	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.О.02(У)	Кафедра педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика»

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы

Менеджмент в образовании

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработали:</i>	<i>Доцент кафедры педагогики и психологии</i>	<i>Коржавина Т.Н.</i>	<i>18.04.2023 №8</i>
<i>Версия: 2.0</i>		КЭ:1	УЭ № _____
			<i>Стр 1 из 20</i>



СОДЕРЖАНИЕ

1. Способ и формы проведения практик
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем и продолжительность практики
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
11. Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья



Введение

Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика является частью образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Менеджмент в образовании» и включена в перечень образовательных мероприятий, направленных на подготовку квалифицированных специалистов в области сельского хозяйства.

1. Способ и формы проведения практики

Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика может быть, как стационарной, так и выездной. Практика проводится дискретно по видам и периодам проведения практик.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Целью учебной практики: технологической (проектно-технологической) практики является формирование у студентов знаний, умений и практических навыков в области управления деятельностью образовательной организации и образовательного процесса.

В результате прохождения учебной практики: технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ПК – 2. Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

ПК-4 способен осуществлять управление деятельностью образовательных организаций

В результате прохождения практики бакалавр должен



Знает: законы и иные нормативно - правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и трудовое законодательство; методы и технологии управления человеческими ресурсами; основы теории и современные тенденции развития практического менеджмента; основы экономики и управления; теорию и методы управления образовательными системами

Умеет: осуществлять административное и документальное сопровождение функционирования образовательных систем; разрабатывать стратегические решения по развитию образовательной организации, управлению её качеством


Владет: навыками планирования и развития образовательных систем; навыками выполнения анализа внешнего окружения и проведения контроля и мониторинга эффективности функционирования образовательной организации; навыками разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса.

3. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) относится к Блоку 2 «Практики» и является типом учебной практики.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа учебной практики: технологической (проектно-технологической) практики

4. Объём и продолжительность практики

Форма обучения	Трудоемкость практики		
	зачетные единицы	академические часы	недели
Очная форма	9	324	6
Заочная форма	9	324	6

Практика бакалавра, в соответствии с ОПОП, основывается на полученных знаниях и умениях по таким дисциплинам, как «Общая и профессиональная педагогика», «Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией», «Педагогические технологии». Содержание практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является закрепление и углубление практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин профиля которые будут изучаться после ее прохождения: Организация научно-методической работы, Основы педагогического мастерства, прохождения производственных практик, выполнения курсовых работ и проектов, выпускной квалификационной работы.

5. Содержание практики

Структура практики состоит из следующих этапов.

1) Подготовительный (предшествует изданию приказа на практику)

Руководитель практики (совместно с деканатом, с отделом организации практики студентов и трудоустройства выпускников) проводит организационное собрание, где озвучиваются цели и задачи практики, обозначаются возможные места практики.

Заключается договор с профильной организацией

Составляется индивидуальное задание, график прохождения практики, график и задание согласовываются с профильной организацией



Деканатом, на основании договора издается приказ о направлении студентов на практику.

2) Организационный. Проведение организационного собрания (установочной лекции и т.п.)

3) Производственный. На этом этапе студент прибывает в профильную организацию, проходит вводный инструктаж, выполняет программу практики, производственные задания. Ежедневно студент ведет дневник практики, обрабатывает и анализирует собранный фактический материал для дальнейшего написания отчета под контролем руководителя от принимающей стороны. Периодически, по мере необходимости, консультируется с руководителем практики от Университета с помощью средств связи или лично.

4) Завершающий. Подготовка и представление результатов практики (*заключается в оформлении дневника и отчета по практике*). На каждого студента оформляется характеристика руководителем практики от принимающей стороны. Все документы предоставляются в деканат/на кафедру в течение двух недель после окончания практики. На этом этапе проводится защита отчета на соответствующей кафедре факультета.

К отчету по практике прилагаются: дневник, характеристика, индивидуальное задание.), оформленные в соответствии с методическими рекомендациями (выходные данные методических рекомендаций).

6. Формы отчётности по практике

Формой отчетности является: отчет.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике. По итогам выставляется зачет с оценкой.

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

Материалы практики (отчет, характеристика, отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре или в деканате.



