


| | |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» |
| | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
| | Рабочая программа учебной дисциплины «Особенности взаимоотношений лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе» |
| ФТД.01 | Кафедра педагогики и психологии |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Особенности взаимоотношений лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе»

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы
Менеджмент в образовании

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Екатеринбург, 2023

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия</i> | <i>Дата</i> |
|---------------------|------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Разработали: | <i>Старший преподаватель</i> | <i>Мартынова А.Ю.</i> | <i>18.04.2023 №8</i> |
| Версия: 2.0 | | КЭ:1 | УЭ №____ |
| | | | Стр 1 из 25 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение | 3 |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Объем дисциплины и виды учебной работы | 5 |
| 4. Содержание дисциплины | 6 |
| 4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий | 6 |
| 4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплины | 7 |
| 4.3. Детализация самостоятельной работы | |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся | 7 |
| 6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 9 |
| 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 9 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 10 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 11 |
| 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 11 |
| 12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями | 12 |



Введение

Рабочая программа учебной дисциплины ФТД.01 «Особенности взаимоотношений лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриат), утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации 22 февраля 2018 года № 124 и является частью основной образовательной программы.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование поэтапно следующих компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Цель дисциплины: изучение теоретических аспектов взаимоотношений в трудовом коллективе и особенностей адаптации лиц с ограниченными возможностями в коллективе.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: теоретические основы и закономерности общения в коллективе, особенности различных стилей общения, способы самообразования;

уметь: толерантно воспринимать людей с различиями в социальной, этнической, конфессиональной и культурной сферах; управлять своими психологическими состояниями в условиях общения; диагностировать коммуникативные способности;

владеть навыками: самопознания, саморазвития; организации взаимодействия в команде.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.01 «Особенности взаимоотношений лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе» относится к числу факультативных дисциплин вариативной части.



Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении ФТД.01 «Особенности взаимоотношений лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает последовательное овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат текущей и промежуточной аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе .

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

| Вид учебной работы | Всего часов очное | Очная форма обучения | | Всего часов заочное | Заочная форма обучения | |
|----------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------|-------------------------------|------------------------|--------|
| | | 1 курс | | | 1 курс | |
| | | 1 сем. | 2 сем. | | 1 сем. | 2 сем. |
| Контактная работа (всего) | 32,25 | 32,25 | | 11,25 | 11,25 | |
| В том числе: | | | | | | |
| Лекции | 14 | 14 | | 4 | 4 | |
| Практические работы (ПР) | 14 | 14 | | 6 | 6 | |
| Групповые консультации (ГП) | 4 | 4 | | 1 | 1 | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | 0,25 | 0,25 | | 0,25 | 0,25 | |
| Самостоятельная работа (всего) | 39,75 | 39,75 | | 60,75 | 60,75 | |
| <i>Общая трудоёмкость, час.</i> | <i>72</i> | <i>72</i> | | <i>72</i> | <i>72</i> | |
| <i>зач. ед.</i> | <i>2</i> | <i>2</i> | | <i>2</i> | <i>2</i> | |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | | зачет | | | |



4. Краткое содержание дисциплины

Общение как взаимодействие для студентов с ОВЗ . Сущность, виды, стили общения. Особенности профессионального взаимодействия для студентов с ОВЗ. Структура общения, особенности социального взаимодействия.

Методы диагностики коммуникативных способностей.

Особенности профессионального взаимодействия.

4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий

| № п.п | Наименование модуля (раздела) дисциплин | Лекции | Практ зан. | СРС | Всего часов |
|-------|--|--------|------------|-------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 |
| 1 | Модуль 1 Общение как взаимодействие для студентов с ОВЗ | 2/7 | 3/7 | 30,0/18,5 | 35,00/31,25 |
| 2 | Модуль 2 Особенности профессионального | 2/7 | 3/7 | 30,75/21,75 | 35,75/39,5 |
| | ГК | | | | 1/4 |
| | Зачет | | | | 0,25 |
| | Итого | 4/14 | 6/14 | 60,75/39,75 | 72 |

