»

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»
Кафедра математики и информационных технологий

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине Б1.О.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АГРОТУРИЗМЕ

Направление подготовки
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль)
«Экономика и организация в сфере агротуризма и гостиничного бизнеса»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Екатеринбург, 2025

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Индекс	Формулировка	Модули дисциплины			
		1	2	3	4
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	+	+		
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			+	+

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ****2.1. Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х бальной шкале (экзамен)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства	№ задания из пункта 3		
						Пороговый уровень	Повышенный уровень	Высокий уровень
ОПК-1	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические новации в сфере туризма и гостиничного сервиса, - типологию каналов передачи информации, искусственного интеллекта, - современное программное обеспечение в сфере туризма и гостиничного сервиса. <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать коммуникативные задачи современных информационных технологий с использованием традиционных носителей информации и искусственного интеллекта 	1-2	<ul style="list-style-type: none"> – Специфика информатизации сферы туризма и гостиничного сервиса. Специфика информатизации сферы агротуризма и гостиничного бизнеса – Технологические инновации, искусственный интеллект и их применение в сфере агротуризма и гостиничного бизнеса 	Лекция Практические занятия, Самостоятельная работа	устный опрос и практическая работа	Пункт 3.2.	Пункт 3.2.	Пункт 3.2.
ОПК-8	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ·- современное программное обеспечение в сфере туризма и гостиничного сервиса. · технологию работы с базами данных в информационных системах и технологий. · навыками работы с техническими и программными средствами применяемых в информационных технологиях. 	3-4	<ul style="list-style-type: none"> – Базы данных, графические возможности, технические средства и программное обеспечение в туристской деятельности. – Цифровые системы и технологии для 	Лекция Практические занятия, Самостоятельная работа	устный опрос и практическая работа	Пункт 3.2.	Пункт 3.2.	Пункт 3.2.



<p>Уметь:</p> <p>- использовать современное программное обеспечение для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть:</p> <p>- профессиональными базами данных в сфере туризма и гостиничного сервиса,</p> <p>- цифровыми методами расчета и моделирования профессиональной деятельности.</p>	решения профессиональной деятельности.	Лекция Практические занятия, Самостоятельная работа	Устный опрос и практическая работа	Пункт 3.3.	Пункт 3.3.	Пункт 3.3.
		Лекция Практические занятия, Самост. работа	Устный опрос и практическая работа	Пункт 3.4.	Пункт 3.4.	Пункт 3.4.
		Лекция Практические занятия, Самостоят. работа	Устный опрос и практическая работа	Пункт 3.2.	Пункт 3.2.	Пункт 3.2.
		Лекция Практические занятия,	Устный опрос и практическая работа	Пункт 3.3.	Пункт 3.3.	Пункт 3.3.



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа по учебной дисциплине
«Информационные технологии в туризме»

			Самостоятел ьная работа					
			Лекция Практическ ие занятия, Самостоятел ьная работа	Устный опрос и практичес кая работа	Пункт 3.4.	Пункт 3.4.	Пункт 3.4.	

**2.3. Промежуточная аттестация**

индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ОПК-1	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- технологические новации в сфере туризма и гостиничного сервиса,- типологию каналов передачи информации, искусственного интеллекта,- современное программное обеспечение в сфере туризма и гостиничного сервиса. <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- решать коммуникативные задачи современных информационных технологий с использованием традиционных носителей информации и искусственного интеллекта	Лекция самостоятельная работа Практические занятия	Экзамен	п .3.1	п .3.1	п .3.1



ОПК-8	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none">· современное программное обеспечение в сфере туризма и гостиничного сервиса.· технологию работы с базами данных в информационных системах и технологий.· навыками работы с техническими и программными средствами применяемых в информационных технологиях.	Лекция самостоятельная работа Практические занятия	Экзамен	п .3.1	п .3.1	п .3.1
	<p><u>Уметь:</u></p> <p>- использовать современное программное обеспечение для решения профессиональных задач</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- профессиональными базами данных в сфере туризма и гостиничного сервиса,- цифровыми методами расчета и моделирования профессиональной деятельности.	Лекция самостоятельная работа Практические занятия	Зачёт	п .3.1	п .3.1	п .3.1