Критерии выставления оценок по практике

- Оценка «отлично» (соответствует Повышенному уровню освоения компетенций) ставится, если студент: выполнил работу в соответствии с требованиями, описанными в Учебно-методическом пособии по учебной практике. При защите отчета и дневника по учебной практике: демонстрирует глубокие знания по выполнению учебной практики, ориентируется в данных представленных в отчете и дневнике по учебной практике; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает описываемые случаи, не затрудняясь с ответом при видоизменении вопросов; грамотно обосновывает принятые решения; самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок; свободно оперирует основными теоретическими положениями по отчету и дневнику учебной практики.

- Оценка «хорошо» (соответствует Базовому уровню освоения компетенций) ставится, если студент: выполнил работу в соответствии с требованиями, описанными в Учебно-методическом пособии по учебной практике. При защите отчета и дневника по учебной практике демонстрирует достаточные знания; грамотно и по существу отчитывается по проделанной работе, не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы; правильно применяет теоретические положения; самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская существенных ошибок.

- Оценка «удовлетворительно» (соответствует Пороговому уровню освоения компетенций) ставится, если студент: выполнил работу в соответствии с требованиями, описанными в Учебно-методическом пособии по учебной практике, но в отдельных разделах допустил ошибки, без указания объективных непреодолимых причин не выполнения работы в полном объеме. При защите: демонстрирует основные знания, допускает неточности, не корректные формулировки, нарушает последовательность в изложении, испытывает трудности при ответах на уточняющие вопросы.

- Оценка «неудовлетворительно» (Вынесенные на практику компетенции не освоены) ставится, если студент: выполнил работу не в полном соответствии с требованиями, описанными в Учебно-методическом пособии по учебной практике, во многих разделах упустил описание проделанной работы. При



защите: демонстрирует знания с ошибками и неточностями, в значительной части работы; по всем разделам допускает грубые ошибки и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении, испытывает большие трудности при ответах на уточняющие вопросы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам прохождения практики. ФОС приведены в приложении 1.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1 Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496849>

2) Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491299>

3) Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-08905-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493784>

4) Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489442>



5) История и методология науки: учебное пособие для вузов / Б. И. Липский [и др.]; под редакцией Б. И. Липского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08323-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489086>.

5) Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для академического бакалавриата / О. С. Грозова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 124 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04205-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5F1C27F2-251B-4B74-BE78-AC06A5D30956.

б) Нуркова, В. В. Общая психология : учебник для вузов / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02583-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431073>

б) дополнительная литература

1. Буланкина, Е. В. Методические указания для прохождения научно-исследовательской практики и организации научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] / Е. Р. Храмцова, Е. В. Буланкина. — Самара : РИЦ СГСХА, 2019. — 26 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/357547>

2. Методические указания по прохождению практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] / Дулов М.И., Пашкова Е.Ю., Волкова А.В., Блинова О.А. — Самара : РИЦ СГСХА, 2018. — 24 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/664301>

3. Столяренко, Л. Д. Общая психология : учебник для академического бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00094-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/obschaya-psihologiya-433642>

4. Общая психология: познавательные процессы [Электронный ресурс] / Т.И. Куликова. — 2017. — 115 с. : ил. — ISBN 978-587-954-542-7. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/636892>



Перечень учебно-методического обеспечения практики для самостоятельной работы обучающихся

1. Коржавина Т.Н. Методические указания по прохождению производственной практики: технологической практики» / для студентов направления 44.03.04 «Профессиональное обучение» профиль «Менеджмент в образовании». – Екатеринбург: Издательство УрГАУ, 2022. – 12 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- А) Интернет-ресурсы, библиотеки:
- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
 - электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com.>,
 - доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
 - Электронно-библиотечная система Web «Ирбис».
- Б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- В) Научная поисковая система – ScienceTechnology.
- Г) Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>.

В систему ЭИОС на платформе Moodle внесены задания для проведения текущей аттестации студентов.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Чтобы получить необходимое представление о технологической практике целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой практики и методическими указаниями для студентов на платформе MOODLE или сайте университета (с входящим в учебно-методический комплекс конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы).

Проверить степень овладения практики помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания.



11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования основ профессиональных и универсальных компетенций у студентов в процессе прохождения технологической практики применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся. Преподавание дисциплины позволяет подготовить обучающихся к использованию систем интернета для знакомства с научной информацией в области данной дисциплины.