4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплин

| № п.п | Наименование модуля | Содержание модуля | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК) | Формы контроля | Технологии и интерактивного обучения |
|-------|---|---|---------------------|---------------------------------------|---------------------|---|
| 1. | Модуль 1 Общение как взаимодействие | Тема 1.1 Сущность, функции, стили общения Тема 1.2 Структура общения Тема 1.3 Методы диагностики коммуникативных способностей | 34 | УК-6 ОПК-6 | Устный опрос, зачёт | Разбор конкретных ситуаций, работа в группах. |
| 2. | Модуль 2 Особенности | Тема 2.1 Становление личности в профессии | 38 | УК-6 ОПК-6 | Устный | Разбор конкретн |



| | | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|--------------|--------------------------------|
| профессионального взаимодействия | Тема 2.2 Психология профессиональной деятельности | | | опрос, зачёт | ых ситуаций, работа в группах. |
|----------------------------------|---|--|--|--------------|--------------------------------|

4.3 Детализация самостоятельной работы

| № п/п | № модуля | Тематика самостоятельной работы (детализация) | Трудоемкость, часы |
|-------|----------|---|--------------------|
| 1 | 1 | Проработка учебного материала по темам Подготовка к зачету | 30,0/18,0 |
| 2 | 2 | Проработка учебного материала по темам Подготовка к зачету | 30,75/21,75 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины для самостоятельной работы обучающихся

1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине «Особенности взаимоотношений лиц с ограниченными возможностями в коллективе» / для студентов очной и заочной формы обучения. Екатеринбург: Уральский ГАУ, 2023.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. *Фуряева, Т. В.* Социальная инклюзия: учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516725>

2. *Михальчи, Е. В.* Инклюзивное образование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16837-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532044>

3. *Бегидов, М. В.* Социальная защита инвалидов: учебное пособие для вузов / М. В. Бегидов, Т. П. Бегидова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-



05572-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515196>

б) дополнительная литература

1. Алтунина, И. Р. Социальная психология : учебник для вузов / И. Р. Алтунина ; под редакцией Р. С. Немова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08736-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510720>

2. Семечкин, Н. И. Социальная психология : учебник для вузов / Н. И. Семечкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08667-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514508>

3. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0175-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516813>.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) Интернет-ресурсы библиотеки

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань» [Электронный ресурс]// <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт»// <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Рукоонт»// <http://lib.rucont.ru/search>
4. Электронно-библиотечная система «e-library»// <https://elibrary.ru/>

2) Система ЭИОС на платформе Moodle

3) Научная поисковая система – ScienceTechnology,

4) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– база данных Федеральной службы государственной статистики – http://gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosst/ru/statistics/accounts/

– информационные ресурсы «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com», fgosvo.ru

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>



– Справочная правовая система «Консультант Плюс»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или сайте университета.

В процессе изучения дисциплины студенты должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с входящим в учебно-методический комплекс конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования основ профессиональных и универсальных компетенций у студентов в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся. Преподавание дисциплины позволяет подготовить обучающихся к использованию систем интернета для знакомства с научной информацией в области данной дисциплины.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие **информационные технологии обучения:**

- При проведении **лекций** используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.



• **Практические занятия** по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные **информативно-развивающие** технологии обучения с учетом различного сочетания **пассивных форм** (лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и **репродуктивных методов обучения** (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и **лабораторно-практических методов** обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям:

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018 до 13.03.2020 г.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специализированных аудиторий и лабораторий | Перечень оборудования | Примечание* |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной | Доска аудиторная, столы-аудиторные, скамейки или стулья, переносная мультимедийная установка (проектор, экран, ноутбук). | - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный |



| | | |
|--|---|---|
| аттестации. | | сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018 до 13.03.2020 г. |
| Самостоятельная работа | | |
| Помещение для самостоятельной работы: 4310 | Доска аудиторная, столы аудиторные, скамейки или стулья. Оснащенные компьютерами рабочие места с выходом в интернет (Операционная система WinHome 10 (Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018). | - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018 до 13.03.2020 г. |
| Читальный зал № 5104 | Оснащенные компьютерами рабочие места с выходом в интернет (Операционная система WinHome 10 (Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018). | |
| Читальный зал № 5208 | | |

11. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;



- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;

- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;

- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;

- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;

- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;

- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).