**2.4 Критерии оценки на экзамене (тестовые задания)**

Результат зачета	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)	Показатель оценки сформированности компетенции
Повышенный уровень (отлично)	В результате оценки студент показал сформированность компетенций на данном этапе (экзамене) по: знанию систем управления туризмом, факторам внедрения и использования информационных технологий в туристической деятельности, моделям электронного туристского бизнеса, программному обеспечению автоматизации работы туристического офиса и предприятий гостиничного сервиса, становлению современной системы электронного бронирования. Полные знания дисциплины, умения и навыки выполнения профессиональных задач.	91-100 сумма баллов
Базовый уровень (хорошо)	В результате оценки студент показал сформированность компетенций на данном этапе (экзамене) по: знанию принципов построения и функционирования информационных систем, использования информационных технологий в туристической деятельности, моделям электронного туристского бизнеса, программному обеспечению автоматизации работы туристического офиса и предприятий гостиничного сервиса, становлению современной системы электронного бронирования. Полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания.	74-90 сумма баллов
Пороговый уровень (удовлетворительно)	В результате оценки студент показал сформированность компетенций на данном этапе (экзамене) по: знанию принципов построения и функционирования информационных систем, формированию компетенций в создании, оформлении и редактированию документов при помощи прикладного	61-73 сумма баллов



	программного обеспечения. Знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания.	
Компетенция не сформирована	В результате оценки студент не показал сформированность компетенций	0-60 сумма баллов

2.5. Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный (отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
Базовый (хорошо)	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах информационных технологий
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он недостаточно владеет знаниями основного учебно-программного материала по основным вопросам информационных технологий

2.7. Критерии оценки практической работы

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано



	уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Соответствие вывода поставленным целям и задачам работы.
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ УСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3. Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Дайте определение информационного общества.
2. Дайте определение понятия язык программирования.
3. Как можно охарактеризовать наше общество сегодня?
4. Правила оформления документов в цифровом виде.
5. Перечислите плюсы и минусы информационного общества.
6. Назовите основные черты информатизации общества.



7. В чем состоит различие между лицензионными, условно бесплатными и бесплатными программами?
8. Как можно зафиксировать свое авторское право на программный продукт?
9. Какие используются способы идентификации личности при предоставлении доступа к информации?
10. Условия цифровизации бизнес-процессов?
11. Какие существуют программные и аппаратные способы защиты информации?
12. Перечислите виды реализации программных средств информационных процессов.
13. Дайте определение информации.
14. Какие виды информации существуют по способу ее восприятия?
15. Приведите примеры аудиальной информации.
16. Приведите примеры тактильной информации.
17. Перечислите виды технических средств реализации информационных процессов?
18. Приведите примеры текстовой информации.
19. Приведите примеры символьной информации.
20. Приведите примеры графической информации.
21. Приведите примеры комбинированной информации.
22. Характеристика сетевых информационных технологий.
23. Приведите примеры личной информации.

3.3. Задания для практической работы

Практическая работа 1. Вводное занятие. Визуализация моделей. Создание организационной диаграммы компании.

Цель работы: получить представление о программном продукте визуализации моделей и о видах организационных диаграмм.

Задачи работы:

1. Изучить основы информационной офисной культуры.
2. Рассмотреть виды организационных диаграмм.
3. Рассмотреть технологию создания организационной диаграммы средствами программы визуализации моделей.

Продолжительность: 2 академических часа.



Порядок выполнения работы:

1. Авторизуйтесь в ЭИОС УрГАУ по логину и паролю, который был получен в деканате.
2. Через ЭИОС УрГАУ перейдите в систему «Онлайн курсы» и авторизуйтесь через учетную запись УрГАУ.
3. В системе «Онлайн курсы» вы можете найти назначенные для вас курсы либо в разделе меню *Личный кабинет*, либо сразу в списке *Мои курсы*.
4. Найдите в списке курс «Информационные технологии в туризме» и перейдите в него. Подробная инструкция по авторизации в системе и работе с курсом приведена в приложении 1.
5. Перейдите в раздел курса «Раздел 1. Проект сайта компании» и перейдите к элементу курса «Работа 1.1 Вводное занятие. Визуализация моделей. Создание организационной диаграммы компании» и изучите его содержание.
6. Определитесь со сферой деятельности компании, которую вы будете представлять в вашем проекте. Необходимо, чтобы данная сфера была связана с направлением вашей подготовки. Изучите сайты компаний, которые занимаются аналогичной деятельностью.