Для успешного овладения используются **следующие информационные технологии обучения:**

- При проведении **лекций** используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

- **Практические занятия** по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Программное обеспечение:

- Базовый пакет для сертифицированной ОС Windows XP Professional.
- Лицензия Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition -

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/> Электронный периодический справочник «ГАРАНТ-Максимум»

- Справочная правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Педагогическая практика проводится в образовательных учреждениях системы СПО.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и



рекомендации индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с нозологией.

13. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;



- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).

- индивидуальные беседы;

- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Программа учебной практики: технологической (проектно-технологической)
практики

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный аграрный университет
Факультет инженерных технологий
Кафедра педагогики и психологии

Отчет
о прохождении учебной практики: технологическая
(проектно-технологическая) практика



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Программа учебной практики: технологической (проектно-технологической)
практики

Студента группы ПО

Направление: «Профессиональное обучение»

_____ / _____ /

(подпись)

Фамилия И.О.

Руководитель _____ / _____ /

(подпись)

Фамилия И.О.

Дата сдачи « ___ » _____ 202_ г.

Оценка _____

Екатеринбург, 2022



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Программа учебной практики: технологической (проектно-технологической) практики

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики: технологическая
(проектно-технологическая) практика»

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место
практики _____

Руководитель практики от образовательной
организации _____
(Фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Этап учебной практики	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Программа учебной практики: технологической (проектно-технологической) практики

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФГБОУ ВО Уральский государственный аграрный университет
Факультет инженерных технологий
Кафедра педагогики и психологии

НАПРАВЛЕНИЕ
на учебную практику: технологическая
(проектно-технологическая) практика

В соответствии с договором № _____ от " ____ " 201 ____ г. в образовательную организацию

(наименование организации)

направляется _____, студент ____ курса Инженерного факультета, направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» профиль «Менеджмент в образовании», для прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики).

Сроки прохождения практики на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Уральский ГАУ № _____ от " ____ " 201 ____ г. с " ____ " по " ____ " 201 ____ г.

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин, овладение основами управления образовательной организацией, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Совместный рабочий график проведения практики

Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Предлагаемые даты	Фактические даты
Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с образовательной организацией, его организационной структурой, видами деятельности		
Изучение вопросов, предусмотренных программой практики: - Ознакомление с организацией и содержанием работы её отдельных подразделений и направлений: описание программно-нормативной документации (выполнение задания по разделу 1)		
- Изучение внешней и внутренней среды образовательной организации, выполнение SWOT анализа (выполнение задания по разделу 2)		
- Изучение деятельности структурных подразделений образовательной организации (выполнение задания по разделу 3)		
Выполнение индивидуального задания		
Оформление документации к отчету по практике (сбор документов для приложения к отчету, получение характеристики от руководителя практики от образовательной организации)		

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от образовательной организации

(подпись, дата)

(должность, Ф. И.О, подпись)

Версия: 2.0

Стр 17 из 20



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ФГБОУ ВО Уральский государственный аграрный университет
Факультет инженерных технологий
Кафедра педагогики и психологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА

для прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики)

По результатам анализа деятельности необходимо описать управленческие действия одного из руководителей организации СПО.

По данному разделу необходимо включить в отчет плановые и отчётные документы по организации работы одного из структурных подразделений.

Руководитель практики: _____

Задание принял студент:

(подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от образовательной
организации _____

_____ (должность, Ф. И.О, подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Характеристика на студента по итогам прохождения практики

(фамилия, имя, отчество студента)

проходил (а) _____ технологическую _____ практику с _____ по _____ 201__ г.
(учебную, производственную, преддипломную)

на

(название предприятия, организации)

Руководитель практики от принимающей
организации _____

(занимаемая должность)

(фамилия, имя, отчество)

Уровень сформированности компетенций:

Компетенции	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ПК-2 Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.			
ПК-4 способен осуществлять управление деятельностью образовательных организаций			

Личностные компетенции студента

Качество выполненной студентом работы

Степень выполнения плана практики

Оценка практики _____
(неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)Руководитель практики от
принимающей организации _____

(И.О.Фамилия)

МП «___» _____ 201__ г.



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Программа учебной практики: технологической (проектно-технологической)
практики