- индивидуальные беседы;

- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине ФТД.03 «Особенности взаимоотношений лиц с ограниченными
возможностями в трудовом коллективе»
по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
профиль Менеджмент в образовании

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| Индекс компетенции | Формулировка | Разделы дисциплины | |
|--------------------|--|--------------------|---|
| | | 1 | 2 |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | + | + |
| ОПК-6 | Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | + | + |

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА
РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Шкала академических оценок освоения дисциплины

| Виды оценок | Оценки | |
|--|------------|---------|
| Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачёт) | Не зачтено | Зачтено |



2.1 Текущий контроль

| Индекс | Планируемые результаты | Раздел дисциплины | Содержание требования в разрезе разделов дисциплины | Технология формирования | Форма оценочного средства (контроля) | № задания | | |
|--------|--|-------------------|--|--|---|-------------------|---------|------------|
| | | | | | | Пороговый уровень | Базовый | Повышенный |
| УК-6 | знать: теоретические основы и закономерности общения в коллективе, особенности различных стилей общения, способы самообразования | 1,2 | объект, предмет и методы социологии, мировоззрение, социальная адаптация; особенности коллектива как малой группы; нормы толерантного поведения; | Лекция Практические занятия, самостоятельная работа | Устный опрос, тестирование, ситуационная задача | 3.2; 3.3; 3.4 | | |
| | уметь: толерантно воспринимать людей с различиями в социальной, этнической, конфессиональной и культурной сферах | 1,2 | - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в студенческом коллективе; | Лекция Практические занятия, самостоятельная работа | Устный опрос, тестирование, ситуационная задача | 3.2; 3.3; 3.4 | | |
| | владеть навыками: самопознания, саморазвития | 1,2 | -владеть навыками критического восприятия информации, организации взаимодействия в команде. | Практические занятия, самостоятельная работа | Устный опрос, тестирование, ситуационная задача | 3.2; 3.3; 3.4 | | |
| ОП К-6 | Знать: принципы взаимодействия духовного и телесного, биологического и социального в человеке как основу личностного и профессионального саморазвития | 1,2 | практические аспекты организации и осуществления самообразования как фактора развития личности; | Лекция Практические занятия, самостоятельная работа | Устный опрос, тестирование, ситуационная задача | 3.2; 3.3; 3.4 | | |



| | | | | | | |
|--|---|-----|---|--|---|---------------|
| | Уметь: анализировать значимость коммуникационных и социальных процессов для профессионального саморазвития и самосовершенствования | 1,2 | проектировать процесс самообразования. | Лекция Практические занятия, самостоятельная работа | Устный опрос, тестирование, ситуационная задача | 3.2; 3.3; 3.4 |
| | Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию | 1,2 | - владеть навыками критического восприятия информации; - приемами самообразовательной деятельности | Практические занятия, самостоятельная работа | Устный опрос, тестирование, ситуационная задача | 3.2; 3.3; 3.4 |

2.2. Промежуточная аттестация

| индекс | Планируемые результаты | Технология формирования | Форма оценочного средства (контроля) | № задания | | |
|--------|--|--|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--------------------|
| | | | | Пороговый уровень | Базовый уровень | Повышенный уровень |
| УК-6 | знать: теоретические основы и закономерности общения в коллективе, особенности различных стилей общения, способы самообразования | Лекция Практические занятия, самостоятельная работа | зачёт | 3.1. | | |
| | уметь: толерантно воспринимать людей с различиями в социальной, этнической, конфессиональной и культурной сферах | Лекция Практические занятия, самостоятельная работа | зачёт | 3.1. | | |
| | владеть навыками: самопознания, саморазвития | Практические занятия, самостоятельная работа | зачёт | 3.1. | | |
| ОПК-6 | Знать: принципы взаимодействия духовного и телесного, биологического и социального в человеке как основу личностного и профессионального саморазвития | Лекция Практические занятия, самостоятельная работа | зачёт | 3.1. | | |



| | | | | |
|--|---|--|-------|------|
| | Уметь: анализировать значимость коммуникационных и социальных процессов для профессионального саморазвития и самосовершенствования | Лекция Практические занятия, самостоятельная работа | зачёт | 3.1. |
| | Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию | Практические занятия, самостоятельная работа | зачёт | 3.1. |

2.5. Критерии оценки на зачете

| Результат зачета | Критерии |
|------------------|--|
| «зачтено» | Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение работать в команде, решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, владеет способностью к самоорганизации и самообразованию; ориентируется в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты |
| «не зачтено» | При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины |

2.6. Критерии оценки устного опроса

| Оценка | Критерии |
|--|---|
| Отлично Повышенный уровень | выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия политологии четко и полно, приводя соответствующие примеры; |
| Хорошо Базовый уровень | выставляется студенту, если он допускает определенные погрешности в ответе |
| Удовлетворительно Пороговый уровень | выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала по дисциплине |
| Неудовлетворительно Компетенции не сформированы | выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений политологии, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины |

2.7 Критерии оценки разбора ситуационных задач

| Ступени уровней освоения компетенций | Отличительные признаки | Показатель оценки сформированности компетенции |
|--------------------------------------|------------------------|--|
|--------------------------------------|------------------------|--|



| | | |
|----------------------------------|--|---|
| Пороговый (удовлетворительно) | Обучающийся использует профессиональные термины, выявлять проблему, способен называть методы, инструменты и процедуры ее решения | Анализ ситуации содержит ошибочные суждения, рекомендации так же содержат ошибочные суждения. Упражнение выполнено с большим числом ошибок |
| Базовый (хорошо) | Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует | Анализ ситуации верный, рекомендации содержат незначительное число ошибочных суждений. Практическое упражнение выполнено с незначительным числом ошибок |
| Повышенный (отлично) | Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, применяет методики и инструменты | Практическое упражнение выполнено без ошибок. Анализ ситуации верный, рекомендации соответствуют выводам анализа. |
| Компетенция не сформирована | - | Практическое упражнение не выполнено, отсутствует анализ ситуации |

2.8 Критерии оценки тестов

| Ступени уровней освоения компетенций | Отличительные признаки | Показатель оценки сформированности компетенции |
|--------------------------------------|---|--|
| Пороговый (удовлетворительно) | Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства. | Не менее 60% баллов за задания |
| Базовый (хорошо) | Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет законы. | Не менее 75% баллов за задания |
| Повышенный (отлично) | Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует. | Не менее 90% баллов за задания |

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

3.1. Вопросы к зачету

1. Понятие общения, основные виды общения.
2. Учет стилей общения при взаимодействии в трудовом коллективе
3. Коммуникация как сторона общения



4. Социальная перцепция как сторона общения
5. Интеракция как сторона общения
6. Учет и реализация стратегий поведения в конфликте
7. Учет личностных особенностей при возникновении конфликта
8. Проявление психологических защит в общении
9. Характеристика методик используемых при исследовании коммуникативных качеств
10. Характеристика стадий профессионального становления
11. Характеристика профессиональных деформаций
12. Поведение руководителя: взаимодействие «по горизонтали» и «по вертикали»
13. Поведение членов трудового коллектива: взаимодействие «по горизонтали» и «по вертикали»
14. Профессионально важные качества, необходимые для коммуникации в коллективе
15. Учет особенностей лиц с ограниченными возможностями при взаимодействии с членами трудового коллектива

3.2. Темы устных опросов

1. Демократический стиль общения
2. Авторитарный стиль общения
3. Либеральный стиль общения
4. Стратегии поведения в конфликте
5. Классификация конфликтов
6. Виды психологического воздействия
7. Психологическая защита в общении
8. Психодиагностические методы
9. Проявление акцентуации характера при взаимодействии в коллективе
10. Профессиональное становление личности
11. Руководитель в коллективе
12. Профессиональные деформации
13. Психологические факторы, влияющие на профессиональную деятельность
14. Профессионально важные качества личности
15. Межличностные особенности взаимодействия в трудовом коллективе.

3.3. Тестовые задания по дисциплине «Особенности взаимоотношений лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе»

1 Раздел психологии, изучающий закономерности деятельности людей в условиях взаимодействия в социальных группах – это общая психология.

2 В концепции Г.М. Андреевой передача информации – это

- А) социальная перцепция;
- Б) суггестия;
- В) интеракция;
- Г) коммуникация.

3 По Г.М. Андреевой, существуют три стороны общения

- А) интерактивная, кооперативная, суггестивная;
- Б) истанционная, перцептивная, кооперативная;



В) перцептивная, интерактивная, коммуникативная;

Г) интерактивная, социальная, суггестивная.

4 Восстановите соответствие для сторон общения по Г.М. Андреевой:

| | |
|--------------------------------------|--|
| 1) Перцептивная сторона общения А | А) Восприятие личности партнера по общению |
| 2) Интерактивная сторона общения Б | Б) Социальное взаимодействие |
| 3) Коммуникативная сторона общения В | В) Передача сообщения от одного субъекта другому |
| | Г) Похвала и порицание |

4 Обмен идеями относится к общению

А) кондиционному;

Б) материальному;

В) когнитивному;

Г) мотивационному.

5 Конфликт – это форма разрешения противоречий между людьми.

6 Деятельностное общение подразумевает

А) побуждение к какой либо деятельности;

Б) обучение какой либо деятельности;

В) совершение какой либо деятельности;

Г) общение во время работы.