Требования к оформлению результатов работы:

В качестве результата работы необходимо сформулировать сферу деятельности компании, которую вы будете представлять в проекте на протяжении всего семестра.

Практическая работа 2. Хранение и обработка больших объемов информации.

Цель работы: познакомиться с интерфейсом табличного процессора и часто используемым инструментарием для структурирования данных и их обработки.

Задачи работы:

1. Изучить интерфейс программы табличного процессора.
2. Познакомиться с типами данных, которые могут быть представлены в электронных таблицах.
3. Познакомиться с инструментами форматирования электронных таблиц.
4. Изучить основы построения формул в электронных таблицах.
5. Познакомиться с инструментом проверки данных.
6. Познакомиться с основными типами ошибок, которые могут возникнуть при вычислениях в электронных таблицах.

Продолжительность: 2 академических часа.



Порядок выполнения работы:

1. Авторизуйтесь в ЭИОС УрГАУ по логину и паролю, который был получен в деканате.
2. Через ЭИОС УрГАУ перейдите в систему «Онлайн курсы» и авторизуйтесь через учетную запись УрГАУ.
3. В системе «Онлайн курсы» вы можете найти назначенные для вас курсы либо в разделе меню *Личный кабинет*, либо сразу в списке *Мои курсы*.
4. Найдите в списке курс «Информационные технологии в туризме» и перейдите в него. Подробная инструкция по авторизации в системе и работе с курсом приведена в приложении 1.
5. Перейдите в раздел курса «Раздел 2. Список сотрудников компании» и выберите элемент курса «Работа 2.1 Хранение и обработка больших объемов информации» и изучите его содержание, познакомьтесь со всеми учебными видео.

Практическая работа 3. Облачные технологии Yandex. Форма приема заявок и продвижение в сетях.

Цель работы: познакомиться с облачными технологиями для сбора и обработки данных.

Задачи работы:

1. Познакомиться с основными понятиями облачных технологий.
2. Получить представление о сервисах сетевого анкетирования.

Продолжительность: 2 академических часа.

Порядок выполнения работы:

1. Авторизуйтесь в ЭИОС УрГАУ по логину и паролю, который был получен в деканате.
2. Через ЭИОС УрГАУ перейдите в систему «Онлайн курсы» и авторизуйтесь через учетную запись УрГАУ.
3. В системе «Онлайн курсы» вы можете найти назначенные для вас курсы либо в разделе меню *Личный кабинет*, либо сразу в списке *Мои курсы*.
4. Найдите в списке курс «Информационные технологии в туризме» и перейдите в него. Подробная инструкция по авторизации в системе и работе с курсом приведена в приложении 1.
5. Перейдите в раздел курса «Работа 4. Форма приема заявок» и выберите элемент курса «Практическая работа 4.1 Облачные технологии Google. Форма приема заявок и продвижение в сетях» и изучите его содержание.



почтовой рассылки. Шаблоны писем.

Цель работы: познакомиться с облачными технологиями для организации рабочего времени (таймменеджмент), а также с системами почтовой рассылки для организации деловой переписки.

Задачи работы:

1. Провести обзор сетевых органайзеров и познакомиться с их возможностями.
2. Познакомиться с системой почтовой рассылки Google и ее настройками.
3. Изучить инструмент создания шаблонов писем в почтовом сервисе Google.
4. Познакомиться с сервисами временной почты.
5. Научиться отправлять почтовую рассылку нескольким адресатам.
6. Познакомиться со статистикой Интернета и социальных сетей.

Продолжительность: 2 академических часа.

Порядок выполнения работы:

1. Авторизуйтесь в ЭИОС УрГАУ по логину и паролю, который был получен в деканате.
2. Через ЭИОС УрГАУ перейдите в систему «Онлайн курсы» и авторизуйтесь через учетную запись УрГАУ.
3. В системе «Онлайн курсы» вы можете найти назначенные для вас курсы либо в разделе меню *Личный кабинет*, либо сразу в списке *Мои курсы*.
4. Найдите в списке курс «Информационные технологии в туризме» и перейдите в него. Подробная инструкция по авторизации в системе и работе с курсом приведена в приложении 1.
5. Перейдите в раздел курса «Работа 5. Создание календаря» и выберите элемент курса «Работа 5.1 Онлайн календари. Система почтовой рассылки. Шаблоны писем» и изучите его содержание.