7 Вид и уровень человеческой активности называется:

А) Воспитание;

Б) Поведение;

В) Деятельность;

Г) Самореализация.

8 Под внешней активностью человека понимается:

А) Движения;

Б) Процессы саморегуляции;

В) Эмоциональные реакции;

Г) Целеполагание.

9 Под внутренней активностью человека понимается:

А) Вегетативные реакции;

Б) Когнитивная переработка;

В) Высказывания;

Г) Действия.

10 Общей характеристикой поведения является:

1) Уровень активности;

2) Стабильность;

3) Адаптивность;



4) Гибкость.

11 Соответствие ведущим требованиям социальной среды называется:

- 1) Адаптивность;
- 2) Адекватность;
- 3) Продуктивность;
- 4) Аутентичность.

12 Самореализацией личности в социуме посредством ориентации на социальные требования называют:

- 1) Гиперадаптацию;
- 2) Конформистскую адаптацию;
- 3) Гармоничную адаптацию;
- 4) Девиантную адаптацию.

13 Процесс приспособления к требованиям окружающей среды называется:

- 1) Приспособление;
- 2) Слияние;
- 3) Адаптация;
- 4) Борьба.

14 Соответствие поведения индивидуальности, его естественность для данной личности называется:

- 1) Мотивированность;
- 2) Адаптивность;
- 3) Продуктивность;
- 4) Аутентичность.

15 Согласны ли вы с определением: «Общение – сложный, многогранный процесс взаимодействия двух и более людей, процесс обмена информацией, взаимного влияния, сопереживания и взаимного понимания»:

- a) да;
- б) нет.

16 Можно ли общение рассматривать как простое отправление информации или ее прием:

- a) да;
- б) нет.

17 Определите, какие типы общения относятся к межличностному общению:

- a) императивное;
- б) интерактивное;
- в) манипулятивное;
- г) перцептивное;
- д) диалогическое;
- е) все ответы верны;
- ж) все ответы неверны.



18 К видам общения относятся:

- а) «контакт масок»;
- б) вербальное общение;
- в) ролевое общение;
- г) деловое общение;
- д) невербальное общение;
- е) светское общение;
- ж) все ответы верны;
- з) все ответы неверны.

19 Какая из сторон общения характеризуется следующим определением: «Общение, которое проявляется во взаимном обмене информацией между партнерами, передаче и приеме знаний, мнений, чувств»:

- а) коммуникативная сторона общения;
- б) интерактивная сторона общения;
- в) перцептивная сторона общения.

20 Влияние на первое впечатление о человеке оказывает:

- а) образование;
- б) социальный статус;
- в) внешний вид;
- г) возраст;
- д) манера поведения;
- е) все ответы верны;
- ж) все ответы неверны.

21 Приписывание приятному человеку своих достоинств, а неприятному – своих недостатков называется:

- а) «эффектом ореола» ;
- б) «эффектом проекции»;
- в) «эффектом упреждения».

22 Приписывание причин поведения другому человеку в условиях дефицита информации – это:

- а) стереотипизация;
- б) каузальная атрибуция;
- в) все ответы верны;
- г) все ответы неверны.

23 Успех студента на экзаменах оценивается членами группы как везение – удалось воспользоваться шпаргалкой. В данном примере действует:

- а) внешняя атрибуция;
- б) внутренняя атрибуция;
- в) стимульная атрибуция;



24 Форма организации межличностного взаимодействия, характеризующая объединением усилий участников для достижения совместной цели при одновременном разделении между ними функций, ролей и обязанностей – это:

- а) конкуренция;
- б) кооперация;
- в) все ответы верны;
- г) все ответы неверны.

25 Какой тип взаимодействия предполагает затруднения и препятствия в достижении целей?

- а) кооперация;
- б) конкуренция.

26 Выберите позиции, от которых зависит понимание получаемой информации:

- а) от личных особенностей говорящего;
- б) от отношения говорящего к слушающему;
- в) от ситуации, в которой протекает общение;
- г) от отношения слушающего к говорящему;
- д) от личных особенностей слушающего;
- е) все позиции верны;
- ж) все позиции неверны.

27 Кинесика изучает:

- а) прикосновения в процессе общения;
- б) внешнее проявление человека;
- в) расположение собеседников в пространстве;

28 Какая улыбка свидетельствует об искренней радости:

- а) расслабленная улыбка;
- б) смущенная улыбка;
- в) усмешка.

29 Жест закрытости проявляется обычно в позиции:

- а) руки, скрещенные на груди;
- б) руки на бедрах;
- в) рука, поддерживающая подбородок.

30 Этикет – это:

- а) наука о морали
- б) манера поведения
- в) общая культура

31 Нормами этикета являются:

- а) упорство и настойчивость
- б) принципиальность, беспрекословность
- в) вежливость и тактичность

32 Деловой протокол – это:

- а) осознание добросовестного исполнения своих обязанностей
- б) свод правил деловых и служебных отношений



в) правила, регламентирующие порядок встреч и проводов, проведение бесед и переговоров, организацию приемов и деловой переписки

г) все ответы верны

д) все ответы неверны

33 Хороший вкус – это:

а) стиль

б) элегантность

в) мода

35 С целью формирования положительного имиджа нужно влиять на сознание людей и _____.

36 С целью формирования положительного имиджа необходимо учитывать межличностные зоны психологического пространства. Сопоставить зоны и их определения

| | |
|----------------|--------------|
| А. до 0,5 м 3 | 1. Публичная |
| Б. 0,5-1,2 м 2 | 2. Личная |
| В. 1,2-4 м 4 | 3. Интимная |
| Г. более 4 м 1 | 4. Деловая |

37 Сопоставить

| | |
|-----------------------------------|--|
| А. Творческое мышление 4,5,6 | 1. Ориентировано на правильность одной идеи |
| Б. Традиционное мышление 1,2,3 | 2. Поиск решений ведется в наиболее вероятных направлениях |
| | 3. Результативность носит вероятностный характер |
| | 4. Ориентировано на порождение большого числа идей |
| | 5. Продуктивно при наличии полных исходных данных |
| | 6. Возможно движение мыслей без четкой цели |

3.4. Ситуационные задачи

Группа делится на три подгруппы, для каждой выдается задание. Первоначально выполняется обсуждение в подгруппах, затем в группе: ответ на вопрос и приводится пример предложенного понятия.

1 группа Какие понятия по смыслу соответствуют: а) «рефлексивному слушанию»; б) «нерефлексивному слушанию»:

1) умение внимательно слушать молча, не вмешиваясь в речь собеседника своими комментариями

2) слушание, в процессе которого происходит расшифровка смысла сообщения при установлении активной обратной связи с говорящим

2 группа Какой прием рефлексивного слушания отражается в следующих фразах: «Ваши основные идеи являются...»; «Если подвести итог сказанному, то...»; «Из сказанного можно сделать вывод...»:

а) выяснение

б) перефразирование



- в) резюмирование
- г) отражение чувств

3 группа В результате применения приема «золотые слова»:

- а) у собеседника возникают положительные эмоции
- б) комплимент приносит пользу тому, кому предназначен
- в) комплимент приносит пользу тому, кто его сказал
- г) возникает атмосфера уважения
- д) происходит настрой на доверительную беседу, ориентированную на сотрудничество
- е) все ответы верны
- ж) все ответы неверны

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

4.1.1. Тестирование

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Сроки проведения текущего контроля | После изучения раздела дисциплины |
| 2. | Место и время проведения текущего контроля | в учебной аудитории во время занятия |
| 3. | Требование к техническому оснащению аудитории | в соответствии с паспортом аудитории |
| 4. | Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля | |
| 5. | Вид и форма заданий | тест на бумажном носителе |
| 6. | Время для выполнения заданий | 25 минут |
| 7. | Возможность использования дополнительных материалов: | обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами |
| 8. | Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты | |
| 9. | Методы оценки результатов | Экспертный |
| 10. | Предъявление результатов | Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся |
| 11. | Апелляция результатов | в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |

Устный опрос

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Сроки проведения текущего контроля | После изучения каждой темы раздела дисциплины |
| 2. | Место и время проведения текущего контроля | в учебной аудитории во время занятия |



| | | |
|-----|--|---|
| 3. | Требование к техническому оснащению аудитории | в соответствии с паспортом аудитории |
| 4. | Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля | |
| 5. | Вид и форма заданий | Вопросы устного опроса |
| 6. | Время проведения опроса | 25 минут |
| 7. | Возможность использования дополнительных материалов: | обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами |
| 8. | Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты | |
| 9. | Методы оценки результатов | Экспертный |
| 10. | Предъявление результатов | Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса |
| 11. | Апелляция результатов | в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).



Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.