Практическая работа 5. Деловая игра с элементами фасилитации «Корпоративная культура и этика в организации».

Цели работы:

Технологические:

1. Рассмотреть технологию обсуждения с элементами фасилитации как пример организации процесса групповой работы над задачами, требующими использования системного мышления.



2. Изучить технологию и способы использования электронной доски для совместной работы и подведения итогов обсуждения.

Идеологические: сформулировать позиции кодекса культуры и этики для своей учебной группы.

Задачи работы:

1. Познакомиться с кодексами и правилами корпоративной этики.
2. Научиться обсуждать поставленную задачу микрогруппами.
3. Научиться обмениваться идеями и слушать собеседника.
4. Освоить работу с облачным сервисом электронной доски.

Продолжительность: 2 академических часа.

Порядок выполнения работы:

Данная работа проводится только в очном формате, аудиторно, под руководством преподавателя.

1. Разбейтесь на микрогруппы по 2-3 человека для обсуждения поставленной задачи и проработки исходного материала, который предоставляет преподаватель.

2. Обменяйтесь идеями выслушав представителей каждой микрогруппы.

3. Обсудите поставленную задачу внутри микрогруппы и дополните ее новыми идеями.

4. Произведите укрупнение микрогрупп по 4-6 человек и совместно обсудите решение поставленной задачи. Сведите воедино все идеи, уберите дубликаты идей, отбросьте варианты, которые не нравятся.

5. Создать электронную доску для представления результатов работы на облачном ресурсе. Разместите на ней ваше решение поставленной задачи.

6. Поделитесь ссылкой на электронную доску с другими командами.

7. Проголосуйте за решения других команд. Подведите общие итоги совместной работы.

Практическая работа 6. Инфографика как средство структурирования информации. Технологии визуализации презентации.

Цель работы: познакомиться с технологиями для визуализации данных.

Задачи работы:



1. Познакомиться с особенностями интерфейса программы визуализации данных и создания презентаций.

2. Изучить основные приемы работы со слайдами презентации.

3. Познакомиться с режимами слайда и структуры.

4. Познакомиться с технологией создания пользовательского макета презентации.

5. Изучить правила размещения информации на слайде.

Продолжительность: 2 академических часа.

Порядок выполнения работы:

1. Авторизуйтесь в ЭИОС УрГАУ по логину и паролю, который был получен в деканате.

2. Через ЭИОС УрГАУ перейдите в систему «Онлайн курсы» и авторизуйтесь через учетную запись УрГАУ.

3. В системе «Онлайн курсы» вы можете найти назначенные для вас курсы либо в разделе меню *Личный кабинет*, либо сразу в списке *Мои курсы*.

4. Найдите в списке курс «Информационные технологии в туризме» и перейдите в него. Подробная инструкция по авторизации в системе и работе с курсом приведена в приложении 1.

5. Перейдите в раздел курса «Работа 8. Презентация проекта» и выберите элемент курса «Работа 8 Инфографика как средство структурирования информации. Технологии визуализации презентации» и изучите его содержание.

Практическая работа 8. Защита проекта.

Цель работы: приобретение навыков самопрезентации, защита итогового проекта.

Задачи работы:

1. Подготовить авторскую презентацию итогового проекта.

2. Приобрести навыки публичного выступления.

3. Научиться слушать собеседника и грамотно формулировать вопросы.

Продолжительность: 2 академических часа.

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ****4.1 Методические указания по проведению текущего контроля****4.1.1 Устный опрос**

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
6.	Время проведения опроса	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в



		конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

**4.1. Решение практической работы**

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Практическая работа
6.	Время проведения опроса	20 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ



4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом с применением ЭО и ДОТ.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – зачтено «отлично», зачтено «хорошо», зачтено «удовлетворительно», не зачтено «неудовлетворительно».

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.



3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

5. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

проведение мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости); обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; дублирование необходимой зрительной и звуковой информации для обучающегося звуковыми материалами (аудиофайлами или др.), материалами с текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде



электронного документа, доступного с помощью компьютера в зависимости от потребностей обучающегося;

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.